

Total Origin Management Solution User Manual

Contents

1. 메인화면

[TOMS FTA 메인 화면](#)
[FTA관세 절감액 추이](#)

2. FTA Rule

[FTA 협정](#)
[FTA 협정국가](#)
[원산지 결정기준](#)
[HS코드](#)
[HS코드 변경관리](#)
[FTA 세율](#)
[FTA 옵션](#)

3. 기준정보

[품목](#)
[협력사 및 품목](#)
[고객사](#)
[고객사 품목](#)
[BOM\(표준\)](#)
[표준원가](#)
[생산공정](#)
[판매가치 환산 기준율](#)

4. 거래정보

[구매원장](#)
[수불부](#)
[BOM\(생산\)](#)
[순원가](#)
[수출 인보이스](#)
[매출원장](#)
[해외법인 매출실적](#)

5. 협력사 확인서

[확인서 수취 현황](#)
[확인서 수취 상세](#)
[협력사 메일링](#)
[HUB 확인서 다운로드](#)
[확인서 관리](#)
[사급 확인서](#)
[협력사 평가관리](#)

6. 원산지 판정

[원산지 판정 관리](#)
[FTA BOM](#)

7. 원산지 서류

[원산지 포괄 확인서](#)
[수출용 원산지 증명서](#)
[원산지 확인서\(증명서\) 발급 현황](#)
[원산지 확인서 수정발급](#)
[미정산 확인서 발급](#)
[서명카드 관리](#)
[인증수출자 관리](#)

8. 마감 및 통계

[월마감 실행](#)
[일마감 실행](#)

9. 실사대응

[실사대상 설정](#)
[실사자료 출력](#)

10. FTA HUB

[HUB 마감 현황](#)
[확인서 요청서 관리](#)
[송신 이력](#)

메인 화면

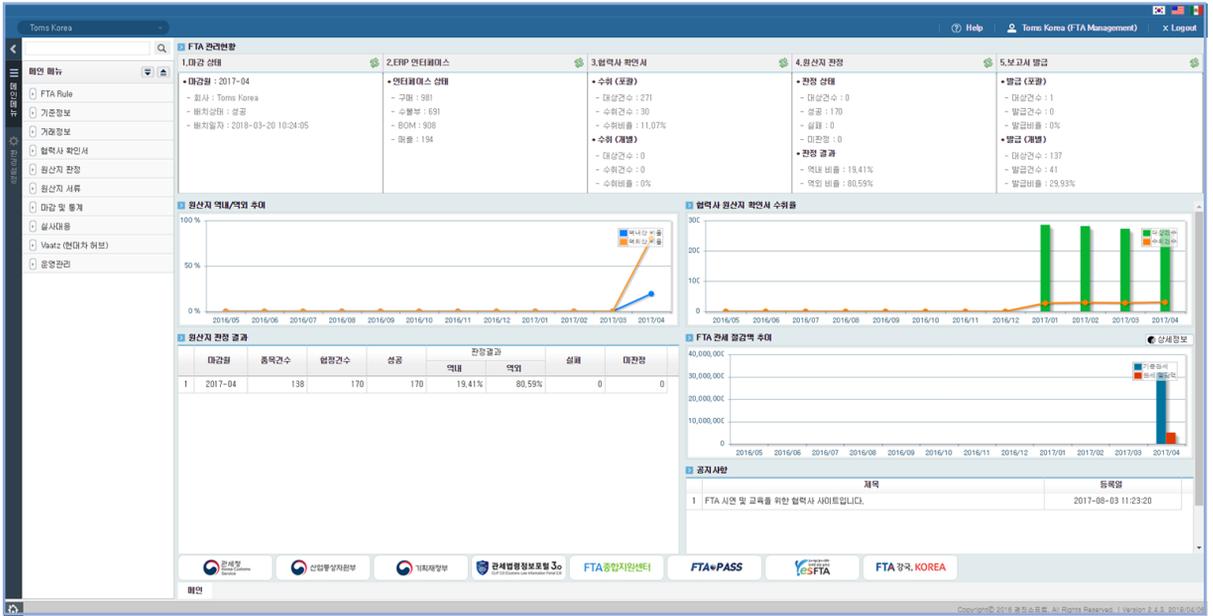
TOMS FTA 메인 화면

FTA관세 절감액 추이

TOMS FTA는 FTA 원산지 관리 및 실시간 대응을 목적으로 제공되는 솔루션입니다. 본 도움말 창을 통해 사용자에게 화면의 설명과 이해를 제공합니다.

Action 화면에서  버튼을 또는 메뉴 상단에 위치한 “메인메뉴”를 클릭하여 메인 화면으로 이동합니다.

1. 메인 화면

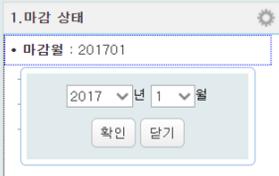


2. FTA 관리 현황

화면의 중앙 상단을 통해 해당 마감 월의 주요 관리 지표를 통해 원산지 관리 현황을 한번에 확인할 수 있습니다.



◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명
1	마감 상태	마감월	마감월을 클릭하면 사용자가 관리할 마감월을 변경할 수 있습니다. 마감월을 지정 시 각 화면의 검색조건에서 날짜가 있는 경우 자동 설정됩니다. 
		회사	로그인한 사용자가 소속된 회사명을 나타냅니다.
		배치상태	지정된 마감월의 배치 상태를 나타냅니다.
		배치일자	마감월에 대해 최근 배치가 실행된 일자를 나타냅니다.
2	ERP 인터페이스	인터페이스 상태	거래정보의 등록 건수를 나타냅니다. - 구매정보는 공급업체 확인서 수취율에 적용되며, 매출은 원산지 판정 상태와 연관이 있습니다.

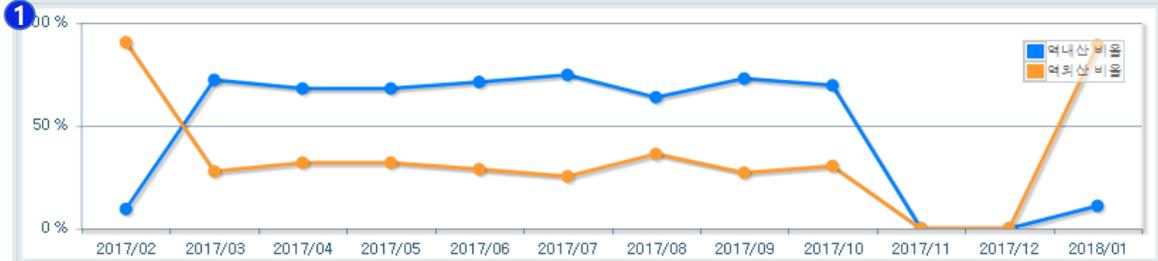
3	공급업체 확인서	수취(포괄)	협력사로부터 수취한 원산지 확인서의 수취율을 나타냅니다. - 수취율이 높을수록 원산지 판정에 유리합니다.
		수취(개별)	수입품목의 원산지 증명서의 수취율을 나타냅니다.
4	원산지 판정	판정상태	원산지 판정을 실행할 전체 건수와 성공, 실패 건수를 나타냅니다. - 오류건수가 있는 경우 원산지 판정 메뉴를 통해 원인을 확인하고 수정 후 재판정을 수행하시기 바랍니다.
		판정결과	정상적으로 원산지 판정된 내역 중 역내/역외 비율을 나타냅니다.
5	보고서 발급	발급(포괄)	원산지 포괄 확인서를 발행할 대상 건수와 발급 비율을 나타냅니다.
		발급(개별)	원산지 증명서를 발행할 대상 건수와 발급 비율을 나타냅니다.

3. 원산지 역내/역외 추이

원산지 역내/역외 추이를 통해 마감월부터 12개월 이전까지의 원산지 판정 제품 및 상품에 대한 원산지 지위 변동 추이를 확인 할 수 있습니다.

1. 마감월로부터 과거 1년간 원산지 지위 변동 추이를 그래프로 나타냅니다.
2. 그래프에 표시된 원산지 지위 변동을 표로 나타냅니다. (협정건수는 품목당 판정된 협정의 수를 더한 것입니다.)

원산지 역내/역외 추이 - 고객사 중점관리



원산지 판정 결과 - 고객사 중점관리

번호	마감월	품목건수	협정건수	성공	판정결과		실패	미판정
					역내	역외		
1	2018-01	324	5,184	3,153	10,97%	89,03%	2,031	0
2	2017-10	216	3,456	3,167	69,59%	30,41%	289	0
3	2017-09	250	4,000	3,239	72,89%	27,11%	761	0
4	2017-08	169	2,704	2,192	63,78%	36,22%	512	0
5	2017-07	213	3,408	3,056	74,67%	25,33%	352	0
6	2017-06	201	3,216	3,168	71,21%	28,79%	48	0
7	2017-05	184	2,944	2,944	68,04%	31,96%	0	0
8	2017-04	187	2,992	2,944	68,04%	31,96%	48	0
9	2017-03	245	3,920	3,904	72,23%	27,77%	16	0
10	2017-02	185	2,960	2,736	9,47%	90,53%	224	0

4. 협력사 원산지 확인서 수취 추이

협력사로부터 수취하는 원산지 확인서 및 증명서에 대한 전체 수취대상 건수 대비 수취한 건수를 확인할 수 있습니다. 협력사 원산지 확인서는 원산지 지위에 가장 많은 영향을 주기 때문에 항상 관리가 필요합니다.

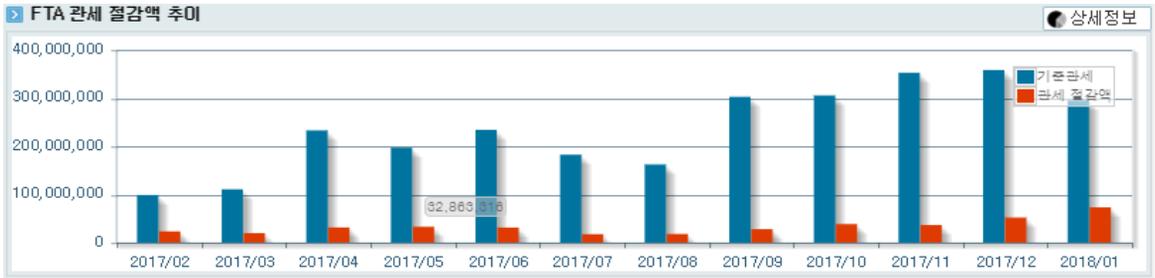
협력사 원산지 확인서 수취율



5. FTA 관세 절감액 추이

해당 기능은 FTA Tariff를 적용한 사이트에서만 표시됩니다.

FTA관세 절감액 추이를 통해 본사의 제품이 해외로 수입될 시점에 납부 해야하는 관세금액 및 관세 절감 금액을 알 수 있습니다.



6. 공지사항

공지사항을 통해 FTA 원산지 관리 담당자들끼리 원활한 업무 내용 공유 및 관리를 할 수 있습니다.

▶ 공지사항

	제목	등록일
1	FTA 운영 가이드	2018-02-27 16:18:04
2	FTA 원산지 관리 사용자 메뉴얼	2018-02-27 16:17:38
3	Internet explorer 버전을 확인하시기 바랍니다.	2018-02-27 16:15:47

메인 화면에서 제공하는 편의 기능을 통해 업무를 수행하는데 도움을 드립니다.

1. 다국어 이용 방법

화면의 우측 상단에 위치한 국기를 클릭하면 해당 국가의 언어로 변경됩니다.



2. 도움말(Help) 활용

화면의 우측 상단에 위치한 **Help** 을 클릭하면 도움말 팝업창을 뜹니다.



도움말은 각 메뉴 화면의 기능설명을 확인할 수 있으며, 조회를 통해 원하는 도움말을 검색할 수 있습니다.
 Tip 1 : 도움말 메뉴를 클릭하면 우측에 해당 화면의 설명과 사용법이 표시됩니다.
 Tip 2 : 조회 탭을 클릭하면 검색을 통해 해당 도움말을 쉽게 찾을 수 있습니다.

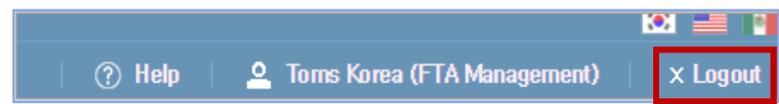
3. 사용자 정보 확인

화면의 우측 상단에 위치한 사용자명을 클릭하면 로그인한 사용자의 상세한 정보 확인 및 수정이 가능합니다.



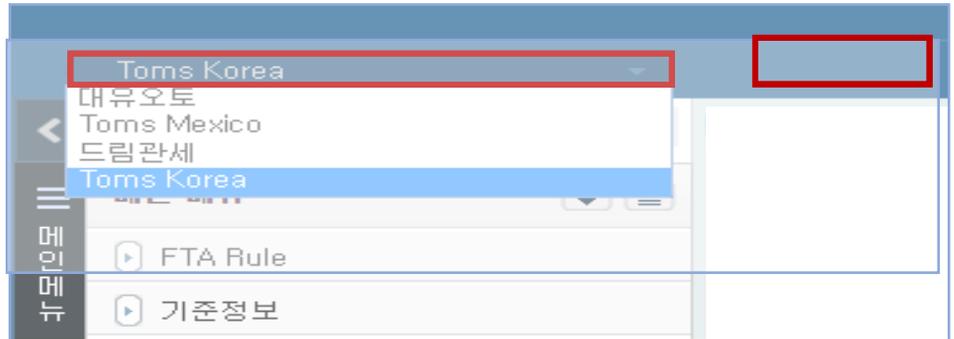
4. 로그아웃

화면의 우측 상단에 위치한 Logout버튼을 클릭하면 로그인 화면으로 이동합니다.



5. 로그인 회사 변경

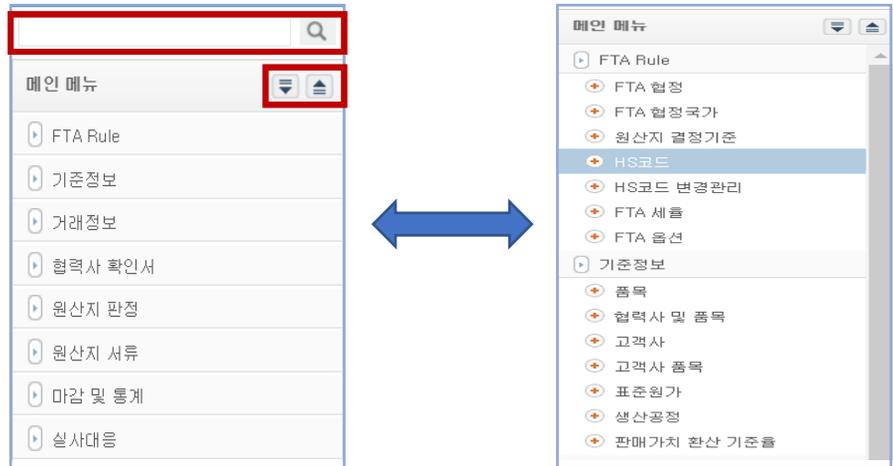
화면의 좌측 상단에 위치한 회사명을 클릭하면, 그룹사 또는 관계사가 있는 경우 회사를 선택한 후 이동이 가능합니다.



예시에 보이는 콤보 박스에서 회사를 선택한 해당 회사로 이동합니다.

6. 메인 메뉴 활용

화면 좌측에 위치한 메뉴는 검색기능을 활용하여 해당 메뉴를 검색할 수 있습니다. 아래의 펼치기 및 접기 기능을 활용할 수 있습니다. 각 메뉴를 클릭하면 해당 업무 화면으로 이동합니다.

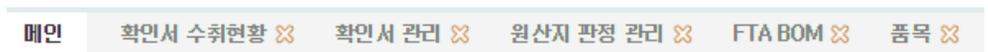


[메뉴 접기 클릭 시 모습]

[메뉴 펴기 클릭 시 모습]

7. Tab 기능 활용

메뉴를 클릭하면 열린 화면에 대한 Tab이 화면 하단에 생성됩니다. Tab은 작업하는 내용을 임시 저장하여 여러 화면을 이동하면서 업무수행이 가능합니다.



해당 메뉴는 실제 수출금액을 기준으로 기준관세, 협정관세의 금액을 비교하여 사업부, 아이템, 국가별 등의 관세 절감 금액을 알기 쉽게 나타내는 메뉴입니다.

Action 메인 화면의 **FTA관세 절감액 추이의 상세정보** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

FTA관세 절감액을 조회합니다. 특정 데이터를 찾기 위해서는 검색 조건을 입력해야 합니다. 검색조건에 아무런 입력을 하지 않으면 모든 데이터를 조회하실 수 있습니다.

사업부
 마감월 ~ (-1년)
 협정

항목 명칭	설명
사업부	사업부를 선택합니다.
마감월	마감 월을 선택합니다.
협정	협정 명을 선택합니다.

2. 조회 결과

1. FTA 협정국가로 수출되는 회사의 상품 및 제품 등에 대하여 실제 수입국 관계자가 얻게 되는 혜택을 의미합니다.
2. 회사 절감액, 국가별 절감액 등 총 4가지 헤더에 대한 관세 절감 금액을 표 및 그래프로 나타냅니다.

1 회사 절감액 추이

회사	마감월	수출액	A.역내산비율	B.기준관세금액	C.협정관세금액	D.납부관세금액 (A-C)*((1-A)-B)	E.
1 TOMS Korea	2017-04	276,960	100%	9,232	2,769,600	2,769,600	

3 사업부별 절감액 추이

사업부	마감월	수출액	A.역내산비율	B.기준관세금액	C.
1 Korea plant	2017-04	276,960	100%	9,232	

2 국가별 절감액 현황

마감월	수출액	국가명	협정코드	협정명	A.역내산비율	B.기준관세금액	C.협정관세금액
1 2017-04	92,320	프랑스	PKREU	한-EU	100%	4,616	2
2 2017-04	92,320	벨루	PKRPR	한-벨루	100%	4,616	
3 2017-04	92,320	미국	PKRUS	한-미국	100%	0	

4 제품별 절감액 목록

사업부	제품 코드	제품명	HS코드	협정국가 HS코드	수출액
1					
2 Korea plant	546202K000	SEAT ASSY-FR SPRING UP	870829	870829	
3					

◆ 화면 내용 설명

No.	항목		설명
1	회사 절감액 추이	회사	회사명을 나타냅니다.
		마감월	마감 월을 나타냅니다.
		수출액	수출액을 나타냅니다.
		A.역내산 비율	해당 마감 월의 역내산 비율을 나타냅니다.
		B.기준 관세금액	기준 관세금액을 나타냅니다.

1	회사 절감액 추이 (계속)	C.협정 관세금액	협정 관세금액을 나타냅니다.
		D.납부 관세금액	납부 관세금액을 나타냅니다.
		E.관세 절감금액	관세 절감 금액을 나타냅니다.(B-D)
2	국가별 절감액 현황	마감월	마감 월을 나타냅니다.
		수출액	수출액을 나타냅니다.
		국가명	수출 국가를 나타냅니다.
		협정코드	수출 국가의 협정코드를 나타냅니다.
		협정명	수출 국가의 협정명을 나타냅니다.
3	사업부별 절감액 추이	사업부	회사의 사업부 명을 나타냅니다.
		마감월	마감 월을 나타냅니다.
		수출액	수출액을 나타냅니다.
4	제품별 절감액 목록	사업부	회사의 사업부 명을 나타냅니다.
		제품코드	제품 코드를 나타냅니다.
		제품명	제품 명을 나타냅니다.
		HS코드	해당 제품의 HS코드를 나타냅니다.
		협정국가 HS코드	협정국가로 수입될 시 적용되는 HS코드를 나타냅니다.
		수출액	수출액을 나타냅니다.
		국가명	수출 국가를 나타냅니다.
		협정코드	수출 국가의 협정코드를 나타냅니다.
		협정명	수출 국가의 협정명을 나타냅니다.
		판정율	판정율을 나타냅니다.
		목표 관세금액	목표 관세금액을 나타냅니다.(납부관세금액-협정관세금액)
		세율유형	해당 HS코드의 세율유형을 나타냅니다.

◆ 관세 절감액 참고

	총 납부금액		
기준관세적용 시	수출 아이템 판매가격 X 일반관세율		
협정관세적용 시	특혜 대상 역내산 아이템 판매가격 X 협정관세율	특혜 대상 비역내산 아이템 판매가격 X 일반관세율	절감 예상
	*특혜 대상이지만 비역내산 아이템은 협정 관세율을 적용 받을 수 없습니다.		
실제 납부관세율	특혜 대상 역내산 아이템 판매가격 X 협정관세율	특혜 대상 비역내산 아이템 판매가격 X 일반관세율	그 외 수출 아이템 판매가격 X 일반관세율
납부금액	실제 납부금액		절감 금액

FTA Rule

[FTA 협정](#)

[FTA 협정국가](#)

[원산지 결정기준](#)

[HS코드](#)

[HS코드 변경관리](#)

[FTA 세율](#)

[FTA 옵션](#)

시스템 설정에서 지정한 협정 국가와 체결된 FTA 협정을 관리하는 화면입니다. FTA 협정 정보는 원산지 판정과 증명서 발급에 대한 기준정보로 사용됩니다.

Action 메인 메뉴의 **FTA 협정** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

FTA 협정을 찾기 위해서 조회 버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 FTA 협정을 확인할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

항목 명칭	설명
FTA 협정	시스템에 등록된 협정을 선택합니다.

2. 조회 결과

FTA 협정											
협정코드	협정명	협정상태	발효일자	판정 가격	발급유형	확인서유형	중간재	협정통화	미소기준 감산 비율	기관발급	
1	PKRAP	한-APTA	발효	2006-03-01	FOB	기관발급	개별	아니오	원화	0	2
2	PKRAS	한-이세안	발효	2007-06-01	FOB	기관발급	개별	예	원화	10	1
3	PKRAU	한-호주	발효	2014-12-12	FOB	자율발급	포괄	예	원화	10	
4	PKRCA	한-캐나다	발효	2015-01-01	EXW	자율발급	포괄	예	원화	10	
5	PKRCL	한-칠레	발효	2004-04-01	FOB	자율발급	개별	예	원화	8	
6	PKRCN	한-중국	발효	2016-01-01	FOB	기관발급	개별	예	원화	10	1
7	PKRCO	한-콜롬비아	발효	2015-01-01	FOB	자율발급	포괄	예	원화	10	
8	PKREF	한-EFTA	발효	2006-09-01	EXW	자율발급	개별	예	원화	10	
9	PKREU	한-EU	발효	2011-07-01	EXW	자율발급	개별	예	원화	10	
10	PKRIN	한-인도	발효	2010-01-01	FOB	기관발급	개별	아니오	원화	10	1
11	PKRNZ	한-뉴질랜드	발효	2016-01-01	FOB	자율발급	포괄	예	원화	10	
12	PKRPE	한-페루	발효	2011-08-01	FOB	자율발급	포괄	예	원화	10	
13	PKRSG	한-싱가포르	발효	2006-03-01	FOB	기관발급	개별	예	원화	10	
14	PKRTR	한-터키	발효	2013-05-01	EXW	자율발급	개별	예	원화	10	
15	PKRUS	한-미국	발효	2012-12-13	FOB	자율발급	포괄	예	원화	10	
16	PKRVN	한-베트남	발효	2016-01-01	FOB	기관발급	개별	예	원화	10	1

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
협정코드	FTA 협정의 코드를 나타냅니다.
협정명	FTA 협정의 명칭을 나타냅니다. - 원산지 확인서 발급 시 "적용대상 협정" 란에 기재되는 명칭입니다.
협정상태	협상에서 발효까지의 협정 상태를 나타냅니다.
발효일자	협정 상태가 결정된 일자를 나타냅니다.
판정가격	원산지 판정 시 RVC 계산에 적용할 판정가격을 나타냅니다.
발급유형	원산지 증명서 발급에 대한 유형(자율발급 또는 기관발급)을 나타냅니다. - 기관발급 시 원산지 인증수출자 자격을 취득한 후 관세청을 통해 발급받습니다.
확인서 유형	원산지 확인서 발급에 대한 유형(개별 또는 포괄)을 나타냅니다.
중간재	협정문에서 중간재 적용을 허용하는지 여부를 나타냅니다. - 중간재 적용은 회사 사정에 따라 적용여부가 결정됩니다.
협정통화	협정의 기준 통화를 나타냅니다.
미소기준 감산 비율	미소기준 판정에 적용되는 감산 비율을 나타냅니다.
기관발급 협정코드	기관발급 시 사용되는 관세청 협정코드를 나타냅니다.
현대차 협정관리	현대차 중점관리 협정 지정 여부를 나타냅니다.
삭제여부	협정의 삭제 여부를 나타냅니다.

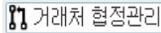
3. FTA 협정 등록

 버튼을 누르면 FTA 협정을 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

4. FTA 협정국가 수정

 버튼을 누르면 선택한 협정의 정보를 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

5. 거래처 협정관리

 버튼을 누르면 거래처 협정 정보를 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

6. 조회 결과 엑셀 다운로드

 버튼을 누르면 조회된 FTA 협정 데이터가 엑셀파일로 저장됩니다.

국가에서 체결된 FTA 협정을 신규 등록하거나 수정하는 화면입니다.

Action FTA 협정 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. FTA 협정 등록 화면

협정 정보는 판정, 확인서, 증명서의 기본 자료이기에 컨설턴트와 주의 깊게 등록 후 가능하면 변경하지 않기를 권장합니다.

FTA 협정					
<div style="text-align: right;">↓ 저장</div>					
▶ FTA 협정정보					
협정코드	<input type="text"/>	협정명	<input type="text"/>	협정명(영문)	<input type="text"/>
협정상태	발효	발효일자	2016-01-01	판정 가격	EXW
발급유형	자율발급	확인서유형	개별	중간재 판정	아니오
추적 여부	아니오	순원가 사용여부	아니오	협정통화	미화
미소기준 감산 비율	0	증명서 품목 분류	선택안함	협정 그룹	한국FTA
국가연합	선택안함	삭제여부	아니오		
▶ 외부 연계관리					
기관발급 협정코드	<input type="text"/>	현대차 협정관리	선택안함		

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

항목 명칭	설명
협정코드	FTA 협정코드를 나타냅니다. - 협정코드는 고객사에서 결정한 코드로 적용되며, 기본 형식은 "P"+"국가 코드"+"상대 국가 코드"입니다.
협정명	FTA 협정의 공식 명칭을 나타냅니다. - 원산지 확인서 발급 시 "적용대상 협정" 란에 기재되는 명칭입니다. - 영문명은 "국가코드"+"-"+상대 국가 코드"입니다.
협정상태	협상에서 발효까지의 협정 상태를 나타냅니다.
발효일자	협정 상태가 결정된 일자를 나타냅니다.
판정가격	원산지 판정 시 RVC 계산에 적용할 판정가격을 나타냅니다.
발급유형	원산지 증명서 발급에 대한 유형(자율발급 또는 기관발급)을 나타냅니다. - 기관발급 시 원산지 인증수출자 자격을 취득한 후 관세청을 통해 발급받습니다.
확인서 유형	원산지 확인서 발급에 대한 유형(개별 또는 포괄)을 나타냅니다.
중간재 판정	중간재 판정 적용 여부를 나타냅니다. - 중간재 적용은 회사 사정에 따라 적용여부가 결정됩니다.
추적여부	Trace List가 적용되는 협정국가에 대해 협정별로 적용여부를 나타냅니다.
순원가 사용여부	회사에 적용할 결정기준에서 순원가(NC) 판정이 있는 경우, 적용 여부를 나타냅니다.
협정통화	협정에서 지정한 기준 통화를 나타냅니다.
미소기준 감산 비율	미소기준 판정에 적용되는 감산 비율을 나타냅니다.
증명서 품목 분류	증명서에 적용할 품목 분류의 타입을 나타냅니다. - NALADIA 코드는 Mercosur 협정에서 사용되는 품목분류 코드입니다.
협정 그룹	FTA 협정을 구분하기 위한 그룹명칭을 나타냅니다.
국가연합	FTA 협정을 체결한 국가내에서 연합된 국가를 나타냅니다.
삭제여부	FTA 협정 탈퇴를 의미하며, '예'인 경우 원산지 판정에서 제외됩니다.
기관발급 협정코드	기관발급 시 관세청에서 사용하는 협정 코드를 기입합니다.
현대차 협정관리	현대차 중점관리 협정 여부를 설정합니다. - 고객사의 HS코드와 일치해야 하며 역외사유를 필수로 입력합니다.

2. FTA 협정 등록

↓ 저장 버튼을 클릭하면 입력한 FTA 협정 정보가 등록됩니다.

Action FTA 협정 화면에서 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. FTA 협정 수정 화면

FTA 협정
⏏

↓ 저장

FTA 협정정보

협정코드	PKRAS	협정명	한-아세안	협정명(영문)	KR-AS
협정상태	발효	발효일자	2007-06-01	판정 가격	FOB
발급유형	기관발급	확인서류형	개별	중간재 판정	예
추적 여부	아니오	순원가 사용여부	아니오	협정통화	원화
미소기준 감산 비율	10	증명서 품목 분류	HS코드	협정 그룹	한국FTA
국가연합	선택안함	삭제여부	아니오		

외부 연계관리

기관발급 협정코드	104	현대차 협정관리	
-----------	-----	----------	--

- 입력 항목의 상세 설명은 등록 화면을 참고하시면 됩니다.
- 입력항목에서 비활성화된 부분은 수정할 수 없는 정보입니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

2. FTA 협정 수정

↓ 저장 버튼을 클릭하면 입력한 FTA 협정 정보가 수정됩니다.

거래처별 FTA 협정정보를 관리하는 화면입니다.

Action FTA 협정 화면에서 거래처 협정관리 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 거래처 협정관리 화면

거래처별 FTA 협정정보를 컨설턴트와 주의 깊게 등록 후 가능하면 변경하지 않기를 권장합니다.

번호	거래처코드	거래처명	협정코드	협정명	거래처 협정코드	거래처 협정명	정렬순서	추가내용
1			PKRAS	한-아세안	E	한-아세안 FTA	1	
2			PKRAU	한-호주	L	한-호주 FTA	1	
3			PKRCA	한-캐나다	M	한-캐나다 FTA	1	
4			PKRCL	한-칠레	C	한-칠레 FTA	1	
5			PKRCN	한-중국	P	한-중국 FTA	1	
6			PKRCO	한-콜롬비아	N	한-콜롬비아 FTA	1	
7			PKREF	한-EFTA	D	한-EFTA FTA	1	
8			PKREU	한-EU	B	한-EU FTA	1	
9			PKRIN	한-인도	F	한-인도 FTA	1	
10			PKRPE	한-페루	H	한-페루 FTA	1	
11			PKRTR	한-터키	K	한-터키 FTA	1	

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

항목 명칭	설명
거래처	거래처 코드와 거래처명을 나타냅니다.
협정	FTA 시스템에서 관리되는 협정을 나타냅니다.
거래처 협정코드	고객사의 원산지 확인서 업로드 양식에 적용되는 협정코드를 나타냅니다. .
거래처 협정명	고객사의 원산지 확인서 업로드 양식에 적용되는 협정명을 나타냅니다. .
정렬순서	고객사 원산지 확인서에 출력될 순서를 나타냅니다.
추가내용	사용자가 등록한 데이터의 설명이나 참조 사항을 나타냅니다.

2. 거래처 협정관리 재작성

재작성 버튼을 클릭하면 작성중인 내용을 삭제하고 신규로 작성합니다.

3. 거래처 협정관리 등록

저장 버튼을 클릭하면 입력한 거래처별 협정 정보가 등록됩니다.

4. 거래처 협정관리 삭제

삭제 버튼을 클릭하면 입력한 거래처별 협정 정보가 삭제됩니다.

FTA 협정에 가입된 국가를 관리하는 화면입니다. 주로 수출 국가가 어떤 FTA 협정을 가입되었는지 조회하는 목적으로 정보가 이용됩니다.

Action 메인 메뉴의 **FTA 협정국가** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

특정 FTA 협정에 가입된 국가를 찾기 위해서 조회 버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 FTA 협정의 국가를 확인할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

항목 명칭	설명
FTA 협정	시스템에 등록된 협정을 선택합니다.

2. 조회 결과

협정코드	협정명	국가코드	국가명	삭제여부
PKRAP	한-APTA	LA	라오스	N
		BD	방글라데시	N
		LK	스리랑카	N
		CN	중국	N
PKRAS	한-아세안	LA	라오스	N
		MY	말레이시아	N
		MM	미얀마	N
		VN	베트남	N
		BN	브루나이	N

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
협정코드	FTA 협정의 코드를 나타냅니다.
협정명	FTA 협정의 이름을 나타냅니다.
국가코드	협정에 가입된 국가 코드를 나타냅니다.
국가명	협정에 가입된 국가의 이름을 나타냅니다.
삭제여부	협정 정보의 삭제 여부를 나타냅니다.

3. FTA 협정국가 등록

등록 버튼을 누르면 FTA 협정국가를 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

4. FTA 협정국가 수정

수정 버튼을 누르면 선택한 행의 FTA 협정국가를 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

5. 조회 결과 엑셀 다운로드

엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 FTA 협정 국가 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

FTA 협정에 가입된 국가를 신규 등록하거나 수정하는 화면입니다.

Action FTA 협정국가 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. FTA 협정국가 등록 화면

초기에 컨설턴트와 함께 setting 한 후에는 가능하면 수정하지 않기를 권장합니다.

국가와 협정은 등록 시 검색 아이콘을 클릭하면 POP UP창이 열리고 선택하면 자동으로 입력됩니다.

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

항목 명칭	설명
협정	FTA 협정 화면에서 등록된 협정을 나타냅니다.
국가	FTA 협정에 가입된 국가를 나타냅니다.
우선순위	화면에 표시할 우선 순위를 나타냅니다.
삭제여부	해당 정보에 대한 삭제여부를 나타냅니다.

2. FTA 협정국가 등록

저장 버튼을 클릭하면 입력한 FTA 협정국가 정보가 신규로 등록됩니다.

Action FTA 협정국가 화면에서 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. FTA 협정국가 수정 화면

- 입력 항목의 상세 설명은 등록 화면을 참고하시면 됩니다.
- 입력 항목에서 비활성화된 부분은 수정할 수 없는 정보입니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

2. FTA 협정국가 수정

저장 버튼을 클릭하면 수정한 FTA 협정국가 정보가 수정됩니다.

품목분류에 따른 원산지 결정기준(PSR = Product Specific Rule of origin)을 관리하는 화면입니다. 원산지 결정기준은 FTA 협정문에 명기된 원산지 기준(Preference Criterion)에 의거해서 결정됩니다.

원산지 판정에서 적용되는 원산지 결정기준은 본 화면에서 관리되는 내용과 일치합니다.

Action 인 메뉴의 **원산지 결정 기준** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

FTA 협정과 HS코드를 이용해 원산지 결정기준을 찾습니다. FTA협정을 전체로 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 원산지 결정기준을 확인 할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

FTA 협정	전체	HS 코드	조회
항목 명칭	설명		
FTA 협정	시스템에 등록된 협정을 선택합니다.		
HS 코드	검색하고자 하는 HS 코드를 입력합니다.(2자리, 4자리, 6자리로 입력해야 합니다.)		

2. 조회 결과

1. FTA 협정문에 명기된 원산지 기준을 시스템에 맞게 구성된 원산지 결정기준을 표시합니다.
2. 원산지 결정기준에서 예외 기준을 표시합니다.

협정코드	협정명	HS 코드	분류번호	증명서 표기	룰 내용	세번변경기준	BD 비율 (%)	BU 비율 (%)	NC 비율 (%)	MC 비율 (%)	미소기준단위	미소기준비율 (%)
4	PKFIN	한-인도	11	1	WO	WO						
5	PKRAP	한-APTA	1106	1	B	B55				55		
6	PKRAS	한-이세안	1106	1	CC	CC					A	
7					FVC 40%	BD40	40					
8	PKRAU	한-호주	1106	1	PSR	CC					B	
9	PKPCA	한-캐나다	1106	1	C	CC					B	
10	PKPEF	한-EFTA	1106	1	CC	CC					B	
11	PKFINZ	한-뉴질랜드	1106	1	C	CC					A	
12	PKPSI	한-싱가포르	1106	1	CTC	CC					B	
13	PKRUS	한-미국	1106	1	PSR	CC					B	
14					CTC	CC					A	
15	PKRVN	한-베트남	1106	1	FVC 40%	BD	40					
16					FVC 40%	BU		40				

순번	예외유형	결합조건	예외HS Code	예외비율 (%)	예외규칙설명
1	1	8	AND	708	제0708호, 제0710호, 제0713호, 제0714호 및 제8류의 것은 제외한다
2	1	8	AND	710	제0708호, 제0710호, 제0713호, 제0714호 및 제8류의 것은 제외한다
3	1	8	AND	713	제0708호, 제0710호, 제0713호, 제0714호 및 제8류의 것은 제외한다
4	1	8	AND	714	제0708호, 제0710호, 제0713호, 제0714호 및 제8류의 것은 제외한다
5	1	8	AND	8	제0708호, 제0710호, 제0713호, 제0714호 및 제8류의 것은 제외한다

◆ 화면 내용 설명

No.	헤더 명칭	설명
1	원산지 결정 기준	협정코드
	협정명	FTA 협정의 코드를 나타냅니다.
	HS 코드	FTA 협정의 명칭을 나타냅니다.
	분류번호	수출입 물품의 상품분류 코드('세번')를 나타냅니다.
	증명서 표기	협정문에 정의된 품목분류의 구분번호를 나타냅니다.
	룰 내용	원산지 증명서 발급 시 표시할 원산지 결정기준을 나타냅니다.
	세번변경기준	원산지 증명서 - 룰 콘텐츠 표기를 나타냅니다.
	BD 비율	세번변경기준에 대한 원산지 결정 Rule을 나타냅니다.
	BU 비율	부가가치기준(RVC)에 대한 BD(Build Down) 비율을 나타냅니다.
NC 비율	부가가치기준(RVC)에 대한 BU(Build Up) 비율을 나타냅니다.	
		부가가치기준(RVC)에 대한 NC(Net Cost) 비율을 나타냅니다.

1	(계속)	MC 비율	부가가치기준(RVC)에 대한 MC(Import Contents) 비율을 나타냅니다.
		미소기준단위	세번변경기준에 대한 미소기준의 결정단위(중량, 금액)를 나타냅니다.
		미소기준비율	세번변경기준에 대한 미소기준의 감산비율을 나타냅니다.
		완전생산	완전생산기준의 적용여부를 나타냅니다.
		가공공정	가공공정기준의 적용 여부를 나타냅니다.
		NC 추적	RVC기준이 NC법인 경우, 추적 기준으로 적용할 지 여부를 나타냅니다.
		예외 룰	예외결정기준이 존재하는지 여부를 나타냅니다.
		HS코드 설명	품목분류의 설명을 나타냅니다.
		원산지결정조건	FTA 협정에 명기된 원산지 조건을 나타냅니다.
2	예외 정보	순번	예외기준의 분류번호를 나타냅니다.
		예외유형	예외기준의 유형을 나타냅니다.
		결합조건	결합조건을 나타냅니다.
		예외 HS 코드	예외 HS 코드를 나타냅니다.
		예외 비율	예외 비율을 나타냅니다.
		예외규칙설명	예외규칙설명을 나타냅니다.

3. 원산지 결정 기준 등록

원산지 결정 기준에서  등록 을 누르면 원산지 결정 기준을 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

4. 원산지 결정 기준 수정

원산지 결정 기준에서  수정 을 누르면 선택한 원산지 결정기준을 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

5. 예외정보 등록

예외정보에서  등록 을 누르면 원산지 결정기준의 예외기준 정보를 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

6. 예외정보 수정

예외정보에서  수정 을 누르면 선택한 원산지 결정기준의 예외기준 정보를 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

7. 조회결과 엑셀 다운로드

 엑셀 다운로드 을 누르면 조회된 원산지 결정 기준 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

원산지 결정 기준을 신규 등록하거나 수정/삭제하는 화면입니다.

Action 원산지 결정기준 화면에서 원산지 결정기준의 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 원산지 결정 기준 등록 화면

원산지 결정 기준은 초기 시스템 구축 시에 제공되며 추가 및 수정이 발생할 경우 컨설턴트 상의 바랍니다. 또한 가능한 수정하지 말 것을 권고 드립니다.

1. 원산지 결정기준을 구분하기 위한 품목분류 정보를 표시합니다.
2. 협정문의 원산지 기준에 의해 결정된 정보를 표시합니다.

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명	
1	품목 분류	규칙ID	원산지 결정기준을 식별하기 위한 번호를 나타냅니다. - Auto를 체크하면 시스템에서 자동 발취합니다.	
		FTA 협정	FTA 협정을 나타냅니다.	
		HS 코드	HS코드를 나타냅니다. - HS코드는 류(2단위), 호(4단위), 소호(6단위)로 구분해서 기입해야 합니다.	
		분류번호	동일한 품목분류에 적용할 결정기준이 두가지 이상인 경우 이를 구분하기 위한 번호를 나타냅니다.	
		적용일자	원산지 결정기준의 유효기간을 나타냅니다.	
		예외 룰	원산지 결정기준이 예외 Rule을 포함하는지 여부를 나타냅니다.	
		NC 추적여부	원산지 결정기준에 NC법인 포함된 경우 추적법을 적용할지 여부를 나타냅니다.	
		표시 순번	협정문내 결정기준이 OR조건인 경우 우선 적용할 순번을 나타냅니다.	
		협정문	협정문에 명시된 원산지 기준의 문구를 나타냅니다.	
2	PSR (원산지 결정 기준)	세번변 경기준	결정기준	세번변경기준에 대한 단위(CC, CTH, CTSH)를 나타냅니다.
		미소기준단위	세번변경기준의 특례기준인 미소기준의 결정단위를 나타냅니다.	
		미소기준비율	세번변경기준의 특례기준인 미소기준 감산비율을 나타냅니다.	
	부가가 치기준	BC비율	부가가치기준(RVC)에 대한 BD(Build Down) 비율을 나타냅니다.	
		BU비율	부가가치기준(RVC)에 대한 BU(Build Up) 비율을 나타냅니다.	
		NC비율	부가가치기준(RVC)에 대한 NC(Net Cost) 비율을 나타냅니다.	
		MC비율	부가가치기준(RVC)에 대한 MC(Import Contents) 비율을 나타냅니다.	
	기타	가공공정	가공공정기준의 적용 여부를 선택합니다.	
		완전생산	완전생산기준의 적용 여부를 선택합니다.	
		최종 결정기준	화면에 표시할 원산지 결정기준을 나타냅니다. - 세번변경기준, 부가가치기준, 기타 기준을 입력할 경우 자동 생성됩니다.	
	증명서 표기명	증명서 표기명을 입력합니다. - 원산지 증명서 발급 시 표시할 명칭을 나타냅니다.		

2. 원산지 결정 기준 등록

↓ 저장 버튼을 클릭하면 입력한 원산지 결정 기준 정보가 저장됩니다.

3. 원산지 결정기준(PSR) 설명

2.1 세번변경기준

세번이 변경된다는 것은 다른 물품으로 변형이 된다는 의미(실질적 변형)이며, 외국산 재료를 일부 혹은 전부 사용하여 제품을 만들었을 때, 제품의 세번이 재료의 세번과 다른 경우 원산지로 인정하는 것을 말합니다.

- HS2단위 변경기준("CC" Rule) - 다른 2단위, 류(Chapter)에서 해당 류(Chapter)로의 변경
- HS4단위 호 변경기준("CTH" Rule) - 다른 4단위, 호(Heading)로부터 해당 호(Heading)로의 변경
- HS6단위 소호 변경기준("CTSH" Rule) - 다른 6단위, 소호(Subheading)로부터 해당 소호로의 변경

소량 사용된 재료가 원산지요건을 충족하지 못하더라도 해당상품을 원산지물품으로 인정할 수 있는 특례제도로 미소기준이 적용됩니다.

구분	한-칠레	한-아세안, 한-EFTA, 한-미, 한-인도
일반품목(농수산물, 섬유 제외)	8%	10%

2.1 부가가치기준(RVC)

- 역내에서 발생한 부가가치를 기준으로 하여 원산지를 결정합니다.
- 부가가치 계산 방식은 원산국에서 발생한 부가가치가 일정 비율 이상일 것을 요건으로 하는 LC(Local Contents)법과 비원산국 부가가치가 일정비율 이하일 것을 요건으로 하는 MC(Import Contents)법이 있습니다.

결정기준		계산식	비고
LC법	직접법 (Build-Up method: BU)	$RVC = \frac{VOM}{\text{조정가}} \times 100\%$	
	공제법 (Build-Down method: BD)	$RVC = \frac{\text{조정가} - \text{조정가}}{\text{조정가}} \times 100\%$	
	순원가법 (Net Cost method: NC)	$RVC = \frac{\text{순원가} - VNM}{\text{순원가}} \times 100\%$	<ul style="list-style-type: none"> - 순원가 : 총비용 - 공제비용 - 총비용 : 제조원가 + 판매비 + 일반 관리비 - 공제비용 : 판촉, 마케팅, 판매 후 서비스, 로열티, 운송·포장 및 허용범위를 벗어난 이자비용
MC법	MC법 (Import Contents: MC)	$RVC = \frac{VNM}{\text{공장도 가격}(EXW)} \times 100\%$	

> RVC(역내가치포함비율): 백분율로 표시된 역내가치포함비율

> VOM(원산지재료가치): 생산자가 획득하거나 자가 생산하고 상품의 생산에 사용한, 간접재료 이외의 원산지재료의 가치임

> VNM(비원산지재료가치): 생산자가 획득하여 상품의 생산에 사용한, 간접재료 이외의, 비원산지재료의 가치임. 비원산지 재료 가치는 자가 생산된 재료의 가치를 포함하지 않음

> CIF: 상품이 운반기에서 수입항에 하역될 때, 상품의 가격과 보험, 지정된 도착항으로 상품을 인도하는데 필요한 운임을 포함, 상품에 대하여 수출업자에게 실제로 지불되었거나 지불하여야 할 가격을 말함. 이 가격산정은 관세평가협정에 따라 정해짐

> VAR: 사용된 모든 재료의 가치가 그 생산품의 공장도 가격의 일정비율을 초과하지 아니하는 생산

Action 원산지 결정기준 화면에서 원산지 결정기준의 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 원산지 결정 기준 수정 화면

종목분류		FTA 협정		한-베트남		HS 코드		분류번호	
규칙 ID	2	FTA 협정	한-베트남	HS 코드	02	분류번호	1	<input type="button" value="저장"/>	<input type="button" value="삭제"/>
적용일자	2013-01-01 ~ 2999-12-31	예외 룰	미적용	NC 추적여부	미적용	표시 순번	1		
합계문	제약당사국에서 완전생산된 것								
PSR(원산지 결정기준)									
세번변경기준	결정기준	선택안함	부가가치기준	BD비율(%)	0	기타	가공공정	미적용	
	미소기준단위			BU비율(%)	0		완전생산	적용	
	미소기준비율(%)			NC비율(%)	0				
		MC비율(%)		0					
최종 결정기준	WO			증명서 표기명	WO				

- 입력 항목의 상세 설명은 등록 화면을 참고하시면 됩니다.
- 입력 항목에서 비활성화된 부분은 수정할 수 없는 정보입니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

2. 원산지 결정 기준 수정

버튼을 클릭하면 입력한 원산지 결정 기준 정보가 수정됩니다.

3. 원산지 결정 기준 삭제

버튼을 클릭하면 입력한 원산지 결정 기준 정보가 삭제됩니다. 예외 정보가 포함된 결정기준인 경우 예외 정보도 같이 삭제됩니다.

원산지 결정기준내 예외정보를 신규 등록하거나 수정/삭제하는 화면입니다.

Action 원산지 결정기준 화면에서 예외정보의 등록 또는 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 예외정보 등록 화면

- 원산지 결정 기준에서 등록된 정보를 표시합니다.(자세한 내용은 원산지 정보 등록 화면에서 설명하고 있습니다.)
- 원산지 결정의 예외정보를 표시합니다. 하위 표에 등록된 원산지 예정정보를 표시합니다.
원산지 예외기준 표의 Row선택하면 선택된 예외정보를 수정할 수 있습니다.

1 품목분류

규칙 ID	40	FTA 협정	한-EFTA	HS 코드	1106	분류번호	1
적용일자	2013-01-01 ~ 2999-12-31	예외 물	적용	NC 추적여부	미적용	표시 순번	1
협정문	다른 료에 해당하는 재료(제0708호, 제0710호, 제0713호, 제0714호 및 제8류의 것은 제외한다)로부터 생산된 것						

2 PSR(원산지 결정기준)

세번변경기준	결정기준	선택안함	부가가치기준	BD비율(%)		기타	가공공정	미적용
	미소기준단위	비율(B)		BU비율(%)			원전생산	미적용
	미소기준비율(%)	10		NC비율(%)				
최종 결정기준	CC		중명서 표기명	CC				

원산지 예외기준

예외유형: Auto FTA 협정: 한-EFTA HS 코드: 1106 분류번호: 1

결합조건: 예외HS Code: 예외비율(%):

협정문:

규칙ID	순번	예외 유형코드	결합조건	예외 HS코드	예외 비율(%)	예외 설명
1	6	1	8	AND	708	제0708호, 제0710호, 제0713호, 제0714호 및 제8류의 것은 제외한다
2	7	1	8	AND	710	제0708호, 제0710호, 제0713호, 제0714호 및 제8류의 것은 제외한다
3	8	1	8	AND	713	제0708호, 제0710호, 제0713호, 제0714호 및 제8류의 것은 제외한다
4	9	1	8	AND	714	제0708호, 제0710호, 제0713호, 제0714호 및 제8류의 것은 제외한다
5	10	1	8	AND	8	제0708호, 제0710호, 제0713호, 제0714호 및 제8류의 것은 제외한다

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 팝업 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	품목분류 & PSR(원산지 결정기준)	원산지 결정기준 등록 화면을 참고하시기 바랍니다.	
2	원산지 예외기준	규칙ID	예외기준을 식별하기 위한 번호를 나타냅니다. - Auto를 체크하면 시스템에서 자동 발취합니다.
		FTA 협정	원산지 결정기준에 입력된 협정명을 나타냅니다. - 등록 시 자동 기입됩니다.
		HS 코드	원산지 결정기준에 입력된 HS코드를 나타냅니다. - 등록 시 자동 기입됩니다.
		분류번호	원산지 결정기준에 입력된 표시번호를 나타냅니다. - 등록 시 자동 기입됩니다.
		예외유형	협정문에 명시된 예외유형의 타입을 나타냅니다.
		결합조건	예외기준을 판정하기 위한 결합조건을 나타냅니다.
		예외 HS코드	예외사항이 적용되는 품목분류 코드(HS코드)를 나타냅니다.
		예외비율	예외사항의 기준 비율을 나타냅니다.
	예외설명	협정문에 명시된 예외기준의 문구를 나타냅니다.	

2. 예외정보 초기화

초기화 버튼을 클릭하면 입력한 정보가 모두 초기화되고 신규로 등록할 수 있습니다.

3. 예외정보 등록

저장 버튼을 클릭하면 입력한 원산지 결정 기준의 예외정보가 신규로 등록되고 하위의 예외 기준 목록에 추가됩니다.

4. 예외정보 삭제

 삭제를 클릭하면 입력한 원산지 결정 기준의 예외 정보가 삭제되고 하위의 예외기준 목록에서 제거됩니다.

5. 예외규정 정보

구분 코드	예외 규정
1	[TYPE-1] 특정 물품 중량 조건으로서 세번변경기준 + 특정 HS CODE들의 비역내산 투입합계 중량이 총중량이 지정된 비율을 넘어가지 않아야 하는 규정
2	[TYPE-2] 특정 HS CODE 는 완전 생산 조건을 충족해야 하며, CC + 특정호는 완전생산해야 하는 규정
3	[TYPE-3] CTH에서 세번변경이 되지 않은 비역내산 원재료에 대해 제품과 6자리 세번이 동일한 아이템이 있는 경우에는 미소기준을 적용하지 아니하는 규정
4	[TYPE-4] 특정 HS CODE에 해당하는 비역내산 원재료의 재료비 금액이 물품가격의 일정 비율이하 여야 하는 규정
5	[TYPE-5] 가공공정기준인 경우 CC + 특정호는 완전생산해야 하는 규정
6	[TYPE-6] 특정 HS CODE에 대한 원재료의 원산지가 반드시 역내산 이어야 하며, CC + 특정호의 재료는 원산지 재료여야 하는 규정
7	[TYPE-7] 특정 HS CODE를 제조하기 위하여 투입된 원재료 중에서 비역내산 이더라도 협정에서 정한 HS CODE인 경우 역내산으로 인정하는 규정
8	[TYPE-8] 특정 비역내산 HS CODE에 대하여 제품세번과 HS CODE가 달라도 세번 변경으로 인정하지 않는 규정
9	[TYPE-9] 수리화를 할 수 없는 룰이며, 해당 조건에 속하는 경우 무조건 비역내으로 처리됨
10	[TYPE-10] 제품생산 시 반드시 원재료 HS CODE가 '4017001000'를 투입하여 생산되어야 하는 규정
11	[TYPE-11] 제품 제조 시 투입된 원재료는 협정에서 정한 특정 HS CODE에 해당하는 원재료가 투입되어야 하는 규정
12	[TYPE-12] 수리화를 할 수 없는 룰이며, 해당 조건에 속하는 경우 무조건 비역내으로 처리됨
13	[TYPE-13] MC 조건을 충족한 경우라도 역외산 재료 금액이 역내산 재료 금액을 초과하지 않는 규정
14	[TYPE-14] 제품 HS CODE의 같은 류에 해당하는 원재료로부터 반드시 생산이 되어야 하는 규정
15	[TYPE-15] 수리화를 할 수 없는 룰이며, 해당 조건에 속하는 경우 무조건 비역내으로 처리됨
16	[TYPE-16] 수리화를 할 수 없는 룰이며, 해당 조건에 속하는 경우 무조건 비역내으로 처리됨
91	[TYPE-91] 특정 HS CODE를 제조하기 위하여 투입된 원재료 중에서 비역내산 이더라도 협정에서 정한 HS CODE인 경우 역내산으로 인정하는 규정
92	[TYPE-92] 특정 비역내산 HS CODE에 대하여 제품세번과 HS CODE가 달라도 세번 변경으로 인정하지 않는 규정.(미소기준 판정 시 비역내산으로 포함시킴)
95	[TYPE-95] 수리화를 할 수 없는 룰이므로 무조건 비역내로 처리
96	[TYPE-96] 예외 포함되는 HS코드 세번변경에 포함되는 자재가 있으면, 판매조정가격 대비 지정된 비율을 넘어서면 않아야 하는 규정

품목분류에 대한 설명과 함께 HS코드의 검색하는 화면입니다.

Action 인 메뉴의 **HS코드** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

등록된 모든 HS-Code를 조회하기 위해서는 입력란을 비워 두고 조회버튼을 클릭합니다. 특정 HS-Code를 조회하기 위해서는 입력창에 코드를 작성 후 조회버튼을 클릭합니다.

• HS 코드	<input type="text"/>	🔍 조회
항목 명칭	설명	
HS 코드	조회할 HS 코드를 입력합니다.	

2. 조회 결과

HS코드	HS코드설명
1 030222	신선 또는 냉장한 어류(제0304호의 어류의 피레트 및 기타 어육을 제외한다)/넙치류(플루로네티데·바디데·사이노글로시데·솔레이데·스코프달미데 및 시타리데), 다만, 간과 어란을 제외한다.
2 621230	브래지어·거울·플랫·브레이스·서스펜더·가이터 및 이와 유사한 제품과 이들의 부분품(메리야스 편물제인지 또는 뜨개질 편물제인지의 여부를 불문한다)/플세킷트
3 580133	파일직물·셔닝직물(제5802호 또는 제5806호에 해당하는 직물을 제외한다)/인조섬유제의 것/기타 워파일 직물
4 610432	여자 또는 소녀용의 슈트·양상물·재킷·블레이저·드레스·스커트·치마바지·긴 바지·가슴받이와 밑받이 있는 바지·송마용 바지 및 짧은 바지(메리야스 편물 또는 뜨개질 편물의 것에 한한다)
5 120590	유채(레이프 또는 플라)씨(파쇄한 것인지의 여부를 불문한다)/기타
6 110813	전분과 이눌린/전분/감자의 것
7 110814	전분과 이눌린/전분/메니옥(카사바)의 것
8 120600	해바라기씨(파쇄한 것인지의 여부를 불문한다)
9 120720	기타 채유용에 적합한 종자와 과실(파쇄한 것인지의 여부를 불문한다)/면실
10 611595	팬티호스·타이즈·스타킹 및 기타 양말류[단계압박 양말류(예: 정맥류 치료용 스타킹) 및 바닥을 대지 아니한 신발류를 포함하며 메리야스 편물 또는 뜨개질 편물의 것에 한한다]/기타/면제의 것
11 611019	저지·폴오버·카디건·웨이스트코트 및 이와 유사한 의류(메리야스 편물 또는 뜨개질 편물의 것에 한한다)/양모 또는 섬유모제의 것/기타
12 110419	기타 가공한 곡물(예: 겉질을 벗긴 것, 압착한 것, 플레이크상의 것, 진주상의 것, 얇은 조각으로 한 것 또는 거칠게 빻은 것(제1006호의 쌀을 제외한다))과 곡물의 배아로서 원상의 것, 압착한 것,

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
HS 코드	HS 코드를 나타냅니다.
HS 코드 설명	HS 코드의 설명을 나타냅니다.

3. 조회 결과 엑셀 다운로드

엑셀 다운로드 을 누르면 조회된 HS-Code 리스트 데이터가 엑셀파일로 저장됩니다.

HS코드 변경 관리는 기존에 사용하고 있던 HS코드의 변경되는 시점의 이력관리를 통해 원활한 원산지 판정을 수행하기 위함입니다.

Action 인 메뉴의 **FTA RULE** 화면에서 수행해주세요.

1. 검색 조건

FTA BOM의 제품을 조회합니다. 특정 데이터를 찾기 위해서는 검색 조건을 입력해야 합니다. 검색조건에 아무런 입력을 하지 않으면 모든 데이터를 조회하실 수 있습니다.

품목분류 유형	전체	품목		삭제여부	전체	조회
---------	----	----	--	------	----	----

항목 명칭	설명
품목분류 유형	품목분류 유형을 선택합니다.
품목	품목을 선택합니다.
삭제 여부	삭제 여부를 선택합니다.

2. 조회 결과

자재명	품목분류	등록	수정	삭제	파일 업로드	엑셀 다운로드
1	091804E100 TOOL BOX ASSY	870899	HS Code	2018-03-07	2999-12-31	아니요

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
품목 코드	품목 코드를 나타냅니다.
품목명	품목 명을 나타냅니다.
HS 코드	HS 코드를 나타냅니다.
품목분류 유형	품목분류 유형을 나타냅니다. (HS CODE, NALADISA)
적용시작일자	변경된 HS코드의 적용시작일자를 나타냅니다.
적용종료일자	변경된 HS코드의 적용종료일자를 나타냅니다.
삭제 여부	삭제 여부를 나타냅니다.

3. 등록 요청

 **등록** 톨을 누르면 등록 요청을 할 수 있는 POP UP 창이 열립니다..

4. 수정 요청

 **수정** 톨을 누르면 수정 요청을 할 수 있는 POP UP창이 열립니다..

3. 삭제 요청

 **삭제** 톨을 누르면 등록된 자재를 삭제할 수 있습니다.

4. 파일 업로드

 **파일 업로드** 톨을 누르면 등록 요청을 할 수 있는 POP UP 창이 열립니다..

5. 엑셀다운로드

 **엑셀 다운로드** 톨을 누르면 조회된 원산지확인서 요청 목록이 엑셀파일로 다운로드 됩니다.

HS코드 변경 관리는 기존에 사용하고 있던 HS코드의 변경되는 시점의 이력관리를 통해 원활한 원산지 판정을 수행하기 위함입니다.

Action 면에서 **HS코드 변경관리** 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 등록 화면

- HS코드 변경 관리의 목적은 기존에 사용하고 있던 특정 자재의 HS코드가 고객사의 요청 또는 품목분류평가심사원의 결정 등 합당한 사유를 통해 변경되는 경우 이력을 관리하기 위한 메뉴입니다.

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

항목 명칭	설명
품목 코드	품목 코드를 나타냅니다.
품목분류 유형	품목분류 유형을 나타냅니다. (HS CODE, NALADISA)
HS 코드	HS 코드를 나타냅니다.
적용시작일자	변경된 HS코드의 적용시작일자를 나타냅니다.
적용종료일자	변경된 HS코드의 적용종료일자를 나타냅니다.
삭제 여부	삭제 여부를 나타냅니다.

2. 저장

저장 버튼을 클릭하면 입력한 미결 요청 정보가 발송 및 저장됩니다.

HS코드 변경 관리는 기존에 사용하고 있던 HS코드의 변경되는 시점의 이력관리를 통해 원활한 원산지 판정을 수행하기 위함입니다.

Action 면에서 **HS코드 변경관리** 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 수정 화면

- HS코드는 마스터 데이터이므로 시스템 화면 상에서 수정을 할 수 없습니다. 수정이란 적용 종료일자 설정을 통해 해당 HS코드의 변경이력을 만료하는 것을 의미합니다.

<div style="float: right;"> 저장 </div>			
품목 코드	091804E100 / TOOL BOX ASS'Y		
품목분류 유형	HS Code	HS코드	870899
적용 시작일자	2018-03-07	적용 종료일자	2999-12-31
삭제여부	<input type="checkbox"/> 아니요 <input checked="" type="checkbox"/> 예		

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

2. 저장

저장 버튼을 클릭하면 입력한 미결 요청 정보가 발송 및 저장됩니다.

FTA 세율은 각 국가별 HS코드에 따라 상이한 실제 일반세율, 협정세율 등의 정보를 조회할 수 있는 메뉴입니다.

Action 인 메뉴의 **FTA RULE** 화면에서 수행해주세요.

1. 검색 조건

FTA 협정 세율을 검색합니다. 특정 데이터를 찾기 위해서는 검색 조건을 입력해야 합니다. 검색조건에 아무런 입력을 하지 않으면 모든 데이터를 조회하실 수 있습니다.

FTA 협정 협정국가 HS코드 적용여부

항목 명칭	설명
FTA 협정	FTA협정을 선택합니다.
협정 국가	협정 국가를 선택합니다.
HS코드	HS코드를 선택합니다.
적용여부	적용 여부를 선택합니다.

2. 조회 결과

- FTA세율을 조회하면 특정 HS코드가 특정국가에 수입되는 시점에 적용 받게 되는 세율 정보를 확인할 수 있습니다.
- 일반세율이란 FTA세율을 적용 받을 수 없을 때 일반적으로 적용 받는 세율을 의미합니다.

FTA 세율											
	HS코드	협정 코드	협정명	협정국가	협정국가 HS코드	일반세율(%)	협정세율(%)	세율유형	적용 시작일자	적용 종료일자	적용여부
1	870829	PKREU	한-EU	프랑스	870829	5	3	단계적 철폐	2017-01-01	2017-12-31	예
2	870829	PKRPR	한-페루	페루	870829	5	0	즉시 철폐	2017-01-01	2999-12-31	예

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
HS코드	품목 코드를 나타냅니다.
협정 코드	협정 코드를 나타냅니다.
협정명	협정명을 나타냅니다.
협정국가 HS코드	협정국가로 수입될 당시 협정국에서 제시하는 HS코드를 나타냅니다.
일반세율	일반적으로 적용 받는 세율을 나타냅니다.
협정세율	FTA협정의 혜택을 받는 세율을 나타냅니다.
세율 유형	적용 받게 되는 세율 유형을 나타냅니다.
적용 시작일자	특정 세율의 적용 시작 일자를 나타냅니다.
적용 종료일자	특정 세율의 적용 만료 일자를 나타냅니다.
적용 여부	적용 여부를 나타냅니다.

3. 미등록세율

을 누르면 미등록된세율을 조회할 수 있는 POP UP 창이 열립니다.

4. 등록 요청

을 누르면 등록 요청을 할 수 있는 POP UP 창이 열립니다.

5. 수정 요청

을 누르면 수정 요청을 할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

6. 엑셀다운로드

을 누르면 선택된 목록이 엑셀파일로 다운로드 됩니다.

FTA 세율은 각 국가별 HS코드에 따라 상이한 실제 일반세율, 협정세율 등의 정보를 조회할 수 있는 메뉴입니다.

Action 면에서 **미등록세율** 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

- 미등록세율은 FTA 협정국으로 수출된 실적이 있는 제품 및 상품 중 시스템상에 해당 HS코드의 세율의 누락이 발생한 경우 해당 버튼을 클릭하여 수기로 입력할 수 있습니다.
- 아래의 화면에서 수출 기간을 먼저 설정한 후 조회 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

수출기간 2018-01-01 ~ 2018-03-09

미등록 세율 목록

(*)HS코드	협정 코드	협정명	협정국가	협정국가 HS코드	(*)일반세율(%)	(*)협정세율(%)	(*)세율유형	(*)적용 시작일자
---------	-------	-----	------	-----------	------------	------------	---------	------------

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
HS코드	HS코드를 나타냅니다.
협정 코드	협정 코드를 나타냅니다.
협정명	협정명을 나타냅니다.
협정국가 HS코드	협정국가로 수입될 당시 협정국에서 제시하는 HS코드를 나타냅니다.
일반세율	일반적으로 적용 받는 세율을 나타냅니다.
협정세율	FTA협정의 혜택을 받는 세율을 나타냅니다.
세율 유형	적용 받게 되는 세율 유형을 나타냅니다.
적용 시작일자	특정 세율의 적용 시작 일자를 나타냅니다.
적용 종료일자	특정 세율의 적용 만료 일자를 나타냅니다.
적용 여부	적용 여부를 나타냅니다.
설명	세율 유형에 대한 설명을 나타냅니다.
설명(영문)	세율 유형에 대한 영어표현을 나타냅니다.

2. 등록

버튼을 클릭하면 입력한 미등록세율 정보가 저장됩니다.

3. 엑셀다운로드

을 누르면 입력한 미등록세율 정보가 엑셀파일로 다운로드 됩니다.

FTA 세율은 각 국가별 HS코드에 따라 상이한 실제 일반세율, 협정세율 등의 정보를 조회할 수 있는 메뉴입니다.

Action 화면에서 **등록** 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 등록 화면

- FTA국가로 수출하는 특정 자재의 HS코드의 정보를 입력할 수 있는 메뉴입니다. 해당 세율 입력 시 정확한 정보의 입력을 위하여 관세사 및 전문기관의 도움을 받아 작성하시기 바랍니다.

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
HS코드	품목 코드를 나타냅니다.
협정 코드	협정 코드를 나타냅니다.
협정명	협정명을 나타냅니다.
협정국가 HS코드	협정국가로 수입될 당시 협정국에서 제시하는 HS코드를 나타냅니다.
일반세율	일반적으로 적용 받는 세율을 나타냅니다.
협정세율	FTA협정의 혜택을 받는 세율을 나타냅니다.
세율 유형	적용 받게 되는 세율 유형을 나타냅니다.
적용 시작일자	특정 세율의 적용 시작 일자를 나타냅니다.
적용 종료일자	특정 세율의 적용 만료 일자를 나타냅니다.
적용 여부	적용 여부를 나타냅니다.
설명	세율 유형에 대한 설명을 나타냅니다.
설명(영문)	세율 유형에 대한 영어표현을 나타냅니다.

2. 저장

저장 버튼을 클릭하면 입력한 미결 요청 정보가 발송 및 저장됩니다.

FTA 세율은 각 국가별 HS코드에 따라 상이한 실제 일반세율, 협정세율 등의 정보를 조회할 수 있는 메뉴입니다.

Action 화면에서 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 수정 화면

- FTA국가로 수출하는 특정 자재의 HS코드의 정보를 입력할 수 있는 메뉴입니다. 해당 세율 입력 시 정확한 정보의 입력을 위하여 관세사 및 전문기관의 도움을 받아 작성하시기 바랍니다.

↓ 저장 ✖ 삭제			
HS코드	870829	협정국가 HS코드	870829
협정	한-EU		
협정국가	프랑스		
일반세율(%)	<input type="text" value=""/>	협정세율(%)	<input type="text" value="3"/>
세율유형	단계적 철폐	적용여부	<input type="text" value="예"/>
적용 시작일자	2017-01-01	적용 종료일자	2017-12-31
설명	test		
설명(영문)	test		

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

2. 저장

↓ 저장 버튼을 클릭하면 입력한 미결 요청 정보가 발송 및 저장됩니다.

FTA 서울은 각 국가별 HS코드에 따라 상이한 실제 일반세율, 협정세율 등의 정보를 조회할 수 있는 메뉴입니다.

Action 화면에서 **미등록서울** 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

- 미등록세율은 FTA 협정국으로 수출된 실적이 있는 제품 및 상품 중 시스템상에 해당 HS코드의 세율의 누락이 발생한 경우 해당 버튼을 클릭하여 수기로 입력할 수 있습니다.
- 아래의 화면에서 수출 기간을 먼저 설정한 후 조회 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

수출기간	2018-01-01 ~ 2018-03-09	조회						
미등록 서울 목록								
(*)HS코드	협정 코드	협정명	협정국가	협정국가 HS코드	(*)일반세율(%)	(*)협정세율(%)	(*)세율유형	(*)적용 시작일자

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
HS코드	품목 코드를 나타냅니다.
협정 코드	협정 코드를 나타냅니다.
협정명	협정명을 나타냅니다.
협정국가 HS코드	협정국가로 수입될 당시 협정국에서 제시하는 HS코드를 나타냅니다.
일반세율	일반적으로 적용 받는 세율을 나타냅니다.
협정세율	FTA협정의 혜택을 받는 세율을 나타냅니다.
세율 유형	적용 받게 되는 세율 유형을 나타냅니다.
적용 시작일자	특정 세율의 적용 시작 일자를 나타냅니다.
적용 종료일자	특정 세율의 적용 만료 일자를 나타냅니다.
적용 여부	적용 여부를 나타냅니다.
설명	세율 유형에 대한 설명을 나타냅니다.
설명(영문)	세율 유형에 대한 영어표현을 나타냅니다.

2. 등록

저장 버튼을 클릭하면 입력한 미등록세율 정보가 저장됩니다.

3. 엑셀다운로드

엑셀 다운로드 버튼을 누르면 입력한 미등록세율 정보가 엑셀파일로 다운로드 됩니다.

회사에서 적용하지 않는 가치 만큼의 비율을 설정하는 화면입니다. 원산지 판정 시에는 FTA 협정의 부가가치 비율을 FTA 옵션에서 설정한 비율로 가산 또는 감산해서 보수적으로(불리한) 원산지 판정을 실행합니다.

* 비 적용 가치에 대한 항목과 비율은 컨설팅을 통해 결정될 수 있습니다.

Action 메인 메뉴의 **FTA 옵션** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

FTA 옵션을 찾기 위해서 조회버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 FTA 옵션을 확인 할 수 있습니다. 개별 협정별로도 조회가 가능합니다.

항목 명칭	설명
FTA 협정	시스템에 등록된 협정을 선택합니다.

2. 조회 결과

사업부 코드	사업부 명	협정코드	협정명	부가가치기준(%)	미소기준(%)	미소기준 적용단위
1 DK01	Korea plant	PKRAP	한-APTA	3	2	Amount
2 DK01	Korea plant	PKRAS	한-아세안	3	2	Amount
3 DK01	Korea plant	PKRAU	한-호주	3	2	Amount
4 DK01	Korea plant	PKRCA	한-캐나다	3	2	Amount
5 DK01	Korea plant	PKRCL	한-칠레	3	2	Amount
6 DK01	Korea plant	PKRCN	한-중국	3	2	Amount
7 DK01	Korea plant	PKRCO	한-콜롬비아	3	2	Amount
8 DK01	Korea plant	PKREF	한-EFTA	3	2	Amount

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
사업부 코드	판매를 담당하는 사업부의 코드를 나타냅니다.
사업부 명	판매를 담당하는 사업부의 명칭을 나타냅니다.
협정 코드	옵션을 적용할 협정 코드를 나타냅니다.
협정명	옵션을 적용할 협정명을 나타냅니다.
부가가치기준(%)	부가가치기준에 적용할 비율을 나타냅니다.
미소기준	미소기준에 적용할 비율을 나타냅니다.
미소기준 적용단위	미소기준에 적용될 단위를 나타냅니다.

3. FTA 옵션 등록

+ 등록 버튼을 누르면 FTA 옵션을 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

4. FTA 옵션 수정

✎ 수정 버튼을 누르면 FTA 옵션을 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

5. 조회 결과 엑셀 다운로드

↓ 엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 FTA 옵션 데이터가 엑셀파일로 저장됩니다.

FTA 옵션을 신규 등록하거나 수정하는 화면입니다.

Action FTA 옵션 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. FTA 옵션 등록 화면

FTA 옵션은 원산지 판정에 매우 중요한 정보이며 컨설턴트와 주의 깊게 등록한 후 가능하면 변경하지 않기를 권장합니다.

FTA 옵션
□ ×
↓ 저장

> FTA협정 옵션정보

사업부	Korea plant	FTA 협정	한-APTA
부가가치기준(%)	3	미소기준(%)	2
미소기준 적용단위	Weight	삭제여부	아니오

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

항목 명칭	설명
사업부	판매하는 사업부를 나타냅니다.
FTA 협정	옵션을 적용할 FTA 협정을 나타냅니다.
부가가치기준(%)	부가가치기준에 대한 비 적용된 가치의 비율을 나타냅니다. - 예시로, 협정의 BU 기준이 45% 라고 하고 이 화면에서 부가가치 기준을 5%로 설정하면 회사의 협정에 대한 BU 기준의 충족 비율을 50%로 보겠다는 의미입니다. 협정은 역내산이 45% 이상인 경우 인정하겠다는 것이나 평균자재단가와 최고 자재단가의 차이, 관리 실수 이슈, 환율의 유동성을 감안하여 이 기준을 정하는 것입니다.
미소기준(%)	미소기준에 포함되는 자재에 대한 비 적용된 가치의 비율을 나타냅니다. - 협정 미소기준이 8% 라고 하는 경우 회사의 미소기준 버퍼를 2% 라고 한다면 해당 협정에 대한 미소기준의 충족 비율을 6%로 보겠다는 의미입니다.
미소기준 적용단위	미소기준 적용 단위는 일반제조업의 경우 A(Amount) 이며 섬유 등 무게 및 부피를 따지는 경우는 W(Weight) 단위를 사용합니다.
삭제여부	삭제여부를 선택합니다.

2. FTA 옵션 등록

↓ 저장 버튼을 클릭하면 입력한 FTA 옵션 정보가 신규로 등록됩니다.

Action FTA 옵션 화면에서 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. FTA 옵션 수정 화면

FTA 옵션
□ ×
↓ 저장

> FTA협정 옵션정보

사업부	Korea plant	FTA 협정	한-APTA
부가가치기준(%)	3	미소기준(%)	2
미소기준 적용단위	Amount	삭제여부	아니오

- 입력 항목의 상세 설명은 등록 화면을 참고하시면 됩니다.
- 입력항목에서 비활성화된 부분은 수정할 수 없는 정보입니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

2. FTA 옵션 수정

↓ 저장 버튼을 클릭하면 수정한 FTA 옵션 정보가 수정됩니다.

기준정보

품목

협력사 및 품목

고객사

고객사 품목

BOM(표준)

표준원가

생산공정

판매가치 환산 기준율

회사에서 관리하는 품목 데이터를 관리하는 화면입니다. 해당 정보는 인터페이스 조건에 의해 수집되는 데이터이며, 특정 조건에 대해서 사용자가 직접 등록하는 기능을 제한하고 있습니다.

Action 메인 메뉴의 **품목** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

등록된 품목을 찾기 위해서 조회버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 품목을 확인 할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

분류 상태 제품군 자산구분 중점관리 삭제여부 중간재적용 조회조건

항목 명칭	설명
분류 상태	HS CODE가 등록된 품목, HS CODE가 등록되지 않은 품목, PSR이 등록되지 않은 품목, 신규 등록 품목을 확인할 수 있으며, 각각의 경우에 따라 수정을 할 수 있습니다.
제품군	제품군을 선택합니다.
자산구분	자산구분 상태를 선택합니다.
중점관리	중점관리 여부를 선택합니다.
삭제여부	삭제여부를 선택합니다.
중간재 적용	중간재 적용 여부를 선택합니다.
조회조건	검색 조건을 선택하고 검색어를 입력합니다.

2. 조회 결과

품목 목록													
	품목코드	품목명	규격	HS코드	제품군	단위	BOM단위	총중량	재질	두께	폭	중점관리여부	중간재적용
1	0060068557A	OK4H137540B-6(S)		830210		EA						아니요	아니요
2	0100000	ITEM		940190		EA						예	아니요
3	0135828151B	CLAMP PR SPRING		732690		EA						예	아니요
4	091804E100	TOOL BOX ASSY		870899		EA						예	아니요
5	091804E200	TOOL BOX ASSY		870829		EA						아니요	아니요
6	OK42A28151	CLAMP PR SPRING-LH		732690		EA						예	아니요
7	OK43A28331	SPACER		732690		EA						예	아니요
8	OK43A38351A	BKT BOX MTG		830230		EA						예	아니요
9	OK43A38510	CAPRIER ASSYBATT		870829		EA						예	아니요
10	OK43F38270A	BRKT SPRG STOPPER		830230		EA						예	아니요

- 인터페이스 조건이 ERP에서 직접 인터페이스 하는 방식인 경우에는 등록 기능이 제한됩니다.

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
품목코드	품목의 코드를 나타냅니다.
품목명	품목의 명칭을 나타냅니다.
규격	규격을 나타냅니다.
HS코드	품목분류한 HS코드를 나타냅니다.
제품군	제품군을 나타냅니다.
단위	단위를 나타냅니다.
BOM 단위	BOM 단위를 나타냅니다.
총중량	총중량을 나타냅니다.
재질	재질을 나타냅니다.
두께	두께를 나타냅니다.
폭	폭을 나타냅니다.

중점관리여부	중점관리여부를 나타냅니다.
중간재 적용	중간재 적용 여부를 나타냅니다.
비고	비고를 나타냅니다.
분류근거	HS코드에 대한 근거 문구를 나타냅니다.
사업부	사업부 코드를 나타냅니다.
자산구분	사업부별로 구분되는 자산구분(제품,반제품, 원재료, 상품 등)을 나타냅니다.
삭제여부	삭제 여부를 나타냅니다.

3. 품목 등록

해당 버튼은 ERP 데이터를 직접 인터페이스한 경우에는 표시되지 않습니다.

 등록 버튼을 누르면 품목을 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

4. 품목 수정

 수정 버튼을 누르면 품목을 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

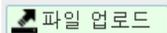
5. 품목 삭제

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

품목테이블에서 삭제할 Row을 체크 후  삭제 버튼을 클릭하면 삭제여부가 '예'로 수정됩니다.
 품목 정보를 삭제할 경우 삭제여부만 변경됩니다.

6. 품목 파일 업로드

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

 파일 업로드 버튼을 누르면 엑셀을 업로드할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

7. 조회 결과 엑셀 다운로드

 엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 품목 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

품목을 신규로 등록하거나 수정할 수 있는 화면입니다.

Action 품목 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 품목 등록 화면

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆화면 내용 설명

항목 명칭	설명
품목코드	품목코드를 나타냅니다.
품목명	품목명을 나타냅니다.
품목(영문)	품목(영문)을 나타냅니다.
규격	규격을 나타냅니다.
품목 상세	품목 상세를 나타냅니다.
HS Code	HS Code를 나타냅니다. 제품과 HS 코드의 매핑 정보를 등록 및 변경할 수 있습니다. (※ 사용자가 임의로 변경한 HS코드는 잘못된 결과를 나타낼 수 있습니다. 변경 시 유의 하세요)
제품군	제품군을 나타냅니다.
단위	단위를 나타냅니다.
BOM 단위	BOM 단위를 나타냅니다.
환산 비율	환산 비율을 나타냅니다.
순중량	순중량을 나타냅니다.
총중량	총중량을 나타냅니다.
중량단위	중량단위를 나타냅니다.
WO여부	완전 생산 여부를 나타냅니다.
SP여부	가공 공정 여부를 나타냅니다.
중간재적용여부	중간재 적용 여부를 나타냅니다.

중점관리품목여부	중점관리품목여부를 나타냅니다. - 협력사 원산지 확인서 수취가 필요한 품목에 대해서 “예”로 지정합니다.
삭제여부	삭제 여부를 나타냅니다.
재질(PDM상)	재질(PDM상)을 나타냅니다.
두께	두께를 나타냅니다.
분류근거	분류근거를 나타냅니다.
용도	용도를 나타냅니다.
사업부	사업부를 나타냅니다.
자산구분	자산구분을 나타냅니다.

2. 품목 등록

 버튼을 클릭하면 입력한 품목 정보가 등록됩니다.

Action 품목 화면에서 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 품목 수정 화면

품목


품목코드	23124-93006P		
품목명	<input type="text"/>	품목(영문)	<input type="text"/>
규격	<input type="text"/>		
품목상세	<input type="text"/>		
HS Code	<input type="text"/>	제품군	선택안함 <input type="button" value="v"/>
단위	EA	BOM단위	<input type="text"/>
순중량	<input type="text"/>	총중량	<input type="text"/>
WO 여부	선택안함 <input type="button" value="v"/>	SP 여부	선택안함 <input type="button" value="v"/>
중점관리품목여부	예 <input type="button" value="v"/>	삭제여부	아니오 <input type="button" value="v"/>
재질(PDM상)	<input type="text"/>	두께	<input type="text"/>
분류근거	<input type="text"/>		
용도	<input type="text"/>		
사업부	Korea plant <input type="button" value="v"/>	자산구분	원재료 <input type="button" value="v"/>

- 입력 항목의 상세 설명은 등록 화면을 참고하시면 됩니다.
- 입력 항목에서 비활성화된 부분은 수정할 수 없는 정보입니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

2. 품목 수정

 버튼을 클릭하면 수정한 품목 정보가 수정됩니다.

사용자에 의해 작성된 품목정보 엑셀파일을 업로드하는 화면입니다.

Action 품목에 대한 정보를 엑셀파일로 작성하세요.

1. 품목 엑셀 파일 작성

엑셀에서 노란색으로 표시된 부분은 필수 입력항목으로 반드시 기입해야 합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	*품목코드	*품목명	품목(영문)	규격	HS코드	제품군 코드	*단위	총중량	중량단위	용도	재질(QOM)	재질(PDM상)	삭제여부(Y/N)
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													

◆엑셀 내용 설명

항목	설명
품목코드	품목(ITEM) 코드를 기입
품목명	품목명을 기입
품목(영문)	제품 또는 상품인 경우 수출대상이면 영문명을 기입
규격	품번의 규격을 기입
HS코드	해당 품번의 HS CODE 6자리 이상을 기입.
제품군 코드	제품군 코드를 기입
단위	품목의 기본 단위를 기입
총중량	품목의 단위별 총중량을 기입
중량단위	총중량 환산에 사용된 단위를 기입
용도	품목의 용도를 기입
재질(QOM)	품목의 재질을 기입
재질(PDM상)	PDM(Product Data Management)에서 관리되는 재질을 기입
삭제여부	품목의 삭제여부를 기입.(미 기입시 'N'으로 표기됨)

- 엑셀 내용은 실제 화면에서 다운로드 받은 양식과 다를 수 있습니다.

2. 자산 유형 엑셀 파일 작성

엑셀에서 노란색으로 표시된 부분은 필수 입력항목으로 반드시 기입해야 합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	*사업부 코드	*품목코드	*자산구분													
2																
3																
4																
5																
6																

◆엑셀 내용 설명

항목	설명
사업부 코드	회사의 사업부 코드를 기입 - FTA 시스템에서 관리되는 사업부코드를 기입해야 함
품목 코드	품목(ITEM) 코드를 기입 - 품목정보 Sheet에서 기록한 품목코드와 동일하게 작성할 것
자산구분	품목의 자산 유형을 기입

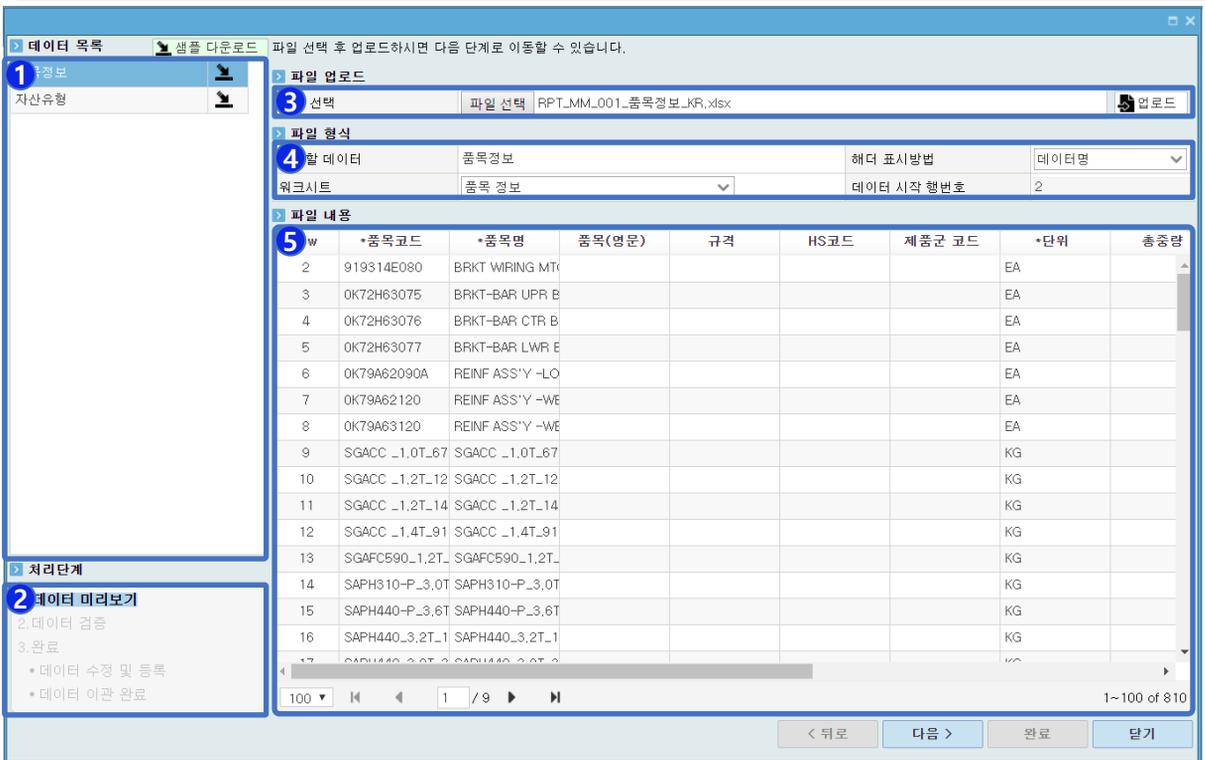
- 엑셀 내용은 실제 화면에서 다운로드 받은 양식과 다를 수 있습니다.

Action 품목 화면에서 파일 업로드 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

3. 엑셀 파일 업로드

3.1 데이터 미리보기

1. 업로드할 데이터 항목을 표시합니다. 두번째 컬럼의 아이콘을 선택하면 샘플파일을 다운로드 받을 수 있습니다.
2. 현재 진행중인 엑셀 업로드 단계를 표시합니다.
3. 사용자가 지정한 엑셀파일을 표시합니다.
4. 업로드한 엑셀의 형식과 워크시트를 표시합니다.
 - 워크 시트가 여러 개인 경우에는 업로드할 워크시트를 선택할 수 있습니다.
5. 파일형식에서 지정된 워크시트 내용을 표시합니다.



- 파일 선택 후 업로드 버튼을 클릭하면 다음 버튼이 활성화 되고 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

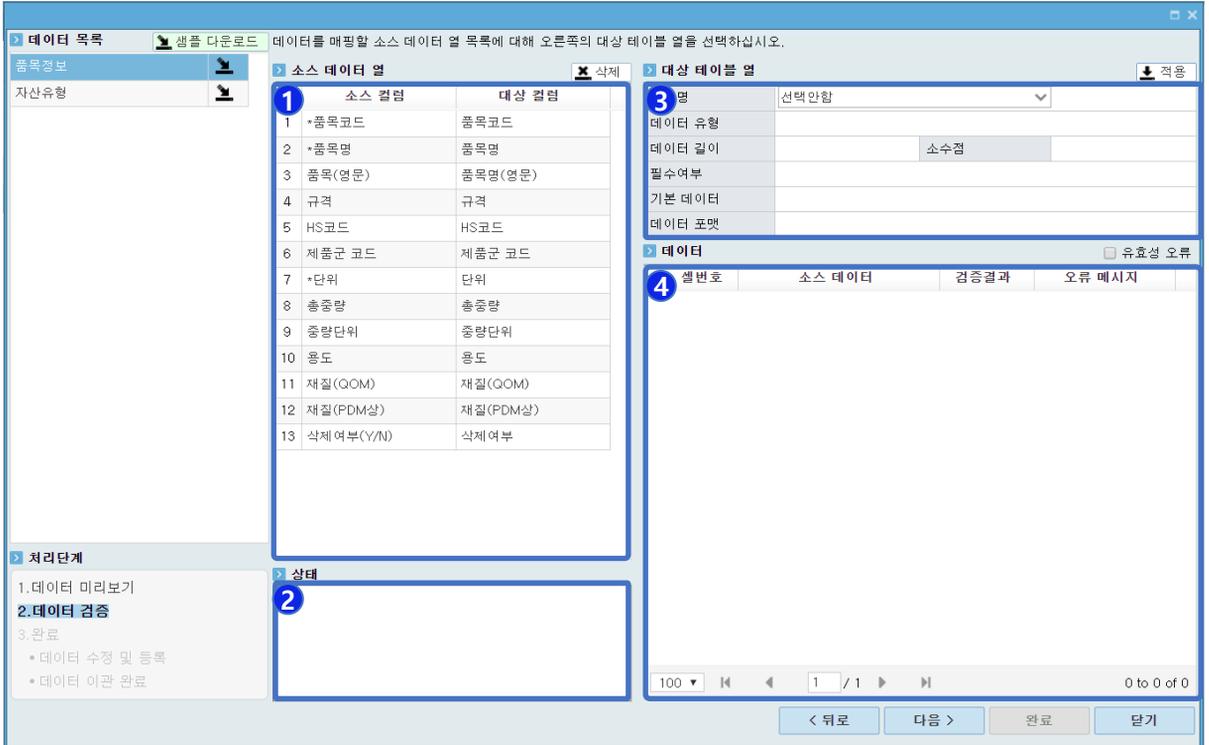
◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	데이터 목록	업로드할 데이터의 항목을 나타냅니다. - 다운로드 아이콘을 클릭하면 샘플형식을 다운로드 받을 수 있습니다.	
2	처리단계	현재 처리되는 단계를 나타냅니다.	
3	파일 업로드	파일선택	사용자가 지정한 엑셀 파일을 나타냅니다. - 파일 탐색기를 통해서 업로드할 파일을 선택하고 업로드 버튼을 클릭합니다.
4	파일 형식	등록할 데이터	데이터 목록에서 선택된 항목으로 업로드할 대상 데이터를 나타냅니다.
		헤더 표시방법	파일 내용에 헤더를 표시하기 위한 방법을 나타냅니다. - 엑셀의 첫번째 행의 명칭 또는 Cell명칭을 선택할 수 있습니다.
		워크시트	엑셀 파일에 정의된 시트 목록을 나타냅니다. - 파일 업로드가 완료되면 시트 목록이 표시됩니다.
		데이터 시작번호	엑셀 파일에서 데이터를 읽기 시작할 행번호를 나타냅니다. - 기본적으로 2번째 Row부터 데이터로 인식합니다.
5	파일 내용	엑셀 데이터를 나타냅니다. - 워크시트 데이터를 헤더 표시방법에 맞게 자동으로 생성됩니다.	

Action 데이터 미리보기 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

3.2 데이터 검증

1. 소스 컬럼과 대상 컬럼의 매칭 정보를 표시합니다.
2. 소스 데이터의 오류내용을 표시합니다.
3. 대상 컬럼의 데이터 속성을 표시합니다.
- 소스 컬럼과 매칭되는 대상 컬럼을 변경할 수 있고 대상 컬럼의 데이터 속성이 소스 데이터와 맞지 않은 경우 오류 메시지가 상태란에 표시됩니다.
4. 소스 컬럼의 데이터와 검증결과를 표시합니다.



- 뒤로 버튼이 활성화 되며, 이전 처리단계 또는 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명
1	소스 데이터 열	소스 컬럼	업로드한 파일의 헤더명을 보여줍니다. - 데이터가 오류가 있는 경우 느낌표 아이콘이 표시됩니다.
		대상 컬럼	데이터 등록 시 매칭될 컬럼명을 나타냅니다.
2	상태		소스 컬럼의 오류 메시지를 표시합니다.
3	대상 테이블 열	컬럼명	대상 컬럼의 명칭을 나타냅니다. - 대상 컬럼을 지정하고 적용 버튼을 누르면 소스 컬럼과 매칭되는 정보가 변경됩니다.
		데이터 유형	데이터 유형(숫자, 문자열, 날짜 등)을 나타냅니다.
		데이터 길이	최대 입력가능한 문자수를 나타냅니다.
		필수여부	대상 컬럼의 데이터를 필수로 입력되어야 하는지 여부를 나타냅니다.
		기본 데이터	데이터가 없는 경우 기본으로 입력되는 데이터를 나타냅니다.
		데이터 포맷	데이터의 형식을 나타냅니다. - 예시로 일자일 경우 'yyyyMMdd'로 표시됩니다.
4	데이터	셀번호	소스 데이터가 위치하는 엑셀내 셀번호를 나타냅니다.
		소스 데이터	엑셀에 저장된 데이터를 나타냅니다.
		검증결과	소스 데이터를 대상 컬럼의 속성과 비교한 결과를 나타냅니다.
		오류 메시지	검증결과 오류가 있는 경우 해당 오류 메시지를 나타냅니다.

3.2.1 소스 컬럼 삭제

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 **X 삭제** 버튼을 클릭하면 해당 컬럼이 삭제됩니다.

3.2.2 대상 컬럼 변경

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 대상 테이블 열의 컬럼을 지정한 후 **↓ 적용** 버튼을 클릭하면 소스 컬럼과 연결된 대상 컬럼이 변경됩니다.

Action 데이터 검증 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

3.3 데이터 이관

1. 소스 데이터의 검증결과를 표시합니다.
2. 시스템에 반영할 최종 데이터를 표시합니다.
 - 실패나 오류가 없는 경우 완료 버튼이 활성화 되며, 완료버튼 클릭 시 데이터가 시스템에 반영되게 됩니다.

검증결과	성공	실패	미확인
데이터 열수	810	0	0
필수항목 오류			

검증결과	에러 메시지	품목코드	품목명	품목명(영문)	규격
1	성공	919314E080	BRKT WIRING MTG		
2	성공	0K72H63075	BRKT-BAR UPR B/DR LH		
3	성공	0K72H63076	BRKT-BAR CTR B/DR LH		
4	성공	0K72H63077	BRKT-BAR LWR B/DR RH		
5	성공	0K79A62090A	REINF ASS'Y -LOCK		
6	성공	0K79A62120	REINF ASS'Y -WEDGE,RH/		
7	성공	0K79A63120	REINF ASS'Y -WEDGE,RH/		
8	성공	SGACC _1.0T_67	SGACC _1.0T_67		
9	성공	SGACC _1.2T_120	SGACC _1.2T_120		
10	성공	SGACC _1.2T_148	SGACC _1.2T_148		
11	성공	SGACC _1.4T_91	SGACC _1.4T_91		
12	성공	SGAFC590_1.2T_52	SGAFC590_1.2T_52		
13	성공	SAPH310-P_3.0T_243	SAPH310-P_3.0T_243		
14	성공	SAPH440-P_3.6T_1220	SAPH440-P_3.6T_1220		
15	성공	SAPH440 3 2T 125	SAPH440 3 2T 125		

• 데이터 수정이 필요할 경우 이전 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명		
1	데이터 검증결과	데이터 열수	소스 데이터의 전체 Row 수를 나타냅니다.	
		검증결과	성공	검증결과 정상적인 Row 수를 나타냅니다.
			실패	검증결과 오류를 포함하고 있는 Row 수를 나타냅니다.
			미확인	검증결과 오류에 대해 미확인 된 Row 수를 나타냅니다.
		필수항목 오류	필수 컬럼항목 중 누락된 컬럼 항목수를 나타냅니다.	
		설명	누락된 필수 컬럼항목을 설명하는 문구가 표시됩니다.	
2	데이터	최종적으로 시스템 반영될 데이터 목록을 표시합니다. - 검증결과는 각 행에 대해 성공, 실패, 미확인으로 확인 가능합니다.		

3.3.1 검증 결과 엑셀 다운로드

↓ 엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 데이터 검증 결과 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

회사의 협력사 정보를 관리하는 화면입니다. 협력사로부터 구매한 품목 정보는 구매원장 데이터 등록 시 자동으로 생성됩니다. 또한, 협력사의 구매 품목은 협력사로부터 수취해야 할 원산지 확인서의 대상 정보로 사용됩니다.

Action 메인 메뉴의 **협력사 및 품목** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

등록된 협력사를 조회합니다. 특정 데이터를 찾기 위해서는 검색 조건을 입력해야 합니다. 검색조건에 아무런 입력을 하지 않으면 모든 데이터를 조회하실 수 있습니다.

중점관리	전체	삭제여부	전체	조회조건	협력사 코드	Q	Contain	Q	조회
항목 명칭	설명								
중점관리	중점관리 여부를 선택합니다.								
삭제여부	삭제여부를 선택합니다.								
조회조건	검색조건을 선택하고 검색어를 입력합니다.								

2. 조회 결과

- 회사에서 관리하고 있는 협력사 정보를 표시합니다.
 - 협력사 목록에서 Row를 선택하면 선택된 협력사의 구매 품목이 조회됩니다.
- 협력사로부터 구매한 품목을 표시합니다.
 - 구매 품목은 구매원장 정보를 기초로 해서 자동 생성됩니다.

- 인터페이스 조건이 ERP에서 직접 인터페이스 하는 방식인 경우에는 등록 기능이 제한됩니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	헤더 명칭		설명
1	협력사 목록	협력사 코드	공급업체 코드를 나타냅니다.
		사업자등록번호	사업자등록번호를 나타냅니다.
		협력사명	공급업체 명을 나타냅니다.
		대표자명	공급업체 대표자명을 나타냅니다.
		국적	공급업체 국적을 나타냅니다.
		주소	공급업체 주소를 나타냅니다.
		전화번호	공급업체 전화번호를 나타냅니다.
		팩스번호	공급업체 팩스번호를 나타냅니다.

1	(계속)	담당자명	공급업체 담당자명을 나타냅니다.
		회사 코드(거래처)	거래처 회사 코드를 나타냅니다.
		생산자 코드(거래처)	거래처 생산자 코드를 나타냅니다.
		중점관리여부	중점관리여부를 나타냅니다. - 중점관리대상인 협력사는 원산지 확인서 수취 대상임을 의미합니다.
		삭제여부	거래가 중단된 업체의 경우 삭제 여부가 "예"로 표시됩니다.
2	협력사 구매 품목	사업부	협력사로부터 품목을 구매하는 사업부를 나타냅니다.
		품목코드	협력사로부터 구매하는 품목의 코드를 나타냅니다.
		품목명	협력사로부터 구매하는 품목의 명칭을 나타냅니다.
		HS코드	협력사로부터 구매하는 품목의 HS코드를 나타냅니다.
		로컬/수입	구매 유형이 로컬 구매인지 수입구매인지 나타냅니다.
		협력사 품목코드	협력사가 관리하는 품목코드를 나타냅니다.
		협력사 품목명	협력사가 관리하는 품목명칭을 나타냅니다.
		마지막 구매일자	협력사로부터 구매한 가장 최근일자를 나타냅니다. - 구매원장의 구매일자를 기준으로 자동 업데이트되는 정보입니다.
		입고구분	입고된 품목의 입고 유형을 나타냅니다.
		수취대상여부	원산지 확인서 수취대상여부를 나타냅니다.
		중점관리여부	중점관리여부를 나타냅니다. - 중점관리대상인 협력사는 원산지 확인서 수취 대상임을 의미합니다.
		최근 확인서 번호	협력사가 제출한 원산지 확인서를 나타냅니다.

3. 협력사 등록

해당 버튼은 ERP 데이터를 직접 인터페이스한 경우에는 표시되지 않습니다.

 버튼을 누르면 협력사 및 품목을 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

4. 협력사 수정

 버튼을 누르면 협력사 및 품목을 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

5. 협력사 삭제

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

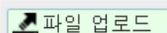
고객사 품목 관리 테이블에서 삭제할 Row을 체크 후  버튼을 클릭하면 삭제여부가 Yes로 수정됩니다.
협력사 및 품목을 삭제할 경우 삭제여부만 변경됩니다.

6. 업체담당자 관리

 버튼을 누르면 업체담당자를 관리할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

7. 협력사 파일 업로드

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

 버튼을 누르면 엑셀로 정리된 협력사 목록을 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

8. 협력사 목록 조회 결과 엑셀 다운로드

 버튼을 누르면 조회된 협력사 목록 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

9. 협력사 구매 품목 등록

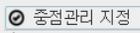
 버튼을 누르면 협력사 구매 품목을 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

10. 협력사 구매 품목 수정

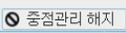
 버튼을 누르면 협력사 구매 품목을 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

11. 중점관리 지정

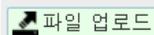
중점관리 대상으로 지정 시 협력사 확인서 메뉴와 메일링에서 조회하거나 관리가 가능합니다.

중점관리 할 품목을 체크 한 뒤  버튼을 누르면 체크된 협력사 구매 품목의 중점관리여부가 "예"로 변경되고 중점관리 대상이 됩니다.

12. 중점관리 해지

중점관리대상에서 해지 할 품목을 체크 한 뒤  버튼을 누르면 중점관리여부가 "아니오"로 변경되고 중점관리대상에서 해지됩니다.

13. 협력사 구매 품목 업로드

 버튼을 누르면 엑셀로 정리된 협력사 납품목록을 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

14. 협력사 구매 품목 조회 결과 엑셀 다운로드

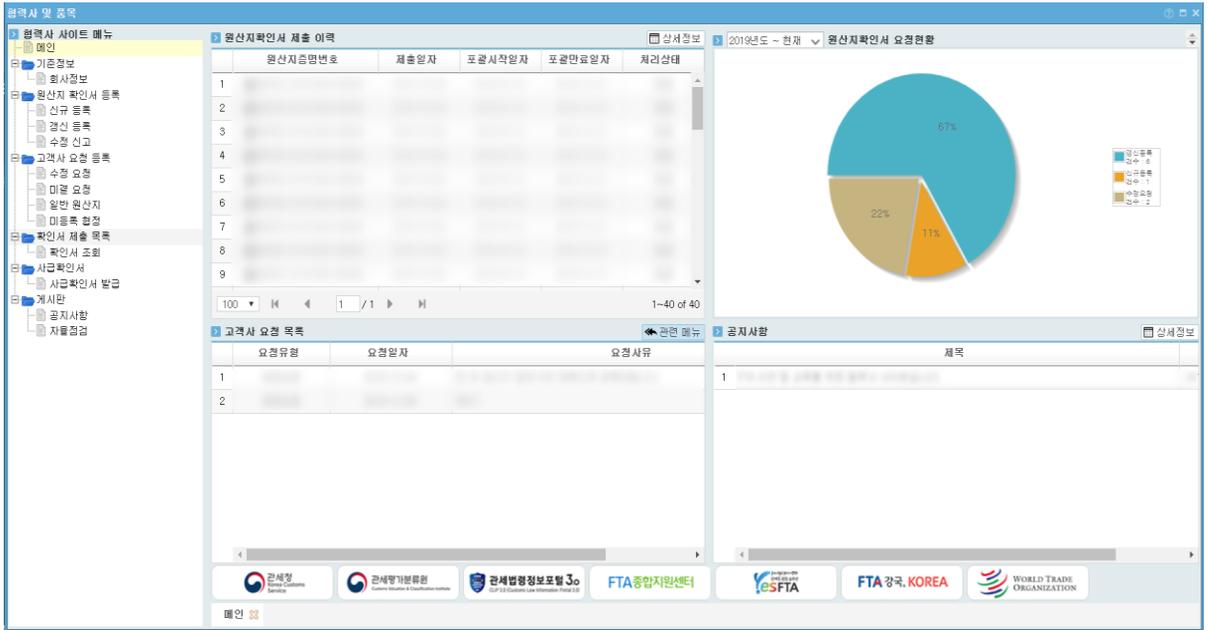
 버튼을 누르면 조회된 협력사 구매 품목 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

기존의 협력사 관리 화면을 통해 협력사 포탈 현황을 확인할 수 있습니다.

Action 메인 메뉴의 **협력사 및 품목** 화면에서 **협력사 사이트 관리** 버튼을 클릭하여 수행하세요.

1. 협력사 사이트 관리 화면

협력사 사이트 관리 화면을 통해 내부 담당자가 협력사 포탈 현황을 확인하고 관리할 수 있습니다. 협력사 포탈과 동일한 기능의 화면이 표시됩니다.



◆화면 내용 설명

항목 명칭		설명
메인		협력사 포탈 메인 화면이 나타납니다. - 원산지확인서 제출 이력 : 원산지확인서 제출 이력을 나타냅니다. - 원산지확인서 요청 현황 : 원산지확인서 요청 현황을 나타냅니다. - 고객사 요청 목록 : 수정요청, 미결요청 등 고객사 요청 목록을 나타냅니다. - 공지사항 : 고객사에서 공지한 사항을 나타냅니다.
기준정보	회사 정보	협력사의 회사 정보, 업무 담당자, 관리 책임자 정보를 나타냅니다.
원산지확인서 등록	신규 등록	협력사에서 최초로 원산지 확인서를 등록하는 거래내역을 찾아 원산지 확인서를 신규로 등록하는 화면입니다
	갱신 등록	협력사에서 과거에 원산지 확인서를 등록한 이력을 찾아 원산지 확인서를 갱신하는 화면입니다.
	수정 신고	과거에 제출된 원산지 확인서에 포함된 제품이 제품가격의 변동 혹은 원재료 가격의 변동, HS 코드 변경, 원산지결정기준 등의 변경으로 원산지 지위가 변경된 경우 협력사 담당자가 스스로 신고할 수 있는 화면입니다.
고객사 요청 등록	수정 요청	내부 담당자가 과거에 제출한 원산지 확인서에 대해 수정을 요청한 경우 협력사 담당자가 원산지 확인서를 수정하는 화면입니다
	미결 요청	협력사 담당자가 고객사로부터 요청 받은 미결리스트를 조회하는 화면입니다. 이는 협력사로부터 구매한 제품 및 상품의 수출 시, 수입국 세관의 요청에 의하여 특정 협정의 HS 코드를 수입국 기준에 맞추어 변경 필요 시, 발생하게 되는 절차입니다
	일반 원산지	일반 원산지를 등록하는 화면입니다. 일반 원산지는 최초 1회 협력사 담당자가 등록할 수 있지만, 이후 일반 원산지 변경은 내부 담당자만 가능합니다.
	미등록 협정	과거에 제출된 원산지확인서에 미등록 협정에 대한 확인서를 추가로 등록하는 화면입니다.

확인서 제출 목록	확인서 조회	협력사에서 제출한 원산지 확인서의 제출 이력을 조회하는 화면입니다.
	납품처 확인서 조회	납품처 원산지 정보를 조회하는 화면입니다. 원산지 판정을 위한 참고 자료 용도입니다.
사급 확인서	사급확인서 발급	유상사급 거래가 있는 협력사에서 원산지 판정에 필요한 원산지 확인서를 요청하고 다운로드 할 수 있는 화면입니다
게시판	공지사항	고객사에서 공지한 내용을 협력사가 확인하는 화면입니다.
	자율점검	협력사 원산지 관리 자율평가를 수행하는 화면입니다.

협력사 담당자의 정보를 수정할 수 있는 화면입니다. 협력사 코드와 동일한 사용자 ID는 최초 협력사가 로그인 하기 위한 ID입니다. 또한, 협력사에서 담당자 정보 수정 요청이 있는 경우에 직접 처리가 가능합니다.

Action 협력사 및 품목 화면에서 업체담당자 관리 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 업체담당자 관리 화면

1. 최초 협력사 등록 시 생성된 ID와 협력사가 추가한 업체 담당자 ID를 표시합니다.
 - 최초 생성된 업체 담당자 정보는 시스템에서 관리되므로 삭제할 수 없습니다.
2. 좌측의 업체 담당자에서 Row를 선택하면 사용자 정보가 표시됩니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	헤더 명칭		설명
1	업체 담당자	사용자 ID	사용자 ID를 나타냅니다.
		협력사명	협력사명을 나타냅니다.
2	사용자 정보	사용자 ID	사용자 ID를 나타냅니다.
		비밀번호	비밀번호를 입력합니다.
		비밀번호 확인	비밀번호를 다시 한번 입력합니다.
		담당자명	담당자 명을 입력합니다.
		명(영문)	담당자 영문명을 입력합니다.
		직급	직급명을 입력합니다.
		직급(영문)	영문 직급명을 입력합니다.
		부서	부서를 입력합니다.
		핸드폰번호	핸드폰번호를 입력합니다.
		팩스번호	팩스번호를 입력합니다.
	삭제여부	삭제여부를 선택합니다.	
	E-mail	E-mail을 입력합니다.	

2. 업체담당자 관리

수정 버튼을 클릭하면 입력한 업체담당자 정보가 수정됩니다.

협력사를 신규로 등록하거나 수정할 수 있는 화면입니다.

Action **협력사 및 품목** 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 협력사 등록 화면

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆화면 내용 설명

항목 명칭	설명
회사	
협력사코드	공급업체 코드를 나타냅니다.
사업자등록번호	사업자등록번호를 나타냅니다.
협력사명	협력사명을 나타냅니다.
협력사명(영문)	협력사명(영문)을 나타냅니다.
대표자명	대표자명을 나타냅니다.
대표자(영문)	대표자명(영문)을 나타냅니다.
국적	국적을 나타냅니다.
주소	주소를 나타냅니다.
주소(영문)	주소(영문)를 나타냅니다.
전화번호	전화번호를 나타냅니다.
팩스번호	팩스번호를 나타냅니다.
E-mail	E-mail을 나타냅니다.
증명서 유형	제출해야 하는 원산지 서류의 유형(개별 또는 포괄)을 나타냅니다.
중점관리업체	원산지 확인서 대상으로 지정할지 여부를 나타냅니다. - 시스템 설정에 따라 중점관리업체만 수취할 수 있도록 설정이 가능합니다.
삭제여부	협력사 정보의 사용여부를 나타냅니다.

(계속)	원산지 인증수출자 여부	원산지 인증수출자 여부를 나타냅니다.
	원산지 인증수출자 인증번호	원산지 인증수출자 인증번호를 나타냅니다.
담당자	담당자명	담당자명을 나타냅니다.
	담당자 직급	담당자 직급을 나타냅니다.
	담당자 전화번호	담당자 전화번호를 나타냅니다.
	담당자 E-mail	담당자 E-mail을 나타냅니다.
	서명권자 서명	서명권자 서명 파일을 등록합니다.
거래처	회사코드	거래처 회사 코드를 나타냅니다.
	생산자 코드	거래처 생산자 코드를 나타냅니다.

2. 협력사 등록

 버튼을 클릭하면 입력한 협력사 및 품목 정보가 등록됩니다.

Action 협력사 및 품목 화면에서 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 협력사 수정 화면

협력사 및 품목
?



회사	협력사코드	# 1443	사업자등록번호	<input style="border: 1px dashed red;" type="text"/>
	협력사명	<input style="border: 1px dashed red;" type="text"/>	협력사명(영문)	<input type="text"/>
	대표자명	<input type="text"/>	대표자(영문)	<input type="text"/>
	국적	KR <input type="text" value="대한민국"/>	<input type="text"/>	
	주소	<input type="text"/>		
	주소(영문)	<input type="text"/>		
	전화번호	<input type="text"/>	팩스번호	<input type="text"/>
	E-mail	<input type="text"/>	증명서 유형	<input type="text" value="포괄"/>
	중점관리업체	<input type="text" value="예"/>	삭제여부	<input type="text" value="아니요"/>
	원산지인증수출자여부	<input type="text" value="아니요"/>	원산지인증수출자인증번호	<input type="text"/>
담당자	담당자명	<input type="text"/>	담당자직급	<input type="text"/>
	담당자 전화번호	<input type="text"/>	담당자E-mail	<input type="text"/>
	서명권자 서명	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음		
거래처	회사 코드	<input type="text"/>	생산자 코드	<input type="text"/>

- 입력 항목의 상세 설명은 등록 화면을 참고하시면 됩니다.
- 입력 항목에서 비활성화된 부분은 수정할 수 없는 정보입니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

2. 협력사 수정

 버튼을 클릭하면 입력한 협력사 및 품목 정보가 수정됩니다.

사용자에 의해 작성된 협력사 엑셀파일을 업로드하는 화면입니다.

Action **협력사**에 대한 정보를 엑셀파일로 작성하세요.

1. 엑셀 파일 작성

엑셀에서 노란색으로 표시된 부분은 필수 입력항목으로 반드시 기입해야 합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	*협력사 코드	*사업자등록번호	*협력사명	협력사명(영문)	대표자명	대표자영문명	국가코드	주소	영문주소	대표자 이메일	대표자 전화번호	전화번호	팩스번호	우편번호
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														
34														
35														

◆ 엑셀 내용 설명

항목	설명
협력사 코드	구매한 업체코드를 기입 - 원재료,제품,상품을 구매하는 업체코드를 기입
사업자등록번호	구매한 업체의 사업자 번호를 기입 - 외국 기업의 경우 9999999999로 입력
협력사명	구매한 업체명을 기입
협력사명(영문)	구매한 업체에서 구매한 물품을 수출하는 경우는 반드시 영문명을 기입
대표자명	대표자의 이름을 기입
대표자영문명	대표자의 영문이름을 기입
국가코드	구매한 업체가 위치한 국가의 국가코드
주소	구매한 업체의 주소를 기입
영문주소	구매한 업체에서 구매한 제품을 수출하는 경우는 반드시 영문주소를 기입
대표자 이메일	대표자의 이메일을 기입
대표자 전화번호	대표자의 전화번호 기입
전화번호	구매한 업체의 전화번호를 기입
팩스번호	구매한 업체의 팩스번호를 기입
우편번호	구매한 업체의 우편번호를 기입

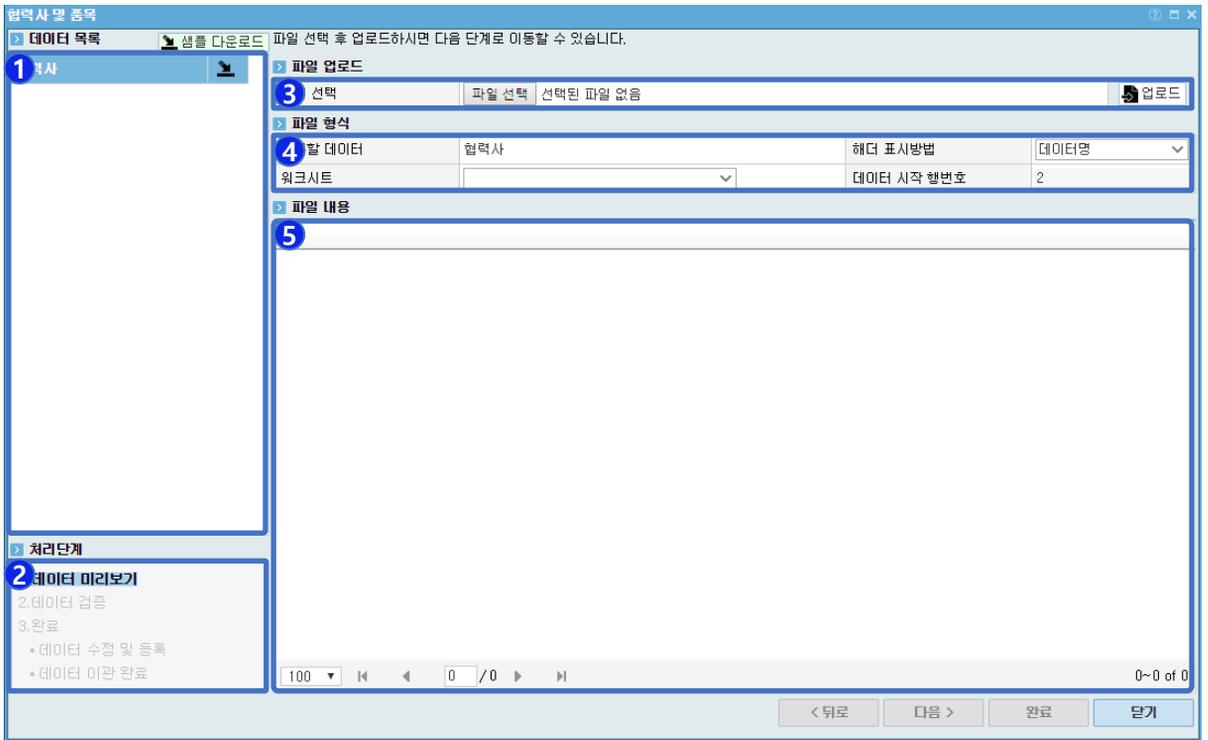
- 엑셀 내용은 실제 화면에서 다운로드 받은 양식과 다를 수 있습니다.

Action 협력사 및 품목 화면에서 파일 업로드 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

2. 엑셀 파일 업로드

2.1 데이터 미리보기

1. 업로드할 데이터 항목을 표시합니다. 두번째 컬럼의 아이콘을 선택하면 샘플파일을 다운로드 받을 수 있습니다.
2. 현재 진행중인 엑셀 업로드 단계를 표시합니다.
3. 사용자가 지정한 엑셀파일을 표시합니다.
4. 업로드한 엑셀의 형식과 워크시트를 표시합니다.
 - 워크 시트가 여러 개인 경우에는 업로드할 워크시트를 선택할 수 있습니다.
5. 파일형식에서 지정된 워크시트 내용을 표시합니다.



- 파일 선택 후 업로드 버튼을 클릭하면 다음 버튼이 활성화 되고 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

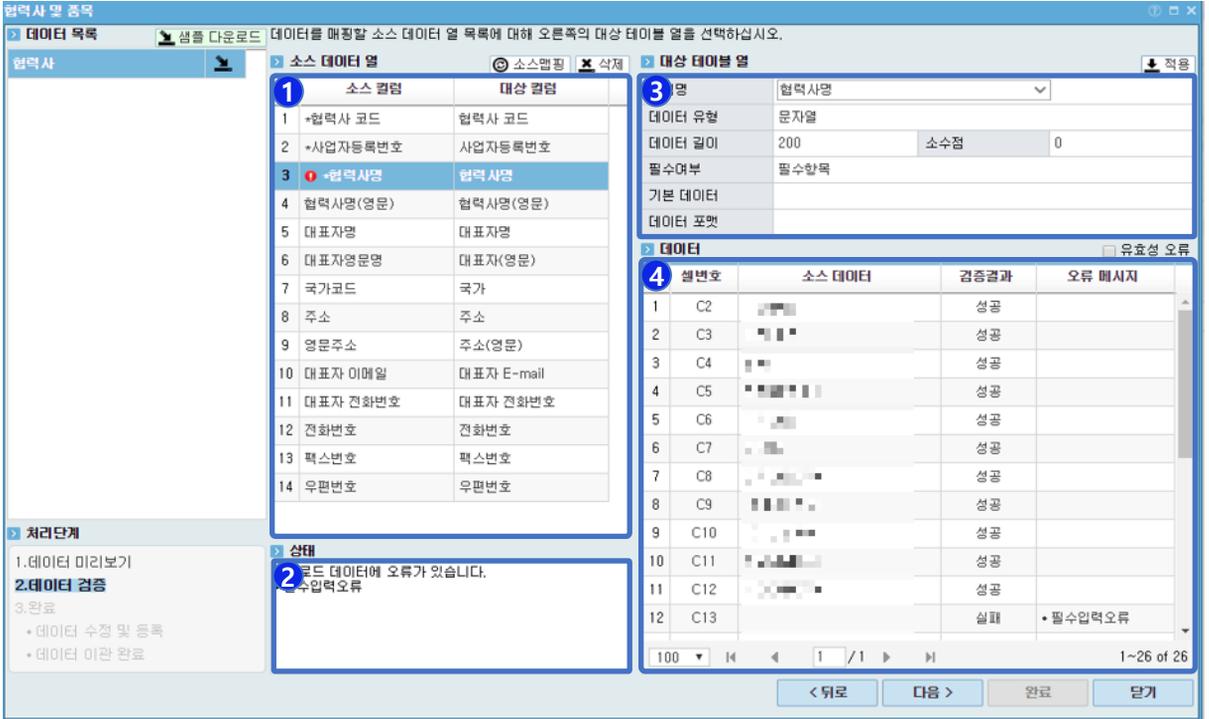
◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	데이터 목록	업로드할 데이터의 항목을 나타냅니다. - 다운로드 아이콘을 클릭하면 샘플형식을 다운로드 받을 수 있습니다.	
2	처리단계	현재 처리되는 단계를 나타냅니다.	
3	파일 업로드	파일선택 사용자가 지정한 엑셀 파일을 나타냅니다. - 파일 탐색기를 통해서 업로드할 파일을 선택하고 업로드 버튼을 클릭합니다.	
4	파일 형식	등록할 데이터	데이터 목록에서 선택된 항목으로 업로드할 대상 데이터를 나타냅니다.
		헤더 표시방법	파일 내용에 헤더를 표시하기 위한 방법을 나타냅니다. - 엑셀의 첫번째 행의 명칭 또는 Cell명칭을 선택할 수 있습니다.
		워크시트	엑셀 파일에 정의된 시트 목록을 나타냅니다. - 파일 업로드가 완료되면 시트 목록이 표시됩니다.
		데이터 시작번호	엑셀 파일에서 데이터를 읽기 시작할 행번호를 나타냅니다. - 기본적으로 2번째 Row부터 데이터로 인식합니다.
5	파일 내용	파일 내용 엑셀 데이터를 나타냅니다. - 워크시트 데이터를 헤더 표시방법에 맞게 자동으로 생성됩니다.	

Action 데이터 미리보기 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.2 데이터 검증

1. 소스 컬럼과 대상 컬럼의 매칭 정보를 표시합니다.
2. 소스 데이터의 오류내용을 표시합니다.
3. 대상 컬럼의 데이터 속성을 표시합니다.
 - 소스 컬럼과 매칭되는 대상 컬럼을 변경할 수 있고 대상 컬럼의 데이터 속성이 소스 데이터와 맞지 않은 경우 오류 메시지가 상태란에 표시됩니다.
4. 소스 컬럼의 데이터와 검증결과를 표시합니다.



- 뒤로 버튼이 활성화 되며, 이전 처리단계 또는 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명
1	소스 데이터 열	소스 컬럼	업로드한 파일의 헤더명을 보여줍니다. - 데이터가 오류가 있는 경우 느낌표 아이콘이 표시됩니다.
		대상 컬럼	데이터 등록 시 매칭될 컬럼명을 나타냅니다.
2	상태		소스 컬럼의 오류 메시지를 표시합니다.
3	대상 데이터 열	컬럼명	대상 컬럼의 명칭을 나타냅니다. - 대상 컬럼을 지정하고 적용 버튼을 누르면 소스 컬럼과 매칭되는 정보가 변경됩니다.
		데이터 유형	데이터 유형(숫자, 문자열, 날짜 등)을 나타냅니다.
		데이터 길이	최대 입력가능한 문자수를 나타냅니다.
		필수여부	대상 컬럼의 데이터를 필수로 입력되어야 하는지 여부를 나타냅니다.
		기본 데이터	데이터가 없는 경우 기본으로 입력되는 데이터를 나타냅니다.
		데이터 포맷	데이터의 형식을 나타냅니다. - 예시로 일자일 경우 'yyyyMMdd'로 표시됩니다.
		데이터	
4	데이터	셀번호	소스 데이터가 위치하는 엑셀내 셀번호를 나타냅니다.
		소스 데이터	엑셀에 저장된 데이터를 나타냅니다.
		검증결과	소스 데이터를 대상 컬럼의 속성과 비교한 결과를 나타냅니다.
		오류 메시지	검증결과 오류가 있는 경우 해당 오류 메시지를 나타냅니다.

2.2.1 소스 컬럼 삭제

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 **X 삭제** 버튼을 클릭하면 해당 컬럼이 삭제됩니다.

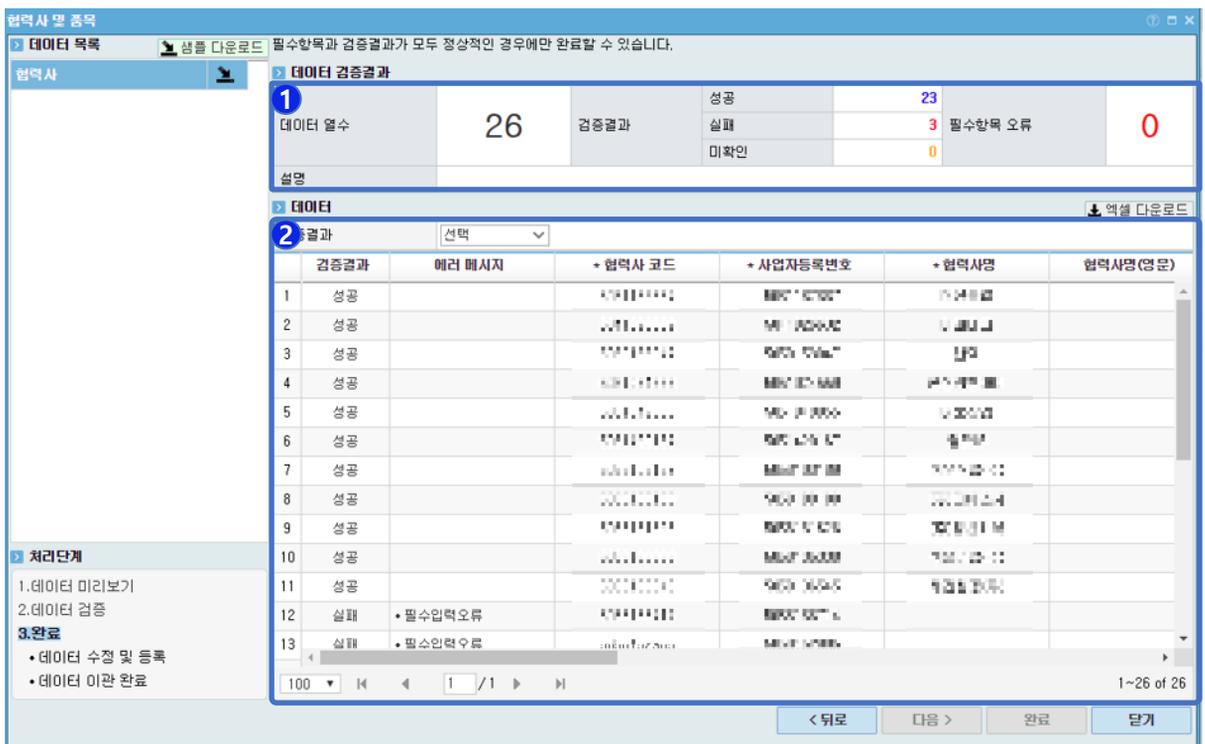
2.2.2 대상 컬럼 변경

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 대상 테이블 열의 컬럼을 지정한 후 **↓ 적용** 버튼을 클릭하면 소스 컬럼과 연결된 대상 컬럼이 변경됩니다.

Action 데이터 검증 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.3 데이터 이관

1. 소스 데이터의 검증결과를 표시합니다.
2. 시스템에 반영할 최종 데이터를 표시합니다.
 - 실패나 오류가 없는 경우 완료 버튼이 활성화 되며, 완료버튼 클릭 시 데이터가 시스템에 반영되게 됩니다.



- 데이터 수정이 필요할 경우 이전 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명	
1	데이터 검증결과	데이터 열수	소스 데이터의 전체 Row 수를 나타냅니다.	
		검증결과	성공	검증결과 정상적인 Row 수를 나타냅니다.
			실패	검증결과 오류를 포함하고 있는 Row 수를 나타냅니다.
			미확인	검증결과 오류에 대해 미확인 된 Row 수를 나타냅니다.
		필수항목 오류	필수 컬럼항목 중 누락된 컬럼 항목수를 나타냅니다.	
설명	누락된 필수 컬럼항목을 설명하는 문구가 표시합니다.			
2	데이터		최종적으로 시스템 반영될 데이터 목록을 표시합니다. - 검증결과는 각 행에 대해 성공, 실패, 미확인으로 확인 가능합니다.	

2.3.1 검증 결과 엑셀 다운로드

↓ 엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 데이터 검증 결과 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

사용자에 의해 작성된 협력사 구매품목 엑셀파일을 업로드하는 화면입니다.

Action 협력사 구매품목에 대한 정보를 엑셀파일로 작성하세요.

1. 엑셀 파일 작성

엑셀에서 노란색으로 표시된 부분은 필수 입력항목으로 반드시 기입해야 합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	*사업부 코드	*협력사 코드	*구매일자	*로컬/수입	*품목 코드	품목명	HS 코드	*입고구분	협력사 품목코	협력사 품목명	C/O 수취여부	삭제여부
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												

◆ 엑셀 내용 설명

항목	설명
사업부 코드	구매입고를 담당하는 회사의 사업부 코드를 기입 - FTA 시스템에서 관리되는 사업부 코드를 기입해야 함
협력사 코드	구매업체의 코드를 기입
구매일자	구매한 일자를 기입 - yyyymmdd 형식의 8자리 숫자로 기입
로컬/수입	해당 구매가 로컬인지 수입인지 구분하여 기입
품목 코드	입고되는 품목의 품목코드를 기입
품목명	입고되는 품목의 품목명을 기입
HS 코드	품목의 HS 코드를 기입
입고구분	입고되는 방식을 기입
협력사 품목코드	협력사에서 사용하는 품목코드를 기입
협력사 품목명	협력사에서 사용하는 품목명을 기입
C/O 수취여부	원산지 확인서 수취여부를 기입 - 미표기시 수취대상으로 등록함
삭제여부	기존에 업로드한 데이터를 삭제할 경우 "Y"로 기입

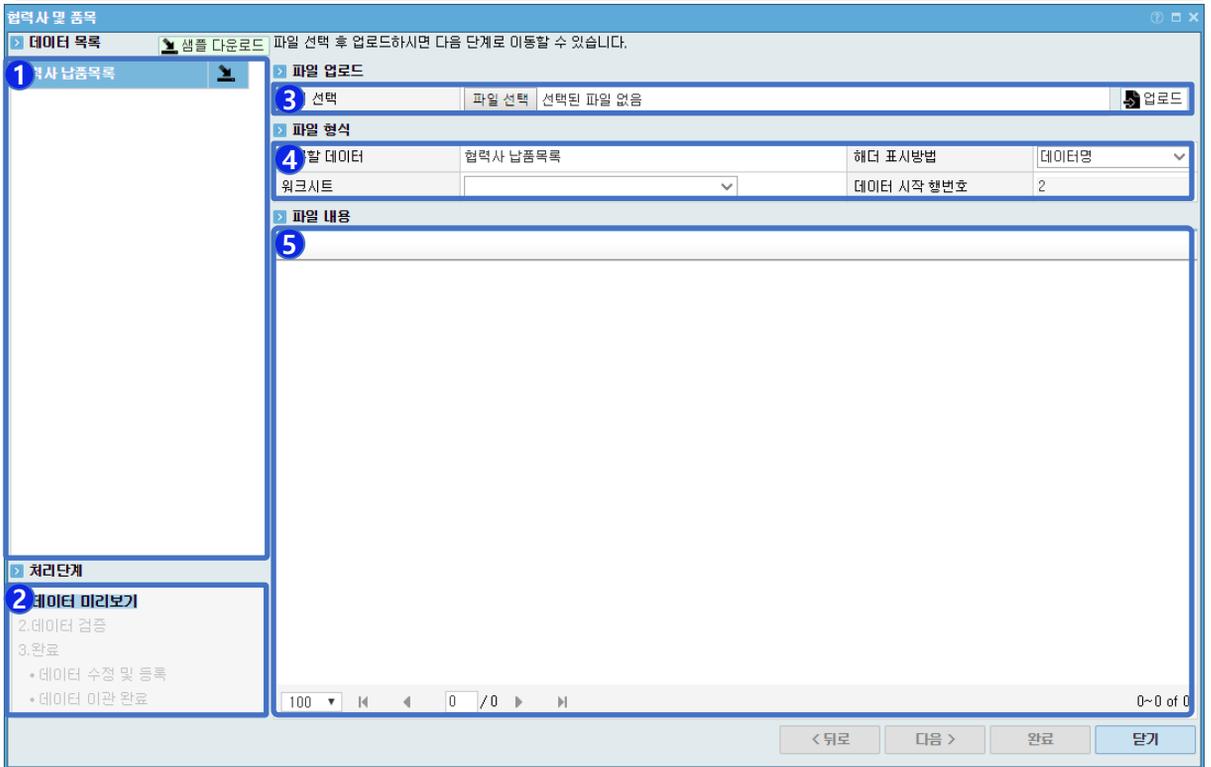
- 엑셀 내용은 실제 화면에서 다운로드 받은 양식과 다를 수 있습니다.

Action 협력사 및 품목 화면에서 파일 업로드 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

2. 엑셀 파일 업로드

2.1 데이터 미리보기

1. 업로드할 데이터 항목을 표시합니다. 두번째 컬럼의 아이콘을 선택하면 샘플파일을 다운로드 받을 수 있습니다.
2. 현재 진행중인 엑셀 업로드 단계를 표시합니다.
3. 사용자가 지정한 엑셀파일을 표시합니다.
4. 업로드한 엑셀의 형식과 워크시트를 표시합니다.
 - 워크 시트가 여러 개인 경우에는 업로드할 워크시트를 선택할 수 있습니다.
5. 파일형식에서 지정된 워크시트 내용을 표시합니다.



- 파일 선택 후 업로드 버튼을 클릭하면 다음 버튼이 활성화 되고 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	데이터 목록	업로드할 데이터의 항목을 나타냅니다. - 다운로드 아이콘을 클릭하면 샘플형식을 다운로드 받을 수 있습니다.	
2	처리단계	현재 처리되는 단계를 나타냅니다.	
3	파일 업로드	파일선택 사용자가 지정한 엑셀 파일을 나타냅니다. - 파일 탐색기를 통해서 업로드할 파일을 선택하고 업로드 버튼을 클릭합니다.	
4	파일 형식	등록할 데이터	데이터 목록에서 선택된 항목으로 업로드할 대상 데이터를 나타냅니다.
		헤더 표시방법	파일 내용에 헤더를 표시하기 위한 방법을 나타냅니다. - 엑셀의 첫번째 행의 명칭 또는 Cell명칭을 선택할 수 있습니다.
		워크시트	엑셀 파일에 정의된 시트 목록을 나타냅니다. - 파일 업로드가 완료되면 시트 목록이 표시됩니다.
		데이터 시작행번호	엑셀 파일에서 데이터를 읽기 시작할 행번호를 나타냅니다. - 기본적으로 2번째 Row부터 데이터로 인식합니다.
5	파일 내용	엑셀 데이터를 나타냅니다. - 워크시트 데이터를 헤더 표시방법에 맞게 자동으로 생성됩니다.	

Action 데이터 미리보기 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.2 데이터 검증

1. 소스 컬럼과 대상 컬럼의 매칭 정보를 표시합니다.
2. 소스 데이터의 오류내용을 표시합니다.
3. 대상 컬럼의 데이터 속성을 표시합니다.
 - 소스 컬럼과 매칭되는 대상 컬럼을 변경할 수 있고 대상 컬럼의 데이터 속성이 소스 데이터와 맞지 않은 경우 오류 메시지가 상태란에 표시됩니다.
4. 소스 컬럼의 데이터와 검증결과를 표시합니다.



- 뒤로 버튼이 활성화 되며, 이전 처리단계 또는 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명
1	소스 데이터 열	소스 컬럼	업로드한 파일의 헤더명을 보여줍니다. - 데이터가 오류가 있는 경우 느낌표 아이콘이 표시됩니다.
		대상 컬럼	데이터 등록 시 매칭될 컬럼명을 나타냅니다.
2	상태		소스 컬럼의 오류 메시지를 표시합니다.
3	대상 데이터 열	컬럼명	대상 컬럼의 명칭을 나타냅니다. - 대상 컬럼을 지정하고 적용 버튼을 누르면 소스 컬럼과 매칭되는 정보가 변경됩니다.
		데이터 유형	데이터 유형(숫자, 문자열, 날짜 등)을 나타냅니다.
		데이터 길이	최대 입력가능한 문자수를 나타냅니다.
		필수여부	대상 컬럼의 데이터를 필수로 입력되어야 하는지 여부를 나타냅니다.
		기본 데이터	데이터가 없는 경우 기본으로 입력되는 데이터를 나타냅니다.
		데이터 포맷	데이터의 형식을 나타냅니다. - 예시로 일자일 경우 'yyyyMMdd'로 표시됩니다.
4	데이터	셀번호	소스 데이터가 위치하는 엑셀내 셀번호를 나타냅니다.
		소스 데이터	엑셀에 저장된 데이터를 나타냅니다.
		검증결과	소스 데이터를 대상 컬럼의 속성과 비교한 결과를 나타냅니다.
		오류 메시지	검증결과 오류가 있는 경우 해당 오류 메시지를 나타냅니다.

2.2.1 소스 컬럼 삭제

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 **X 삭제** 버튼을 클릭하면 해당 컬럼이 삭제됩니다.

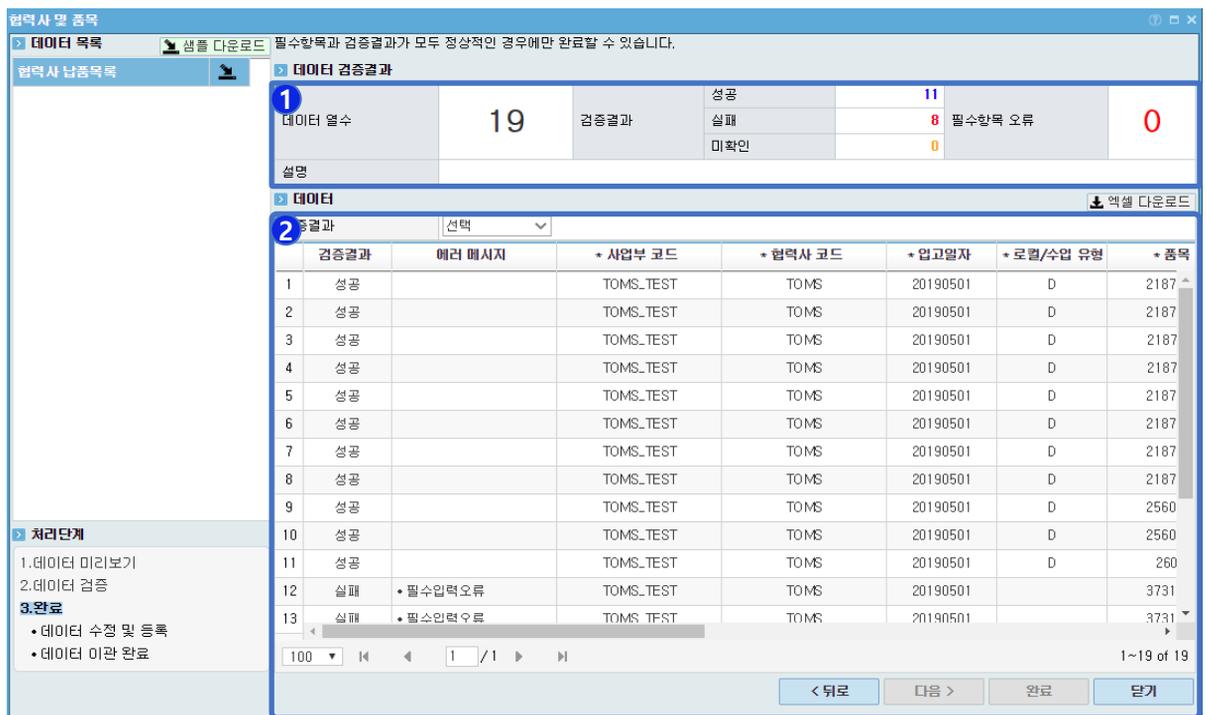
2.2.2 대상 컬럼 변경

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 대상 테이블 열의 컬럼을 지정한 후 **↓ 적용** 버튼을 클릭하면 소스 컬럼과 연결된 대상 컬럼이 변경됩니다.

Action 데이터 검증 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.3 데이터 이관

1. 소스 데이터의 검증결과를 표시합니다.
2. 시스템에 반영할 최종 데이터를 표시합니다.
 - 실패나 오류가 없는 경우 완료 버튼이 활성화 되며, 완료버튼 클릭 시 데이터가 시스템에 반영되게 됩니다.



- 데이터 수정이 필요할 경우 이전 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명	
1	데이터 검증결과	데이터 열수	소스 데이터의 전체 Row 수를 나타냅니다.	
		검증결과	성공	검증결과 정상적인 Row 수를 나타냅니다.
			실패	검증결과 오류를 포함하고 있는 Row 수를 나타냅니다.
			미확인	검증결과 오류에 대해 미확인 된 Row 수를 나타냅니다.
		필수항목 오류	필수 컬럼항목 중 누락된 컬럼 항목수를 나타냅니다.	
		설명	누락된 필수 컬럼항목을 설명하는 문구가 표시합니다.	
2	데이터		최종적으로 시스템 반영될 데이터 목록을 표시합니다. - 검증결과는 각 행에 대해 성공, 실패, 미확인으로 확인 가능합니다.	

2.3.1 검증 결과 엑셀 다운로드

↓ 엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 데이터 검증 결과 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

협력사 구매 품목을 신규로 등록하거나 수정할 수 있는 화면입니다. 협력사 구매 품목을 등록하면 협력사의 원산지 확인서 제출 시스템의 확인서 제출 목록에 해당 품목이 추가됩니다.

Action **협력사 및 품목** 화면에서 **협력사 구매 품목** 란의 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 협력사 구매 품목 등록 화면

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆화면 내용 설명

항목 명칭		설명
협력사코드		공급업체 코드를 나타냅니다.
협력사명		공급업체 이름을 나타냅니다.
구매 품목 정보	구매 사업부	구매 사업부를 나타냅니다.
	입고구분	입고된 품목의 입고 유형을 나타냅니다. - 구매 입고 : 구매되어 입고되는 입고 유형을 나타냅니다. - R&D 입고 : 구매되지 않고 연구 개발 목적으로 입고되는 품목의 입고 유형 나타냅니다. - 기타 입고 : 기타 다른 사유로 입고되는 품목의 입고 유형을 나타냅니다.
	품목코드 / 명	품목코드 및 품목명을 나타냅니다.
	최종구매일자	최종 구매한 일자를 나타냅니다.
	로컬 / 수입	입고된 품목의 로컬 / 수입 여부를 나타냅니다.
	중점관리여부	중점관리여부를 나타냅니다.
	수취대상여부	원산지 확인서 수취대상여부를 나타냅니다.
협력사 품목 정보	품목코드 / 명	협력사에서 관리하는 품목코드와 품목명을 나타냅니다.
	품목 규격	협력사에서 관리하는 품목 규격을 나타냅니다.

2. 협력사 구매 품목 등록

저장 버튼을 클릭하면 입력한 협력사 구매 품목 정보가 등록됩니다.

Action

협력사 및 품목 화면에서 협력사 구매 품목 란의 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 협력사 구매 품목 수정 화면

협력사 코드		협력사명	
구매 품목 정보			
구매 사업부	Korea plant	입고구분	선택
품목코드 / 명		로컬/수입	선택
최종구매일자	2019-04-18	중점관리 여부	선택
		수취대상여부	예
협력사 품목 정보			
품목코드 / 명			
품목 규격			

- 입력 항목의 상세 설명은 등록 화면을 참고하시면 됩니다.
- 입력 항목에서 비활성화된 부분은 수정할 수 없는 정보입니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

2. 협력사 구매 품목 수정

저장 버튼을 클릭하면 입력한 협력사 구매 품목 정보가 수정됩니다.

3. 협력사 구매 품목 삭제

삭제 버튼을 클릭하면 협력사 구매 품목 정보가 삭제됩니다.

고객사 정보를 관리하는 화면입니다. 고객사 정보는 원산지 확인서 발급 시 사용되는 정보이므로 미리 등록하는 것을 권장합니다.

Action 메인 메뉴의 **고객사** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

등록된 고객사 리스트를 조회합니다. 특정 데이터를 찾기 위해서는 검색 조건을 입력해야 합니다. 검색조건에 아무런 입력을 하지 않으면 모든 데이터를 조회하실 수 있습니다.

중점관리

 삭제여부

 조회조건

항목 명칭	설명
중점관리	중점관리여부를 선택합니다.
삭제여부	삭제여부를 선택합니다.
조회조건	조건검색을 선택하고 검색어를 입력합니다.

2. 조회 결과

고객사 목록	고객코드	사업자등록번호	고객명	대표자명	국적	주소	전화번호	팩스번호	회사 코드(거래처)	생산자 코드(거래처)	해외법인여부
5	1307				대한민국						
6	1310				대한민국						
7	1000				대한민국						
8	90120				대한민국						
9	1200				대한민국						
10	1300				대한민국						
11	#4453				대한민국						
12	1101				대한민국				C0001	P0001	
13	#3041				대한민국						
14	31117				대한민국						
15	1302				대한민국						

- 인터페이스 조건이 ERP에서 직접 인터페이스 하는 방식인 경우에는 등록 기능이 제한됩니다.

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
고객코드	고객코드를 나타냅니다.
사업자등록번호	사업자등록번호를 나타냅니다.
고객명	고객명을 나타냅니다.
대표자명	대표자명을 나타냅니다.
국적	국적을 나타냅니다.
주소	주소를 나타냅니다.
전화번호	전화번호를 나타냅니다.
팩스번호	팩스번호를 나타냅니다.
회사 코드(거래처)	거래처 회사 코드를 나타냅니다.
생산자 코드(거래처)	거래처 생산자 코드를 나타냅니다.
해외법인여부	해외법인여부를 나타냅니다.
삭제여부	삭제여부를 나타냅니다.

3. 고객사 등록

해당 버튼은 ERP 데이터를 직접 인터페이스한 경우에는 표시되지 않습니다.

버튼을 누르면 고객사를 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

4. 고객사 수정

해당 버튼은 ERP 데이터를 직접 인터페이스한 경우에는 표시되지 않습니다.

 수정 버튼을 누르면 고객사를 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

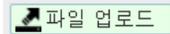
5. 고객사 삭제

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

고객사 품목 관리 테이블에서 삭제할 Row을 체크 후  삭제 버튼을 클릭하면 삭제여부가 Yes로 수정됩니다.
[고객사 정보를 삭제할 경우 삭제여부만 변경됩니다.](#)

6. 고객사 파일 업로드

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

 파일 업로드 버튼을 누르면 엑셀로 정리된 고객사를 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

7. 조회 결과 엑셀 다운로드

 엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 고객사 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

고객사를 신규로 등록하거나 수정할 수 있는 화면입니다.

Action 고객사 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 고객사 등록 화면

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

항목 명칭		설명
회사 정보	고객코드	고객코드를 입력합니다.
	사업자등록번호	사업자등록번호를 입력합니다.
	고객명	고객명을 입력합니다.
	고객명(영문)	고객명(영문) 을 입력합니다.
	대표자명	대표자명을 입력합니다.
	대표자(영문)	대표자(영문) 을 입력합니다.
	국적	국적을 입력합니다.
	주소	주소를 입력합니다.
	주소(영문)	주소(영문) 를 입력합니다.
	전화번호	전화번호를 입력합니다.
	팩스번호	팩스번호를 입력합니다.
	E-mail	E-mail을 입력합니다.
	해외법인여부	해외법인 여부를 입력합니다.
	중점관리업체	중점관리업체 여부를 입력합니다.
삭제여부	삭제 여부를 입력합니다.	
담당자 정보	담당자명	담당자명을 입력합니다.
	담당자직급	담당자직급을 입력합니다.
	담당자 E-mail	담당자 E-mail을 입력합니다.
	담당자 전화번호	담당자 전화번호를 입력합니다.
거래처	회사 코드	거래처 회사 코드를 입력합니다.
	생산자 코드	거래처 생산자 코드를 입력합니다.

2. 고객사 등록

저장 버튼을 클릭하면 입력한 고객사 정보가 등록됩니다.

Action 고객사 화면에서 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 고객사 수정 화면

고객사				↓ 저장
회사정보	고객코드	1200	사업자등록번호	<input type="text"/>
	고객명	<input type="text"/>	고객명(영문)	<input type="text"/>
	대표자명	<input type="text"/>	대표자(영문)	<input type="text"/>
	국적	KR <input type="text"/> 대한민국 <input type="text"/>		
	주소	<input type="text"/>		
	주소(영문)	<input type="text"/>		
	전화번호	<input type="text"/>	팩스번호	<input type="text"/>
	E-mail	<input type="text"/>	해외법인여부	예 <input type="text"/>
담당자정보	중점관리업체	아니요 <input type="text"/>	삭제여부	아니요 <input type="text"/>
	담당자명	<input type="text"/>	담당자직급	<input type="text"/>
	담당자E-mail	<input type="text"/>	담당자 전화번호	<input type="text"/>
거래처	회사 코드	<input type="text"/>	생산자 코드	<input type="text"/>

- 입력 항목의 상세 설명은 등록 화면을 참고하시면 됩니다.
- 입력 항목에서 비활성화된 부분은 수정할 수 없는 정보입니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

2. 고객사 수정

↓ 저장 버튼을 클릭하면 입력한 고객사 정보가 수정됩니다.

사용자에 의해 작성된 고객사 엑셀파일을 업로드하는 화면입니다.

Action 고객사에 대한 정보를 엑셀파일로 작성하세요.

1. 엑셀 파일 작성

엑셀에서 노란색으로 표시된 부분은 필수 입력항목으로 반드시 기입해야 합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	*고객사 코드	*사업자등록번호	*고객사명	고객사명(영문)	*대표자명	대표자영문명	국가코드	*주소	영문주소	전화번호	팩스번호	우편번호
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												

◆ 엑셀 내용 설명

항목	설명
고객사 코드	판매업체의 코드를 기입 - 원재료,제품,상품을 판매하는 업체코드를 기입
사업자등록번호	판매업체의 사업자 번호를 기입 - 외국 기업의 경우 9999999999로 입력
고객사명	판매업체의 상호를 기입
고객사명(영문)	수출 판매인 경우는 반드시 판매업체의 상호를 영문명을 기입
대표자명	대표자의 이름을 기입
대표자영문명	대표자의 영문이름을 기입
국가코드	판매업체가 위치한 국가의 국가코드
주소	판매업체의 주소를 기입
영문주소	수출판매인 경우는 반드시 판매업체의 영문 주소를 기입
전화번호	판매업체의 전화번호를 기입
팩스번호	판매업체의 팩스번호를 기입
우편번호	판매업체의 우편번호를 기입

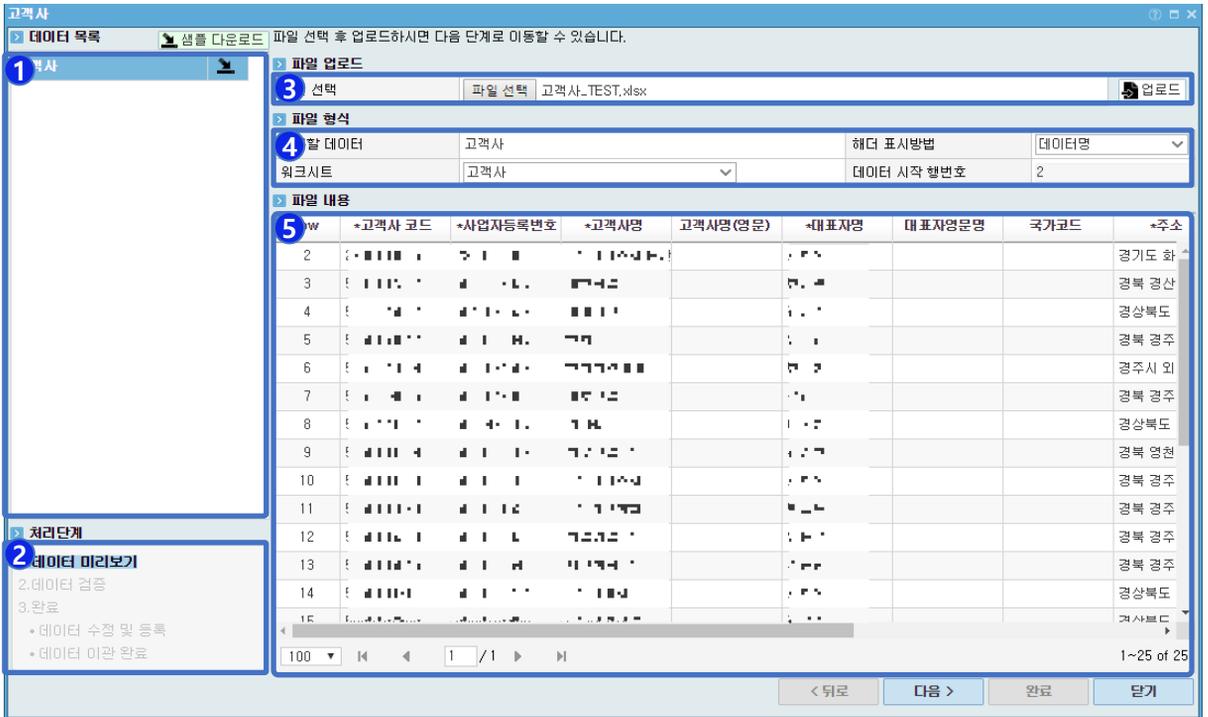
- 엑셀 내용은 실제 화면에서 다운로드 받은 양식과 다를 수 있습니다.

Action 고객사 화면에서 파일 업로드 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

2. 엑셀 파일 업로드

2.1 데이터 미리보기

1. 업로드할 데이터 항목을 표시합니다. 두번째 컬럼의 아이콘을 선택하면 샘플파일을 다운로드 받을 수 있습니다.
2. 현재 진행중인 엑셀 업로드 단계를 표시합니다.
3. 사용자가 지정한 엑셀파일을 표시합니다.
4. 업로드한 엑셀의 형식과 워크시트를 표시합니다.
 - 워크 시트가 여러 개인 경우에는 업로드할 워크시트를 선택할 수 있습니다.
5. 파일형식에서 지정된 워크시트 내용을 표시합니다.



- 파일 선택 후 업로드 버튼을 클릭하면 다음 버튼이 활성화 되고 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

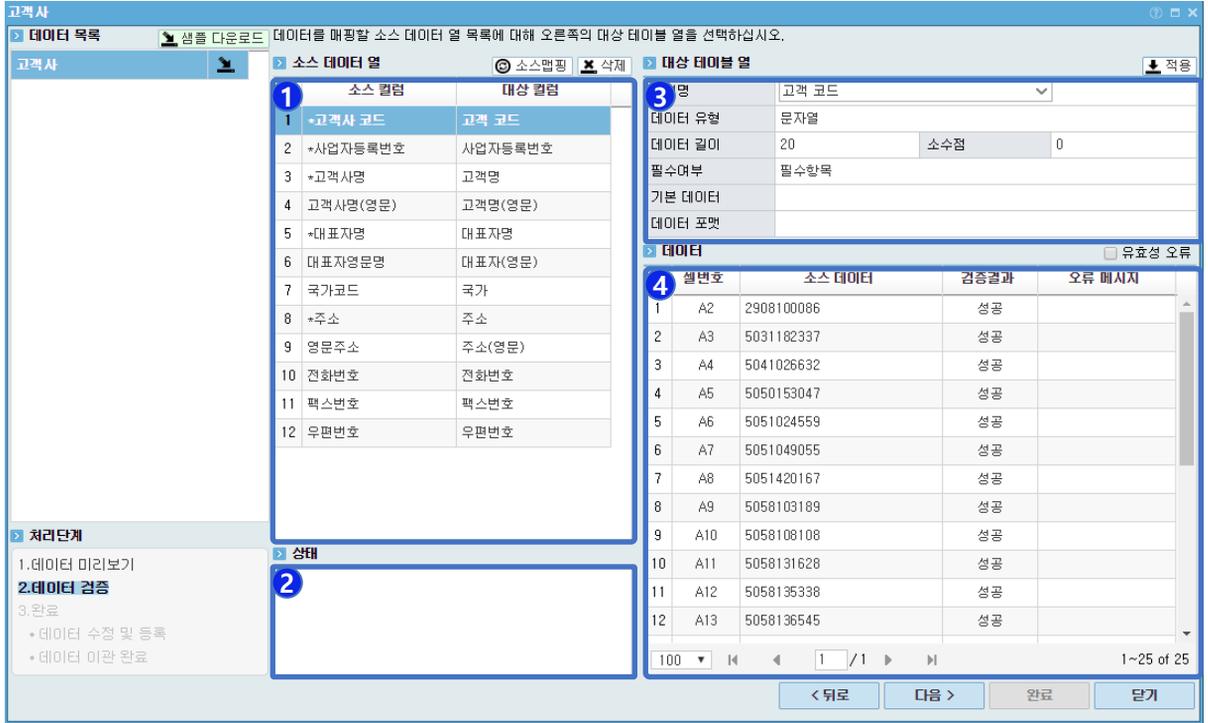
◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	데이터 목록	업로드할 데이터의 항목을 나타냅니다. - 다운로드 아이콘을 클릭하면 샘플형식을 다운로드 받을 수 있습니다.	
2	처리단계	현재 처리되는 단계를 나타냅니다.	
3	파일 업로드	파일선택	사용자가 지정한 엑셀 파일을 나타냅니다. - 파일 탐색기를 통해서 업로드할 파일을 선택하고 업로드 버튼을 클릭합니다.
4	파일 형식	등록할 데이터	데이터 목록에서 선택된 항목으로 업로드할 대상 데이터를 나타냅니다.
		헤더 표시방법	파일 내용에 헤더를 표시하기 위한 방법을 나타냅니다. - 엑셀의 첫번째 행의 명칭 또는 Cell명칭을 선택할 수 있습니다.
		워크시트	엑셀 파일에 정의된 시트 목록을 나타냅니다. - 파일 업로드가 완료되면 시트 목록이 표시됩니다.
		데이터 시작번호	엑셀 파일에서 데이터를 읽기 시작할 행번호를 나타냅니다. - 기본적으로 2번째 Row부터 데이터로 인식합니다.
5	파일 내용	엑셀 데이터를 나타냅니다. - 워크시트 데이터를 헤더 표시방법에 맞게 자동으로 생성됩니다.	

Action 데이터 미리보기 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.2 데이터 검증

1. 소스 컬럼과 대상 컬럼의 매칭 정보를 표시합니다.
2. 소스 데이터의 오류내용을 표시합니다.
3. 대상 컬럼의 데이터 속성을 표시합니다.
 - 소스 컬럼과 매칭되는 대상 컬럼을 변경할 수 있고 대상 컬럼의 데이터 속성이 소스 데이터와 맞지 않은 경우 오류 메시지가 상태란에 표시됩니다.
4. 소스 컬럼의 데이터와 검증결과를 표시합니다.



- 뒤로 버튼이 활성화 되며, 이전 처리단계 또는 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명
1	소스 데이터 열	소스 컬럼	업로드한 파일의 헤더명을 보여줍니다. - 데이터가 오류가 있는 경우 느낌표 아이콘이 표시됩니다.
		대상 컬럼	데이터 등록 시 매칭될 컬럼명을 나타냅니다.
2	상태		소스 컬럼의 오류 메시지를 표시합니다.
3	대상 테이블 열	컬럼명	대상 컬럼의 명칭을 나타냅니다. - 대상 컬럼을 지정하고 적용 버튼을 누르면 소스 컬럼과 매칭되는 정보가 변경됩니다.
		데이터 유형	데이터 유형(숫자, 문자열, 날짜 등)을 나타냅니다.
		데이터 길이	최대 입력가능한 문자수를 나타냅니다.
		필수여부	대상 컬럼의 데이터를 필수로 입력되어야 하는지 여부를 나타냅니다.
		기본 데이터	데이터가 없는 경우 기본으로 입력되는 데이터를 나타냅니다.
4	데이터	데이터 포맷	데이터의 형식을 나타냅니다. - 예시로 일자일 경우 'yyyyMMdd'로 표시됩니다.
		셀번호	소스 데이터가 위치하는 엑셀내 셀번호를 나타냅니다.
		소스 데이터	엑셀에 저장된 데이터를 나타냅니다.
		검증결과	소스 데이터를 대상 컬럼의 속성과 비교한 결과를 나타냅니다.
	오류 메시지	검증결과 오류가 있는 경우 해당 오류 메시지를 나타냅니다.	

2.2.1 소스 컬럼 삭제

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 **X 삭제** 버튼을 클릭하면 해당 컬럼이 삭제됩니다.

2.2.2 대상 컬럼 변경

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 대상 테이블 열의 컬럼을 지정한 후 **↓적용** 버튼을 클릭하면 소스 컬럼과 연결된 대상 컬럼이 변경됩니다.

Action 데이터 검증 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.3 데이터 이관

1. 소스 데이터의 검증결과를 표시합니다.
2. 시스템에 반영할 최종 데이터를 표시합니다.
 - 실패나 오류가 없는 경우 완료 버튼이 활성화 되며, 완료버튼 클릭 시 데이터가 시스템에 반영되게 됩니다.

- 데이터 수정이 필요할 경우 이전 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명	
1	데이터 검증결과	데이터 열수	소스 데이터의 전체 Row 수를 나타냅니다.	
		검증결과	성공	검증결과 정상적인 Row 수를 나타냅니다.
			실패	검증결과 오류를 포함하고 있는 Row 수를 나타냅니다.
			미확인	검증결과 오류에 대해 미확인 된 Row 수를 나타냅니다.
		필수항목 오류	필수 컬럼항목 중 누락된 컬럼 항목수를 나타냅니다.	
		설명	누락된 필수 컬럼항목을 설명하는 문구가 표시합니다.	
2	데이터		최종적으로 시스템 반영될 데이터 목록을 표시합니다. - 검증결과는 각 행에 대해 성공, 실패, 미확인으로 확인 가능합니다.	

2.3.1 검증 결과 엑셀 다운로드

↓ 엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 데이터 검증 결과 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

회사의 품목 정보와 고객사의 품목정보가 다를 경우 이를 관리하는 화면입니다. 또한, 고객사에서 특정 HS코드가 적용된 원산지 판정에 대한 증명서를 요청할 경우에도 추가 관리가 필요합니다.(다중 HS코드 관리 기능 제공)

- 고객사의 품목 코드나 명칭을 등록한 경우, 원산지 확인서 발급에서 고객사 코드와 명칭이 원산지 확인서에 출력됩니다.
- 고객사의 HS코드를 등록한 경우, 원산지 판정 시점에 등록된 HS코드의 원산지 결정기준으로 판정됩니다.

Action 메인 메뉴의 **고객사 품목** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

등록된 고객사 품목을 조회합니다. 특정 데이터를 찾기 위해서는 검색 조건을 입력해야 합니다. 검색조건에 아무런 입력을 하지 않으면 모든 데이터를 조회하실 수 있습니다.

판매 사업부	전체	고객사		조회조건	고객사 품목코드	Contain	조회
항목 명칭	설명						
판매 사업부	판매 사업부를 선택합니다.						
고객사	고객사를 선택합니다.						
조회조건	검색조건을 선택하고 검색어를 입력합니다.						

2. 조회 결과

1. 고객사 품목코드 및 명칭을 관리할 수 있으며, 원산지 확인서 또는 증명서 발급 시 적용됩니다.
2. 고객사에서 요청하는 HS코드를 등록하고 원산지 판정 시 적용할 수 있습니다.

고객사 품목 목록												
사업부	회사 품목				고객 품목							
	품목코드	품목명	HS Code	고객사 코드	고객사명	고객 품목 코드	고객 품목명	판매 유형	거래구분	적용협정	고객 HS코드	고객 NALADISA 코드
1												
2												
3												
4												
5												

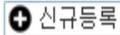
- 인터페이스 조건이 ERP에서 직접 인터페이스 하는 방식인 경우에는 등록 기능이 제한됩니다.

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭		설명
	사업부	판매를 담당하는 사업부를 나타냅니다.
회사 품목	품목코드	품목의 코드를 나타냅니다.
	품목명	품목의 명칭을 나타냅니다.
	HS Code	회사에서 관리하는 HS코드를 나타냅니다.
고객 품목	고객사 코드	고객사 코드를 나타냅니다.
	고객사 명	고객사 명을 나타냅니다.
	고객품목코드	고객사에서 사용되는 품목코드를 나타냅니다.
	고객품목명	고객사에서 사용되는 품목 명칭을 나타냅니다.
	판매유형	판매물품의 제품 또는 상품 구분을 나타냅니다. - 이 항목에 값이 있는 경우 판매물품의 판매유형이 강제로 설정되니 주의 바랍니다.
	거래구분	내수/수출 또는 A/S로 구분됩니다.
	적용협정	적용할 협정을 나타냅니다. 고객사의 요청으로 특정 협정에 한하여 HS 코드를 변경해야 할 경우 해당 협정을 선택합니다. (전체 협정 적용도 가능합니다)
	고객 HS Code	고객사에서 요청한 HS코드를 나타냅니다.(원산지 판정 시 적용됩니다.) - 해당 값이 없는 경우에는 회사에서 관리하는 HS코드가 적용됩니다.
	고객 NALADISA 코드	고객사에서 요청한 NALADISA 코드를 나타냅니다.(원산지 판정 시 적용됩니다.) - 해당 값이 없는 경우에는 회사에서 관리하는 NALADISA 코드가 적용됩니다.
	시작일자	적용할 시작일자를 나타냅니다.
	종료일자	적용할 종료일자를 나타냅니다.

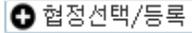
3. 고객사 품목 신규등록

해당 버튼은 ERP 데이터를 직접 인터페이스한 경우에는 표시되지 않습니다.

 신규등록 버튼을 누르면 고객사 품목을 신규 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

4. 협정선택/등록

해당 버튼은 ERP 데이터를 직접 인터페이스한 경우에는 표시되지 않습니다.

 협정선택/등록 버튼을 누르면 고객사 품목 적용 협정을 선택해서 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

5. 고객사 품목 수정

해당 버튼은 ERP 데이터를 직접 인터페이스한 경우에는 표시되지 않습니다.

 수정 버튼을 누르면 고객사 품목을 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

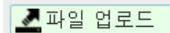
6. 고객사 품목 삭제

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

고객사 품목 관리 테이블에서 삭제할 Row을 체크 후  삭제 버튼을 클릭하면 삭제됩니다.

7. 고객사 품목 파일 업로드

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

 파일 업로드 버튼을 누르면 엑셀로 정리된 고객사 품목을 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

8. 조회 결과 엑셀 다운로드

 엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 고객사 품목 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

고객사 품목을 신규로 등록하거나 수정할 수 있는 화면입니다.

Action 고객사 품목 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 고객사 품목 등록 화면

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▶)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆화면 내용 설명

항목 명칭		설명
회사 품목	판매 사업부	판매를 담당하는 사업부를 나타냅니다.
	품목 코드	품목 코드와 명칭을 나타냅니다.
	HS코드	회사에서 관리하는 HS코드를 나타냅니다. - 품목을 선택하면 품목에 등록되어 있는 HS코드가 자동으로 입력됩니다.
	분류근거	HS코드의 설명을 나타냅니다.
고객사 품목	고객사	고객사 코드와 명칭을 나타냅니다.
	거래 구분	거래 유형(내수, 수출, A/S품)을 나타냅니다.
	고객사 품목코드	고객사에서 사용되는 품목코드를 나타냅니다.
	고객사 HS코드	고객사에서 사용되는 품목 명칭을 나타냅니다.
	적용 일자	적용할 시작일자를 나타냅니다.
	적용 협정	적용할 협정을 나타냅니다. 고객사의 요청으로 특정 협정에 한하여 HS 코드를 변경해야 할 경우 해당 협정을 선택합니다.
	판매 유형	해당 품목이 판매되는 유형을 나타냅니다. - 제품, 상품, 원재료, 반제품, 유상사급, 무상사급, 기타로 구분됩니다. * 판매유형설정 시 매출원장의 판매유형이 고정되므로 주의 바랍니다.
	등록 사유	고객사 품목을 등록하는 사유를 나타냅니다.
분류 근거	HS코드의 설명을 나타냅니다.	

2. 고객사 품목 등록

저장 버튼을 클릭하면 입력한 고객사 품목이 등록됩니다.

Action 고객사 품목 화면에서 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 고객사 품목 수정/삭제 화면

↓ 저장
✖ 삭제

> 회사 품목 정보

판매 사업부	Korea plant		
품목 코드	Mat01 / Mat01품목명	HS코드	870899
분류근거	부분품과 부속품(제8701호 내지 제8705호의 차량용의 것에 한한다)/기타의 부분품과 부속품/기타		

> 고객사 품목 정보

고객사	TEST01 / 대유씨엔에이	거래 구분	내수
고객사 품목코드	TEST01_Mat01 / <input type="text"/>	고객사 HS코드	<input type="text"/>
적용일자	2016-01-01 ~ 2999-12-31 <input type="text"/>	적용형질	전체
판매 유형	<input type="text" value="선택안함"/> * 설정 시 매출원장의 판매유형이 고정되므로 주의바랍니다.		
등록 사유	<input type="text"/>		
분류근거	<input type="text"/>		

- 입력 항목의 상세 설명은 등록 화면을 참고하시면 됩니다.
- 입력 항목에서 비활성화된 부분은 수정할 수 없는 정보입니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▼)은 필수적으로 입력해야 합니다.

2. 고객사 품목 수정

↓ 저장 버튼을 클릭하면 입력한 고객사 품목이 수정됩니다.

3. 고객사 품목 삭제

✖ 삭제 버튼을 클릭하면 고객사 품목이 삭제됩니다.

사용자에 의해 작성된 고객사 품목 엑셀파일을 업로드하는 화면입니다.

Action 고객사 품목에 대한 정보를 엑셀파일로 작성하세요.

1. 엑셀 파일 작성

엑셀에서 노란색으로 표시된 부분은 필수 입력항목으로 반드시 기입해야 합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	*품목코드	*고객사 코드	*사업부 코드	*거래구분	*고객사 품목코드	고객사 품목명	고객사 품목규격	고객사 HS코드	*적용 시작일자	적용 종료일자	적용 협정코드
2											
3											
4											
5											
6											
7											

◆ 엑셀 내용 설명

항목	설명
품목코드	회사의 품목코드를 기입
고객사 코드	고객사 코드를 기입
사업부 코드	판매를 담당하는 회사의 사업부 코드를 기입 - FTA 시스템에서 관리되는 사업부 코드를 기입해야 함
거래 구분	판매되는 품목의 판매 유형 코드를 기입
고객사 품목코드	판매되는 품목에 대해 고객사에서 관리하는 품목코드를 기입
고객사 품목명	판매되는 품목에 대해 고객사에서 관리하는 품목명을 기입
고객사 품목규격	판매되는 품목에 대해 고객사에서 관리하는 품목규격을 기입
고객사 HS코드	판매되는 품목에 대해 고객사에서 관리하는 HS코드를 기입 - 원산지 판정 시 적용할 HS코드를 기입할 것
적용 시작일자	해당 적용을 시작할 일자 기입
적용 종료일자	해당 적용을 종료할 일자 기입
적용 협정코드	고객사에서 관리하는 HS코드를 적용할 협정의 코드 기입 - 모든 협정에 동일하게 적용할 경우에는 * 또는 공백으로 기입

- 엑셀 내용은 실제 화면에서 다운로드 받은 양식과 다를 수 있습니다.

Action 고객사 품목 화면에서 파일 업로드 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

2. 엑셀 파일 업로드

2.1 데이터 미리보기

1. 업로드할 데이터 항목을 표시합니다. 두번째 컬럼의 아이콘을 선택하면 샘플파일을 다운로드 받을 수 있습니다.
2. 현재 진행중인 엑셀 업로드 단계를 표시합니다.
3. 사용자가 지정한 엑셀파일을 표시합니다.
4. 업로드한 엑셀의 형식과 워크시트를 표시합니다.
 - 워크 시트가 여러 개인 경우에는 업로드할 워크시트를 선택할 수 있습니다.
5. 파일형식에서 지정된 워크시트 내용을 표시합니다.

No	*품목코드	*고객사 코드	*사업부 코드	*거래구분	*고객 품목 코드	고객 품목명	고객 품목규격	고객 HS코
2	0135828151B	#3041	DK01	D	0135828151B	CLAMP RR SPRIN		732810
3	0135828151B	1201	DK01	D	0135828151A	CLAMP RR SPRIN		870899
4	0135828151B	1201	DK01	D	0135828151B	CLAMP RR SPRIN		870890
5	091804E100	#3041	DK01	D	091804E100	TOOL BOX ASS'Y		870829
6	091804E100	1000	DK01	D	KIA-091804E100	KIA-TOOL BOX A		870895
7	091804E200	#3041	DK01	D	091804E200	TOOL BOX ASS'Y		870890
8	091804E200	#3041	DK01	D	091804E200	TOOL BOX ASS'Y		870890
9	0K43A28331	1308	DK01	D	0K43A28331			732610
10	0K43A38510	1202	DK01	D	0K43A-38510			870830
11	0K6B632080	1202	DK01	D	0K6B632080			
12	0K7AA72100	1000	DK01	D	0K7AA72100-73			
13	0K7AA72100	1000	DK01	D	0K7AA72100-74			
14	0K7AA72100	1000	DK01	D	0K7AA72100-75			
15	0K7AA72100	1000	DK01	D	0K7AA72100-76			

- 파일 선택 후 업로드 버튼을 클릭하면 다음 버튼이 활성화 되고 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

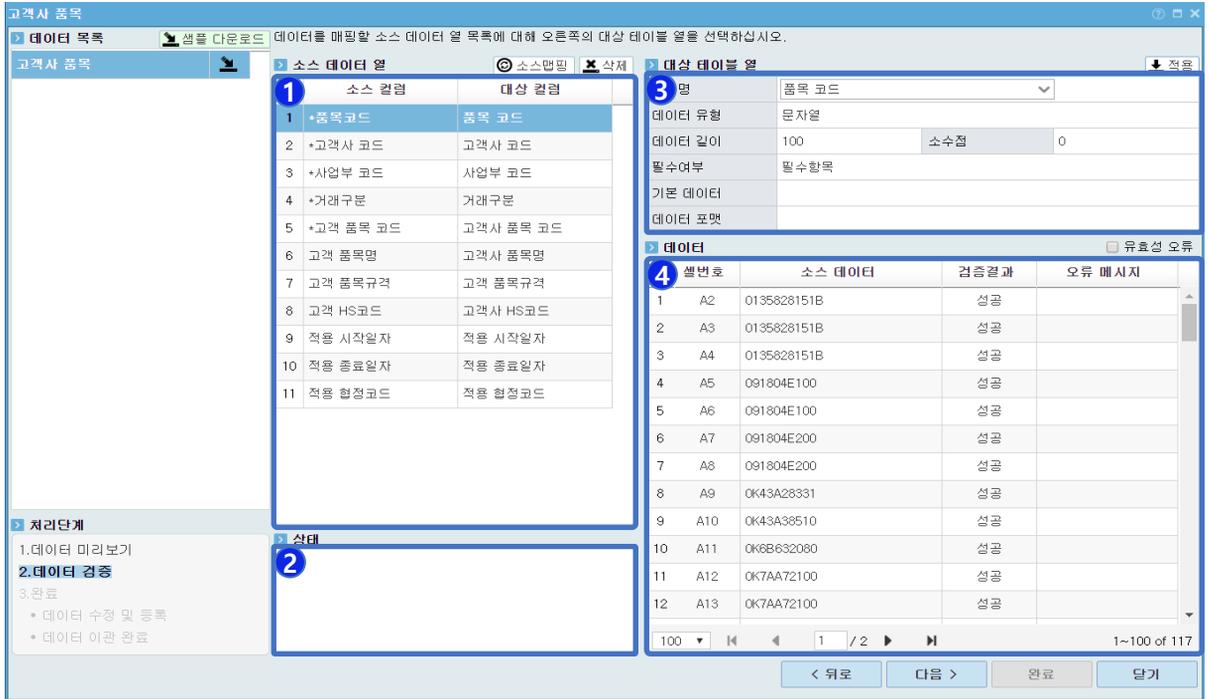
◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	데이터 목록	업로드할 데이터의 항목을 나타냅니다. - 다운로드 아이콘을 클릭하면 샘플형식을 다운로드 받을 수 있습니다.	
2	처리단계	현재 처리되는 단계를 나타냅니다.	
3	파일 업로드	파일선택	사용자가 지정한 엑셀 파일을 나타냅니다. - 파일 탐색기를 통해서 업로드할 파일을 선택하고 업로드 버튼을 클릭합니다.
4	파일 형식	등록할 데이터	데이터 목록에서 선택된 항목으로 업로드할 대상 데이터를 나타냅니다.
		헤더 표시방법	파일 내용에 헤더를 표시하기 위한 방법을 나타냅니다. - 엑셀의 첫번째 행의 명칭 또는 Cell명칭을 선택할 수 있습니다.
		워크시트	엑셀 파일에 정의된 시트 목록을 나타냅니다. - 파일 업로드가 완료되면 시트 목록이 표시됩니다.
		데이터 시작번호	엑셀 파일에서 데이터를 읽기 시작할 행번호를 나타냅니다. - 기본적으로 2번째 Row부터 데이터로 인식합니다.
5	파일 내용	엑셀 데이터를 나타냅니다. - 워크시트 데이터를 헤더 표시방법에 맞게 자동으로 생성됩니다.	

Action 데이터 미리보기 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.2 데이터 검증

1. 소스 컬럼과 대상 컬럼의 매칭 정보를 표시합니다.
2. 소스 데이터의 오류내용을 표시합니다.
3. 대상 컬럼의 데이터 속성을 표시합니다.
 - 소스 컬럼과 매칭되는 대상 컬럼을 변경할 수 있고 대상 컬럼의 데이터 속성이 소스 데이터와 맞지 않은 경우 오류 메시지가 상태란에 표시됩니다.
4. 소스 컬럼의 데이터와 검증결과를 표시합니다.



- 뒤로 버튼이 활성화되며, 이전 처리단계 또는 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명
1	소스 데이터 열	소스 컬럼	업로드한 파일의 헤더명을 보여줍니다. - 데이터가 오류가 있는 경우 느낌표 아이콘이 표시됩니다.
		대상 컬럼	데이터 등록 시 매칭될 컬럼명을 나타냅니다.
2	상태		소스 컬럼의 오류 메시지를 표시합니다.
3	대상 테이블 열	컬럼명	대상 컬럼의 명칭을 나타냅니다. - 대상 컬럼을 지정하고 적용 버튼을 누르면 소스 컬럼과 매칭되는 정보가 변경됩니다.
		데이터 유형	데이터 유형(숫자, 문자열, 날짜 등)을 나타냅니다.
		데이터 길이	최대 입력가능한 문자수를 나타냅니다.
		소수점	최대 소수점 자리 수를 나타냅니다.
		필수여부	대상 컬럼의 데이터를 필수로 입력되어야 하는지 여부를 나타냅니다.
		기본 데이터	데이터가 없는 경우 기본으로 입력되는 데이터를 나타냅니다.
		데이터 포맷	데이터의 형식을 나타냅니다. - 예시로 일자일 경우 'yyyyMMdd'로 표시됩니다.
4	데이터	셀번호	소스 데이터가 위치하는 엑셀내 셀번호를 나타냅니다.
		소스 데이터	엑셀에 저장된 데이터를 나타냅니다.
		검증결과	소스 데이터를 대상 컬럼의 속성과 비교한 결과를 나타냅니다.
		오류 메시지	검증결과 오류가 있는 경우 해당 오류 메시지를 나타냅니다.

2.2.1 소스 컬럼 삭제

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 **X 삭제** 버튼을 클릭하면 해당 컬럼이 삭제됩니다.

2.2.2 대상 컬럼 변경

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 대상 테이블 열의 컬럼을 지정한 후 **↓ 적용** 버튼을 클릭하면 소스 컬럼과 연결된 대상 컬럼이 변경됩니다.

Action 데이터 검증 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.3 데이터 이관

1. 소스 데이터의 검증결과를 표시합니다.
2. 시스템에 반영할 최종 데이터를 표시합니다.
 - 실패나 오류가 없는 경우 완료 버튼이 활성화 되며, 완료버튼 클릭 시 데이터가 시스템에 반영되게 됩니다.

The screenshot shows the '고객사 품목' application window. The top section is titled '데이터 검증결과' (Data Verification Results) and displays a summary table:

데이터 열수	11 /	검증결과	성공	117	필수항목 오류	()
			실패	0		
			미확인	0		

Below this is the '데이터' (Data) table with columns for '검증결과', '에러 메시지', '품목 코드', '고객사 코드', '사업부 코드', and '거래구분'. It lists 13 rows of data, all with '성공' (Success) in the '검증결과' column. At the bottom, there are navigation buttons: '< 뒤로', '다음 >', '완료', and '닫기'.

- 데이터 수정이 필요할 경우 이전 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명	
1	데이터 검증결과	데이터 열수	소스 데이터의 전체 Row 수를 나타냅니다.	
		검증결과	성공	검증결과 정상적인 Row 수를 나타냅니다.
			실패	검증결과 오류를 포함하고 있는 Row 수를 나타냅니다.
			미확인	검증결과 오류에 대해 미확인 된 Row 수를 나타냅니다.
		필수항목 오류	필수 컬럼항목 중 누락된 컬럼 항목수를 나타냅니다.	
설명	누락된 필수 컬럼항목을 설명하는 문구가 표시합니다.			
2	데이터		최종적으로 시스템 반영될 데이터 목록을 표시합니다. - 검증결과는 각 행에 대해 성공, 실패, 미확인으로 확인 가능합니다.	

2.3.1 검증 결과 엑셀 다운로드

↓ 엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 데이터 검증 결과 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

고객사 품목 단가를 관리하는 화면입니다. 고객사의 품목 명칭이나 코드 별로 임시 단가 및 확정 단가를 관리할 수 있습니다. 컨설턴트와 상의 후 시스템 옵션에서 고객사 품목 단가 관리 여부 설정이 필요합니다.

Action 메인 메뉴의 **고객사 품목** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

등록된 고객사 품목 단가를 조회합니다. 특정 데이터를 찾기 위해서는 검색 조건을 입력해야 합니다. 검색조건에 아무런 입력을 하지 않으면 모든 데이터를 조회하실 수 있습니다.

사업부	전체	적용월	2019-04	고객사		조회조건	품목코드		Contain	조회
항목 명칭	설명									
사업부	사업부를 선택합니다.									
적용월	적용월을 선택합니다.									
고객사	고객사를 선택합니다.									
조회조건	조건검색을 선택하고 검색어를 입력합니다.									

2. 조회 결과

1. 품목의 임시 단가 및 확정 단가를 관리할 수 있습니다.
2. 고객사에서 요청하는 단가를 등록하고 원산지 판정 시 적용할 수 있습니다.

고객사 품목 단가										
	사업부	고객사 코드	고객사명	품목코드	품목명	확정 단가	임시 단가	시작일자	종료일자	
1		10000	한국사	100000000	한국사	1000		2019-01-01	2019-12-31	
2		10000	한국사	100000000	한국사	1000		2019-01-01	2019-12-31	
3		10000	한국사	100000000	한국사	1000		2019-01-01	2019-12-31	
4		10000	한국사	100000000	한국사	1000		2019-01-01	2019-12-31	
5		10000	한국사	100000000	한국사	1000		2019-01-01	2019-12-31	
6		10000	한국사	100000000	한국사	1000		2019-01-01	2019-12-31	
7		10000	한국사	100000000	한국사	1000		2019-01-01	2019-12-31	
8		10000	한국사	100000000	한국사	1000		2019-01-01	2019-12-31	
9		10000	한국사	100000000	한국사	1000		2019-01-01	2019-12-31	
10		10000	한국사	100000000	한국사	1000		2019-01-01	2019-12-31	

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
사업부	판매를 담당하는 사업부를 나타냅니다.
고객사 코드	고객사 코드를 나타냅니다.
고객사 명	고객사 명을 나타냅니다.
품목코드	품목의 코드를 나타냅니다.
품목명	품목의 명칭을 나타냅니다.
확정 단가	품목의 확정 단가를 나타냅니다.
임시 단가	품목의 임시 단가를 나타냅니다.
시작일자	적용할 시작일자를 나타냅니다.
종료일자	적용할 종료일자를 나타냅니다.

3. 고객사 품목 등록

해당 버튼은 ERP 데이터를 직접 인터페이스한 경우에는 표시되지 않습니다.

 버튼을 누르면 고객사 품목을 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

4. 고객사 품목 수정

해당 버튼은 ERP 데이터를 직접 인터페이스한 경우에는 표시되지 않습니다.

 버튼을 누르면 고객사 품목을 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

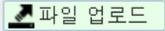
5. 고객사 품목 삭제

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

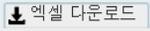
고객사 품목 관리 테이블에서 삭제할 Row을 체크 후  버튼을 클릭하면 삭제여부가 Yes로 수정됩니다.
고객사 품목을 삭제할 경우 삭제여부만 변경됩니다.

6. 고객사 품목 파일 업로드

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

 버튼을 누르면 엑셀로 정리된 고객사 품목을 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

7. 조회 결과 엑셀 다운로드

 버튼을 누르면 조회된 고객사 품목 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

고객사 품목 임시 단가 및 확정 단가를 신규로 등록하거나 수정할 수 있는 화면입니다.

Action 고객사 품목 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 고객사 품목 등록 화면

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆화면 내용 설명

항목 명칭	설명
사업부	사업부를 나타냅니다.
고객사	고객사 코드와 명칭을 나타냅니다.
품목	품목 코드와 명칭을 나타냅니다.
확정 단가	품목의 확정 단가를 나타냅니다.
임시 단가	품목의 임시 단가를 나타냅니다.
적용 일자	적용할 일자를 나타냅니다.

2. 고객사 품목 등록

저장 버튼을 클릭하면 입력한 고객사 품목이 등록됩니다.

Action 고객사 품목 화면에서 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 고객사 품목 수정/삭제 화면

- 입력 항목의 상세 설명은 등록 화면을 참고하시면 됩니다.
- 입력 항목에서 비활성화된 부분은 수정할 수 없는 정보입니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

2. 고객사 품목 수정

저장 버튼을 클릭하면 입력한 고객사 품목이 수정됩니다.

3. 고객사 품목 삭제

삭제 버튼을 클릭하면 고객사 품목이 삭제됩니다.

사용자에 의해 작성된 고객사 품목 단가 엑셀파일을 업로드하는 화면입니다.

Action 고객사 품목 단가에 대한 정보를 엑셀파일로 작성하세요.

1. 엑셀 파일 작성

엑셀에서 노란색으로 표시된 부분은 필수 입력항목으로 반드시 기입해야 합니다.

	A	B	C	D	E	F	G
1	*사업부 코드	*고객사 코드	*품목 코드	*확정 단가	임시 단가	*적용 시작일	*적용 만료일
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

- 엑셀 내용은 실제 화면에서 다운로드 받은 양식과 다를 수 있습니다.

◆ 엑셀 내용 설명

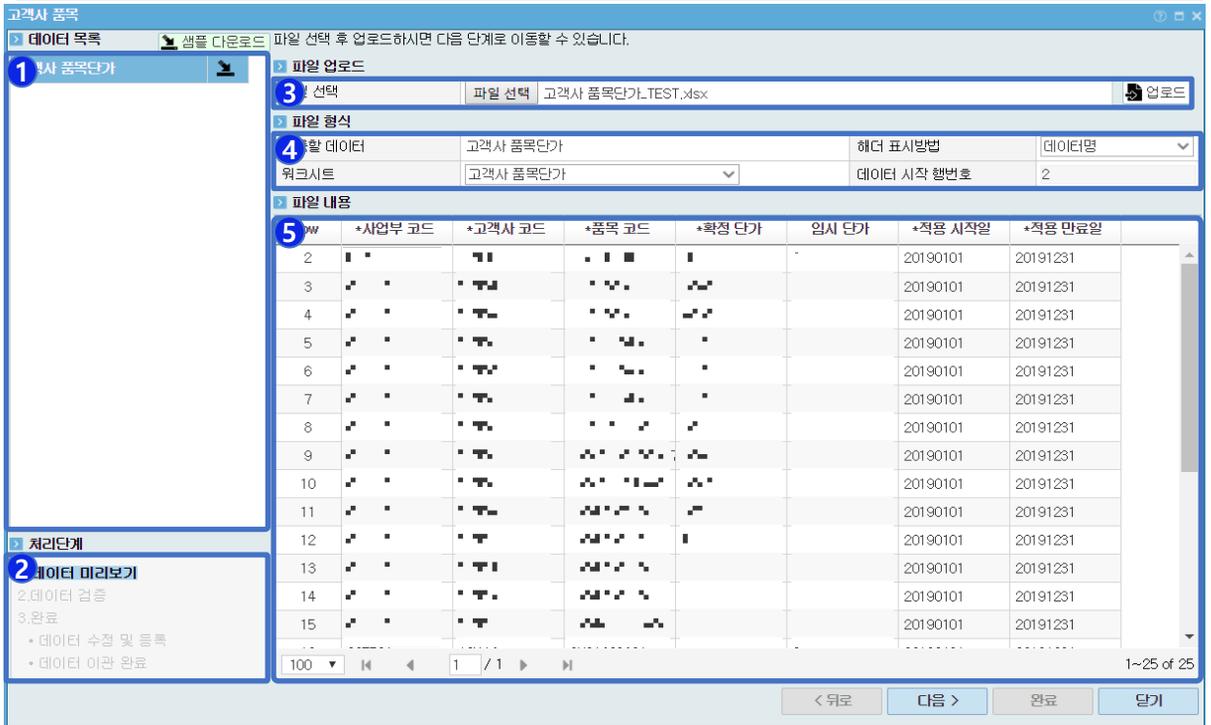
항목	설명
사업부 코드	판매를 담당하는 회사의 사업부 코드를 기입 - FTA 시스템에서 관리되는 사업부 코드를 기입해야 함
고객사 코드	판매업체의 코드를 기입
품목 코드	회사의 품목코드를 기입
확정 단가	품목의 확정 단가를 기입
임시 단가	품목의 임시 단가를 기입
적용 시작일	적용 시작일을 기입
적용 만료일	적용 만료일을 기입

Action 고객사 품목 화면에서 파일 업로드 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

2. 엑셀 파일 업로드

2.1 데이터 미리보기

1. 업로드할 데이터 항목을 표시합니다. 두번째 컬럼의 아이콘을 선택하면 샘플파일을 다운로드 받을 수 있습니다.
2. 현재 진행중인 엑셀 업로드 단계를 표시합니다.
3. 사용자가 지정한 엑셀파일을 표시합니다.
4. 업로드한 엑셀의 형식과 워크시트를 표시합니다.
 - 워크 시트가 여러 개인 경우에는 업로드할 워크시트를 선택할 수 있습니다.
5. 파일형식에서 지정된 워크시트 내용을 표시합니다.



- 파일 선택 후 업로드 버튼을 클릭하면 다음 버튼이 활성화 되고 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

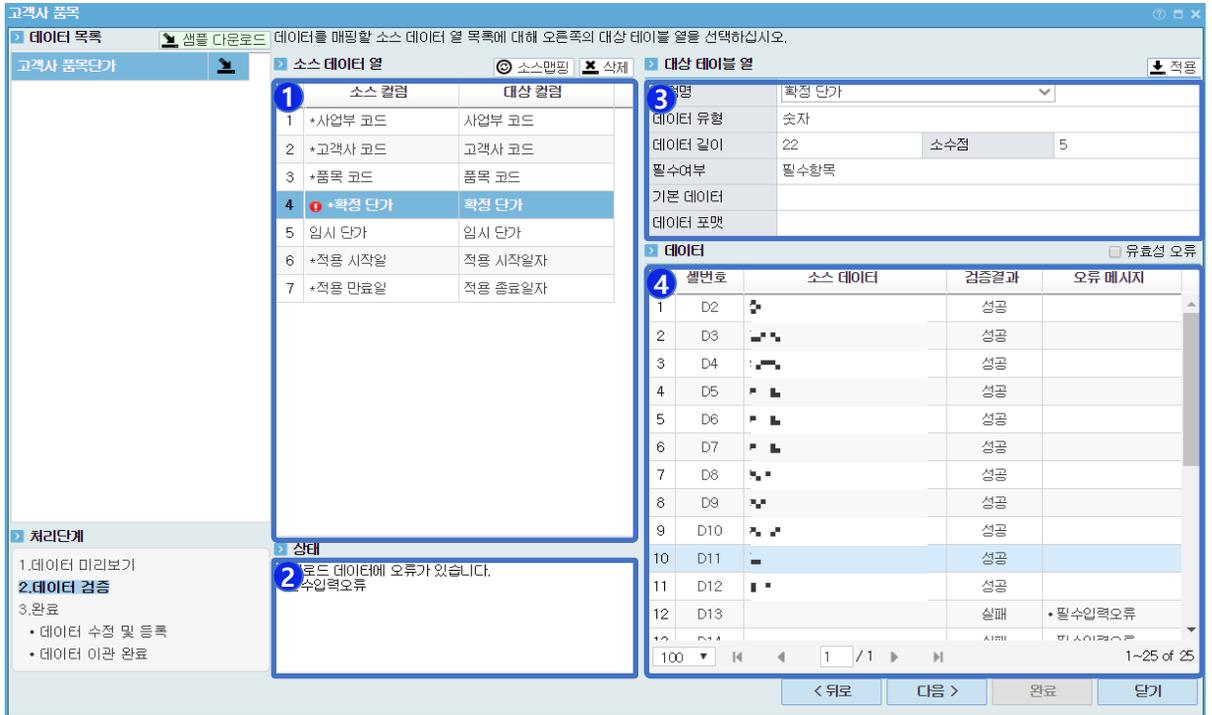
◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	데이터 목록	업로드할 데이터의 항목을 나타냅니다. - 다운로드 아이콘을 클릭하면 샘플형식을 다운로드 받을 수 있습니다.	
2	처리단계	현재 처리되는 단계를 나타냅니다.	
3	파일 업로드	파일선택	사용자가 지정한 엑셀 파일을 나타냅니다. - 파일 탐색기를 통해서 업로드할 파일을 선택하고 업로드 버튼을 클릭합니다.
4	파일 형식	등록할 데이터	데이터 목록에서 선택된 항목으로 업로드할 대상 데이터를 나타냅니다.
		헤더 표시방법	파일 내용에 헤더를 표시하기 위한 방법을 나타냅니다. - 엑셀의 첫번째 행의 명칭 또는 Cell명칭을 선택할 수 있습니다.
		워크시트	엑셀 파일에 정의된 시트 목록을 나타냅니다. - 파일 업로드가 완료되면 시트 목록이 표시됩니다.
		데이터 시작번호	엑셀 파일에서 데이터를 읽기 시작할 행번호를 나타냅니다. - 기본적으로 2번째 Row부터 데이터로 인식합니다.
5	파일 내용	파일 내용	엑셀 데이터를 나타냅니다. - 워크시트 데이터를 헤더 표시방법에 맞게 자동으로 생성됩니다.

Action 데이터 미리보기 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.2 데이터 검증

1. 소스 컬럼과 대상 컬럼의 매칭 정보를 표시합니다.
2. 소스 데이터의 오류내용을 표시합니다.
3. 대상 컬럼의 데이터 속성을 표시합니다.
 - 소스 컬럼과 매칭되는 대상 컬럼을 변경할 수 있고 대상 컬럼의 데이터 속성이 소스 데이터와 맞지 않은 경우 오류 메시지가 상태란에 표시됩니다.
4. 소스 컬럼의 데이터와 검증결과를 표시합니다.



- 뒤로 버튼이 활성화 되며, 이전 처리단계 또는 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명
1	소스 데이터 열	소스 컬럼	업로드한 파일의 헤더명을 보여줍니다. - 데이터가 오류가 있는 경우 느낌표 아이콘이 표시됩니다.
		대상 컬럼	데이터 등록 시 매칭될 컬럼명을 나타냅니다.
2	상태		소스 컬럼의 오류 메시지를 표시합니다.
3	대상 테이블 열	컬럼명	대상 컬럼의 명칭을 나타냅니다. - 대상 컬럼을 지정하고 적용 버튼을 누르면 소스 컬럼과 매칭되는 정보가 변경됩니다.
		데이터 유형	데이터 유형(숫자, 문자열, 날짜 등)을 나타냅니다.
		데이터 길이	최대 입력가능한 문자수를 나타냅니다.
		필수여부	대상 컬럼의 데이터를 필수로 입력되어야 하는지 여부를 나타냅니다.
		기본 데이터	데이터가 없는 경우 기본으로 입력되는 데이터를 나타냅니다.
4	데이터	셀번호	소스 데이터가 위치하는 엑셀내 셀번호를 나타냅니다.
		소스 데이터	엑셀에 저장된 데이터를 나타냅니다.
		검증결과	소스 데이터를 대상 컬럼의 속성과 비교한 결과를 나타냅니다.
		오류 메시지	검증결과 오류가 있는 경우 해당 오류 메시지를 나타냅니다.

2.2.1 소스 컬럼 삭제

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 **X 삭제** 버튼을 클릭하면 해당 컬럼이 삭제됩니다.

2.2.2 대상 컬럼 변경

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 대상 테이블 열의 컬럼을 지정한 후 **↓적용** 버튼을 클릭하면 소스 컬럼과 연결된 대상 컬럼이 변경됩니다.

Action 데이터 검증 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.3 데이터 이관

1. 소스 데이터의 검증결과를 표시합니다.
2. 시스템에 반영할 최종 데이터를 표시합니다.
 - 실패나 오류가 없는 경우 완료 버튼이 활성화 되며, 완료버튼 클릭 시 데이터가 시스템에 반영되게 됩니다.

- 데이터 수정이 필요할 경우 이전 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명	
1	데이터 검증결과	데이터 열수	소스 데이터의 전체 Row 수를 나타냅니다.	
		검증결과	성공	검증결과 정상적인 Row 수를 나타냅니다.
			실패	검증결과 오류를 포함하고 있는 Row 수를 나타냅니다.
			미확인	검증결과 오류에 대해 미확인 된 Row 수를 나타냅니다.
		필수항목 오류	필수 컬럼항목 중 누락된 컬럼 항목수를 나타냅니다.	
설명	누락된 필수 컬럼항목을 설명하는 문구가 표시합니다.			
2	데이터		최종적으로 시스템 반영될 데이터 목록을 표시합니다. - 검증결과는 각 행에 대해 성공, 실패, 미확인으로 확인 가능합니다.	

2.3.1 검증 결과 엑셀 다운로드

↓ 엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 데이터 검증 결과 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

회사의 표준BOM 정보를 관리하는 화면입니다. 해당정보는 인터페이스 조건에 의해 수집되는 데이터이며, 특정 조건에 대해서 사용자가 직접 등록하는 기능을 제한하고 있습니다.

Action 메인 메뉴의 **BOM(표준)** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

등록된 BOM을 조회합니다. 특정 데이터를 찾기 위해서는 검색 조건을 입력해야 합니다. 검색조건에 아무런 입력을 하지 않으면 모든 데이터를 조회하실 수 있습니다.

■ 사업부 ■ 적용월 ■ 조회조건

- 검색조건외의 빨간 박스 및 빨간 네모(■)는 필수적으로 입력해야 합니다.

항목 명칭	설명
사업부	사업부를 선택합니다.
적용월	적용월을 선택합니다.
조회조건	조건검색을 선택하고 검색어를 입력합니다.

2. 조회 결과

- BOM의 제품 정보를 표시합니다.
 - 제품 목록에서 Row를 선택하면 선택된 제품의 원재료 목록이 조회됩니다.
- BOM상에 투입된 원재료를 표시합니다.

제품 목록					투입자재 목록									
No.	사업부	제품 코드	제품명	자료유	원재료 코드	원재료명	단위	소요량	적용 시작일자	적용 종료일자	원재료 포함	중간재 여부	자산구분	
267	대구공장	55550-7E210P	ROD COMPLETE RADIUS	자재	1	55550-7E200	55550-7E200	EA	1	2017-01-01	2017-12-31	예		
268	Korea plant	55550-7E210P	ROD COMPLETE RADIUS	자재	2	55553-7C000	END RADIUS ROD	EA	2	2017-01-01	2017-12-31	예		
269	대구공장	55550-7E220P	55550-7E220P	자재	3	55554-7C000	BUSH	EA	2	2017-01-01	2017-12-31	예		
					4	55556-7C000	SNAP RING	EA	2	2017-01-01	2017-12-31	예		

- 인터페이스 조건이 ERP에서 직접 인터페이스 하는 방식인 경우에는 등록 기능이 제한됩니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	헤더 명칭		설명
1	제품 목록	사업부	제품 생산을 관리하는 사업부를 나타냅니다.
		제품코드	제품코드를 나타냅니다.
		제품명	제품명을 나타냅니다.
		자료 유형	자료 유형을 나타냅니다.
		증빙 파일 수	증빙 파일 수를 나타냅니다.
		총 품목 수	제품 구성품의 총 품목 수를 나타냅니다.
		구성품	유형 별 구성품 수를 나타냅니다.
2	투입자재 목록	원재료 코드	제품에 투입된 원재료의 코드를 나타냅니다.
		원재료명	제품에 투입된 원재료의 명칭을 나타냅니다.
		단위	원재료의 단위를 나타냅니다.
		소요량	제품 단위당 소요되는 량을 나타냅니다.
		적용 시작일자	원재료 투입이 시작되는 일자를 나타냅니다.
		적용 종료일자	원재료 투입이 만료되는 일자를 나타냅니다.
		원재료 포함	원재료 포함 여부를 나타냅니다.
		중간재 여부	중간재 여부를 나타냅니다.
	자산구분	자산 구분을 나타냅니다.	

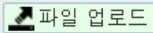
3. BOM 제품목록 삭제

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

제품 목록 관리 테이블에서 삭제할 Row을 체크 후  버튼을 클릭하면 데이터가 삭제됩니다.

4. 표준 BOM 파일 업로드

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

 버튼을 누르면 엑셀로 정리된 BOM을 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

5. 조회 결과 엑셀 다운로드

 버튼을 누르면 조회된 BOM의 제품과 투입자재 정보가 엑셀파일로 저장됩니다.

6. BOM 원재료 등록

해당 버튼은 ERP 데이터를 직접 인터페이스한 경우에는 표시되지 않습니다.

 버튼을 누르면 원재료를 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

7. BOM 원재료 수정

해당 버튼은 ERP 데이터를 직접 인터페이스한 경우에는 표시되지 않습니다.

 버튼을 누르면 원재료를 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

8. BOM 원재료 삭제

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

원재료 목록 관리 테이블에서 삭제할 Row을 체크 후  버튼을 클릭하면 데이터가 삭제됩니다.

표준 BOM을 신규로 등록하거나 수정할 수 있는 화면입니다. BOM 초기값은 엑셀 업로드 방식을 이용하여 등록이 가능하며 본 화면에서는 원재료를 추가하거나 상세정보를 수정할 수 있습니다.

Action BOM(표준) 화면에서 투입자재 목록의 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. BOM 등록 화면

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

항목 명칭	설명
사업부	생산을 담당하는 사업부를 나타냅니다.
제품	제품 코드와 명칭을 나타냅니다.
원재료	제품에 투입되는 원재료 코드와 원재료 명칭을 나타냅니다. - BOM 상에서 반제품, 팬텀 품목을 제외한 최하위 레벨의 자재만 입력합니다.
소요량	제품 단위당 소요량을 나타냅니다. - 제품 한 개를 생산하는데 소요되는 원재료의 소요량을 합한 숫자입니다.
적용일자	자재가 투입되는 기간을 나타냅니다.

2. BOM 원재료 등록

저장 버튼을 클릭하면 입력한 BOM의 원재료 정보가 등록됩니다.

Action BOM(표준) 화면에서 투입자재 목록의 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. BOM 수정 화면

- 입력 항목의 상세 설명은 등록 화면을 참고하시면 됩니다.
- 입력 항목에서 비활성화된 부분은 수정할 수 없는 정보입니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

2. BOM 원재료 수정 및 삭제



저장

버튼을 클릭하면 입력한 BOM(표준)의 원재료 정보가 수정됩니다.

3. BOM 원재료 수정 및 삭제



삭제

버튼을 클릭하면 입력한 BOM(표준)의 원재료 정보가 삭제됩니다.

정전개된 표준BOM 정보를 관리하는 화면입니다. 해당정보는 인터페이스 조건에 의해 수집되는 데이터이며, 특정 조건에 대해서 사용자가 직접 등록하는 기능을 제한하고 있습니다.

Action 메인 메뉴의 **BOM(표준)** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

등록된 BOM을 조회합니다. 특정 데이터를 찾기 위해서는 검색 조건을 입력해야 합니다. 검색조건에 아무런 입력을 하지 않으면 모든 데이터를 조회하실 수 있습니다.

■ 사업부
 ■ 적용월
 ■ 조회조건

- 검색조건에 빨간 박스 및 빨간 네모(■)는 필수적으로 입력해야 합니다.

항목 명칭	설명
사업부	사업부를 선택합니다.
적용월	적용월을 선택합니다.
조회조건	조건검색을 선택하고 검색어를 입력합니다.

2. 조회 결과

- BOM의 제품 정보를 표시합니다.
 - 제품 목록에서 자료 유형 '전개 BOM' Row를 선택하면 선택된 제품의 원재료 목록이 조회됩니다.
- BOM상에 투입된 원재료를 표시합니다.

1 제품 목록				2 투입자재 목록											
사업부	제품 코드	제품명	자료유형	원재료 코드	원재료명	단위	소요량	적용 시작일자	적용 종료일자	원재료 포함	중간재 여부	자산구분	등록	수정	삭제
1	lant	66700D9051	PNL ASSY-COWL COMPL	전개 BOM	1	66716D3000	REINFCOWL INRLWR FR L	EA	1	2017-01-01	2018-12-31	예			
2	lant	0K43A38510	CARRIER ASSYBATT	자재 명세서	2	66734D9000	STAYCOWL INRLWR LH	EA	1	2017-01-01	2018-12-31	예			
3	lant	21861-58000P	21861-58000P	자재 명세서	3	66737D9000	BRKTK ASSY BRAKE PEDAL	EA	1	2017-01-01	2018-12-31	예			
4	lant	21861-58500P	21861-58500P	자재 명세서	4	66752D9000	PNL COWL SIDE LH	EA	1	2017-01-01	2018-12-31	예			
					5	66755D9000	BRKTK ASSY W/PER CTR MT	EA	1	2017-01-01	2018-12-31	예			

- 인터페이스 조건이 ERP에서 직접 인터페이스 하는 방식인 경우에는 등록 기능이 제한됩니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	헤더 명칭	설명	
1	제품 목록	사업부	제품 생산을 관리하는 사업부를 나타냅니다.
		제품코드	제품코드를 나타냅니다.
		제품명	제품명을 나타냅니다.
		자료 유형	자료 유형을 나타냅니다.
		증빙 파일 수	증빙 파일 수를 나타냅니다.
		총 품목 수	제품 구성품의 총 품목 수를 나타냅니다.
		구성품	유형 별 구성품 수를 나타냅니다.
2	투입자재 목록	원재료 코드	제품에 투입된 원재료의 코드를 나타냅니다.
		원재료명	제품에 투입된 원재료의 명칭을 나타냅니다.
		단위	원재료의 단위를 나타냅니다.
		소요량	제품 단위당 소요되는 량을 나타냅니다.
		적용 시작일자	원재료 투입이 시작되는 일자를 나타냅니다.
		적용 종료일자	원재료 투입이 만료되는 일자를 나타냅니다.
		원재료 포함	원재료 포함 여부를 나타냅니다.
		중간재 여부	중간재 여부를 나타냅니다.
		자산구분	자산 구분을 나타냅니다.

3. 정전개 BOM 정보 조회

BOM 상세 버튼을 누르면 정전개된 BOM을 확인할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

BOM(표준)

1 산 사업부	Korea plant	적용월	201812	BOM유형	표준BOM
제품 코드	66700D9051	제품명	PNL ASSY-COWL COMPL	제품 단위	

2 제품 구성품(전체)

품목수	28건
자재	20건
원재료	16건
유상사급	0건
등외품	1건
팬텀자재	1건
제품 채투입	1건
최하위 반제품	1건
부산물	2건
기타자재(제외)	0건
반제품(중간재)	7(1) 건

4 정전개 BOM

구조	품목명	레벨	소요량	단위	예외정보
1	66700D9051	PNL ASSY-COWL COMPL	0		EA
2	66716B2000	BKT INSULATOR	1	4	EA
3	66753D9000	REINF ASSYHOOD HINGE M	2	1	EA
4	66755D9000	BRKT ASSY W/PER CTR MTG	3	1	EA
5	66758D9000	PNLPLENUM CHAMBER GUI	3	1	EA
6	66752D9000	PNLCOWL SIDE,LH	2	1	EA
7	66747D9000	BRKT ASSY CLUTCH PEDAL	2	1	EA
8	66762D9000	PNLCOWL SIDE,RH	3	1	EA 최하위 반제품
9	66763D9000	REINF ASSYHOOD HINGE M	3	1	EA 등외품
10	66772 D9000	BRKTCRASH PAD CTR MTG	3	1	EA
11	66737D9000	BRKT ASSY BRAKE PEDAL M	2	1	EA
12	66734D9000	STAYCOWL INR LWR,LH	2	1	EA 부산물
13	66726D3000	REINFCOWL INR LWR FR, R	1	2	EA
14	66758D9000	PNLPLENUM CHAMBER GUI	2	1	EA
15	66774D9000	BRKTCRASH PAD MTG NO.:	2	1	EA 팬텀자재
16	66776D9000	EXTNSTEERING COLUMN UI	2	1	EA
17	66777D9000	BRKT ASSY FENDER MTG,L	2	1	EA
18	66778D3000	REINFCOWL INR LWR RR,LH	2	1	EA
19	66782D9000	BRKTCRASH PAD CTR MTG	2	1	EA
20	66784D9000	BRKTCRASH PAD MTG NO.:	2	1	EA 중간재
21	66787D9000	BRKT ASSY FENDER MTG,R	3	1	EA
22	66788D3000	REINFCOWL INR LWR RR,RH	3	1	EA
23	84189D9000	84189D9000	3	2	EA
24	SGACD_0_7T_167	PNL-COWL INR LWR	4	6,656	KG 부산물

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	생산 사업부	생산을 담당하는 사업부를 나타냅니다.	
	적용월	적용월을 나타냅니다.	
	BOM 유형	BOM 유형을 나타냅니다.	
	제품	제품 코드, 제품 명, 제품 단위를 나타냅니다.	
2	제품 구성품 (전체)	제품 전체 구성품을 나타냅니다.	
3	제품 구성품 (중간재 적용)	중간재를 적용한 제품 구성품을 나타냅니다.	
4	정전개 BOM	구조	정전개 BOM 구조를 나타냅니다.
		품목명	품목의 명칭을 나타냅니다.
		레벨	품목의 BOM상 레벨을 나타냅니다.
		소요량	품목의 소요량을 나타냅니다.
		단위	품목의 단위를 나타냅니다.
		예외정보	예외정보를 나타냅니다.

4. 조회 결과 엑셀 다운로드

엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 정전개 BOM 목록이 엑셀파일로 저장됩니다.

BOM(표준) 증빙자료를 등록할 수 있는 화면입니다.

Action BOM(표준) 화면에서 증빙 파일 첨부 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. BOM(표준) 증빙 파일 등록 화면

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

항목 명칭	설명
사업부	생산을 담당하는 사업부를 나타냅니다.
제품	제품 코드와 명칭을 나타냅니다.
파일 유형	등록할 증빙 파일의 유형을 선택합니다.
적용기간	등록할 증빙 파일의 적용기간을 선택합니다.
첨부파일	등록할 첨부 파일을 선택합니다.
설명	증빙 파일에 대한 설명을 추가합니다.

2. BOM(표준) 증빙 파일 등록

↓ 저장 버튼을 클릭하면 등록된 BOM(표준) 증빙 파일 정보가 등록됩니다.

Action BOM(표준) 화면에서 증빙 파일 첨부 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. BOM(표준) 증빙 파일 수정 화면

- 입력 항목의 상세 설명은 등록 화면을 참고하시면 됩니다.
- 입력 항목에서 비활성화된 부분은 수정할 수 없는 정보입니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

2. BOM(표준) 증빙 파일 수정

 저장 버튼을 클릭하면 등록된 BOM(표준) 증빙 파일 정보가 수정됩니다.

3. 파일 다운로드

 파일 다운로드 버튼을 클릭하면 입력한 BOM(표준) 증빙 파일 정보를 엑셀로 다운로드 받을 수 있습니다.

사용자에 의해 작성된 표준 BOM 엑셀파일을 업로드하는 화면입니다.

Action 표준 BOM에 대한 정보를 엑셀파일로 작성하세요.

1. 엑셀 파일 작성

엑셀에서 노란색으로 표시된 부분은 필수 입력항목으로 반드시 기입해야 합니다.

	A	B	C	D	E	F
1	*사업부 코드	*제품 코드	*원재료 코드	*소요량	*적용 시작일	*적용 종료일
2	DK01	21862-58500P	21862-58500		1;20170101	29991231
3	DK01	21862-58500P	21862-58500		1;20180101	20181231
4	DK01	21875-5M100P	21875-5M100		1;20180101	20181231
5	DK01	21875-5M100P	21875-5M100		1;20170101	29991231
6	DK01	21875-6C000P	21875-6C000		1;20180101	20181231
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

◆ 엑셀 내용 설명

항목	설명
사업부 코드	생산을 담당하는 회사의 사업부 코드를 기입 - FTA 시스템에서 관리되는 사업부 코드를 기입해야 함
제품 코드	회사에서 생산되는 제품 코드를 기입
원재료 코드	제품에 투입되는 최하위 레벨의 원재료 코드를 기입
소요량	제품 단위당 투입된 원재료의 소요량 합을 기입
적용 시작일	원재료 사용이 시작된 일자을 기입 - yyyymmdd 형식의 8자리 숫자로 기입할 것

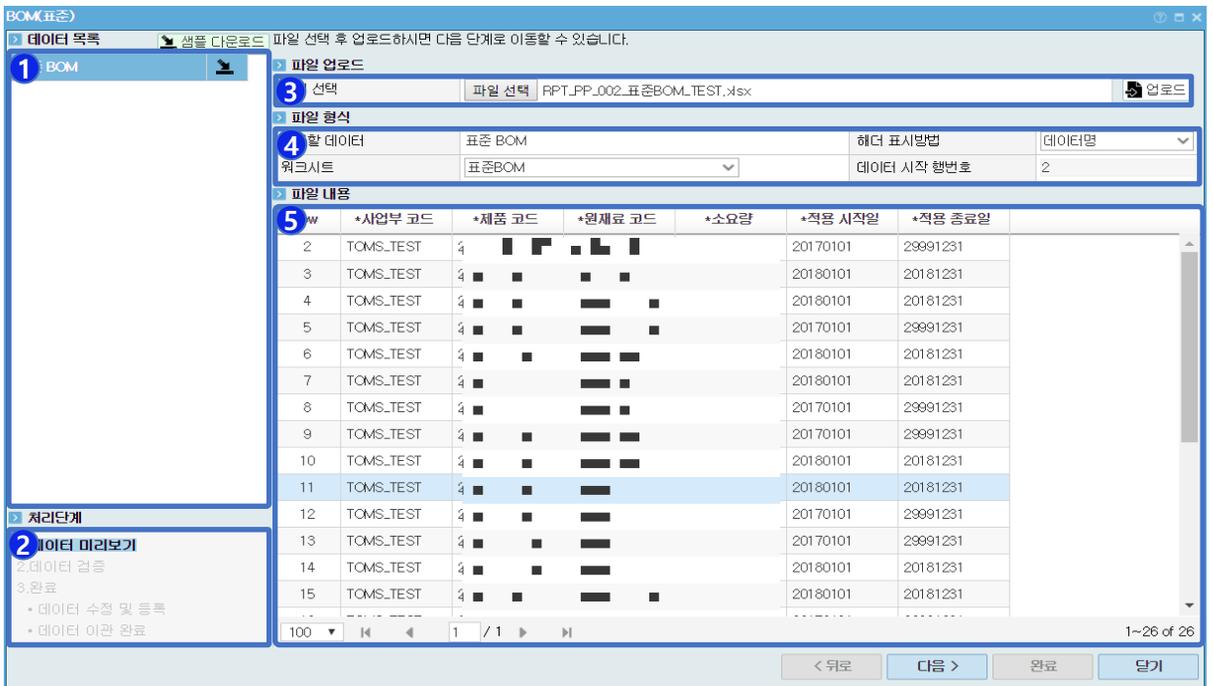
- 엑셀 내용은 실제 화면에서 다운로드 받은 양식과 다를 수 있습니다.

Action BOM(표준) 화면에서 파일 업로드 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

2. 엑셀 파일 업로드

2.1 데이터 미리보기

1. 업로드할 데이터 항목을 표시합니다. 두번째 컬럼의 아이콘을 선택하면 샘플파일을 다운로드 받을 수 있습니다.
2. 현재 진행중인 엑셀 업로드 단계를 표시합니다.
3. 사용자가 지정한 엑셀파일을 표시합니다.
4. 업로드한 엑셀의 형식과 워크시트를 표시합니다.
 - 워크 시트가 여러 개인 경우에는 업로드할 워크시트를 선택할 수 있습니다.
5. 파일형식에서 지정된 워크시트 내용을 표시합니다.



- 파일 선택 후 업로드 버튼을 클릭하면 다음 버튼이 활성화 되고 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

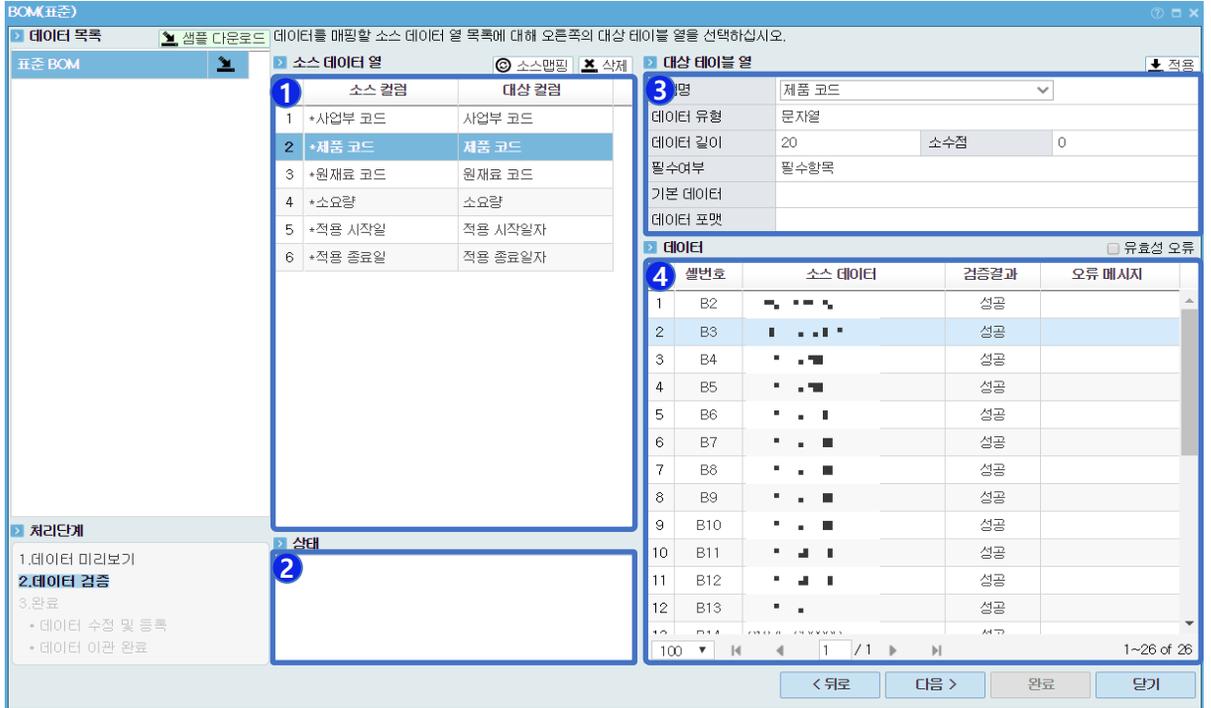
◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	데이터 목록	업로드할 데이터의 항목을 나타냅니다. - 다운로드 아이콘을 클릭하면 샘플형식을 다운로드 받을 수 있습니다.	
2	처리단계	현재 처리되는 단계를 나타냅니다.	
3	파일 업로드	파일선택	사용자가 지정한 엑셀 파일을 나타냅니다. - 파일 탐색기를 통해서 업로드할 파일을 선택하고 업로드 버튼을 클릭합니다.
4	파일 형식	등록할 데이터	데이터 목록에서 선택된 항목으로 업로드할 대상 데이터를 나타냅니다.
		헤더 표시방법	파일 내용에 헤더를 표시하기 위한 방법을 나타냅니다. - 엑셀의 첫번째 행의 명칭 또는 Cell명칭을 선택할 수 있습니다.
		워크시트	엑셀 파일에 정의된 시트 목록을 나타냅니다. - 파일 업로드가 완료되면 시트 목록이 표시됩니다.
		데이터 시작번호	엑셀 파일에서 데이터를 읽기 시작할 행번호를 나타냅니다. - 기본적으로 2번째 Row부터 데이터로 인식합니다.
5	파일 내용	엑셀 데이터를 나타냅니다. - 워크시트 데이터를 헤더 표시방법에 맞게 자동으로 생성됩니다.	

Action 데이터 미리보기 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.2 데이터 검증

1. 소스 컬럼과 대상 컬럼의 매칭 정보를 표시합니다.
2. 소스 데이터의 오류내용을 표시합니다.
3. 대상 컬럼의 데이터 속성을 표시합니다.
 - 소스 컬럼과 매칭되는 대상 컬럼을 변경할 수 있고 대상 컬럼의 데이터 속성이 소스 데이터와 맞지 않은 경우 오류 메시지가 상태란에 표시됩니다.
4. 소스 컬럼의 데이터와 검증결과를 표시합니다.



- 뒤로 버튼이 활성화 되며, 이전 처리단계 또는 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명
1	소스 데이터 열	소스 컬럼	업로드한 파일의 헤더명을 보여줍니다. - 데이터가 오류가 있는 경우 느낌표 아이콘이 표시됩니다.
		대상 컬럼	데이터 등록 시 매칭될 컬럼명을 나타냅니다.
2	상태		소스 컬럼의 오류 메시지를 표시합니다.
3	대상 테이블 열	컬럼명	대상 컬럼의 명칭을 나타냅니다. - 대상 컬럼을 지정하고 적용 버튼을 누르면 소스 컬럼과 매칭되는 정보가 변경됩니다.
		데이터 유형	데이터 유형(숫자, 문자열, 날짜 등)을 나타냅니다.
		데이터 길이	최대 입력가능한 문자수를 나타냅니다.
		필수여부	대상 컬럼의 데이터를 필수로 입력되어야 하는지 여부를 나타냅니다.
		기본 데이터	데이터가 없는 경우 기본으로 입력되는 데이터를 나타냅니다.
		데이터 포맷	데이터의 형식을 나타냅니다. - 예시로 일자일 경우 'yyyyMMdd'로 표시됩니다.
4	데이터	셀번호	소스 데이터가 위치하는 엑셀내 셀번호를 나타냅니다.
		소스 데이터	엑셀에 저장된 데이터를 나타냅니다.
		검증결과	소스 데이터를 대상 컬럼의 속성과 비교한 결과를 나타냅니다.
		오류 메시지	검증결과 오류가 있는 경우 해당 오류 메시지를 나타냅니다.

2.2.1 소스 컬럼 삭제

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 **X 삭제** 버튼을 클릭하면 해당 컬럼이 삭제됩니다.

2.2.2 대상 컬럼 변경

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 대상 테이블 열의 컬럼을 지정한 후 **↓ 적용** 버튼을 클릭하면 소스 컬럼과 연결된 대상 컬럼이 변경됩니다.

Action 데이터 검증 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.3 데이터 이관

1. 소스 데이터의 검증결과를 표시합니다.
2. 시스템에 반영할 최종 데이터를 표시합니다.
 - 실패나 오류가 없는 경우 완료 버튼이 활성화 되며, 완료버튼 클릭 시 데이터가 시스템에 반영되게 됩니다.

데이터 검증결과

데이터 열수	26	검증결과	성공	26	필수항목 오류	0
			실패	0		0
			미확인	0		0

데이터

검증결과	에러 메시지	+ 사업부 코드	+ 제품 코드	+ 원재료 코드	+ 소요량
1	성공	TOMS_TEST	...	...	1
2	성공	TOMS_TEST	...	...	1
3	성공	TOMS_TEST	...	...	1
4	성공	TOMS_TEST	...	...	1
5	성공	TOMS_TEST	...	...	1
6	성공	TOMS_TEST	...	...	1
7	성공	TOMS_TEST	...	...	1
8	성공	TOMS_TEST	...	...	1
9	성공	TOMS_TEST	...	...	1
10	성공	TOMS_TEST	...	...	1
11	성공	TOMS_TEST	...	...	1
12	성공	TOMS_TEST	...	...	1
13	성공	TOMS_TEST	...	...	1

처리단계

1. 데이터 미리보기
2. 데이터 검증
- 3. 완료**
 - 데이터 수정 및 등록
 - 데이터 이관 완료

100 / 1 / 1

1~26 of 26

< 뒤로 다음 > 완료 닫기

- 데이터 수정이 필요할 경우 이전 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명	
1	데이터 검증결과	데이터 열수	소스 데이터의 전체 Row 수를 나타냅니다.	
		검증결과	성공	검증결과 정상적인 Row 수를 나타냅니다.
			실패	검증결과 오류를 포함하고 있는 Row 수를 나타냅니다.
			미확인	검증결과 오류에 대해 미확인 된 Row 수를 나타냅니다.
		필수항목 오류	필수 컬럼항목 중 누락된 컬럼 항목수를 나타냅니다.	
설명	누락된 필수 컬럼항목을 설명하는 문구가 표시합니다.			
2	데이터		최종적으로 시스템 반영될 데이터 목록을 표시합니다. - 검증결과는 각 행에 대해 성공, 실패, 미확인으로 확인 가능합니다.	

2.3.1 검증 결과 엑셀 다운로드

↓ 엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 데이터 검증 결과 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

사용자에 의해 작성된 표준 BOM 전개 엑셀파일을 업로드하는 화면입니다.

Action 표준 BOM 전개에 대한 정보를 엑셀파일로 작성하세요.

1. 엑셀 파일 작성

엑셀에서 노란색으로 표시된 부분은 필수 입력항목으로 반드시 기입해야 합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	*사업부 코드	*제품 코드	*상위 품목코드	*하위 품목코드	*소요량	*적용 시작일	적용 종료일	*BOM레벨	예외타입
2	DK01	66700D9051	66700D9051	66716B2000		4:20170101		1	
3	DK01	66700D9051	66716B2000	66753D9000		1:20170101		2	
4	DK01	66700D9051	66753D9000	66755D9000		1:20170101		3	
5	DK01	66700D9051	66753D9000	66758D9000		1:20170101		3	
6	DK01	66700D9051	66716B2000	66752D9000		1:20170101		2	
7	DK01	66700D9051	66716B2000	66747D9000		1:20170101		2	
8	DK01	66700D9051	66747D9000	66762D9000		1:20170101		3	
9	DK01	66700D9051	66747D9000	66763D9000		1:20170101		3	
10	DK01	66700D9051	66747D9000	66772 D9000		1:20170101		3	
11	DK01	66700D9051	66716B2000	66737D9000		1:20170101		2	
12	DK01	66700D9051	66716B2000	66734D9000		1:20170101		2	
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

◆ 엑셀 내용 설명

항목	설명
사업부 코드	생산을 담당하는 회사의 사업부 코드를 기입 - FTA 시스템에서 관리되는 사업부 코드를 기입해야 함
제품 코드	최종으로 생산되는 제품 코드를 기입
상위 품목코드	BOM 구조에서 상위 품목코드를 기입 - BOM전개 시 시작 품목은 최상위 제품코드와 동일하도록 할 것 - BOM 1레벨인 경우, 상위 품목코드는 제품코드와 동일해야 함
하위 품목코드	상위품목에 해당하는 하위 품목코드를 기입
소요량	단위별로 투입되는 소요량을 기입 - 자재별 소요량은 자재마스터의 기본 단위와 일치해야 하며, 다를 경우 환산된 소요량 기입
적용 시작일	자재가 생산에 투입된 시작된 일자를 기입 - yyyymmdd 형식의 8자리 숫자로 기입할 것
적용 종료일	자재가 생산에 투입된 종료된 일자를 기입 - yyyymmdd 형식의 8자리 숫자로 기입할 것 - 값을 입력하지 않을 경우 "29991231"로 자동 설정됨
BOM 레벨	BOM의 계층레벨을 기입
예외타입	자재의 예외타입을 기입 - 예외코드가 등외품, 유상사급, 제품/반제품 재투입인 경우 하위 BOM은 제거할 것 - 중간재로 적용할 반제품은 사전 검증 후 진행되어야 함 - 중간재는 직접 기입하거나, 품목 메뉴를 통해 설정 가능 - 팬텀 자재가 반제품이면 중간재로 적용이 안되며, 하위에 투입된 자재는 반영됨

- 엑셀 내용은 실제 화면에서 다운로드 받은 양식과 다를 수 있습니다.

Action BOM(표준) 화면에서 파일 업로드 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

2. 엑셀 파일 업로드

2.1 데이터 미리보기

1. 업로드할 데이터 항목을 표시합니다. 두번째 컬럼의 아이콘을 선택하면 샘플파일을 다운로드 받을 수 있습니다.
2. 현재 진행중인 엑셀 업로드 단계를 표시합니다.
3. 사용자가 지정한 엑셀파일을 표시합니다.
4. 업로드한 엑셀의 형식과 워크시트를 표시합니다.
 - 워크 시트가 여러 개인 경우에는 업로드할 워크시트를 선택할 수 있습니다.
5. 파일형식에서 지정된 워크시트 내용을 표시합니다.

The screenshot shows the 'BOM(표준)' application interface. On the left, there is a sidebar with '데이터 목록' (Data List) and '처리단계' (Processing Step). The '데이터 목록' section shows 'BOM' and '표준BOM(전개)'. The '처리단계' section shows '2. 데이터 미리보기' (Data Preview) with sub-steps: '2. 데이터 검증', '3. 완료', and '데이터 수정 및 등록', '데이터 이관 완료'. The main area is titled '파일 업로드' (File Upload) and shows a selected file 'FPT_PP_004_표준BOM(전개)_TEST.xlsx'. Below this, the '파일 형식' (File Format) section shows '등록할 데이터' (Data to be registered) as '표준BOM(전개)', '해더 표시방법' (Header display method) as '데이터명' (Data name), '워크시트' (Worksheet) as '생산BOM', and '데이터 시작 행번호' (Data start row number) as '2'. The '파일 내용' (File Content) section shows a table with columns: 'No.', '+사업부 코드', '+제품 코드', '+상위 품목코드', '+하위 품목코드', '+소요량', '+적용 시작일', '적용 종료일', and '+BOM레'. The table contains 15 rows of data for 'DK01' items.

No.	+사업부 코드	+제품 코드	+상위 품목코드	+하위 품목코드	+소요량	+적용 시작일	적용 종료일	+BOM레
2								0
3	DK01					20170101	29991231	1
4	DK01					20170101	29991231	2
5	DK01					20170101	29991231	3
6	DK01					20170101	29991231	3
7	DK01					20170101	29991231	2
8	DK01					20170101	29991231	2
9	DK01					20170101	29991231	3
10	DK01					20170101	29991231	3
11	DK01					20170101	29991231	3
12	DK01					20170101	29991231	2
13	DK01					20170101	29991231	2
14	DK01					20170101	29991231	1
15	DK01					20170101	29991231	2

- 파일 선택 후 업로드 버튼을 클릭하면 다음 버튼이 활성화 되고 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

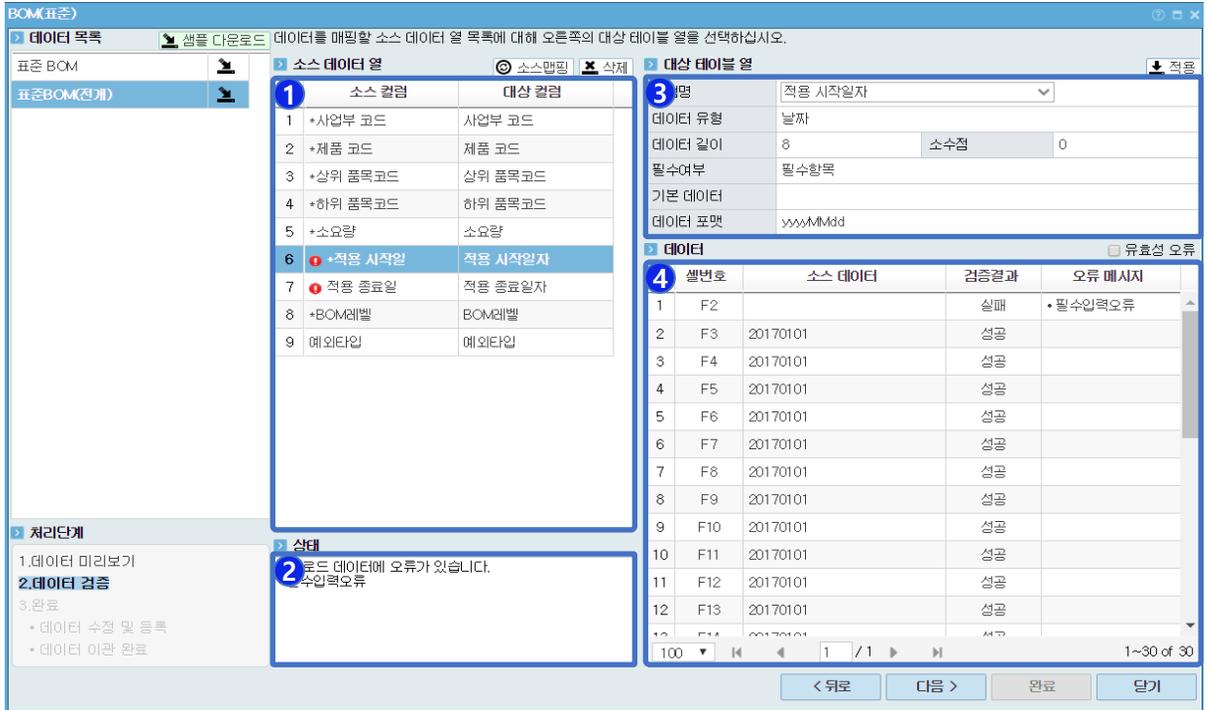
No.	항목 명칭	설명	
1	데이터 목록	업로드할 데이터의 항목을 나타냅니다. - 다운로드 아이콘을 클릭하면 샘플형식을 다운로드 받을 수 있습니다.	
2	처리단계	현재 처리되는 단계를 나타냅니다.	
3	파일 업로드	파일선택	사용자가 지정한 엑셀 파일을 나타냅니다. - 파일 탐색기를 통해서 업로드할 파일을 선택하고 업로드 버튼을 클릭합니다.
4	파일 형식	등록할 데이터	데이터 목록에서 선택된 항목으로 업로드할 대상 데이터를 나타냅니다.
		해더 표시방법	파일 내용에 해더를 표시하기 위한 방법을 나타냅니다. - 엑셀의 첫번째 행의 명칭 또는 Cell명칭을 선택할 수 있습니다.
		워크시트	엑셀 파일에 정의된 시트 목록을 나타냅니다. - 파일 업로드가 완료되면 시트 목록이 표시됩니다.
		데이터 시작번호	엑셀 파일에서 데이터를 읽기 시작할 행번호를 나타냅니다. - 기본적으로 2번째 Row부터 데이터로 인식합니다.
5	파일 내용	엑셀 데이터를 나타냅니다. - 워크시트 데이터를 해더 표시방법에 맞게 자동으로 생성됩니다.	

Action

데이터 미리보기 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.2 데이터 검증

1. 소스 컬럼과 대상 컬럼의 매칭 정보를 표시합니다.
2. 소스 데이터의 오류내용을 표시합니다.
3. 대상 컬럼의 데이터 속성을 표시합니다.
 - 소스 컬럼과 매칭되는 대상 컬럼을 변경할 수 있고 대상 컬럼의 데이터 속성이 소스 데이터와 맞지 않은 경우 오류 메시지가 상태란에 표시됩니다.
4. 소스 컬럼의 데이터와 검증결과를 표시합니다.



- 뒤로 버튼이 활성화 되며, 이전 처리단계 또는 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명
1	소스 데이터 열	소스 컬럼	업로드한 파일의 헤더명을 보여줍니다. - 데이터가 오류가 있는 경우 느낌표 아이콘이 표시됩니다.
		대상 컬럼	데이터 등록 시 매칭될 컬럼명을 나타냅니다.
2	상태		소스 컬럼의 오류 메시지를 표시합니다.
3	대상 테이블 열	컬럼명	대상 컬럼의 명칭을 나타냅니다. - 대상 컬럼을 지정하고 적용 버튼을 누르면 소스 컬럼과 매칭되는 정보가 변경됩니다.
		데이터 유형	데이터 유형(숫자, 문자열, 날짜 등)을 나타냅니다.
		데이터 길이	최대 입력가능한 문자수를 나타냅니다.
		필수여부	대상 컬럼의 데이터를 필수로 입력되어야 하는지 여부를 나타냅니다.
		기본 데이터	데이터가 없는 경우 기본으로 입력되는 데이터를 나타냅니다.
	데이터 포맷	데이터의 형식을 나타냅니다. - 예시로 일자일 경우 'yyyyMMdd'로 표시됩니다.	
4	데이터	셀번호	소스 데이터가 위치하는 엑셀내 셀번호를 나타냅니다.
		소스 데이터	엑셀에 저장된 데이터를 나타냅니다.
		검증결과	소스 데이터를 대상 컬럼의 속성과 비교한 결과를 나타냅니다.
		오류 메시지	검증결과 오류가 있는 경우 해당 오류 메시지를 나타냅니다.

2.2.1 소스 컬럼 삭제

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 **X 삭제** 버튼을 클릭하면 해당 컬럼이 삭제됩니다.

2.2.2 대상 컬럼 변경

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 대상 테이블 열의 컬럼을 지정한 후 **↓적용** 버튼을 클릭하면 소스 컬럼과 연결된 대상 컬럼이 변경됩니다.

Action 데이터 검증 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.3 데이터 이관

1. 소스 데이터의 검증결과를 표시합니다.
2. 시스템에 반영할 최종 데이터를 표시합니다.
 - 실패나 오류가 없는 경우 완료 버튼이 활성화 되며, 완료버튼 클릭 시 데이터가 시스템에 반영되게 됩니다.

- 데이터 수정이 필요할 경우 이전 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명	
1	데이터 검증결과	데이터 열수	소스 데이터의 전체 Row 수를 나타냅니다.	
		검증결과	성공	검증결과 정상적인 Row 수를 나타냅니다.
			실패	검증결과 오류를 포함하고 있는 Row 수를 나타냅니다.
			미확인	검증결과 오류에 대해 미확인 된 Row 수를 나타냅니다.
		필수항목 오류	필수 컬럼항목 중 누락된 컬럼 항목수를 나타냅니다.	
설명	누락된 필수 컬럼항목을 설명하는 문구가 표시합니다.			
2	데이터		최종적으로 시스템 반영될 데이터 목록을 표시합니다. - 검증결과는 각 행에 대해 성공, 실패, 미확인으로 확인 가능합니다.	

2.3.1 검증 결과 엑셀 다운로드

↓ 엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 데이터 검증 결과 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

회사의 표준원가를 관리하는 화면입니다. 표준원가는 원산지 판정 시 자재의 단가로 반영될 수 있습니다.

Action 메인 메뉴의 **표준원가** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

등록된 표준원가 리스트를 조회합니다. 특정 데이터를 찾기 위해서는 검색 조건을 입력해야 합니다. 검색조건에 아무런 입력을 하지 않으면 모든 데이터를 조회하실 수 있습니다.

* 사업부 * 적용월 * 조회조건

항목 명칭	설명
사업부	사업부를 선택합니다.
적용월	적용월을 선택합니다.
조회조건	검색 조건을 선택하고 검색어를 입력합니다.

2. 조회 결과

표준원가 목록							
	사업부	품목코드	품목명	표준원가	적용 시작일자	적용 종료일자	
1	경주공장	22875-6C301	22875-6C301	19,900	2017-01-01	2999-12-31	
2	Plant1	22875-6C301	22875-6C301	20,000	2017-01-01	2999-12-31	
3	Plant1	68880-14000	부품2	3,000	2018-01-01	2999-12-31	
4	Plant1	68880-14001	68880-14001	3,000	2018-06-01	2999-12-31	

- 인터페이스 조건이 ERP에서 직접 인터페이스 하는 방식인 경우에는 등록 기능이 제한됩니다.

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
사업부	사업부를 나타냅니다.
품목코드	품목코드를 나타냅니다.
품목명	품목명을 나타냅니다.
표준원가	표준원가를 나타냅니다.
적용 시작일자	적용 시작일자를 나타냅니다.
적용 종료일자	적용 종료일자를 나타냅니다.

3. 표준원가 등록

해당 버튼은 ERP 데이터를 직접 인터페이스한 경우에는 표시되지 않습니다.

 버튼을 누르면 표준원가를 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

4. 표준원가 수정

해당 버튼은 ERP 데이터를 직접 인터페이스한 경우에는 표시되지 않습니다.

 버튼을 누르면 표준원가를 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

5. 표준원가 삭제

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

표준원가 목록 테이블에서 삭제할 Row을 체크 후  버튼을 클릭하면 데이터가 삭제됩니다.

6. 표준원가 파일 업로드 (Pop-up)

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

 버튼을 누르면 엑셀로 정리된 표준원가를 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

7. 조회 결과 엑셀 다운로드

 엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 표준원가 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

표준원가를 신규로 등록하거나 수정할 수 있는 화면입니다.

Action 표준원가 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 표준원가 등록 화면

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆화면 내용 설명

항목 명칭	설명
사업부	사업부를 나타냅니다.
품목코드	품목코드를 나타냅니다.
표준원가	표준원가를 나타냅니다.
적용일자	적용기간의 시작일과 종료일을 나타냅니다.

2. 표준원가 등록

저장 버튼을 클릭하면 입력한 표준원가 정보가 등록됩니다.

Action 표준원가 화면에서 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 표준원가 수정/삭제 화면

- 입력 항목의 상세 설명은 등록 화면을 참고하시면 됩니다.
- 입력 항목에서 비활성화된 부분은 수정할 수 없는 정보입니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

2. 표준원가 수정

저장 버튼을 클릭하면 입력한 표준원가 정보가 수정됩니다.

3. 표준원가 삭제

삭제 버튼을 클릭하면 입력한 표준원가 정보가 삭제됩니다.

사용자에 의해 작성된 표준원가 엑셀파일을 업로드하는 화면입니다.

Action 표준원가에 대한 정보를 엑셀파일로 작성하세요.

1. 엑셀 파일 작성

엑셀에서 노란색으로 표시된 부분은 필수 입력항목으로 반드시 기입해야 합니다.

	A	B	C	D	E
1	*사업부 코드	*품목 코드	*표준원가	*적용 시작일	*적용 만료일
2	DK01	SR_R1		20160101	29991231
3	DK01	SR_R2		20160101	20160331
4	DK01	SR_R3		20160401	29991231
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					

- 엑셀 내용은 실제 화면에서 다운로드 받은 양식과 다를 수 있습니다.

◆엑셀 내용 설명

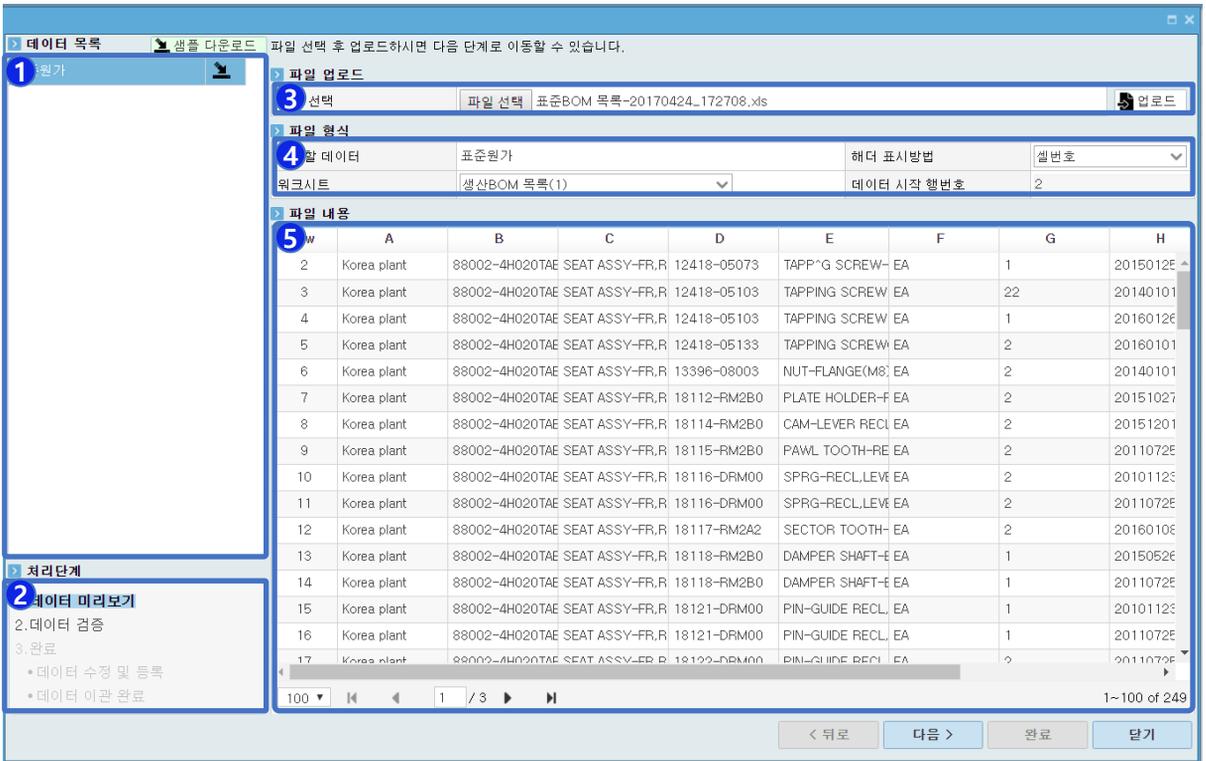
항목	설명
사업부코드	생산을 담당하는 회사의 사업부 코드를 기입 - FTA 시스템에서 관리되는 사업부 코드를 기입해야 함
품목코드	품목 코드를 기입
표준원가	표준원가를 기입
적용 시작일	표준원가가 적용되는 시작일자를 기입 - yyyyymmdd 형식의 8자리 숫자로 기입할 것
적용 종료일	표준원가가 적용되는 종료일자를 기입 - yyyyymmdd 형식의 8자리 숫자로 기입할 것

Action 표준원가 화면에서 파일 업로드 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

2. 엑셀 파일 업로드

2.1 데이터 미리보기

1. 업로드할 데이터 항목을 표시합니다. 두번째 컬럼의 아이콘을 선택하면 샘플파일을 다운로드 받을 수 있습니다.
2. 현재 진행중인 엑셀 업로드 단계를 표시합니다.
3. 사용자가 지정한 엑셀파일을 표시합니다.
4. 업로드한 엑셀의 형식과 워크시트를 표시합니다.
 - 워크 시트가 여러 개인 경우에는 업로드할 워크시트를 선택할 수 있습니다.
5. 파일형식에서 지정된 워크시트 내용을 표시합니다.



- 파일 선택 후 업로드 버튼을 클릭하면 다음 버튼이 활성화 되고 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

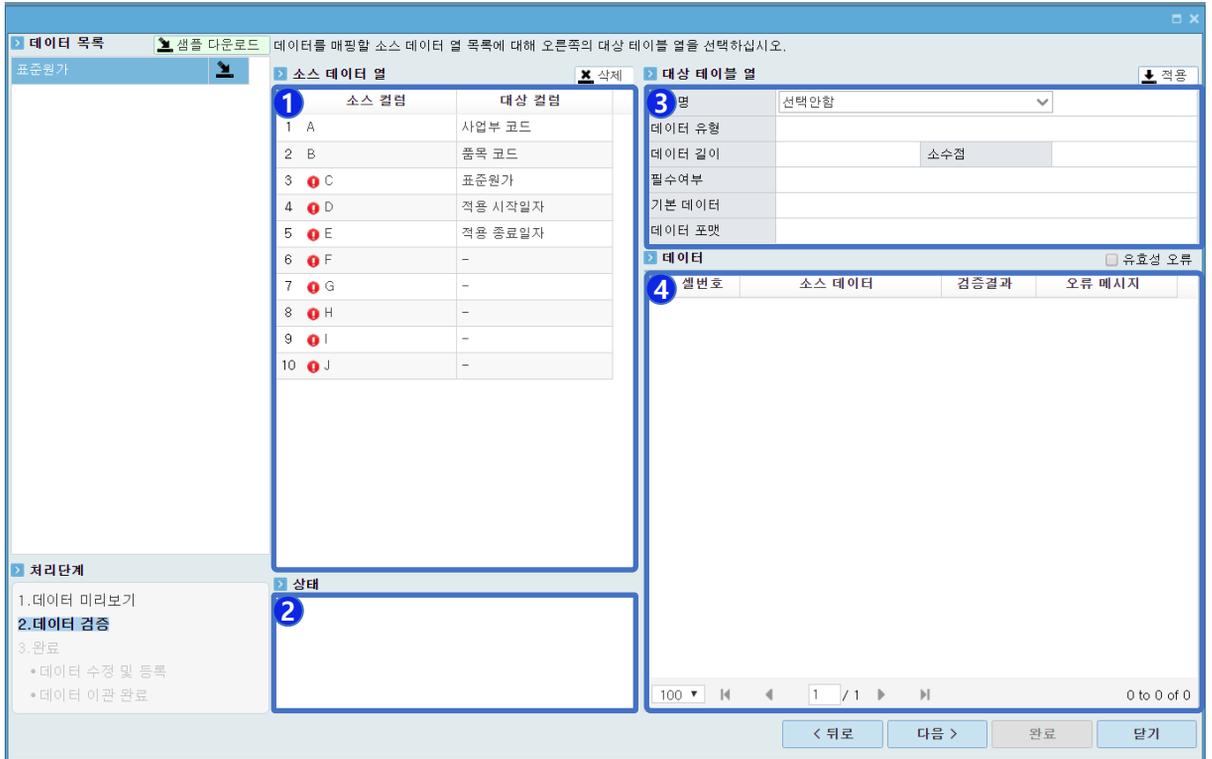
◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	데이터 목록	업로드할 데이터의 항목을 나타냅니다. - 다운로드 아이콘을 클릭하면 샘플형식을 다운로드 받을 수 있습니다.	
2	처리단계	현재 처리되는 단계를 나타냅니다.	
3	파일 업로드	파일이 선택된 후 나타납니다. - 파일 탐색기를 통해서 업로드할 파일을 선택하고 업로드 버튼을 클릭합니다.	
4	파일 형식	등록할 데이터	데이터 목록에서 선택된 항목으로 업로드할 대상 데이터를 나타냅니다.
		헤더 표시방법	파일 내용에 헤더를 표시하기 위한 방법을 나타냅니다. - 엑셀의 첫번째 행의 명칭 또는 Cell명칭을 선택할 수 있습니다.
		워크시트	엑셀 파일에 정의된 시트 목록을 나타냅니다. - 파일 업로드가 완료되면 시트 목록이 표시됩니다.
		데이터 시작번호	엑셀 파일에서 데이터를 읽기 시작할 행번호를 나타냅니다. - 기본적으로 2번째 Row부터 데이터로 인식합니다.
5	파일 내용	엑셀 데이터를 나타냅니다. - 워크시트 데이터를 헤더 표시방법에 맞게 자동으로 생성됩니다.	

Action 데이터 미리보기 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.2 데이터 검증

1. 소스 컬럼과 대상 컬럼의 매칭 정보를 표시합니다.
2. 소스 데이터의 오류내용을 표시합니다.
3. 대상 컬럼의 데이터 속성을 표시합니다.
 - 소스 컬럼과 매칭되는 대상 컬럼을 변경할 수 있고 대상 컬럼의 데이터 속성이 소스 데이터와 맞지 않은 경우 오류 메시지가 상태란에 표시됩니다.
4. 소스 컬럼의 데이터와 검증결과를 표시합니다.



- 뒤로 버튼이 활성화 되며, 이전 처리단계 또는 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명
1	소스 데이터 열	소스 컬럼	업로드한 파일의 헤더명을 보여줍니다. - 데이터가 오류가 있는 경우 느낌표 아이콘이 표시됩니다.
		대상 컬럼	데이터 등록 시 매칭될 컬럼명을 나타냅니다.
2	상태		소스 컬럼의 오류 메시지를 표시합니다.
3	대상 테이블 열	컬럼명	대상 컬럼의 명칭을 나타냅니다. - 대상 컬럼을 지정하고 적용 버튼을 누르면 소스 컬럼과 매칭되는 정보가 변경됩니다.
		데이터 유형	데이터 유형(숫자, 문자열, 날짜 등)을 나타냅니다.
		데이터 길이	최대 입력가능한 문자수를 나타냅니다.
		필수여부	대상 컬럼의 데이터를 필수로 입력되어야 하는지 여부를 나타냅니다.
		기본 데이터	데이터가 없는 경우 기본으로 입력되는 데이터를 나타냅니다.
		데이터 포맷	데이터의 형식을 나타냅니다. - 예시로 일자일 경우 'yyyyMMdd'로 표시됩니다.
4	데이터	셀번호	소스 데이터가 위치하는 엑셀내 셀번호를 나타냅니다.
		소스 데이터	엑셀에 저장된 데이터를 나타냅니다.
		검증결과	소스 데이터를 대상 컬럼의 속성과 비교한 결과를 나타냅니다.
		오류 메시지	검증결과 오류가 있는 경우 해당 오류 메시지를 나타냅니다.

2.2.1 소스 컬럼 삭제

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 **X 삭제** 버튼을 클릭하면 해당 컬럼이 삭제됩니다.

2.2.2 대상 컬럼 변경

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 대상 테이블 열의 컬럼을 지정한 후 **↓ 적용** 버튼을 클릭하면 소스 컬럼과 연결된 대상 컬럼이 변경됩니다.

Action 데이터 검증 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.3 데이터 이관

1. 소스 데이터의 검증결과를 표시합니다.
2. 시스템에 반영할 최종 데이터를 표시합니다.
 - 실패나 오류가 없는 경우 완료 버튼이 활성화 되며, 완료버튼 클릭 시 데이터가 시스템에 반영되게 됩니다.

검증결과	에러 메시지	사업부 코드	품목 코드	표준원가	적용 시작일자	적용
1 실패	숫자형식오류	Korea plant	88002-4H020TAB	SEAT ASSY-FR,RH(AS)	12418-05073	T/
2 실패	숫자형식오류	Korea plant	88002-4H020TAB	SEAT ASSY-FR,RH(AS)	12418-05103	T/
3 실패	숫자형식오류	Korea plant	88002-4H020TAB	SEAT ASSY-FR,RH(AS)	12418-05103	T/
4 실패	숫자형식오류	Korea plant	88002-4H020TAB	SEAT ASSY-FR,RH(AS)	12418-05133	T/
5 실패	숫자형식오류	Korea plant	88002-4H020TAB	SEAT ASSY-FR,RH(AS)	13396-08003	NI
6 실패	숫자형식오류	Korea plant	88002-4H020TAB	SEAT ASSY-FR,RH(AS)	18112-RM2B0	PI
7 실패	숫자형식오류	Korea plant	88002-4H020TAB	SEAT ASSY-FR,RH(AS)	18114-RM2B0	C/
8 실패	숫자형식오류	Korea plant	88002-4H020TAB	SEAT ASSY-FR,RH(AS)	18115-RM2B0	P/
9 실패	숫자형식오류	Korea plant	88002-4H020TAB	SEAT ASSY-FR,RH(AS)	18116-DRM00	SI
10 실패	숫자형식오류	Korea plant	88002-4H020TAB	SEAT ASSY-FR,RH(AS)	18116-DRM00	SI
11 실패	숫자형식오류	Korea plant	88002-4H020TAB	SEAT ASSY-FR,RH(AS)	18117-RM2A2	SI
12 실패	숫자형식오류	Korea plant	88002-4H020TAB	SEAT ASSY-FR,RH(AS)	18118-RM2B0	D/
13 실패	숫자형식오류	Korea plant	88002-4H020TAB	SEAT ASSY-FR,RH(AS)	18118-RM2B0	D/
14 실패	숫자형식오류	Korea plant	88002-4H020TAB	SEAT ASSY-FR,RH(AS)	18121-DRM00	PI
15 실패	숫자형식오류	Korea plant	88002-4H020TAB	SEAT ASSY-FR,RH(AS)	18121-DRM00	PI

- 데이터 수정이 필요할 경우 이전 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명		
1	데이터 검증결과	데이터 열수	소스 데이터의 전체 Row 수를 나타냅니다.	
		검증결과	성공	검증결과 정상적인 Row 수를 나타냅니다.
			실패	검증결과 오류를 포함하고 있는 Row 수를 나타냅니다.
			미확인	검증결과 오류에 대해 미확인 된 Row 수를 나타냅니다.
	필수항목 오류	필수 컬럼항목 중 누락된 컬럼 항목수를 나타냅니다.		
	설명	누락된 필수 컬럼항목을 설명하는 문구가 표시합니다.		
2	데이터	최종적으로 시스템 반영될 데이터 목록을 표시합니다. - 검증결과는 각 행에 대해 성공, 실패, 미확인으로 확인 가능합니다.		

2.3.1 검증 결과 엑셀 다운로드

↓ 엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 데이터 검증 결과 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

회사의 생산공정을 관리하는 화면입니다. 원산지 결정기준에 가공공정기준에 포함된 경우에는 공정도를 반드시 관리 해야 합니다. 또한, 원산지 소명서에는 공정설명이 들어 가야 하므로 반드시 등록을 해 주고, 제조 공정은 실사를 대비하여 이미지 파일을 등록해 놓으면 제조 공정도를 출력할 수 있습니다.

Action 메인 메뉴의 **생산공정** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

등록된 생산공정을 조회합니다. 특정 데이터를 찾기 위해서는 검색 조건을 입력해야 합니다. 검색조건에 아무런 입력을 하지 않으면 모든 데이터를 조회하실 수 있습니다.

항목 명칭	설명
제품군	검색 조건을 선택하고 검색어를 입력합니다.

2. 조회 결과

1. 생산공정 목록을 표시합니다. Row을 클릭하면 제조 공정 상세정보가 조회됩니다.
2. 제조 공정도 상세 목록을 표시합니다.
 - 공정 이미지를 클릭하면 큰 이미지 화면으로 확인할 수 있습니다.



- 인터페이스 조건이 ERP에서 직접 인터페이스 하는 방식인 경우에는 등록 기능이 제한됩니다.

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명	
생산공정 목록	제품군 코드	제품군 코드를 나타냅니다. - 제품군 코드는 품목 메뉴의 품목내 제품군과 매칭되는 코드입니다.
	생산모델 명	대표 생산되는 생산모델 또는 제품군 명을 나타냅니다. - 제조 공정도 발행 시 공정(제품) 명에 표시되는 정보입니다.
	생산모델 영문명	대표 생산되는 생산모델 또는 제품군 영문명을 나타냅니다.
	생산공정	생산공정을 나타냅니다. - 생산공정은 원산지 소명서의 공정 설명 란에 기재되는 내용입니다.
제조 공정도 관리	순서	제조되는 공정의 순서를 나타냅니다.
	공정코드	제조 공정의 코드를 나타냅니다.
	공정설명	제조 공정 명칭과 설명(규격)을 나타냅니다. - 제조 공정도 발행 시 제조 공정명, 설명(규격)에 표시되는 정보입니다.
	공정 이미지	제조 공정도 이미지를 나타냅니다. - 제조 공정도 발행 시 본문 내용에 표시되는 정보입니다.

3. 생산공정 등록

해당 버튼은 ERP 데이터를 직접 인터페이스한 경우에는 표시되지 않습니다.

버튼을 누르면 생산공정을 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

4. 생산공정 수정

해당 버튼은 ERP 데이터를 직접 인터페이스한 경우에는 표시되지 않습니다.

버튼을 누르면 생산공정을 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

5. 생산공정 삭제

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

생산공정 목록 테이블에서 삭제할 Row을 체크 후 **✕ 삭제** 버튼을 클릭하면 데이터가 삭제됩니다.

6. 생산공정 파일 업로드 (Pop-up)

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

📎 파일 업로드 버튼을 누르면 엑셀로 정리된 생산공정을 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

7. 생산공정 조회결과 엑셀 다운로드

📄 엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 생산공정 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

8. 제조 공정도 등록

➕ 등록 버튼을 누르면 단계별 제조 공정도를 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

9. 제조 공정도 수정

✎ 수정 버튼을 누르면 등록된 제조 공정도를 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

10. 제조 공정도 발행

📄 제조 공정도 발행 버튼을 누르면 제조 공정도를 발행할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

생산공정을 신규로 등록하거나 수정할 수 있는 화면입니다.

Action **생산공정** 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 생산공정 등록 화면

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆화면 내용 설명

항목 명칭	설명
제품군 코드	제품군 코드를 입력합니다.
생산모델 명	대표 생산되는 생산모델 또는 제품군 명을 입력합니다.
생산모델 영문명	대표 생산되는 생산모델 또는 제품군 영문명을 입력합니다.
생산공정	생산공정의 단계적 설명을 간략하게 기재합니다. - 생산공정은 원산지 소명서의 공정 설명 란에 기재되는 내용입니다.

2. 생산공정 등록

저장 버튼을 클릭하면 입력한 생산공정 정보가 등록됩니다.

Action **생산공정** 화면에서 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 생산공정 수정/삭제 화면

- 입력 항목의 상세 설명은 등록 화면을 참고하시면 됩니다.
- 입력 항목에서 비활성화된 부분은 수정할 수 없는 정보입니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

2. 생산공정 수정

저장 버튼을 클릭하면 입력한 생산공정 정보가 수정됩니다.

3. 생산공정 삭제

삭제 버튼을 클릭하면 입력한 생산공정 정보가 삭제됩니다.

제조 공정도를 신규로 등록하거나 수정할 수 있는 화면입니다. 제조 공정도 이미지를 5MB까지 등록할 수 있습니다.

Action 생산공정 화면에서 **제조 공정도 등록 버튼**을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 제조 공정도 등록 화면

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆화면 내용 설명

항목 명칭	설명
공정 코드	제조 공정을 구분하는 코드를 입력합니다.
공정명	제조 공정의 명칭을 입력합니다.
공정 순서	제조 공정의 순서를 선택합니다.
설명(규격)	제조 공정이 진행되는 과정 또는 공정품에 대한 설명을 입력합니다.
공정 이미지	제조 공정도의 이미지를 선택합니다. - 제조 공정도는 gif, jpg 등 이미지 파일만 업로드 가능하며, 한 파일당 5MB이내로 등록이 가능함

2. 제조 공정도 등록

↓ 저장 버튼을 클릭하면 입력한 생산공정 정보가 등록됩니다.

Action 생산공정 화면에서 **제조 공정도 수정 버튼**을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 제조 공정도 수정 화면

- 입력 항목의 상세 설명은 등록 화면을 참고하시면 됩니다.
- 입력 항목에서 비활성화된 부분은 수정할 수 없는 정보입니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

2. 생산공정 수정



저장

버튼을 클릭하면 입력한 생산공정 정보가 수정됩니다.

3. 생산공정 삭제



삭제

버튼을 클릭하면 입력한 생산공정 정보가 삭제됩니다.

제조 공정도를 신규로 등록하거나 수정할 수 있는 화면입니다. 제조 공정도 이미지를 5MB까지 등록할 수 있습니다.

Action 생산공정 화면에서 **제조 공정도 발행 버튼**을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 제조 공정도 발행 화면

제조 공정도 (1/2)

공정(제품)명 : test 123
 제조 공정명 : 공정1
 설 명 (규 격) : 테스트 공정 설명입니다.

항목	공정번호	SUB	SUB	SUB						
공정명										
공정표시										
특별제품특성 (KPC)	-	-	-	-						
공정내용 소개 가공 기준 표시 가공 부위 표시 소재 치수 표시										
설비명 및 규격	P/	대	P/	대						
형, 치구명										
CYCLE TIME	LN									
	TOT									
	(c)									
작업인원	SUB LINE 인원		SUB LINE 인원							
검사구 및 규격										
조건 항목	관리 규격 (별위)	특별 정성 (kcc)	전 류	용접 조건표에 준함	-	전 류	용접 조건표에 준함	-	-	-
			가 압 력	용접 조건표에 준함	-	가 압 력	용접 조건표에 준함	-	-	-
			통전시간	용접 조건표에 준함	-	통전시간	용접 조건표에 준함	-	-	-
기호	개정일자	개 정 내 역	기호	개정일자	내 역	작성부서	작성 검토 승인	합의 부서	Q.C	생산
						설비관리				

2. 제조 공정도 파일 출력

버튼을 클릭하면 제조 공정도 정보가 PDF, Excel, MS-Word로 파일이 출력됩니다.

사용자에 의해 작성된 생산공정 엑셀파일을 업로드하는 화면입니다.

Action 생산공정에 대한 정보를 엑셀파일로 작성하세요.

1. 엑셀 파일 작성

엑셀에서 노란색으로 표시된 부분은 필수 입력항목으로 반드시 기입해야 합니다.

	A	B	C	D
1	*제품군 코드	*제품군명	제품군명(영문)	생산공정
2	MT	생산라인 1	Product line 1	A>B>C>D
3	CM	생산라인 2	Product line 2	1>2>3>4
4	HV	생산라인 3	Product line 3	가>나>다>라
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

◆엑셀 내용 설명

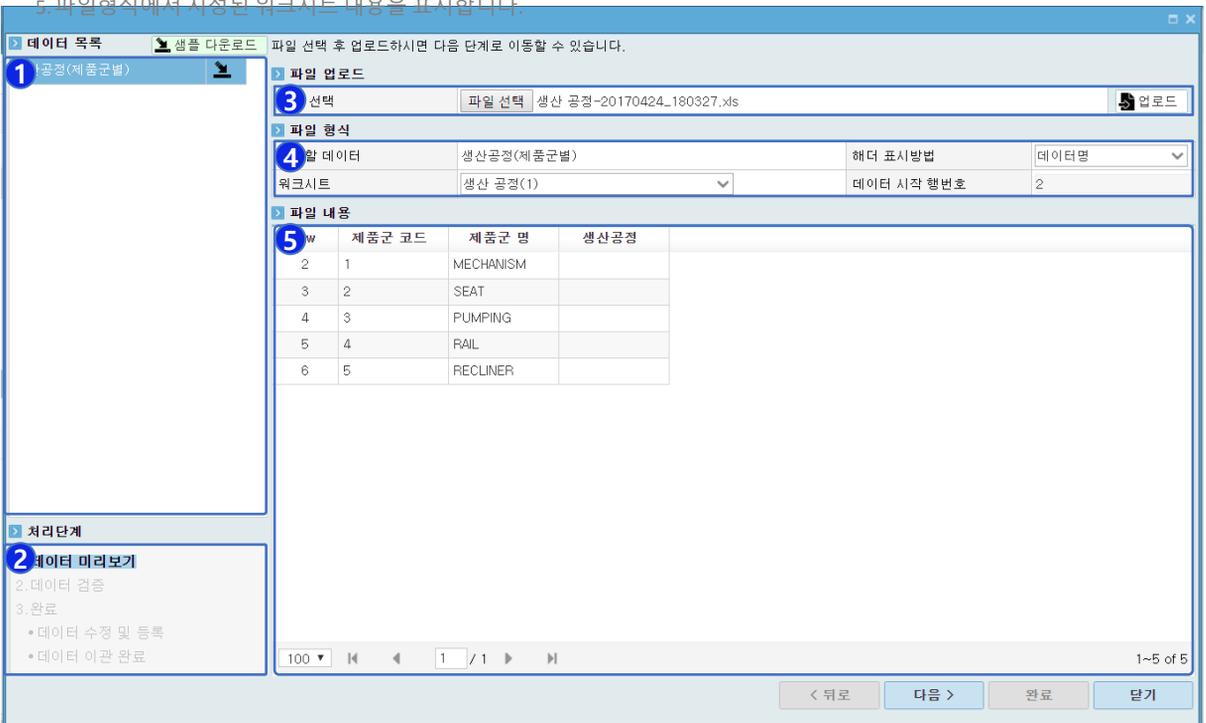
항목	설명
제품군 코드	제품군 코드를 기입 - 품목마스터의 제품군 코드와 같은 값을 기입해야 함
제품군명	제품군의 명칭을 기입
제품군명(영문)	제품군의 영문명칭을 기입
생산공정	제품군에 대한 공정을 간략하게 기입
제품군 코드	제품군 코드를 기입 - 품목마스터의 제품군 코드와 같은 값을 기입해야 함

Action 생산공정 화면에서 파일 업로드 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

2. 엑셀 파일 업로드

2.1 데이터 미리보기

1. 업로드할 데이터 항목을 표시합니다. 두번째 컬럼의 아이콘을 선택하면 샘플파일을 다운로드 받을 수 있습니다.
2. 현재 진행중인 엑셀 업로드 단계를 표시합니다.
3. 사용자가 지정한 엑셀파일을 표시합니다.
4. 업로드한 엑셀의 형식과 워크시트를 표시합니다.
 - 워크 시트가 여러 개인 경우에는 업로드할 워크시트를 선택할 수 있습니다.
5. 파일형식에서 지정된 워크시트 내용을 표시합니다.



- 파일 선택 후 업로드 버튼을 클릭하면 다음 버튼이 활성화 되고 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

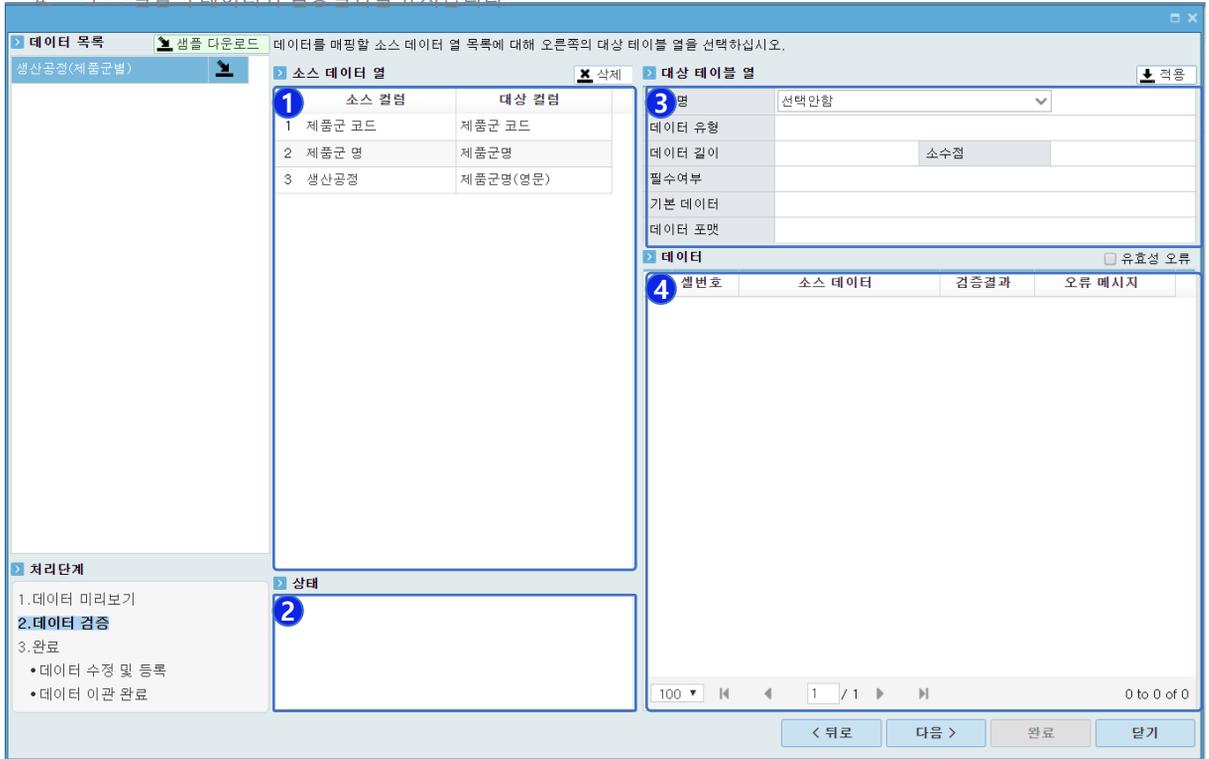
◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	데이터 목록	업로드할 데이터의 항목을 나타냅니다. - 다운로드 아이콘을 클릭하면 샘플형식을 다운로드 받을 수 있습니다.	
2	처리단계	현재 처리되는 단계를 나타냅니다.	
3	파일 업로드	파일선택 사용자가 지정한 엑셀 파일을 나타냅니다. - 파일 탐색기를 통해서 업로드할 파일을 선택하고 업로드 버튼을 클릭합니다.	
4	파일 형식	등록할 데이터	데이터 목록에서 선택된 항목으로 업로드할 대상 데이터를 나타냅니다.
		헤더 표시방법	파일 내용에 헤더를 표시하기 위한 방법을 나타냅니다. - 엑셀의 첫번째 행의 명칭 또는 Cell명칭을 선택할 수 있습니다.
		워크시트	엑셀 파일에 정의된 시트 목록을 나타냅니다. - 파일 업로드가 완료되면 시트 목록이 표시됩니다.
		데이터 시작번호	엑셀 파일에서 데이터를 읽기 시작할 행번호를 나타냅니다. - 기본적으로 2번째 Row부터 데이터로 인식합니다.
5	파일 내용	엑셀 데이터를 나타냅니다. - 워크시트 데이터를 헤더 표시방법에 맞게 자동으로 생성됩니다.	

Action 데이터 미리보기 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.2 데이터 검증

1. 소스 컬럼과 대상 컬럼의 매칭 정보를 표시합니다.
2. 소스 데이터의 오류내용을 표시합니다.
3. 대상 컬럼의 데이터 속성을 표시합니다.
- 소스 컬럼과 매칭되는 대상 컬럼을 변경할 수 있고 대상 컬럼의 데이터 속성이 소스 데이터와 맞지 않은 경우 오류 메시지가 상태란에 표시됩니다.
4. 소스 컬럼의 데이터와 검증결과를 표시합니다.



- 뒤로 버튼이 활성화되며, 이전 처리단계 또는 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명
1	소스 데이터 열	소스 컬럼	업로드한 파일의 헤더명을 보여줍니다. - 데이터가 오류가 있는 경우 느낌표 아이콘이 표시됩니다.
		대상 컬럼	데이터 등록 시 매칭될 컬럼명을 나타냅니다.
2	상태		소스 컬럼의 오류 메시지를 표시합니다.
3	대상 테이블 열	컬럼명	대상 컬럼의 명칭을 나타냅니다. - 대상 컬럼을 지정하고 적용 버튼을 누르면 소스 컬럼과 매칭되는 정보가 변경됩니다.
		데이터 유형	데이터 유형(숫자, 문자열, 날짜 등)을 나타냅니다.
		데이터 길이	최대 입력가능한 문자수를 나타냅니다.
		필수여부	대상 컬럼의 데이터를 필수로 입력되어야 하는지 여부를 나타냅니다.
		기본 데이터	데이터가 없는 경우 기본으로 입력되는 데이터를 나타냅니다.
		데이터 포맷	데이터의 형식을 나타냅니다. - 예시로 일자일 경우 'yyyyMMdd'로 표시됩니다.
4	데이터	셀번호	소스 데이터가 위치하는 엑셀내 셀번호를 나타냅니다.
		소스 데이터	엑셀에 저장된 데이터를 나타냅니다.
		검증결과	소스 데이터를 대상 컬럼의 속성과 비교한 결과를 나타냅니다.
		오류 메시지	검증결과 오류가 있는 경우 해당 오류 메시지를 나타냅니다.

2.2.1 소스 컬럼 삭제

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 **X 삭제** 을 클릭하면 해당 컬럼이 삭제됩니다.

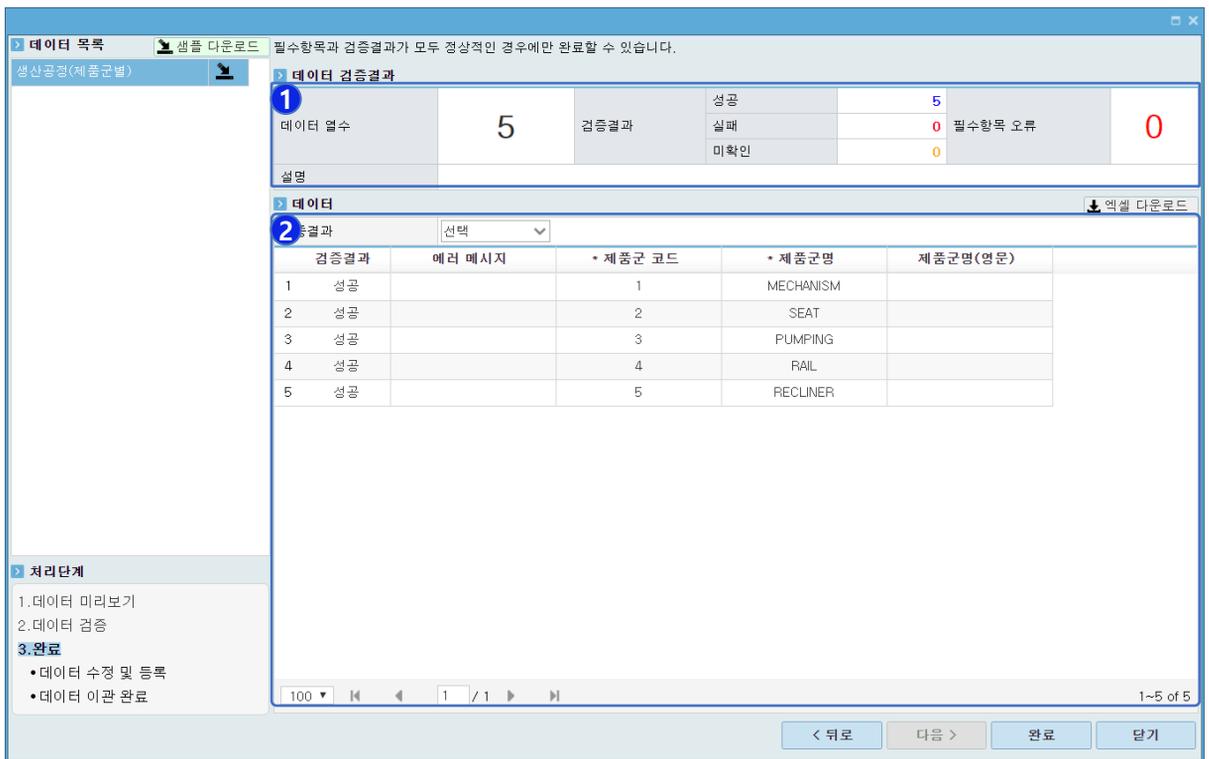
2.2.2 대상 컬럼 변경

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 대상 테이블 열의 컬럼을 지정한 후 **↓ 적용** 을 클릭하면 소스 컬럼과 연결될 대상 컬럼이 변경됩니다.

Action 데이터 검증 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.3 데이터 이관

1. 소스 데이터의 검증결과를 표시합니다.
2. 시스템에 반영할 최종 데이터를 표시합니다.
 - 실패나 오류가 없는 경우 완료 버튼이 활성화 되며, 완료버튼 클릭 시 데이터가 시스템에 반영되게 됩니다.



• 데이터 수정이 필요할 경우 이전 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명	
1	데이터 검증결과	데이터 열수	소스 데이터의 전체 Row 수를 나타냅니다.	
		검증결과	성공	검증결과 정상적인 Row 수를 나타냅니다.
			실패	검증결과 오류를 포함하고 있는 Row 수를 나타냅니다.
			미확인	검증결과 오류에 대해 미확인 된 Row 수를 나타냅니다.
		필수항목 오류	필수 컬럼항목 중 누락된 컬럼 항목수를 나타냅니다.	
		설명	누락된 필수 컬럼항목을 설명하는 문구가 표시됩니다.	
2	데이터		최종적으로 시스템 반영될 데이터 목록을 표시합니다. - 검증결과는 각 행에 대해 성공, 실패, 미확인으로 확인 가능합니다.	

2.3.1 검증 결과 엑셀 다운로드

↓ 엑셀 다운로드 을 누르면 조회된 데이터 검증 결과 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

수출거래의 인도조건(지급조건)에 따른 다른 인도조건의 비율을 관리합니다. FTA 협정상의 부가가치 계산 조건은 FOB 또는 EXWORK를 적용해야하므로 이 두 조건에 대한 비율은 필수로 입력되어야 합니다.

Action 메인 메뉴의 **판매가치 환산 기준율** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

등록된 판매가치 환산 기준율을 조회합니다. 특정 데이터를 찾기 위해서는 검색 조건을 입력해야 합니다. 검색조건에 아무런 입력을 하지 않으면 모든 데이터를 조회하실 수 있습니다.

* 사업부	전체	* 해당년도	2016	* 내수/수출	전체	조회
항목 명칭	설명					
사업부	사업부를 선택합니다.					
해당년도	해당년도를 선택합니다.					
내수/수출	내수 및 수출을 선택합니다. 거래(인도) 조건은 수출 건 마다 다양할 수 있으나, 협정에서는 FOB 혹은 EXW 기준으로 판매 가치를 계산하므로, 기타 조건의 거래를 가지고 판매에 사용할 FOB, EXW 금액으로의 환산을 위하여 환산 비율을 입력하는 화면입니다.					

2. 조회 결과

사업부	해당년도	고객코드	고객명	내수/수출	지급조건	EXW비율	FOB비율	CFR비율	CIF비율	CIP비율
1 Korea plant	2016	*	표준	내수	EXW	100.00	100.70			
2 Korea plant	2016	*	표준	내수	FOB	99.30	100.00			
3 Korea plant	2016	*	표준	수출	CIF	96.02	96.73		100.00	
4 Korea plant	2016	*	표준	수출	EXW	100.00	100.73		104.13	
5 Korea plant	2016	*	표준	수출	FOB	99.26	100.00		103.37	

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
사업부	사업부를 나타냅니다.
해당년도	해당년도를 나타냅니다. - 마감을 수행할 년도를 의미하며, 적용되는 데이터는 전년도 마감 정보입니다.
고객코드	고객코드를 나타냅니다. - *인 경우 특정 고객사를 지정하지 않는 경우 공통으로 적용됩니다.
고객명	고객명을 나타냅니다. - *인 경우 고객사명이 "표준"으로 표시됩니다.
내수/수출	내수 및 수출을 나타냅니다.
지급조건	회사에서 판매 시 적용할 지급조건을 나타냅니다.
EXW비율	지급조건에 대한 판매금액을 EXWORK 금액으로 조정하기 위한 비율을 나타냅니다.
FOB비율	지급 조건에 대한 판매금액을 FOB 금액으로 조정하기 위한 비율을 나타냅니다.
CFR비율	지급 조건에 대한 판매금액을 CFR 금액으로 조정하기 위한 비율을 나타냅니다.
CIF비율	지급 조건에 대한 판매금액을 CIF 금액으로 조정하기 위한 비율을 나타냅니다.
CIP비율	지급 조건에 대한 판매금액을 CIP 금액으로 조정하기 위한 비율을 나타냅니다.
CPT비율	지급 조건에 대한 판매금액을 CPT 금액으로 조정하기 위한 비율을 나타냅니다.
DDP비율	지급 조건에 대한 판매금액을 DDP 금액으로 조정하기 위한 비율을 나타냅니다.
DDU비율	지급 조건에 대한 판매금액을 DDU 금액으로 조정하기 위한 비율을 나타냅니다.

3. 판매가치 환산 기준율 등록

 등록 버튼을 누르면 판매가치 환산 기준율을 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

4. 판매가치 환산 기준율 수정

 등록 버튼을 누르면 판매가치 환산 기준율을 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

5. 조회 결과 엑셀 다운로드

 엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 판매가치 환산 기준율 리스트가 엑셀파일로 다운로드 됩니다.

판매가치 환산 기준을 추가로 등록하거나 수정할 수 있는 화면입니다.

Action 판매가치 환산 기준을 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 판매가치 환산 기준을 등록 화면

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

항목 명칭	설명
사업부	판매를 담당하는 사업부를 나타냅니다.
해당년도	마감을 수행할 년도를 나타냅니다. - 수출물류비용에 대해서 연간, 월간, 인보이스 별로 선택하여 관리를 할 수 있으며 대개의 경우는 연간으로 관리를 합니다.
내수/수출	내수 및 수출을 나타냅니다.
지급조건	회사에서 판매 시 적용할 지급조건을 나타냅니다.
고객사	지급조건을 고정해서 거래하는 고객사를 나타냅니다. - 고객사를 등록하지 않을 경우 표준 정보로 적용됩니다.
EXW비율	지급조건에 대한 판매금액을 EXWORK 금액으로 조정하기 위한 비율을 나타냅니다.
FOB비율	지급 조건에 대한 판매금액을 FOB 금액으로 조정하기 위한 비율을 나타냅니다.
CFR비율	지급 조건에 대한 판매금액을 CFR 금액으로 조정하기 위한 비율을 나타냅니다.
CIF비율	지급 조건에 대한 판매금액을 CIF 금액으로 조정하기 위한 비율을 나타냅니다.
CIP비율	지급 조건에 대한 판매금액을 CIP 금액으로 조정하기 위한 비율을 나타냅니다.
CPT비율	지급 조건에 대한 판매금액을 CPT 금액으로 조정하기 위한 비율을 나타냅니다.
DDP비율	지급 조건에 대한 판매금액을 DDP 금액으로 조정하기 위한 비율을 나타냅니다.
DDU비율	지급 조건에 대한 판매금액을 DDU 금액으로 조정하기 위한 비율을 나타냅니다.

2. 판매가치 환산 기준을 등록

↓ 저장 버튼을 클릭하면 입력한 판매가치 환산 기준을 정보가 저장됩니다.

Action 판매가치 환산 기준을 화면에서 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 판매가치 환산 기준 수정/삭제 화면

<input type="button" value="↓ 저장"/> <input type="button" value="✕ 삭제"/>			
사업부	Korea plant	해당년도	2016
내수/수출 구분	내수	지급조건	EXW
고객사	표준		
EXW비율	<input type="text" value="100"/>	FOB비율	<input type="text" value="100.7"/>
CFR비율	<input type="text"/>	CIF비율	<input type="text"/>
CIP비율	<input type="text"/>	CPT비율	<input type="text"/>
DDP비율	<input type="text"/>	DDU비율	<input type="text"/>

- 입력 항목의 상세 설명은 등록 화면을 참고하시면 됩니다.
- 입력 항목에서 비활성화된 부분은 수정할 수 없는 정보입니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

2. 판매가치 환산 기준 수정

버튼을 클릭하면 입력한 판매가치 환산 기준 정보가 수정됩니다.

3. 판매가치 환산 기준 삭제

버튼을 클릭하면 입력한 판매가치 환산 기준 정보가 삭제됩니다.

거래정보

구매원장

수불부

BOM(생산)

순원가

수출 인보이스

매출원장

해외법인 매출실적

월마감이 완료된 회사의 구매 및 입고 정보를 관리하는 화면입니다. 해당 정보는 인터페이스 조건에 의해 수집되는 데이터이며, 특정 조건에 대해서 사용자가 직접 등록하는 기능을 제한하고 있습니다.

Action 메인 메뉴의 **구매원장** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

특정 구매입고 내역을 찾기 위해서 조회버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 구매정보를 확인할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

사업부	전체	입고일자	2017-01-01 ~ 2017-12-31	로컬/수입	전체	조회
입고구분	전체	협력사		조회조건	품목 코드	Contain

항목 명칭	설명
사업부	사업부를 선택합니다.
입고일자	입고일자를 선택하거나 입력합니다.
로컬/수입	로컬/수입을 선택합니다.
입고 구분	입고 구분을 선택합니다.
협력사	협력사 명, 협력사 코드를 입력합니다.
조회 조건	조회 조건을 선택하고 검색합니다.

2. 조회 결과

구매후기	사업부	입고번호	입고일련번호	협력사 코드	협력사 명	입고일자	로컬/수입	품목 코드	품목 명	입고구분	단위	입고수량
501	Korea plant	201709-170	170	1GFS	절테크	2017-09-28		55550-8KZZ0	PIPE RADIUS FCD	구매 입고	EA	1
502	Korea plant	201709-167	167	1NYG	결진테크	2017-09-28		55551-7C500	FCD RADIUS	구매 입고	EA	2
503	Korea plant	201709-168	168	1YCJ	기테크	2017-09-28		XHB0008MA-171	XHB0008MA-1717(대형)	구매 입고	EA	4,1
504	Korea plant	201709-164	164	#48MN	틀테크	2017-09-27		2607-F100	PUMP HOUSING	구매 입고	EA	9

- 인터페이스 조건이 ERP에서 직접 인터페이스 하는 방식인 경우에는 등록 기능이 제한됩니다.

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
사업부	구매를 담당하는 사업부를 나타냅니다.
입고번호	입고번호를 나타냅니다.
입고일련번호	입고순서를 나타냅니다.
협력사 코드	협력사 코드를 나타냅니다.
협력사 명	협력사 명을 나타냅니다.
입고일자	입고일자를 나타냅니다.
로컬/수입	로컬/수입을 나타냅니다.
품목 코드	입고되는 품목의 코드를 나타냅니다.
품목 명	입고되는 품목의 명칭을 나타냅니다.
입고구분	입고 구분을 나타냅니다. - 입고 구분은 구매 입고 구분만 입력 가능
단위	입고되는 품목의 단위를 나타냅니다.
입고수량	입고되는 품목의 수량을 나타냅니다.
입고단가	입고되는 품목의 단가를 나타냅니다.
입고금액	입고 금액을 나타냅니다.
제조국가	입고되는 품목을 제조한 국가코드를 나타냅니다.
B/L 번호	수입 시 발행된 B/L번호를 나타냅니다.
취소여부	취소 여부를 나타냅니다.

3. 구매원장 등록

해당 버튼은 ERP 데이터를 직접 인터페이스한 경우에는 표시되지 않습니다.

 버튼을 누르면 구매원장을 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

4. 구매원장 수정

해당 버튼은 ERP 데이터를 직접 인터페이스한 경우에는 표시되지 않습니다.

 버튼을 누르면 구매원장을 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

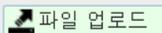
5. 구매원장 삭제

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

구매원장 목록 테이블에서 삭제할 Row을 체크 후  버튼을 클릭하면 데이터가 삭제됩니다.

6. 구매원장 파일 업로드

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

 버튼을 누르면 엑셀로 정리된 구매원장을 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

7. 조회 결과 엑셀 다운로드

 버튼을 누르면 조회된 구매원장 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

구매 및 입고정보를 신규로 등록하거나 수정할 수 있는 화면입니다.

Action 구매원장 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 구매원장 등록 화면

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(↖)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

항목 명칭	설명	
사업부	구매를 담당하는 사업부를 나타냅니다.	
입고번호	입고번호를 나타냅니다.	
입고일련번호	입고순번을 나타냅니다.	
입고일자	입고일자를 나타냅니다.	
로컬/수입	로컬/수입을 나타냅니다.	
입고구분	입고구분을 나타냅니다.	
입고단가	입고단가를 나타냅니다.	
입고수량	기본단위로 계산된 입고수량을 나타냅니다.	
입고금액	입고금액을 나타냅니다.	
품목 코드	품목 코드를 나타냅니다.	
단위	구매하는 단위를 나타냅니다. 단위는 기본 단위로 적용해야 합니다.	
협력사 코드	협력사 코드를 나타냅니다.	
제조업체명	제조 회사명을 나타냅니다.	
주문번호	주문번호를 나타냅니다.	
주문순번	주문순번을 나타냅니다.	
B/L번호	B/L번호를 나타냅니다.	
제조국가	제조국가를 나타냅니다. 수입일 경우 수출하는 국가를 나타냅니다.	
구매취소여부	구매취소여부를 나타냅니다.	
환율 정보	통화	통화를 나타냅니다.
	환산통화	환산통화를 나타냅니다. - 거래 통화와 환산할 통화가 동일한 경우에는 환율정보를 입력할 필요가 없습니다.
	환산 통화 타입	환산 통화 타입을 나타냅니다.
	환율적용일자	환율적용일자를 나타냅니다.
	환율	환율을 나타냅니다.
	환산 입고금액	환산 입고금액을 나타냅니다.

2. 구매원장 등록

↓ 저장 버튼을 클릭하면 입력한 구매원장 정보가 등록됩니다.

Action 구매원장 화면에서 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 구매원장 수정 및 삭제 화면

구매원장					
↓ 저장 ✕ 삭제					
사업부	Korea plant	입고번호	201712-163	입고일련번호	163
입고일자	2017-12-29	로컬/수입	로컬	입고구분	구매 입고
입고단가		입고수량		입고금액	
품목 코드	/			단위	
협력사 코드	/			제조업체명	
주문번호		주문순번		BA 번호	
제조국가				구매취소여부	아니요
환율 정보					
통화	원화	환산통화	원화	환산 통화 타입	선택안함
환율적용일자	2017-12-29	환율		환산 입고금액	

- 입력 항목의 상세 설명은 등록 화면을 참고하시면 됩니다.
- 입력 항목에서 비활성화된 부분은 수정할 수 없는 정보입니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

2. 구매원장 수정

↓ 저장 버튼을 클릭하면 입력한 구매원장 정보가 수정됩니다.

3. 구매원장 삭제

✕ 삭제 버튼을 클릭하면 입력한 구매원장 정보가 삭제됩니다.

사용자에 의해 작성된 구매원장 엑셀파일을 업로드하는 화면입니다.

Action 구매원장에 대한 정보를 엑셀파일로 작성하세요.

1. 엑셀 파일 작성

엑셀에서 노란색으로 표시된 부분은 필수 입력항목으로 반드시 기입해야 합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	*사업부 코드	*입고번호	*입고 일련번호	*협력사 코드	*입고일자	로컬/수입 구분	*품목코드	입고구분	*단위	*입고수량	*입고단가	입고금액	제조국가	B/L번호
2	DK01	201712-161		1#1443	20171229		21877-5M000:P		EA	2304	1209600	2786918400		
3	DK01	201712-162		2#43UV	20171229		64333-5R000:P		EA	9991	1598560	15971213300		
4	DK01	201712-160		3#43UV	20171229		64333-5R000:P		EA	9991	1308821	13076430800		
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

◆ 엑셀 내용 설명

항목	설명
사업부 코드	구매입고를 담당하는 회사의 사업부 코드를 기입 - FTA 시스템에서 관리되는 사업부 코드를 기입해야 함
입고번호	입고번호를 기입 - 반드시 하나만 존재해야 하며 중복관리 되면 안됨.
입고 일련번호	입고 건 하나에 여러 개의 품목이 한꺼번에 입고 된 경우 입고 식별을 하기 위한 일련번호를 기입
협력사코드	구매업체의 코드를 기입
입고일자	입고일자를 기입 - yyyymmdd 형식의 8자리 숫자로 기입할 것
로컬/수입 구분	해당 구매가 로컬 인지 수입인지 구분하여 기입
품목코드	입고되는 물품의 품목코드를 기입
입고구분	품목이 입고되는 구분을 기입 - 입고 구분은 구매입고 구분만 입력 가능
단위	입고되는 품목의 단위를 기입 - 품목정보에서 관리되는 기본단위로 기입할 것
입고수량	입고되는 품목의 수량을 기입 - 기본 단위로 환산된 수량으로 기입할 것
입고단가	입고되는 품목의 단가를 기입 - 회사에서 적용한 인도조건에 맞는 단가를 기입할 것
입고금액	입고 금액을 기입
제조국가	입고되는 품목을 제조한 국가코드를 기입
BL번호	수입 시 발행된 B/L번호를 기입 - 수입건만 기입

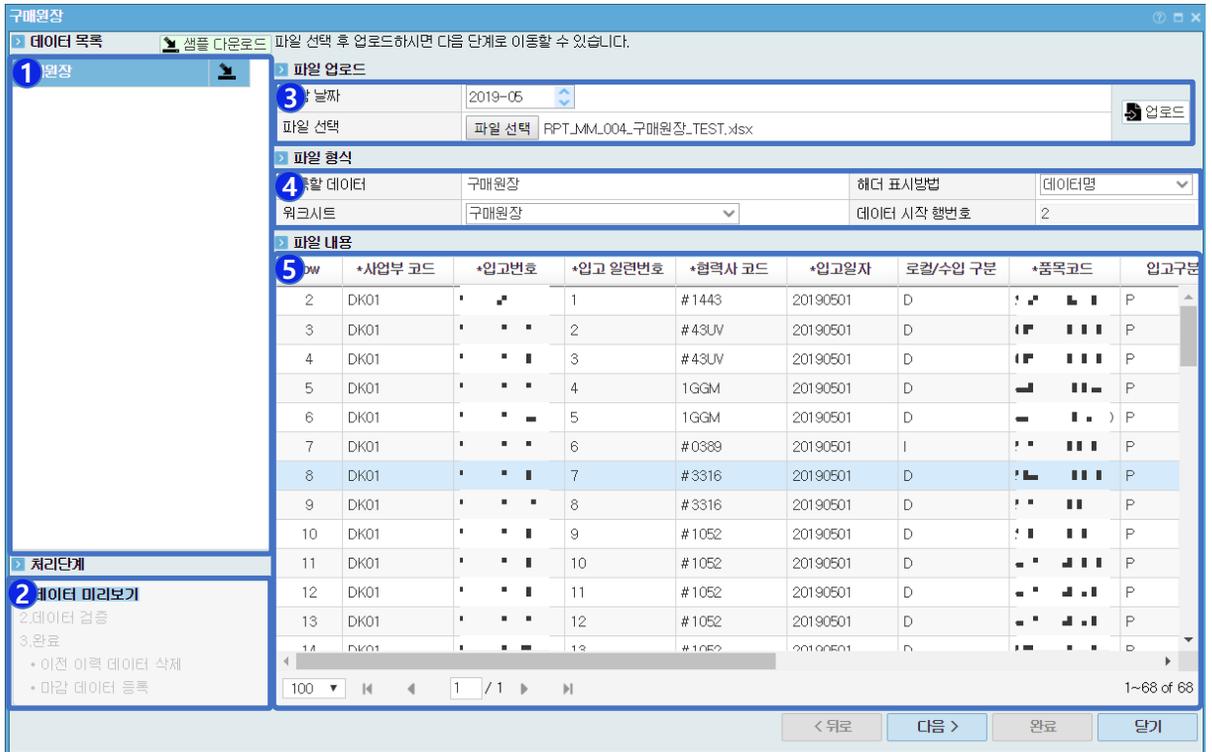
- 엑셀 내용은 실제 화면에서 다운로드 받은 양식과 다를 수 있습니다.

Action 구매원장 화면에서 파일 업로드 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

2. 엑셀 파일 업로드

2.1 데이터 미리보기

1. 업로드할 데이터 항목을 표시합니다. 두번째 컬럼의 아이콘을 선택하면 샘플파일을 다운로드 받을 수 있습니다.
2. 현재 진행중인 엑셀 업로드 단계를 표시합니다.
3. 사용자가 지정한 엑셀파일을 표시합니다.
4. 업로드한 엑셀의 형식과 워크시트를 표시합니다.
 - 워크 시트가 여러 개인 경우에는 업로드할 워크시트를 선택할 수 있습니다.
5. 파일형식에서 지정된 워크시트 내용을 표시합니다.



- 파일 선택 후 업로드 버튼을 클릭하면 다음 버튼이 활성화 되고 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

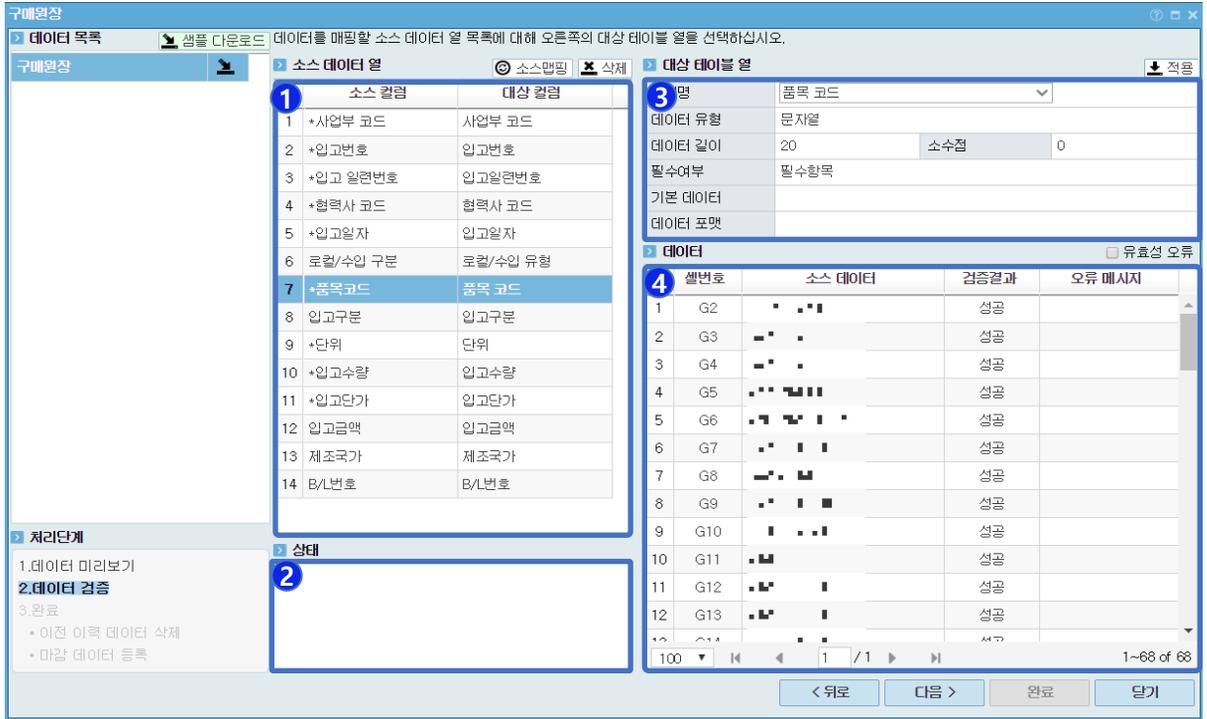
◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	데이터 목록	업로드할 데이터의 항목을 나타냅니다. - 다운로드 아이콘을 클릭하면 샘플형식을 다운로드 받을 수 있습니다.	
2	처리단계	현재 처리되는 단계를 나타냅니다.	
3	파일 업로드	마감월	
	파일선택	엑셀 데이터가 정리된 마감월을 나타냅니다. 사용자가 지정한 엑셀 파일을 나타냅니다. - 파일 탐색기를 통해서 업로드할 파일을 선택하고 업로드 버튼을 클릭합니다.	
4	파일 형식	등록할 데이터	데이터 목록에서 선택된 항목으로 업로드할 대상 데이터를 나타냅니다.
		헤더 표시방법	파일 내용에 헤더를 표시하기 위한 방법을 나타냅니다. - 엑셀의 첫번째 행의 명칭 또는 Cell명칭을 선택할 수 있습니다.
		워크시트	엑셀 파일에 정의된 시트 목록을 나타냅니다. - 파일 업로드가 완료되면 시트 목록이 표시됩니다.
		데이터 시작번호	엑셀 파일에서 데이터를 읽기 시작할 행번호를 나타냅니다. - 기본적으로 2번째 Row부터 데이터로 인식합니다.
5	파일 내용	엑셀 데이터를 나타냅니다. - 워크시트 데이터를 헤더 표시방법에 맞게 자동으로 생성됩니다.	

Action 데이터 미리보기 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.2 데이터 검증

1. 소스 컬럼과 대상 컬럼의 매칭 정보를 표시합니다.
2. 소스 데이터의 오류내용을 표시합니다.
3. 대상 컬럼의 데이터 속성을 표시합니다.
 - 소스 컬럼과 매칭되는 대상 컬럼을 변경할 수 있고 대상 컬럼의 데이터 속성이 소스 데이터와 맞지 않은 경우 오류 메시지가 상태란에 표시됩니다.
4. 소스 컬럼의 데이터와 검증결과를 표시합니다.



- 뒤로 버튼이 활성화 되며, 이전 처리단계 또는 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명
1	소스 데이터 열	소스 컬럼	업로드한 파일의 헤더명을 보여줍니다. - 데이터가 오류가 있는 경우 느낌표 아이콘이 표시됩니다.
		대상 컬럼	데이터 등록 시 매칭될 컬럼명을 나타냅니다.
2	상태		소스 컬럼의 오류 메시지를 표시합니다.
3	대상 테이블 열	컬럼명	대상 컬럼의 명칭을 나타냅니다. - 대상 컬럼을 지정하고 적용 버튼을 누르면 소스 컬럼과 매칭되는 정보가 변경됩니다.
		데이터 유형	데이터 유형(숫자, 문자열, 날짜 등)을 나타냅니다.
		데이터 길이	최대 입력가능한 문자수를 나타냅니다.
		소수점	최대 소수점 자리 수를 나타냅니다.
		필수여부	대상 컬럼의 데이터를 필수로 입력되어야 하는지 여부를 나타냅니다.
		기본 데이터	데이터가 없는 경우 기본으로 입력되는 데이터를 나타냅니다.
		데이터 포맷	데이터의 형식을 나타냅니다. - 예시로 일자일 경우 'yyyyMMdd'로 표시됩니다.
4	데이터	셀번호	소스 데이터가 위치하는 엑셀내 셀번호를 나타냅니다.
		소스 데이터	엑셀에 저장된 데이터를 나타냅니다.
		검증결과	소스 데이터를 대상 컬럼의 속성과 비교한 결과를 나타냅니다.
		오류 메시지	검증결과 오류가 있는 경우 해당 오류 메시지를 나타냅니다.

2.2.1 소스 컬럼 삭제

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 **X 삭제** 버튼을 클릭하면 해당 컬럼이 삭제됩니다.

2.2.2 대상 컬럼 변경

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 대상 테이블 열의 컬럼을 지정한 후 **↓ 적용** 버튼을 클릭하면 소스 컬럼과 연결된 대상 컬럼이 변경됩니다.

Action 데이터 검증 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.3 데이터 이관

1. 소스 데이터의 검증결과를 표시합니다.
2. 시스템에 반영할 최종 데이터를 표시합니다.
 - 실패나 오류가 없는 경우 완료 버튼이 활성화 되며, 완료버튼 클릭 시 데이터가 시스템에 반영되게 됩니다.

구매원장

필수항목과 검증결과가 모두 정상적인 경우에만 완료할 수 있습니다.

데이터 검증결과

데이터 열수	68	검증결과	성공	68	필수항목 오류	0
			실패	0		
			미확인	0		

데이터

검증결과	에러 메시지	* 사업부 코드	* 입고번호	* 입고일련번호	* 협력사 코드
1	성공	DK01		1	#1443
2	성공	DK01		2	#43UV
3	성공	DK01		3	#43UV
4	성공	DK01		4	1GGM
5	성공	DK01		5	1GGM
6	성공	DK01		6	#0389
7	성공	DK01		7	#3316
8	성공	DK01		8	#3316
9	성공	DK01		9	#1052
10	성공	DK01		10	#1052
11	성공	DK01		201712-1361	#1052
12	성공	DK01		12	#1052
13	성공	DK01		13	#1052

1-68 of 68

< 뒤로 다음 > 완료 닫기

- 데이터 수정이 필요할 경우 이전 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명		
1	데이터 검증결과	데이터 열수	소스 데이터의 전체 Row 수를 나타냅니다.	
		검증결과	성공	검증결과 정상적인 Row 수를 나타냅니다.
			실패	검증결과 오류를 포함하고 있는 Row 수를 나타냅니다.
			미확인	검증결과 오류에 대해 미확인 된 Row 수를 나타냅니다.
		필수항목 오류	필수 컬럼항목 중 누락된 컬럼 항목수를 나타냅니다.	
설명	누락된 필수 컬럼항목을 설명하는 문구가 표시합니다.			
2	데이터	최종적으로 시스템 반영될 데이터 목록을 표시합니다. - 검증결과는 각 행에 대해 성공, 실패, 미확인으로 확인 가능합니다.		

2.3.1 검증 결과 엑셀 다운로드

↓ 엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 데이터 검증 결과 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

월마감이 완료된 회사의 수불부 정보를 관리하는 화면입니다. 해당 정보는 인터페이스 조건에 의해 수집되는 데이터이며, 특정 조건에 대해서 사용자가 직접 등록하는 기능을 제한하고 있습니다. 단, 수불부를 직접 등록방식으로 적용할 경우 구매, 매출, BOM정보를 역추적하여 수불부를 자동 생성합니다.

Action 메인 메뉴의 수불부 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

등록된 수불부를 찾기 위해서 조회버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 품목을 확인 할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다. 수불부를 조회하면서 특히 마이너스 입고, 출고, 재고를 확인하고 ERP 부서와 협의합니다.

~

- 검색조건외의 빨간 박스 및 빨간 네모()는 필수적으로 입력해야 합니다.

항목 명칭	설명
사업부	사업부를 선택합니다.
마감월	마감월을 선택합니다.
조건검색	조건검색을 선택합니다.

2. 조회 결과

수불부에서 중요한 부분 중 하나는 입고, 출고, 재고 금액(단가)입니다. 이 단가 관리가 잘 되어 있을 경우, 판정시에 수불부 단가를 사용하면 보다 정확한 판정이 가능합니다. 이 금액(단가)는 향후 실사시에 설명의 근거가 되므로, ERP 뿐만 아니라 FTA 원산지 솔루션에서도 정확성이 매우 중요합니다.

수불부	사업부	마감월	품목코드	품목명	기초재고 수량	기초재고 금액	입고 수량	입고 금액	기타입고 수량	기타입고 금액
5	Korea plant	2017-08	0060068557A	OK4H137540B-G(S)	3,150	11,440,800	0	0	0	0
6	Korea plant	2017-07	0060068557A	OK4H137540B-G(S)	3,150	11,440,800	0	0	0	0
7	Korea plant	2017-06	0060068557A	OK4H137540B-G(S)	3,150	11,440,800	0	0	0	0
8	Korea plant	2017-05	0060068557A	OK4H137540B-G(S)	3,150	11,440,800	0	0	0	0
9	Korea plant	2017-04	0060068557A	OK4H137540B-G(S)	3,000	81,000	150	544,800	0	0
10	Korea plant	2017-03	0060068557A	OK4H137540B-G(S)	0	0	3,000	81,000	0	0
11	Korea plant	2017-12	0135828151B	CLAMP FR SPFRING	906	2,488,527,5680	0	0	0	0
12	Korea plant	2017-11	0135828151B	CLAMP FR SPFRING	906	2,488,527,5680	0	0	0	0

- 인터페이스 조건이 ERP에서 직접 인터페이스 하는 방식인 경우에는 등록 기능이 제한됩니다.

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
사업부	사업부를 나타냅니다.
마감월	마감월을 나타냅니다.
품목코드	품목코드를 나타냅니다.
품목명	품목명을 나타냅니다.
기초재고 수량	기초 수량을 나타냅니다.
기초재고 금액	기초 금액을 나타냅니다.
입고 수량	입고 수량을 나타냅니다.
입고 금액	입고 금액을 나타냅니다.
기타입고 수량	기타입고 수량을 나타냅니다.
기타입고 금액	기타입고 금액을 나타냅니다.
출고 수량	출고 수량을 나타냅니다.
출고 금액	출고 금액을 나타냅니다.
기타출고 수량	기타출고 수량을 나타냅니다.
기타출고 금액	기타출고 금액을 나타냅니다.
기말재고 수량	재고 수량을 나타냅니다.
기말재고 금액	재고 금액을 나타냅니다.

재고 회전기간(개월)	재고 회전기간(개월) 을 나타냅니다. - 0개월인 경우 당월 구매한 자재가 1개월 이내에 소진됨을 의미합니다. - 재고회전기간은 수불부의 재고와 출고 또는 최근 구매정보로 계산됩니다.
지정사유	지정사유를 나타냅니다. - 재고회전기간 계산을 위해 사용된 데이터가 무엇인지 보여줍니다.

- 재고회전 기간 = 시스템 재고 회전기간 최고 값 / [기말 재고 수량 / {(기초 재고 수량 * 시스템 재고 회전기간 최고값) + (월간 입고 수량 * 시스템 재고 회전기간 최고값)} / 2]

3. 수불부 등록

해당 버튼은 ERP 데이터를 직접 인터페이스한 경우에는 표시되지 않습니다.

 버튼을 누르면 수불부를 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

4. 수불부 수정

해당 버튼은 ERP 데이터를 직접 인터페이스한 경우에는 표시되지 않습니다.

 버튼을 누르면 수불부를 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

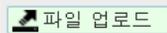
5. 수불부 삭제

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

수불부 테이블에서 삭제할 Row을 체크 후  버튼을 클릭하면 데이터가 삭제됩니다.

6. 수불부 파일 업로드

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

 버튼을 누르면 엑셀로 정리된 수불부를 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

7. 조회 결과 엑셀 다운로드

 버튼을 누르면 조회된 고객사 품목 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

수불부를 신규로 등록하거나 수정할 수 있는 화면입니다.

Action 수불부 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 수불부 등록 화면

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

항목 명칭	설명	
사업부	사업부를 나타냅니다.	
마감월	마감월을 나타냅니다.	
품목코드	품목코드를 나타냅니다.	
기초재고수량	기초 재고 수량을 나타냅니다.	
기초재고금액	기초재고금액을 나타냅니다.	
월간입고수량	월간 입고 수량을 나타냅니다.	
월간입고금액	월간 입고 금액을 나타냅니다.	
월간기타입고수량	월간 기타 입고 수량을 나타냅니다.	
월간기타입고금액	월간 기타 입고 금액을 나타냅니다.	
출고수량	출고 수량을 나타냅니다.	
월간출고금액	출고 금액을 나타냅니다.	
기타 출고 수량	기타 출고 수량을 나타냅니다.	
월간기타출고금액	월간 기타 출고 금액을 나타냅니다.	
기말재고수량	기말재고수량을 나타냅니다.	
기말재고금액	기말재고금액을 나타냅니다.	
품목타입	품목타입을 나타냅니다.	
환율 정보	통화	통화를 나타냅니다.
	환산통화	환산통화를 나타냅니다. - 관리 통화와 환산할 통화가 동일한 경우에는 환율정보를 입력할 필요가 없습니다.
	환산통화타입	환산통화타입을 나타냅니다.
	환율	환율을 나타냅니다.

2. 수불부 등록

↓ 저장 버튼을 클릭하면 입력한 수불부 정보가 등록됩니다.

사용자에 의해 작성된 수불부 엑셀파일을 업로드하는 화면입니다.

Action **볼부** 에 대한 정보를 엑셀파일로 작성하세요.

1. 엑셀 파일 작성

엑셀에서 노란색으로 표시된 부분은 필수 입력항목으로 반드시 기입해야 합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	*사업부 코드	*마감월	*품목 코드	*기초재고 수량	*기초재고 금액	*입고 수량	*입고 금액	기타입고 수량	기타입고 금액	*출고 수량	*출고 금액	기타출고 수량	기타출고 금액	*기말재고 수량	*기말재고 금액
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															

◆ 엑셀 내용 설명

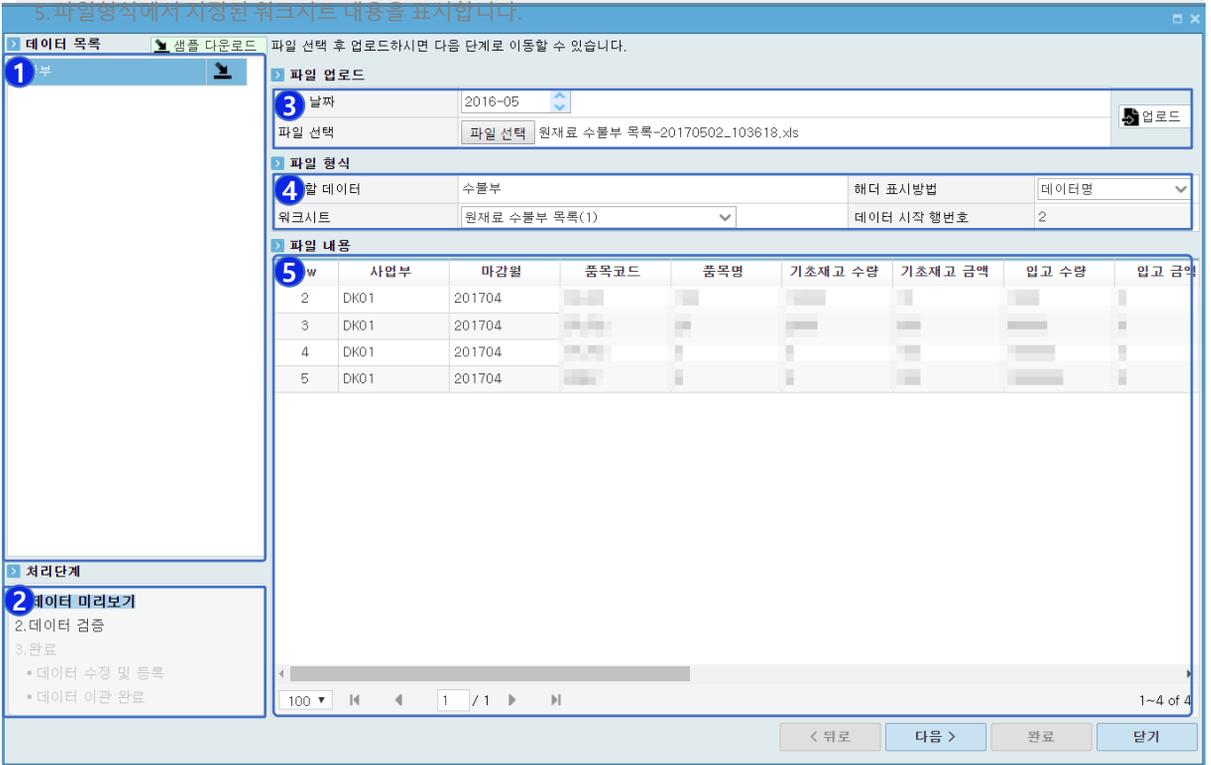
항목	설명
사업부 코드	생산을 담당하는 회사의 사업부 코드를 기입 - FTA 시스템에서 관리되는 사업부 코드를 기입해야 함
마감월	마감월을 기입 - yyyyymm 형식의 6자리 숫자로 기입할 것
품목 코드	수불부에서 관리되는 품목코드를 기입
기초재고 수량	마감월의 기초재고 수량을 기입 - 마감월 이전에 기말재고의 수량을 기입함
기초재고 금액	마감월의 기초재고 금액을 기입 - 마감월 이전에 기말재고의 금액을 기입함
입고 수량	마감월의 입고 수량을 기입 - 마감월내에 협력사로부터 구매한 품목의 수량을 합산해서 기입함
입고 금액	마감월의 입고 금액을 기입 - 마감월내에 협력사로부터 구매한 품목의 금액을 합산해서 기입함
기타입고 수량	마감월의 기타입고 수량을 기입 - 마감월내에 협력사로부터 구매하지 않고 입고된 품목의 수량을 합산해서 기입함
기타입고 금액	마감월의 기타입고 금액을 기입 - 마감월내에 협력사로부터 구매하지 않고 입고된 품목의 금액을 합산해서 기입함
출고 수량	마감월의 출고 수량을 기입 - 마감월내에 판매 또는 생산에 투입된 품목의 수량을 합산해서 기입함
출고 금액	마감월의 출고 금액을 기입 - 마감월내에 판매 또는 생산에 투입된 품목의 금액을 합산해서 기입함
기타출고 수량	마감월의 기타출고 수량을 기입 - 마감월내에 판매 또는 생산에 투입되지 않고 출고된 품목의 수량을 합산해서 기입함
기타출고 금액	마감월의 기타출고 금액을 기입 - 마감월내에 판매 또는 생산에 투입되지 않고 출고된 품목의 금액을 합산해서 기입함
기말재고 수량	마감월의 기말재고 수량을 기입 - 마감월내에 재고로 남은 품목의 수량을 합산해서 기입함 - 기말재고 수량 = (기초재고 수량+입고 수량+기타입고 수량) -(출고 수량+기타출고 수량)
기말재고 금액	마감월의 기말재고 금액을 기입 - 마감월내에 재고로 남은 품목의 금액을 합산해서 기입함 - 기말재고 금액 = (기초재고 금액+입고 금액+기타입고 금액) -(출고 금액+기타출고 금액)

Action **불부** 화면에서 파일 업로드 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

2. 엑셀 파일 업로드

2.1 데이터 미리보기

1. 업로드할 데이터 항목을 표시합니다. 두번째 컬럼의 아이콘을 선택하면 샘플파일을 다운로드 받을 수 있습니다.
2. 현재 진행중인 엑셀 업로드 단계를 표시합니다.
3. 사용자가 지정한 엑셀파일을 표시합니다.
4. 업로드한 엑셀의 형식과 워크시트를 표시합니다.
 - 워크 시트가 여러 개인 경우에는 업로드할 워크시트를 선택할 수 있습니다.
5. 파일형식에서 지정된 워크시트 내용을 표시합니다.



- 파일 선택 후 업로드 버튼을 클릭하면 다음 버튼이 활성화 되고 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

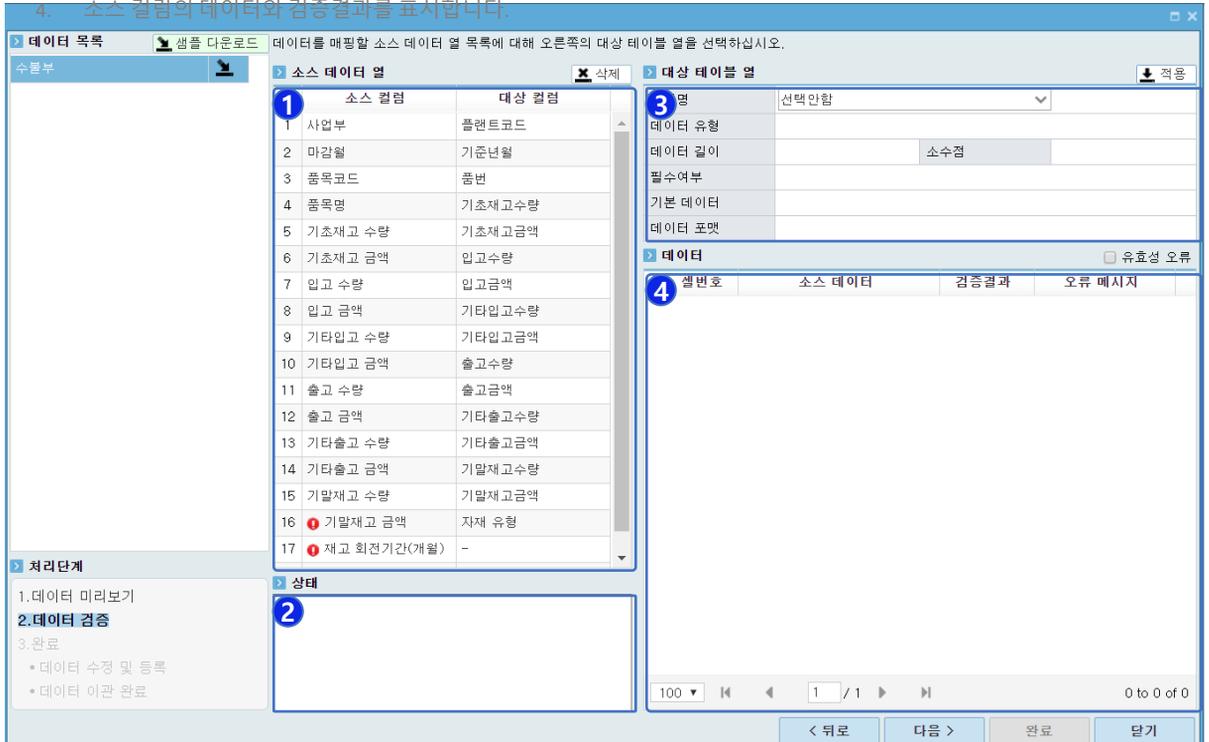
◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	데이터 목록	업로드할 데이터의 항목을 나타냅니다. - 다운로드 아이콘을 클릭하면 샘플형식을 다운로드 받을 수 있습니다.	
2	처리단계	현재 처리되는 단계를 나타냅니다.	
3	파일 업로드	마감 날짜	엑셀 데이터가 정리된 마감날짜를 나타냅니다.
		파일선택	사용자가 지정한 엑셀 파일을 나타냅니다. - 파일 탐색기를 통해서 업로드할 파일을 선택하고 업로드 버튼을 클릭합니다.
4	파일 형식	등록할 데이터	데이터 목록에서 선택된 항목으로 업로드할 대상 데이터를 나타냅니다.
		헤더 표시방법	파일 내용에 헤더를 표시하기 위한 방법을 나타냅니다. - 엑셀의 첫번째 행의 명칭 또는 Cell명칭을 선택할 수 있습니다.
		워크시트	엑셀 파일에 정의된 시트 목록을 나타냅니다. - 파일 업로드가 완료되면 시트 목록이 표시됩니다.
		데이터 시작번호	엑셀 파일에서 데이터를 읽기 시작할 행번호를 나타냅니다. - 기본적으로 2번째 Row부터 데이터로 인식합니다.
5	파일 내용	엑셀 데이터를 나타냅니다. - 워크시트 데이터를 헤더 표시방법에 맞게 자동으로 생성됩니다.	

Action 인터 미리보기 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.2 데이터 검증

1. 소스 컬럼과 대상 컬럼의 매칭 정보를 표시합니다.
2. 소스 데이터의 오류내용을 표시합니다.
3. 대상 컬럼의 데이터 속성을 표시합니다.
 - 소스 컬럼과 매칭되는 대상 컬럼을 변경할 수 있고 대상 컬럼의 데이터 속성이 소스 데이터와 맞지 않은 경우 오류 메시지가 상태란에 표시됩니다.
4. 소스 컬럼의 데이터와 검증결과를 표시합니다.



- 뒤로 버튼이 활성화되며, 이전 처리단계 또는 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명
1	소스 데이터 열	소스 컬럼	업로드한 파일의 헤더명을 보여줍니다. - 데이터가 오류가 있는 경우 느낌표 아이콘이 표시됩니다.
		대상 컬럼	데이터 등록 시 매칭될 컬럼명을 나타냅니다.
2	상태		소스 컬럼의 오류 메시지를 표시합니다.
3	대상 테이블 열	컬럼명	대상 컬럼의 명칭을 나타냅니다. - 대상 컬럼을 지정하고 적용 버튼을 누르면 소스 컬럼과 매칭되는 정보가 변경됩니다.
		데이터 유형	데이터 유형(숫자, 문자열, 날짜 등)을 나타냅니다.
		데이터 길이	최대 입력가능한 문자수를 나타냅니다.
		소수점	최대 소수점 자리 수를 나타냅니다.
		필수여부	대상 컬럼의 데이터를 필수로 입력되어야 하는지 여부를 나타냅니다.
		기본 데이터	데이터가 없는 경우 기본으로 입력되는 데이터를 나타냅니다.
4	데이터	데이터 포맷	데이터의 형식을 나타냅니다. - 예시로 일자일 경우 'yyyyMMdd'로 표시됩니다.
		셀번호	소스 데이터가 위치하는 엑셀내 셀번호를 나타냅니다.
		소스 데이터	엑셀에 저장된 데이터를 나타냅니다.
		검증결과	소스 데이터를 대상 컬럼의 속성과 비교한 결과를 나타냅니다.
	오류 메시지	검증결과 오류가 있는 경우 해당 오류 메시지를 나타냅니다.	

2.2.1 소스 컬럼 삭제

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 **X 삭제** 을 클릭하면 해당 컬럼이 삭제됩니다.

2.2.2 대상 컬럼 변경

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 대상 테이블 열의 컬럼을 지정한 후 **↓ 적용** 을 클릭하면 소스 컬럼과 연결될 대상 컬럼이 변경됩니다.

Action **이터 검증** 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.3 데이터 이관

1. 소스 데이터의 검증결과를 표시합니다.
2. 시스템에 반영할 최종 데이터를 표시합니다.
 - 실패나 오류가 없는 경우 완료 버튼이 활성화 되며, 완료버튼 클릭 시 데이터가 시스템에 반영되게 됩니다.

필수항목과 검증결과가 모두 정상적인 경우에만 완료할 수 있습니다.

데이터 열수	검증결과	성공	실패	미확인	필수항목 오류
4		0	4	0	0

검증결과	에러 메시지	* 플랜트코드	* 기준년월	* 품번	* 기초재고수량	
1	실패	필수입력오류	DK01	201704	SR_R1	100
2	실패	필수입력오류	DK01	201704	SR_R2	20
3	실패	필수입력오류	DK01	201704	SR_R3	0
4	실패	필수입력오류	DK01	201704	SR5Y	0

처리단계

1. 데이터 미리보기
2. 데이터 검증
3. 완료
 - 데이터 수정 및 등록
 - 데이터 이관 완료

100 / 1 | 1~4 of 4

< 뒤로 | 다음 > | 완료 | 닫기

- 데이터 수정이 필요할 경우 이전 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명		
1	데이터 검증결과	데이터 열수	소스 데이터의 전체 Row 수를 나타냅니다.	
		검증결과	성공	검증결과 정상적인 Row 수를 나타냅니다.
			실패	검증결과 오류를 포함하고 있는 Row 수를 나타냅니다.
			미확인	검증결과 오류에 대해 미확인 된 Row 수를 나타냅니다.
		필수항목 오류	필수 컬럼항목 중 누락된 컬럼 항목 수를 나타냅니다.	
설명	누락된 필수 컬럼항목을 설명하는 문구가 표시합니다.			
2	데이터	최종적으로 시스템 반영될 데이터 목록을 표시합니다. - 검증결과는 각 행에 대해 성공, 실패, 미확인으로 확인 가능합니다.		

2.3.1 검증 결과 엑셀 다운로드

↓ 엑셀 다운로드 을 누르면 조회된 데이터 검증 결과 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

월마감이 완료된 회사의 생산BOM 정보를 관리하는 화면입니다. 해당정보는 인터페이스 조건에 의해 수집되는 데이터이며, 특정 조건에 대해서 사용자가 직접 등록하는 기능을 제한하고 있습니다.

Action 메인 메뉴의 **BOM(생산)** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

등록된 BOM을 찾기 위해서 조회버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 품목을 확인 할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

* 사업부 * 마감월 ~ * 조회조건

항목 명칭	설명
사업부	사업부를 선택합니다.
마감월	마감월을 선택합니다.
조회조건	조회조건을 선택합니다.

2. 조회 결과

- BOM의 제품 정보를 표시합니다.
 - 제품 목록에서 Row를 선택하면 선택된 제품의 원재료 목록이 조회됩니다.
- BOM상에 투입된 원재료를 표시합니다.

제품 목록				투입자재 목록								
No.	사업부	마감월	제품 코드	제품명	No.	마감월	원재료 코드	원재료명	단위	소요량	원재료 포함	중간재 여부
1	Mexico plant	05-2016	81730-B0000W	TRIM ASSY-TAILGATE FRAME SD	1	05-2016	12493-04103	T/SCREW-FLANGE HEAD	EA	1	예	
2	Mexico plant	05-2016	81740-B0000W	TRIM ASSY-TAILGATE FRAME SD	2	05-2016	81732-1K000	HANGER-TAILGATE	EA	1	예	
3	Mexico plant	05-2016	81750-B0000W	PNL ASSY-TAILGATE TRIM	3	05-2016	82315-2P000	FASTENER	EA	1	예	
4	Mexico plant	05-2016	81760-B0000W	TRIM ASSY-TAILGATE FRAME UFF	4	05-2016	85839-22000AN	CLIP-SPRING	EA	1	예	
5	Mexico plant	05-2016	82301-B0000D5E	PNL ASSY-FR DR TRIM COMPL. LA								
6	Mexico plant	05-2016	82301-B0000D5E	PNL ASSY-FR DR TRIM COMPL. LA								
7	Mexico plant	05-2016	82301-B0000D5E	PNL ASSY-FR DR TRIM COMPL. LA								

- 인터페이스 조건이 ERP에서 직접 인터페이스 하는 방식인 경우에는 등록 기능이 제한됩니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	헤더 명칭		설명
1	제품 목록	사업부	제품 생산을 관리하는 사업부를 나타냅니다.
		마감월	마감월을 나타냅니다.
		제품코드	제품코드를 나타냅니다.
		제품명	제품명을 나타냅니다.
		자료 유형	자료 유형을 나타냅니다.
		증빙 파일 수	증빙 파일 수를 나타냅니다.
		총 품목 수	제품 구성품의 총 품목 수를 나타냅니다.
2	투입자재 목록	마감월	마감월을 나타냅니다.
		원재료 코드	제품에 투입된 원재료의 코드를 나타냅니다.
		원재료명	제품에 투입된 원재료의 명칭을 나타냅니다.
		단위	원재료의 단위를 나타냅니다.
		소요량	제품 단위당 소요되는 량을 나타냅니다.
		원재료 포함	원재료 포함 여부를 나타냅니다.
		중간재 여부	중간재 여부를 나타냅니다.
	자산구분	자산 구분을 나타냅니다.	

3. 제품 정보 삭제

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

제품 목록 관리 테이블에서 삭제할 Row을 체크 후 **X 삭제** 버튼을 클릭하면 데이터가 삭제됩니다.

4. 제품 정보 파일 업로드

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

파일 업로드 버튼을 누르면 엑셀로 정리된 BOM을 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

5. 제품 정보 조회 결과 엑셀 다운로드

엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 BOM 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

6. 원재료 정보 등록

해당 버튼은 ERP 데이터를 직접 인터페이스한 경우에는 표시되지 않습니다.

등록 버튼을 누르면 원재료를 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

7. 원재료 정보 수정

해당 버튼은 ERP 데이터를 직접 인터페이스한 경우에는 표시되지 않습니다.

수정 버튼을 누르면 원재료를 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

8. 원재료 정보 삭제

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

원재료 목록 관리 테이블에서 삭제할 Row을 체크 후 **X 삭제** 버튼을 클릭하면 데이터가 삭제됩니다.

생산 BOM 정보를 신규로 등록하거나 수정할 수 있는 화면입니다.

Action BOM(생산) 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. BOM(생산) 등록 화면

- 생산 BOM은 판정시에 재료비 산정의 대상이 됩니다. 이 BOM이 정확하지 않으면 재료비가 과다하거나 과소하게 되어 최종 판정에 영향을 주게 됩니다

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

항목 명칭	설명
사업부	사업부를 나타냅니다.
마감월	마감월을 나타냅니다.
제품	제품코드와 명칭을 나타냅니다.
원재료	제품에 투입되는 원재료 코드와 명칭을 나타냅니다. - BOM 상에서 반제품, 팬텀 품목을 제외한 최하위 레벨의 자재만 입력합니다.
소요량	제품 단위당 소요량을 나타냅니다. - 제품 한 개를 생산하는데 소요되는 원재료의 소요량을 합한 숫자입니다.

2. BOM(생산) 등록

저장 버튼을 클릭하면 입력한 BOM 정보가 등록됩니다.

Action 품목 화면에서 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. BOM(생산) 수정 및 삭제 화면

- 입력 항목의 상세 설명은 등록 화면을 참고하시면 됩니다.
- 입력 항목에서 비활성화된 부분은 수정할 수 없는 정보입니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

2. BOM(생산) 수정



저장

버튼을 클릭하면 입력한 BOM(생산) 정보가 수정됩니다.

3. BOM(생산) 삭제



삭제

버튼을 클릭하면 입력한 BOM(생산) 정보가 삭제됩니다.

정전개된 생산BOM 정보를 관리하는 화면입니다. 해당정보는 인터페이스 조건에 의해 수집되는 데이터이며, 특정 조건에 대해서 사용자가 직접 등록하는 기능을 제한하고 있습니다.

Action 메인 메뉴의 **BOM(생산)** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

등록된 BOM을 조회합니다. 특정 데이터를 찾기 위해서는 검색 조건을 입력해야 합니다. 검색조건에 아무런 입력을 하지 않으면 모든 데이터를 조회하실 수 있습니다.

■ 사업부 ■ 마감월 ~ ■ 조회조건

- 검색조건에 빨간 박스 및 빨간 네모(■)는 필수적으로 입력해야 합니다.

항목 명칭	설명
사업부	사업부를 선택합니다.
적용월	적용월을 선택합니다.
조회조건	조건검색을 선택하고 검색어를 입력합니다.

2. 조회 결과

- BOM의 제품 정보를 표시합니다.
 - 제품 목록에서 자료 유형 '전개 BOM' Row를 선택하면 선택된 제품의 원재료 목록이 조회됩니다.
- BOM상에 투입된 원재료를 표시합니다.

제품 목록					투입자재 목록						
사업부	마감월	제품 코드	제품명	자료 유형	마감월	원재료 코드	원재료명	단위	소요량	원재료 포함	중간재 여부
Plant1	2019-05	667009051			1	2019-05	6671609000		1	예	
					2	2019-05	6673409000		1	예	
					3	2019-05	6673709000		1	예	
					4	2019-05	6675209000		1	예	
					5	2019-05	6675509000		1	예	
					6	2019-05	6675809000		2	예	

- 인터페이스 조건이 ERP에서 직접 인터페이스 하는 방식인 경우에는 등록 기능이 제한됩니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	헤더 명칭	설명	
1	제품 목록	사업부	제품 생산을 관리하는 사업부를 나타냅니다.
		마감월	마감월을 나타냅니다.
		제품코드	제품코드를 나타냅니다.
		제품명	제품명을 나타냅니다.
		자료 유형	자료 유형을 나타냅니다.
		증빙 파일 수	증빙 파일 수를 나타냅니다.
		총 품목 수	제품 구성품의 총 품목 수를 나타냅니다.
2	투입자재 목록	마감월	마감월을 나타냅니다.
		원재료 코드	제품에 투입된 원재료의 코드를 나타냅니다.
		원재료명	제품에 투입된 원재료의 명칭을 나타냅니다.
		단위	원재료의 단위를 나타냅니다.
		소요량	제품 단위당 소요되는 량을 나타냅니다.
		원재료 포함	원재료 포함 여부를 나타냅니다.
		중간재 여부	중간재 여부를 나타냅니다.
	자산구분	자산 구분을 나타냅니다.	

3. 정전개 BOM 정보 조회

BOM 상세 버튼을 누르면 정전개된 BOM을 확인할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

1 ▶ **1** 사업부 Plant1 **2** ▶ **2** 생산월 201905 **3** ▶ **3** BOM유형 생산BOM

4 ▶ **4** 제품 코드 66700D9051 **5** ▶ **5** 제품명 **6** ▶ **6** 제품 단위

2 ▶ **2** 제품 구성품(전체)

품목수	22건
자재	22건
원재료	22건
유상사급	0건
등외품	0건
팬텀자재	0건
제품 재투입	0건
최하위 반제품	0건
부산물	0건
기타자재(제외)	0건
반제품(중간재)	6(0)건

3 ▶ **3** 정전개 BOM

4	구조	품목 명	레벨	소요량	단위	예외정보
1	66700D9051		0			
2	66716B2000		1	4		
3	66753D9000		2	1		
4	66755D9000		3	1		
5	66758D9000		3	1		
6	66752D9000		2	1		
7	66747D9000		2	1		
8	66762D9000		3	1		
9	66763D9000		3	1		
10	66772 D9000		3	1		
11	66737D9000		2	1		
12	66734D9000		2	1		
13	66726D9000		1	2		
14	66758D9000		2	1		
15	66774D9000		2	1		
16	66776D9000		2	1		
17	66777D9000		2	1		
18	66778D9000		2	1		
19	66782D9000		2	1		
20	66784D9000		2	1		
21	66787D9000		3	1		
22	66788D9000		3	1		
23	84189D9000		3	2		
24	SGACD_0.7T_1670		4	6.656		

3 ▶ **3** 제품 구성품(중간재 적용)

품목수	22건
자재	22건
원재료	22건
유상사급	0건
등외품	0건
팬텀자재	0건
제품 재투입	0건
최하위 반제품	0건
부산물	0건
기타자재(제외)	0건
반제품	6건

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	생산 사업부	생산을 담당하는 사업부를 나타냅니다.	
	적용월	적용월을 나타냅니다.	
	BOM 유형	BOM 유형을 나타냅니다.	
	제품	제품 코드, 제품 명, 제품 단위를 나타냅니다.	
2	제품 구성품 (전체)	제품 전체 구성품을 나타냅니다.	
3	제품 구성품 (중간재 적용)	중간재를 적용한 제품 구성품을 나타냅니다.	
4	정전개 BOM	구조	정전개 BOM 구조를 나타냅니다.
		품목 명	품목의 명칭을 나타냅니다.
		레벨	품목의 BOM상 레벨을 나타냅니다.
		소요량	품목의 소요량을 나타냅니다.
		단위	품목의 단위를 나타냅니다.
		예외정보	예외정보를 나타냅니다.

4. 조회 결과 엑셀 다운로드

엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 정전개 BOM 목록이 엑셀파일로 저장됩니다.

BOM(생산) 증빙자료를 등록할 수 있는 화면입니다.

Action BOM(생산) 화면에서 증빙 파일 첨부 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. BOM(생산) 증빙 파일 등록 화면

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

항목 명칭	설명
사업부	생산을 담당하는 사업부를 나타냅니다.
제품	제품 코드와 명칭을 나타냅니다.
파일 유형	등록할 증빙 파일의 유형을 선택합니다.
적용기간	등록할 증빙 파일의 적용기간을 선택합니다.
첨부파일	등록할 첨부 파일을 선택합니다.
설명	증빙 파일에 대한 설명을 추가합니다.

2. BOM(생산) 증빙 파일 등록

저장 버튼을 클릭하면 등록된 BOM(생산) 증빙 파일 정보가 등록됩니다.

Action BOM(생산) 화면에서 증빙 파일 첨부 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. BOM(생산) 증빙 파일 수정 화면

- 입력 항목의 상세 설명은 등록 화면을 참고하시면 됩니다.
- 입력 항목에서 비활성화된 부분은 수정할 수 없는 정보입니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

2. BOM(생산) 증빙 파일 수정

 저장 버튼을 클릭하면 등록된 BOM(생산) 증빙 파일 정보가 수정됩니다.

3. 파일 다운로드

 파일 다운로드 버튼을 클릭하면 입력한 BOM(생산) 증빙 파일 정보를 엑셀로 다운로드 받을 수 있습니다.

사용자에 의해 작성된 생산 BOM 엑셀파일을 업로드하는 화면입니다.

Action BOM(생산)에 대한 정보를 엑셀파일로 작성하세요.

1. 엑셀 파일 작성

엑셀에서 노란색으로 표시된 부분은 필수 입력항목으로 반드시 기입해야 합니다.

	A	B	C	D	E
1	*사업부 코드	*마감월	*제품 코드	*원재료 코드	*소요량
2	TOMS_TEST	201905	OK43A38510	SPHC-P_1.6_260	2.514
3	TOMS_TEST	201905	OK43A38510	SPHC-P_1.6_260	2.514
4	TOMS_TEST	201905	OK43A38510	SPHC-P_2.0_340	0.273
5	TOMS_TEST	201905	OK43A38510	SPHC-P_2.0_340	0.273
6	TOMS_TEST	201905	OK43A38510	SPHC-P_3.2_205	0.762
7	TOMS_TEST	201905	OK43A38510	SPHC-P_3.2_205	0.762
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

◆ 엑셀 내용 설명

항목	설명
사업부 코드	생산을 담당하는 회사의 사업부 코드를 기입 - FTA 시스템에서 관리되는 사업부 코드를 기입해야 함
마감월	마감월을 기입 - yyyy-mm 형식의 6자리 숫자로 기입할 것
제품 코드	회사에서 생산되는 제품 코드를 기입
원재료 코드	제품에 투입되는 원재료 코드를 기입 - 원재료란 BOM상 팬텀자재와 반제품을 제외한 최하위 레벨의 자재를 의미함 - 유상사급 자재인 경우, 사급 반제품의 하위 BOM을 제거하고, 사급자재를 원재료에 포함시켜야 함
소요량	제품 단위당 투입된 원재료의 소요량 합을 기입

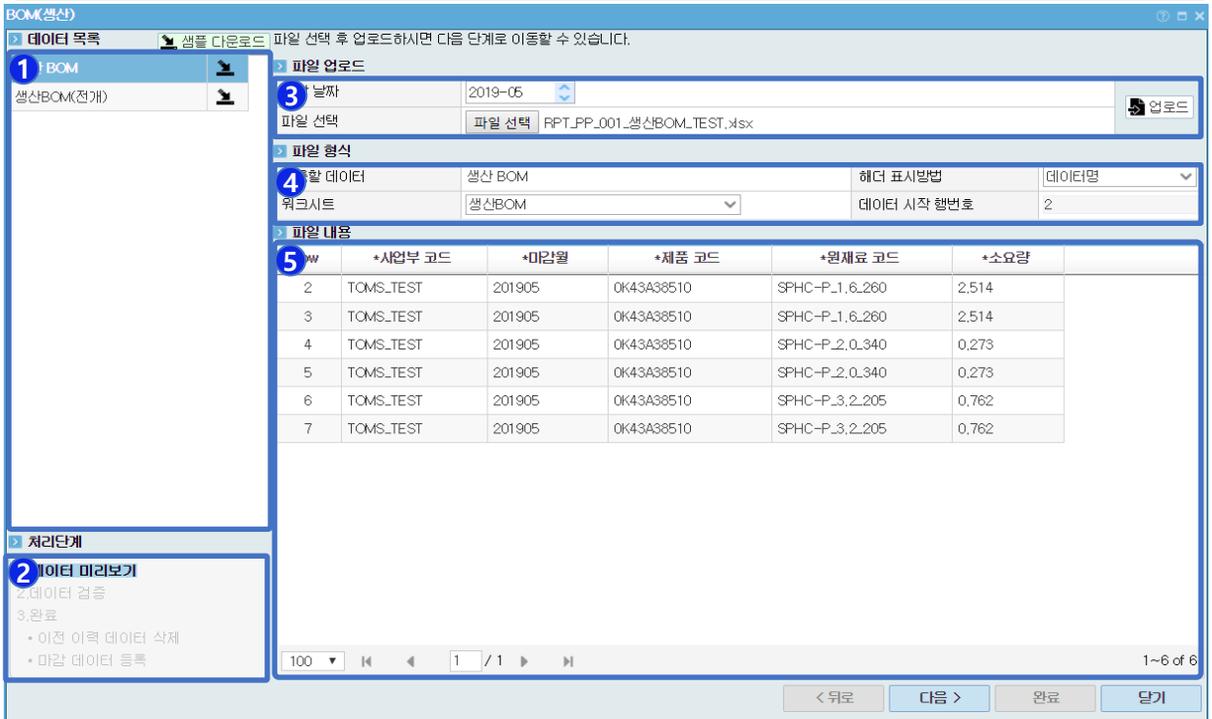
- 엑셀 내용은 실제 화면에서 다운로드 받은 양식과 다를 수 있습니다.

Action BOM(생산) 화면에서 파일 업로드 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

2. 엑셀 파일 업로드

2.1 데이터 미리보기

1. 업로드할 데이터 항목을 표시합니다. 두번째 컬럼의 아이콘을 선택하면 샘플파일을 다운로드 받을 수 있습니다.
2. 현재 진행중인 엑셀 업로드 단계를 표시합니다.
3. 사용자가 지정한 엑셀파일을 표시합니다.
4. 업로드한 엑셀의 형식과 워크시트를 표시합니다.
 - 워크 시트가 여러 개인 경우에는 업로드할 워크시트를 선택할 수 있습니다.
5. 파일형식에서 지정된 워크시트 내용을 표시합니다.



- 파일 선택 후 업로드 버튼을 클릭하면 다음 버튼이 활성화 되고 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

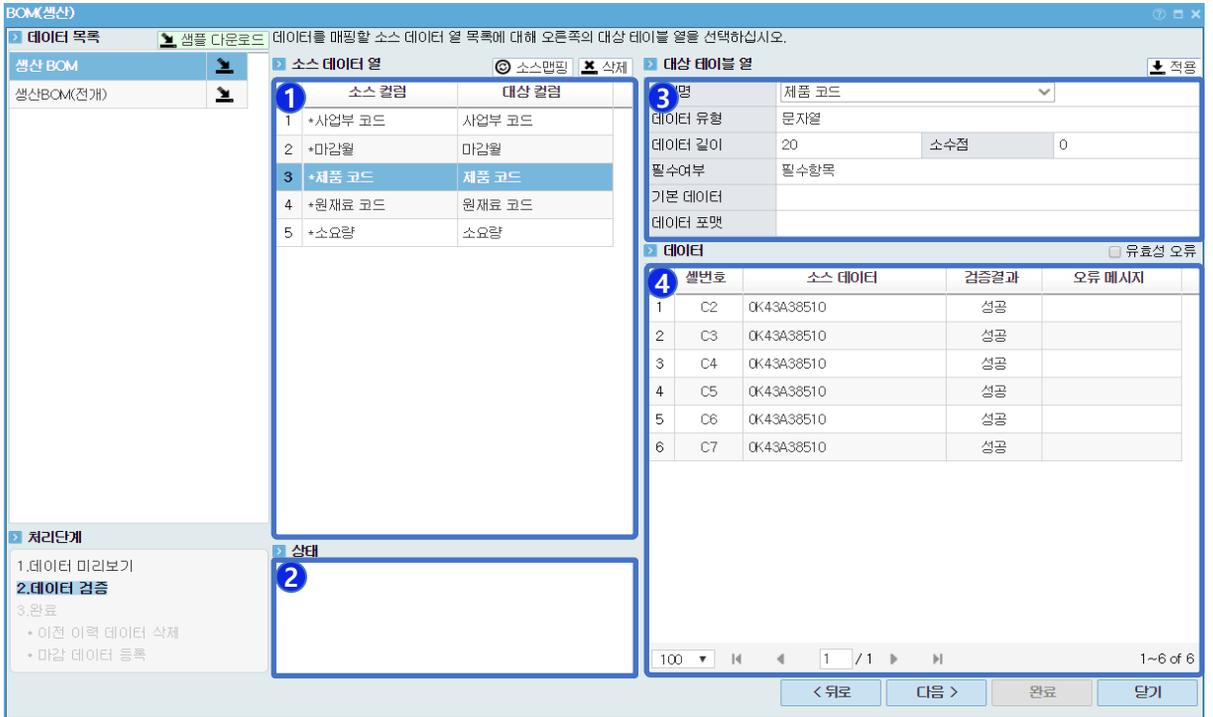
◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명
1	데이터 목록	업로드할 데이터의 항목을 나타냅니다. - 다운로드 아이콘을 클릭하면 샘플형식을 다운로드 받을 수 있습니다.
2	처리단계	현재 처리되는 단계를 나타냅니다.
3	파일 업로드	마감월 엑셀 데이터가 정리된 마감월을 나타냅니다.
	파일선택	사용자가 지정한 엑셀 파일을 나타냅니다. - 파일 탐색기를 통해서 업로드할 파일을 선택하고 업로드 버튼을 클릭합니다.
4	등록할 데이터	데이터 목록에서 선택된 항목으로 업로드할 대상 데이터를 나타냅니다.
	헤더 표시방법	파일 내용에 헤더를 표시하기 위한 방법을 나타냅니다. - 엑셀의 첫번째 행의 명칭 또는 Cell명칭을 선택할 수 있습니다.
	워크시트	엑셀 파일에 정의된 시트 목록을 나타냅니다. - 파일 업로드가 완료되면 시트 목록이 표시됩니다.
	데이터 시작번호	엑셀 파일에서 데이터를 읽기 시작할 행번호를 나타냅니다. - 기본적으로 2번째 Row부터 데이터로 인식합니다.
5	파일 내용	엑셀 데이터를 나타냅니다. - 워크시트 데이터를 헤더 표시방법에 맞게 자동으로 생성됩니다.

Action 데이터 미리보기 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.2 데이터 검증

1. 소스 컬럼과 대상 컬럼의 매칭 정보를 표시합니다.
2. 소스 데이터의 오류내용을 표시합니다.
3. 대상 컬럼의 데이터 속성을 표시합니다.
 - 소스 컬럼과 매칭되는 대상 컬럼을 변경할 수 있고 대상 컬럼의 데이터 속성이 소스 데이터와 맞지 않은 경우 오류 메시지가 상태란에 표시됩니다.
4. 소스 컬럼의 데이터와 검증결과를 표시합니다.



- 뒤로 버튼이 활성화 되며, 이전 처리단계 또는 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	소스 데이터 열	소스 컬럼	업로드한 파일의 헤더명을 보여줍니다. - 데이터가 오류가 있는 경우 느낌표 아이콘이 표시됩니다.
		대상 컬럼	데이터 등록 시 매칭될 컬럼명을 나타냅니다.
2	상태	소스 컬럼의 오류 메시지를 표시합니다.	
3	대상 테이블 열	컬럼명	대상 컬럼의 명칭을 나타냅니다. - 대상 컬럼을 지정하고 적용 버튼을 누르면 소스 컬럼과 매칭되는 정보가 변경됩니다.
		데이터 유형	데이터 유형(숫자, 문자열, 날짜 등)을 나타냅니다.
		데이터 길이	최대 입력가능한 문자수를 나타냅니다.
		소수점	최대 소수점 자리 수를 나타냅니다.
		필수여부	대상 컬럼의 데이터를 필수로 입력되어야 하는지 여부를 나타냅니다.
		기본 데이터	데이터가 없는 경우 기본으로 입력되는 데이터를 나타냅니다.
4	데이터	데이터 포맷	데이터의 형식을 나타냅니다. - 예시로 일자일 경우 'yyyyMMdd'로 표시됩니다.
		셀번호	소스 데이터가 위치하는 엑셀내 셀번호를 나타냅니다.
		소스 데이터	엑셀에 저장된 데이터를 나타냅니다.
		검증결과	소스 데이터를 대상 컬럼의 속성과 비교한 결과를 나타냅니다.
	오류 메시지	검증결과 오류가 있는 경우 해당 오류 메시지를 나타냅니다.	

2.2.1 소스 컬럼 삭제

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 **X 삭제** 버튼을 클릭하면 해당 컬럼이 삭제됩니다.

2.2.2 대상 컬럼 변경

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 대상 테이블 열의 컬럼을 지정한 후 **↓ 적용** 버튼을 클릭하면 소스 컬럼과 연결된 대상 컬럼이 변경됩니다.

Action 데이터 검증 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.3 데이터 이관

1. 소스 데이터의 검증결과를 표시합니다.
2. 시스템에 반영할 최종 데이터를 표시합니다.
 - 실패나 오류가 없는 경우 완료 버튼이 활성화 되며, 완료버튼 클릭 시 데이터가 시스템에 반영되게 됩니다.

데이터 검증결과

데이터 열수	6	검증결과	성공	6	필수항목 오류	0
			실패	0		
			미확인	0		

데이터

번호	검증결과	에러 메시지	* 사업부 코드	* 마감일	* 제품 코드	* 원재료 코드	* 소요량
1	성공		TOMS_TEST	201905	OK43A38510	SPHC-P_1.6_260	2,514
2	성공		TOMS_TEST	201905	OK43A38510	SPHC-P_1.6_260	2,514
3	성공		TOMS_TEST	201905	OK43A38510	SPHC-P_2.0_340	0,273
4	성공		TOMS_TEST	201905	OK43A38510	SPHC-P_2.0_340	0,273
5	성공		TOMS_TEST	201905	OK43A38510	SPHC-P_3.2_205	0,762
6	성공		TOMS_TEST	201905	OK43A38510	SPHC-P_3.2_205	0,762

처리단계

1. 데이터 미리보기
2. 데이터 검증
- 3. 완료**
 - 이전 이력 데이터 삭제
 - 마감 데이터 등록

- 데이터 수정이 필요할 경우 이전 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명		
1	데이터 검증결과	데이터 열수	소스 데이터의 전체 Row 수를 나타냅니다.	
		검증결과	성공	검증결과 정상적인 Row 수를 나타냅니다.
			실패	검증결과 오류를 포함하고 있는 Row 수를 나타냅니다.
			미확인	검증결과 오류에 대해 미확인 된 Row 수를 나타냅니다.
		필수항목 오류	필수 컬럼항목 중 누락된 컬럼 항목수를 나타냅니다.	
		설명	누락된 필수 컬럼항목을 설명하는 문구가 표시합니다.	
2	데이터	최종적으로 시스템 반영될 데이터 목록을 표시합니다. - 검증결과는 각 행에 대해 성공, 실패, 미확인으로 확인 가능합니다.		

2.3.1 검증 결과 엑셀 다운로드

↓ 엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 데이터 검증 결과 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

사용자에 의해 작성된 생산 BOM 전개 엑셀파일을 업로드하는 화면입니다.

Action

BOM(생산) 전개에 대한 정보를 엑셀파일로 작성하세요.

1. 엑셀 파일 작성

엑셀에서 노란색으로 표시된 부분은 필수 입력항목으로 반드시 기입해야 합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	*사업부 코드	*마감월	*제품 코드	*상위 품목코드	*하위 품목코드	*소요량	*BOM레벨	예외타입
2	TOMS_TEST	201905	66700D9051	66700D9051	66716B2000	4.1	1	
3	TOMS_TEST	201905	66700D9051	66700D9051	66716D3000	1.1	1	
4	TOMS_TEST	201905	66700D9051	66700D9051	66726D3000	2.1	1	
5	TOMS_TEST	201905	66700D9051	66716B2000	66734D9000	1.2	1	
6	TOMS_TEST	201905	66700D9051	66716B2000	66737D9000	1.2	1	
7	TOMS_TEST	201905	66700D9051	66716B2000	66747D9000	1.2	1	
8	TOMS_TEST	201905	66700D9051	66716B2000	66752D9000	1.2	1	
9	TOMS_TEST	201905	66700D9051	66716B2000	66753D9000	1.2	1	
10	TOMS_TEST	201905	66700D9051	66726D3000	66758D9000	1.2	1	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

◆ 엑셀 내용 설명

항목	설명
사업부 코드	생산을 담당하는 회사의 사업부 코드를 기입 - FTA 시스템에서 관리되는 사업부 코드를 기입해야 함
마감월	마감월을 기입 - yyyy-mm 형식의 6자리 숫자로 기입할 것
제품 코드	최종으로 생산되는 제품 코드를 기입
상위 품목코드	BOM 구조에서 상위 품목코드를 기입 - BOM전개 시 시작 품목은 최상위 제품코드와 동일하도록 할 것 - BOM 1레벨인 경우, 상위 품목코드는 제품코드와 동일해야 함
하위 품목코드	상위품목에 해당하는 하위 품목코드를 기입
소요량	단위별로 투입되는 소요량을 기입 - 자재별 소요량은 자재마스터의 기본 단위와 일치해야 하며, 다를 경우 환산된 소요량 기입
BOM 레벨	BOM의 계층레벨을 기입
예외타입	자재의 예외타입을 기입 - 예외코드가 등외품, 유상사급, 제품/반제품 재투입인 경우 하위 BOM은 제거할 것 - 중간재로 적용할 반제품은 사전 검증 후 진행되어야 함 - 중간재는 직접 기입하거나, 품목 메뉴를 통해 설정 가능 - 팬텀 자재가 반제품이면 중간재로 적용이 안되며, 하위에 투입된 자재는 반영됨

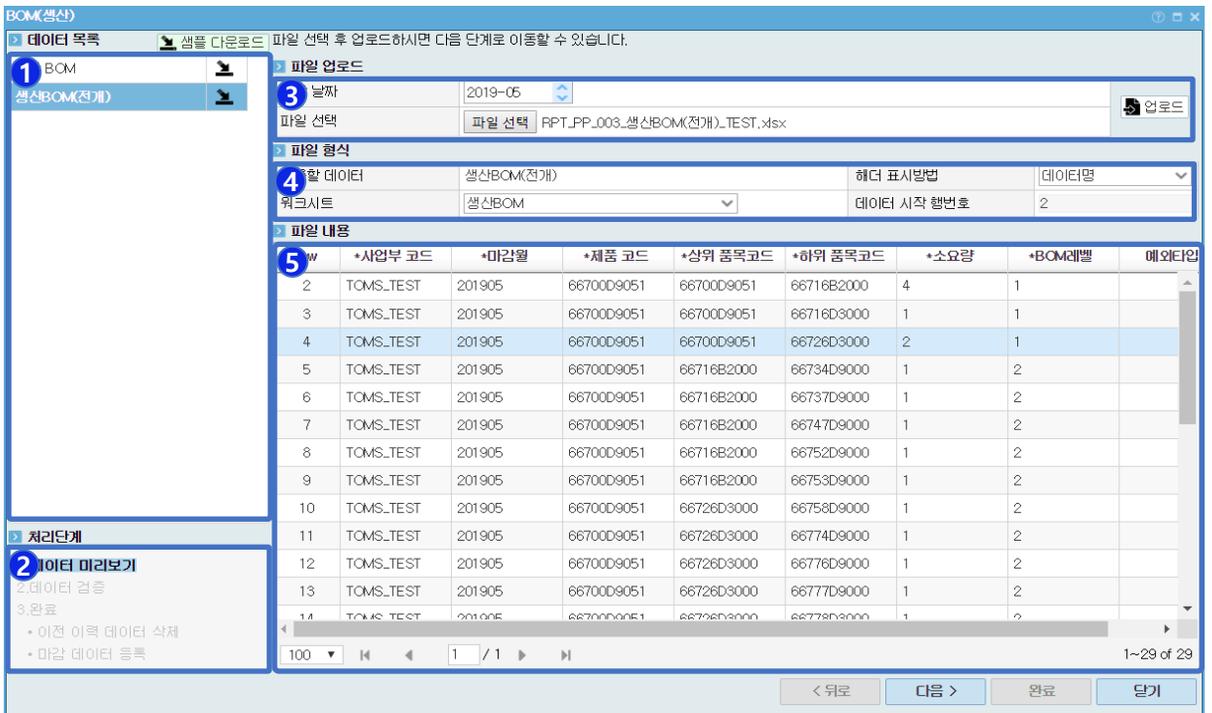
- 엑셀 내용은 실제 화면에서 다운로드 받은 양식과 다를 수 있습니다.

Action BOM(생산) 화면에서 파일 업로드 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

2. 엑셀 파일 업로드

2.1 데이터 미리보기

1. 업로드할 데이터 항목을 표시합니다. 두번째 컬럼의 아이콘을 선택하면 샘플파일을 다운로드 받을 수 있습니다.
2. 현재 진행중인 엑셀 업로드 단계를 표시합니다.
3. 사용자가 지정한 엑셀파일을 표시합니다.
4. 업로드한 엑셀의 형식과 워크시트를 표시합니다.
 - 워크 시트가 여러 개인 경우에는 업로드할 워크시트를 선택할 수 있습니다.
5. 파일형식에서 지정된 워크시트 내용을 표시합니다.



- 파일 선택 후 업로드 버튼을 클릭하면 다음 버튼이 활성화 되고 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

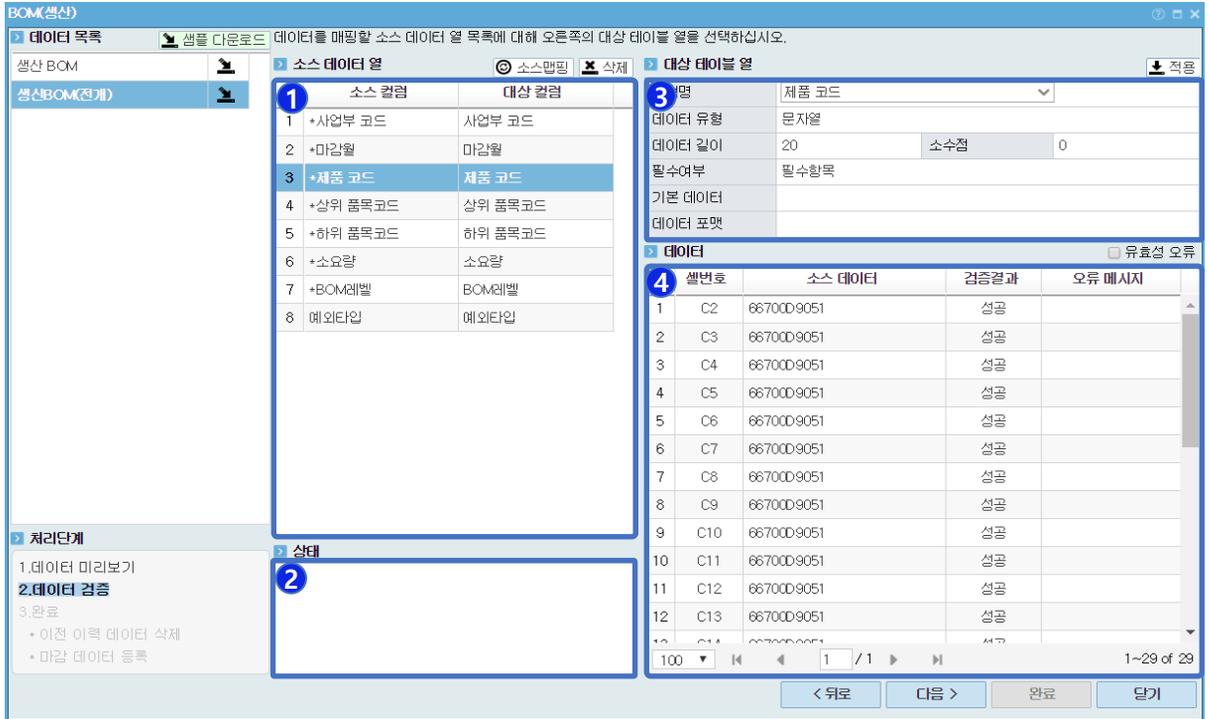
◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	데이터 목록	업로드할 데이터의 항목을 나타냅니다. - 다운로드 아이콘을 클릭하면 샘플형식을 다운로드 받을 수 있습니다.	
2	처리단계	현재 처리되는 단계를 나타냅니다.	
3	파일 업로드	마감날짜	엑셀 데이터가 정리된 마감월을 나타냅니다.
		파일선택	사용자가 지정한 엑셀 파일을 나타냅니다. - 파일 탐색기를 통해서 업로드할 파일을 선택하고 업로드 버튼을 클릭합니다.
4	파일 형식	등록할 데이터	데이터 목록에서 선택된 항목으로 업로드할 대상 데이터를 나타냅니다.
		헤더 표시방법	파일 내용에 헤더를 표시하기 위한 방법을 나타냅니다. - 엑셀의 첫번째 행의 명칭 또는 Cell명칭을 선택할 수 있습니다.
		워크시트	엑셀 파일에 정의된 시트 목록을 나타냅니다. - 파일 업로드가 완료되면 시트 목록이 표시됩니다.
		데이터 시작번호	엑셀 파일에서 데이터를 읽기 시작할 행번호를 나타냅니다. - 기본적으로 2번째 Row부터 데이터로 인식합니다.
5	파일 내용	엑셀 데이터를 나타냅니다. - 워크시트 데이터를 헤더 표시방법에 맞게 자동으로 생성됩니다.	

Action 데이터 미리보기 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.2 데이터 검증

1. 소스 컬럼과 대상 컬럼의 매칭 정보를 표시합니다.
2. 소스 데이터의 오류내용을 표시합니다.
3. 대상 컬럼의 데이터 속성을 표시합니다.
 - 소스 컬럼과 매칭되는 대상 컬럼을 변경할 수 있고 대상 컬럼의 데이터 속성이 소스 데이터와 맞지 않은 경우 오류 메시지가 상태란에 표시됩니다.
4. 소스 컬럼의 데이터와 검증결과를 표시합니다.



- 뒤로 버튼이 활성화 되며, 이전 처리단계 또는 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명
1	소스 데이터 열	소스 컬럼	업로드한 파일의 헤더명을 보여줍니다. - 데이터가 오류가 있는 경우 느낌표 아이콘이 표시됩니다.
		대상 컬럼	데이터 등록 시 매칭될 컬럼명을 나타냅니다.
2		상태	소스 컬럼의 오류 메시지를 표시합니다.
3	대상 데이터 열	컬럼명	대상 컬럼의 명칭을 나타냅니다. - 대상 컬럼을 지정하고 적용 버튼을 누르면 소스 컬럼과 매칭되는 정보가 변경됩니다.
		데이터 유형	데이터 유형(숫자, 문자열, 날짜 등)을 나타냅니다.
		데이터 길이	최대 입력가능한 문자수를 나타냅니다.
		소수점	최대 소수점 자리 수를 나타냅니다.
		필수여부	대상 컬럼의 데이터를 필수로 입력되어야 하는지 여부를 나타냅니다.
		기본 데이터	데이터가 없는 경우 기본으로 입력되는 데이터를 나타냅니다.
4	데이터	데이터 포맷	데이터의 형식을 나타냅니다. - 예시로 일자일 경우 'yyyyMMdd'로 표시됩니다.
		셀번호	소스 데이터가 위치하는 엑셀내 셀번호를 나타냅니다.
		소스 데이터	엑셀에 저장된 데이터를 나타냅니다.
		검증결과	소스 데이터를 대상 컬럼의 속성과 비교한 결과를 나타냅니다.
		오류 메시지	검증결과 오류가 있는 경우 해당 오류 메시지를 나타냅니다.

2.2.1 소스 컬럼 삭제

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 **X 삭제** 버튼을 클릭하면 해당 컬럼이 삭제됩니다.

2.2.2 대상 컬럼 변경

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 대상 테이블 열의 컬럼을 지정한 후 **↓ 적용** 버튼을 클릭하면 소스 컬럼과 연결될 대상 컬럼이 변경됩니다.

Action 데이터 검증 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.3 데이터 이관

1. 소스 데이터의 검증결과를 표시합니다.
2. 시스템에 반영할 최종 데이터를 표시합니다.
 - 실패나 오류가 없는 경우 완료 버튼이 활성화 되며, 완료버튼 클릭 시 데이터가 시스템에 반영되게 됩니다.

- 데이터 수정이 필요할 경우 이전 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명	
1	데이터 검증결과	데이터 열수	소스 데이터의 전체 Row 수를 나타냅니다.	
		검증결과	성공	검증결과 정상적인 Row 수를 나타냅니다.
			실패	검증결과 오류를 포함하고 있는 Row 수를 나타냅니다.
			미확인	검증결과 오류에 대해 미확인 된 Row 수를 나타냅니다.
		필수항목 오류	필수 컬럼항목 중 누락된 컬럼 항목수를 나타냅니다.	
		설명	누락된 필수 컬럼항목을 설명하는 문구가 표시합니다.	
2	데이터		최종적으로 시스템 반영될 데이터 목록을 표시합니다. - 검증결과는 각 행에 대해 성공, 실패, 미확인으로 확인 가능합니다.	

2.3.1 검증 결과 엑셀 다운로드

↓ 엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 데이터 검증 결과 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

월마감이 완료된 회사의 순원가 정보를 관리하는 화면입니다. 해당 정보는 인터페이스 조건에 의해 수집되는 데이터이며, 특정 조건에 대해서 사용자가 직접 등록하는 기능을 제한하고 있습니다.

Action 인 메뉴의 **순원가** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

등록된 순원가를 찾기 위해서 조회버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 순원가를 확인 할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

* 사업부	전체	* 해당년월	2016-05	* 조건검색	품목 코드	Q | Contain	Q 조회
항목 명칭	설명						
사업부	사업부를 선택합니다.						
해당년월	해당년월을 선택합니다.						
조건검색	조건검색을 선택하고 검색어를 입력합니다.						

2. 조회 결과

순원가 관리						등록	수정	삭제	파일 업로드	엑셀 다운로드
<input type="checkbox"/>	사업부	마감월	품목 코드	품목 명	재료비	생산원가				

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
사업부	사업부를 나타냅니다.
마감월	마감월을 나타냅니다.
품목 코드	판매하는 제품 코드를 나타냅니다.
품목 명	판매하는 제품 명칭을 나타냅니다.
재료비	판매하는 제품의 순원가내 직접 재료비를 나타냅니다.
생산원가	판매하는 제품의 순원가를 나타냅니다. - 순원가는 판매관리비의 일부를 공제한 금액입니다. - 순원가 관리가 안 될 경우 제조원가를 기입합니다.

- 인터페이스 조건이 ERP에서 직접 인터페이스 하는 방식인 경우에는 등록 기능이 제한됩니다.

3. 순원가 등록

해당 버튼은 ERP 데이터를 직접 인터페이스한 경우에는 표시되지 않습니다.

+ 등록 버튼을 누르면 순원가를 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

4. 순원가 수정

해당 버튼은 ERP 데이터를 직접 인터페이스한 경우에는 표시되지 않습니다.

✎ 수정 버튼을 누르면 순원가를 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

5. 순원가 삭제

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

순원가 관리 테이블에서 삭제할 Row을 체크 후 **X** 삭제 버튼을 클릭하면 데이터가 삭제됩니다.

6. 순원가 파일 업로드

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

 파일 업로드 를 누르면 엑셀을 업로드할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

7. 조회 결과 엑셀 다운로드

 엑셀 다운로드 를 누르면 조회된 순원가 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

순원가 정보를 신규로 등록하거나 수정할 수 있는 화면입니다.

Action 원가 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 순원가 등록 화면

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▶)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

항목 명칭	설명
사업부	사업부를 나타냅니다.
마감월	마감월을 나타냅니다.
품목코드	품목코드를 나타냅니다.
재료비	재료비를 나타냅니다. - 생산원가의 직접재료비 금액을 입력합니다.
생산원가	생산원가를 나타냅니다. - 회사에 순원가 관리가 어려운 경우 생산원가를 적용합니다.

2. 순원가 등록

저장 버튼을 클릭하면 입력한 순원가 정보가 저장됩니다.

Action 원가 화면에서 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 순원가 수정 및 삭제 화면

- 입력 항목의 상세 설명은 등록 화면을 참고하시면 됩니다.
- 입력 항목에서 비활성화된 부분은 수정할 수 없는 정보입니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▶)은 필수적으로 입력해야 합니다.

2. 순원가 수정

저장 버튼을 클릭하면 입력한 순원가 정보가 수정됩니다.

3. 순원가 삭제

삭제 버튼을 클릭하면 입력한 순원가 정보가 삭제됩니다.

사용자에 의해 작성된 순원가 엑셀파일을 업로드하는 화면입니다.

Action 원가 대한 정보를 엑셀파일로 작성하세요.

1. 엑셀 파일 작성

엑셀에서 노란색으로 표시된 부분은 필수 입력항목으로 반드시 기입해야 합니다.

	A	B	C	D	E
1	*사업부 코드	*마감월	*품목 코드	재료비	*순원가
2	DK01	201704			
3	DK01 	201703			
4	DK01	201703			
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

◆엑셀 내용 설명

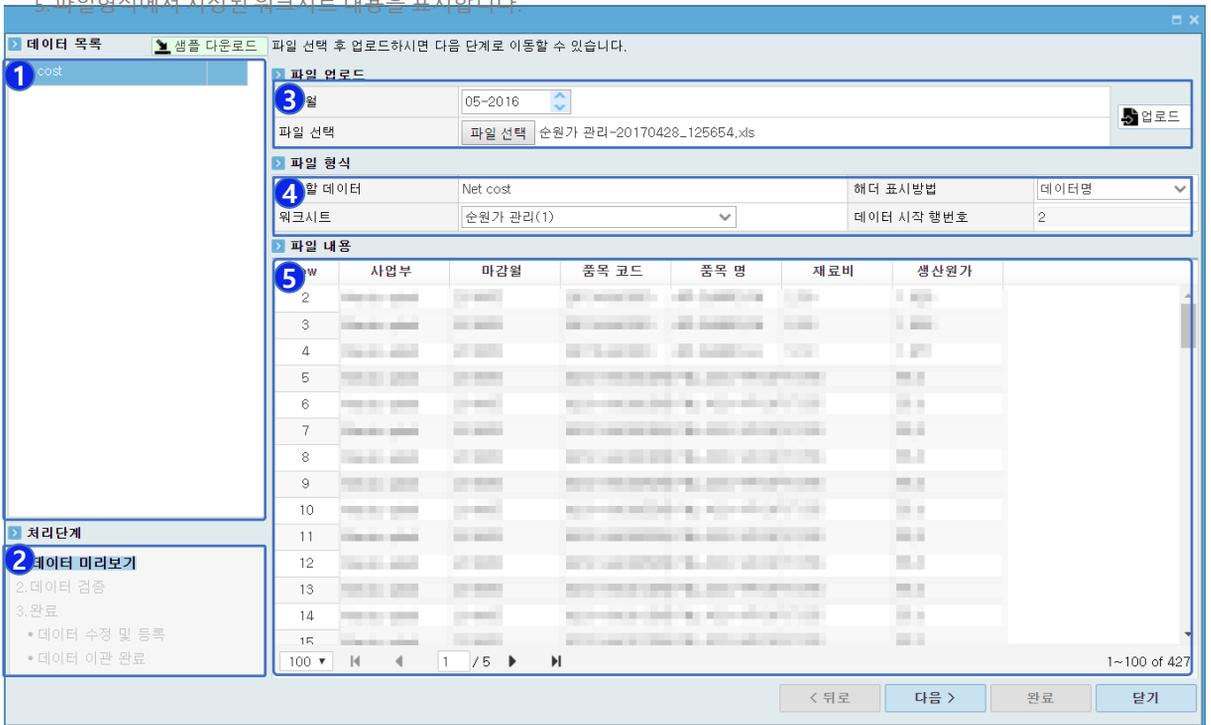
항목	설명
사업부 코드	판매를 담당하는 회사의 사업부 코드를 기입 - FTA 시스템에서 관리되는 사업부 코드를 기입해야 함
마감월	마감월을 기입 - yyyyymm 형식의 6자리 숫자로 기입할 것
품목 코드	판매하는 제품 코드를 기입
재료비	판매하는 제품의 순원가내 직접 재료비를 기입
순원가	판매하는 제품의 순원가를 기입 - 순원가는 판매관리비의 일부를 공제한 금액임. - 순원가 관리가 안 될 경우 제조원가를 기입함

Action 원가 화면에서 파일 업로드 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

2. 엑셀 파일 업로드

2.1 데이터 미리보기

1. 업로드할 데이터 항목을 표시합니다. 두번째 컬럼의 아이콘을 선택하면 샘플파일을 다운로드 받을 수 있습니다.
2. 현재 진행중인 엑셀 업로드 단계를 표시합니다.
3. 사용자가 지정한 엑셀파일을 표시합니다.
4. 업로드한 엑셀의 형식과 워크시트를 표시합니다.
 - 워크 시트가 여러 개인 경우에는 업로드할 워크시트를 선택할 수 있습니다.
5. 파일형식에서 지정된 워크시트 내용을 표시합니다.



- 파일 선택 후 업로드 버튼을 클릭하면 다음 버튼이 활성화 되고 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	데이터 목록	업로드할 데이터의 항목을 나타냅니다. - 다운로드 아이콘을 클릭하면 샘플형식을 다운로드 받을 수 있습니다.	
2	처리단계	현재 처리되는 단계를 나타냅니다.	
3	파일 업로드	마감월	엑셀 데이터가 정리된 마감월을 나타냅니다.
		파일선택	사용자가 지정한 엑셀 파일을 나타냅니다. - 파일 탐색기를 통해서 업로드할 파일을 선택하고 업로드 버튼을 클릭합니다.
4	파일 형식	등록할 데이터	데이터 목록에서 선택된 항목으로 업로드할 대상 데이터를 나타냅니다.
		헤더 표시방법	파일 내용에 헤더를 표시하기 위한 방법을 나타냅니다. - 엑셀의 첫번째 행의 명칭 또는 Cell명칭을 선택할 수 있습니다.
		워크시트	엑셀 파일에 정의된 시트 목록을 나타냅니다. - 파일 업로드가 완료되면 시트 목록이 표시됩니다.
		데이터 시작번호	엑셀 파일에서 데이터를 읽기 시작할 행번호를 나타냅니다. - 기본적으로 2번째 Row부터 데이터로 인식합니다.
5	파일 내용	엑셀 데이터를 나타냅니다. - 워크시트 데이터를 헤더 표시방법에 맞게 자동으로 생성됩니다.	

Action 인터 미리보기 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.2 데이터 검증

1. 소스 컬럼과 대상 컬럼의 매칭 정보를 표시합니다.
2. 소스 데이터의 오류내용을 표시합니다.
3. 대상 컬럼의 데이터 속성을 표시합니다.
 - 소스 컬럼과 매칭되는 대상 컬럼을 변경할 수 있고 대상 컬럼의 데이터 속성이 소스 데이터와 맞지 않은 경우 오류 메시지가 상태란에 표시됩니다.
4. 소스 컬럼의 데이터와 검증결과를 표시합니다.

Net cost

데이터를 매핑할 소스 데이터 열 목록에 대해 오른쪽의 대상 테이블 열을 선택하십시오.

소스 데이터 열	대상 테이블 열
1 사업부	사업부 코드
2 마감월	마감월
3 품목 코드	품목 코드
4 품목 명	재료비
5 재료비	순원가
6 생산원가	-

3 명

데이터 유형

데이터 길이

필수여부

기본 데이터

데이터 포맷

4 데이터

셀번호

소스 데이터

검증결과

오류 메시지

100 | 1 / 1 | 0 to 0 of 0

< 뒤로 다음 > 완료 닫기

- 뒤로 버튼이 활성화 되며, 이전 처리단계 또는 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	소스 데이터 열	소스 컬럼	업로드한 파일의 헤더명을 보여줍니다. - 데이터가 오류가 있는 경우 느낌표 아이콘이 표시됩니다.
		대상 컬럼	데이터 등록 시 매칭될 컬럼명을 나타냅니다.
2	상태	소스 컬럼의 오류 메시지를 표시합니다.	
3	대상 테이블 열	컬럼명	대상 컬럼의 명칭을 나타냅니다. - 대상 컬럼을 지정하고 적용 버튼을 누르면 소스 컬럼과 매칭되는 정보가 변경됩니다.
		데이터 유형	데이터 유형(숫자, 문자열, 날짜 등)을 나타냅니다.
		데이터 길이	최대 입력가능한 문자수를 나타냅니다.
		소수점	최대 소수점 자리 수를 나타냅니다.
		필수여부	대상 컬럼의 데이터를 필수로 입력되어야 하는지 여부를 나타냅니다.
		기본 데이터	데이터가 없는 경우 기본으로 입력되는 데이터를 나타냅니다.
4	데이터	데이터 포맷	데이터의 형식을 나타냅니다. - 예시로 일자일 경우 'yyyyMMdd'로 표시됩니다.
		셀번호	소스 데이터가 위치하는 엑셀내 셀번호를 나타냅니다.
		소스 데이터	엑셀에 저장된 데이터를 나타냅니다.
		검증결과	소스 데이터를 대상 컬럼의 속성과 비교한 결과를 나타냅니다.
	오류 메시지	검증결과 오류가 있는 경우 해당 오류 메시지를 나타냅니다.	

2.2.1 소스 컬럼 삭제

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 **X 삭제** 을 클릭하면 해당 컬럼이 삭제됩니다.

2.2.2 대상 컬럼 변경

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 대상 테이블 열의 컬럼을 지정한 후 **↓ 적용** 을 클릭하면 소스 컬럼과 연결될 대상 컬럼이 변경됩니다.

Action **이터 검증** 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.3 데이터 이관

1. 소스 데이터의 검증결과를 표시합니다.
2. 시스템에 반영할 최종 데이터를 표시합니다.
 - 실패나 오류가 없는 경우 완료 버튼이 활성화 되며, 완료버튼 클릭 시 데이터가 시스템에 반영되게 됩니다.

- 데이터 수정이 필요할 경우 이전 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명		
1	데이터 검증결과	데이터 열수	소스 데이터의 전체 Row 수를 나타냅니다.	
		검증결과	성공	검증결과 정상적인 Row 수를 나타냅니다.
			실패	검증결과 오류를 포함하고 있는 Row 수를 나타냅니다.
			미확인	검증결과 오류에 대해 미확인 된 Row 수를 나타냅니다.
		필수항목 오류	필수 컬럼항목 중 누락된 컬럼 항목수를 나타냅니다.	
설명	누락된 필수 컬럼항목을 설명하는 문구가 표시됩니다.			
2	데이터	최종적으로 시스템 반영될 데이터 목록을 표시합니다. - 검증결과는 각 행에 대해 성공, 실패, 미확인으로 확인 가능합니다.		

2.3.1 검증 결과 엑셀 다운로드

↓ 엑셀 다운로드 을 누르면 조회된 데이터 검증 결과 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

회사의 수출 판매에 대한 인보이스를 관리하는 화면입니다. 해당 정보는 인터페이스 조건에 의해 수집되는 데이터이며, 특정 조건에 대해서 사용자가 직접 등록하는 기능을 제한하고 있습니다.

Action 메인 메뉴의 **수출 인보이스** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

등록된 수출 인보이스를 찾기 위해서 조회버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 품목을 확인할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

선택일자	2019-01-01 ~ 2019-11-30	조회조건	인보이스 번호	Q [Contain]	조회
항목 명칭	설명				
선택일자	선택일자를 선택합니다.				
조회조건	조회 항목을 선택하고 Keyword를 입력합니다.				

2. 조회 결과

수출상세정보										등록	수정	삭제	파일 업로드	엑셀 다운로드
<input type="checkbox"/>	인보이스번호	수출면장 번호	수출면장 신고일자	수출면장 란항	도착국가	B/L	운송유형	선(편)명	출발항 명	선택일자				
<input type="checkbox"/>	US1234_001	123466	2016-03-01	01	미국	12-456	선박	Vessel Name1	port1	2016-03-03				
<input type="checkbox"/>	US1234_7823	213-123	2016-04-04		미국					2016-04-04				

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
인보이스번호	인보이스번호를 나타냅니다.
인보이스 발행일자	인보이스 발행일자를 나타냅니다.
수출면장 번호	수출면장 번호를 나타냅니다.
수출면장번호	수출신고번호 또는 기타번호를 나타냅니다. - 코드 규칙 : 신고인부호(5) + 연도(2) + 일련번호(6) + 체크디지트(1)
수출신고유형	수출신고 구분(수출신고, 까르네, 휴대반출, 간이수출, 기타)를 선택합니다.
수출면장 신고일자	수출신고 수리일자를 나타냅니다.
수출면장 란항	수출신고서상의 총란번호를 나타냅니다.
운송유형	운송방식(선박, 철도, 차량, 항공기, 우편물, 복합 등)을 나타냅니다.
선(편)명	운송하는 선박, 항공기 등의 명칭을 나타냅니다.
선적항	선적항구 또는 공항의 코드와 명칭을 나타냅니다.(3자리 또는 5자리 코드입력)
선적일자	선적일자를 나타냅니다.
B/L 번호	B/L 번호를 나타냅니다.
하역항	하역항구 또는 공항의 코드와 명칭을 나타냅니다.(3자리 또는 5자리 코드입력)
출발일자	출발일자를 나타냅니다.
경유국가명	경유하는 국가 코드와 명칭을 나타냅니다.
최종 목적지 국가항구	최종 도착하는 국가의 항구 또는 공항의 코드와 명칭을 나타냅니다. (3자리 또는 5자리 코드입력)
최종 목적 국가	최종 도착하는 국가 코드와 명칭을 나타냅니다.
판매금액	판매금액을 나타냅니다.
통화코드	거래 통화코드를 나타냅니다.

3. 수출 인보이스 등록

해당 버튼은 ERP 데이터를 직접 인터페이스한 경우에는 표시되지 않습니다.

+ 등록 버튼을 누르면 수출 인보이스를 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

4. 수출 인보이스 수정

해당 버튼은 ERP 데이터를 직접 인터페이스한 경우에는 표시되지 않습니다.

 수정 버튼을 누르면 수출 인보이스를 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

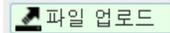
5. 수출 인보이스 삭제

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

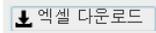
수출 상세 정보 테이블에서 삭제할 Row을 체크 후  삭제 버튼을 클릭하면 데이터가 삭제됩니다.

6. 수출 인보이스 파일 업로드

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

 파일 업로드 버튼을 누르면 엑셀로 정리된 수출 인보이스를 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

7. 조회 결과 엑셀 다운로드

 엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 수출 인보이스를 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

인보이스 정보를 신규로 등록하거나 수정할 수 있는 화면입니다.

Action 수출 인보이스 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 수출 인보이스 등록 화면

• 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(↖)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

항목 명칭		설명
인보이스 정보	인보이스 번호	수출 인보이스 번호를 나타냅니다. - 수출 인보이스내 Packing List는 하단위 수출신고 품목과 일치합니다.
	인보이스 발행일자	수출 인보이스 발행한 일자를 나타냅니다.
수출 신고 정보	수출면장번호	수출신고번호 또는 기타번호를 나타냅니다. - 코드 규칙 : 신고인부호(5) + 연도(2) + 일련번호(6) + 체크디지트(1)
	수출신고유형	수출신고 구분(수출신고, 까르네, 휴대반출, 간이수출, 기타)를 선택합니다.
	수출면장 신고일자	수출신고 수리일자를 나타냅니다.
	수출면장 란항	수출신고서상의 총란번호를 나타냅니다.
	운송유형	운송방식(선박, 철도, 차량, 항공기, 우편물, 복합 등)을 나타냅니다.
	선(편)명	운송하는 선박, 항공기 등의 명칭을 나타냅니다.
	선적항	선적항구 또는 공항의 코드와 명칭을 나타냅니다.(3자리 또는 5자리 코드입력)
	선적국가명	선적하는 국가 코드와 명칭을 나타냅니다.
	선적도시명	선적하는 국가의 도시 코드와 명칭을 나타냅니다.
	선적일자	선적일자를 나타냅니다.
	출발일자	출발일자를 나타냅니다.
	B/L 번호	B/L 번호를 나타냅니다.
	선적표시	포장위에 붙이는 부호를 나타냅니다.
하역항	하역항구 또는 공항의 코드와 명칭을 나타냅니다.(3자리 또는 5자리 코드입력)	
경유국가명	경유하는 국가 코드와 명칭을 나타냅니다.	

	항목 명칭	설명
수출 신고 정보	최종 목적지 국가항구	최종 도착하는 국가의 항구 또는 공항의 코드와 명칭을 나타냅니다. (3자리 또는 5자리 코드입력)
	최종 목적 국가	최종 도착하는 국가 코드와 명칭을 나타냅니다.
	총수량/단위	수출하는 품목의 총수량과 단위를 나타냅니다.
	총중량/단위	수출하는 품목의 총중량과 단위를 나타냅니다.
	포장갯수/단위	수출하는 품목의 포장갯수와 단위를 나타냅니다.
	총FOB 금액/통화	수출하는 품목의 총 FOB금액과 통화를 나타냅니다.
	총포장갯수/총중량	수출하는 품목의 총포장갯수와 총중량을 나타냅니다.
제3국 송장 정보	제3자 무역여부	제3자 무역여부를 선택합니다.(예/아니요)
	인증번호	제3국 송장번호를 나타냅니다.
	발행일자	제3국 송장발행일자를 나타냅니다.
	발행처 법인명	제3국 송장 운영인 법적이름을 나타냅니다.(한-페루 FTA 일경우 사용)
	인증번호 출력여부	인증번호 출력여부를 선택합니다.(예/아니요)
	발행 국가코드	제3국 송장 발행국가코드와 명칭을 나타냅니다.
	발행처 주소	제3국 송장 발행회사 주소를 나타냅니다.
환율 정보	통화	통화를 나타냅니다.
	환산통화	환산통화를 나타냅니다. - 거래 통화와 환산할 통화가 동일한 경우에는 환율정보를 입력할 필요가 없습니다.
	환율적용일자	환율적용일자를 나타냅니다.
	환율	환율을 나타냅니다.
	환산금액	환산금액을 나타냅니다.

2. 수출 인보이스 등록



버튼을 클릭하면 입력한 수출 인보이스 정보가 저장됩니다.

Action 수출 인보이스 화면에서 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 수출 인보이스 수정/삭제 화면

수출 인보이스					
↓ 저장 ✖ 삭제					
> 인보이스 정보					
인보이스번호	P1JSE19010005		인보이스 발행일자	2019-01-14	
> 수출신고 정보					
수출면장 번호	1004919300222X	수출신고유형	수출신고	수출면장 신고일자	2019-01-14
수출면장 란항	001	운송유형	선박에 의한 운송	선(편)명	HARMONY YUNGANG 19004W
선적항	KRMOK Mokpo	선적국가명	KR	KOREA, REPUBLIC	
선적도시명	INCHON	선적일자	2019-01-16	출발일자	2019-01-16
B/L번호	INLY19010009	선적표시	INLY19010009		
하역항	CNLYG	경유국가명			
최종목적국가 항구	LYG LIANYUNGANG	최종목적국가	CN	CHINA	
총수량/단위	5,742 / EA	총중량/단위	212,454 / KG	포장갯수/단위	1 / CS
총FOB 금액/통화	12,689,82	총포장갯수/총중량 (영문량)	PART OF 1 CONTAINER		
> 제3국 증장정보					
제3자 무역 여부	선택없음	인증번호		발행일자	
발행처 법인명		인증번호 출력여부	선택없음	발행 국가코드	
발행처 주소					
> 환율 정보					
통화	선택없음	환산통화	선택없음		
환율적용일자		환율		환산금액	13,640,110

- 입력 항목의 상세 설명은 등록 화면을 참고하시면 됩니다.
- 입력 항목에서 비활성화된 부분은 수정할 수 없는 정보입니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

2. 수출 인보이스 수정

↓ 저장 버튼을 클릭하면 입력한 수출 인보이스 정보가 수정됩니다.

3. 수출 인보이스 삭제

✖ 삭제 버튼을 클릭하면 입력한 수출 인보이스 정보가 삭제됩니다.

사용자에 의해 작성된 인보이스 엑셀파일을 업로드하는 화면입니다.

Action 수출 인보이스에 대한 정보를 엑셀파일로 작성하세요.

1. 엑셀 파일 작성

엑셀에서 노란색으로 표시된 부분은 필수 입력항목으로 반드시 기입해야 합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	*인보이스번호	수출면장 번호	수출면장 신고일자	수출면장 한함	*도착국가코드	B/L번호	운송유형	선(편)명	출발항 명	*선적일자	도착항 명	화주주소	도착지주소	총중량	판매금액
2	US1234_001	123466	20160301	01	US	12-456	1	Vessel Name1	port1	20160303	port4	addr1	addr4	2000	1200000
3	IN1234_002	789456	20170601	02	IN	13-789	2	Flight No1	port2	20170603	port5	addr2	addr5	20500	2000000
4	CH1234_003	123789	20170401	03	CH	14-569	3	Vessel Name2	port3	20170403	port6	addr3	addr6	30000	3000000
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															

◆ 엑셀 내용 설명

항목	설명
인보이스번호	수출 인보이스 번호를 기입
인보이스 발행일자	인보이스(송장) 발행일자를 기입
인보이스 일련번호	인보이스(송장) 일련번호를 기입 * 일련번호가 없는 경우 1로 입력
수출신고면장번호	수출신고번호 또는 기타번호를 기입 - 수출신고번호체계: 신고인부호(5) + 연도(2) + 일련번호(6)+체크디지트(1)
수출신고 구분	수출신고 구분코드를 기입
수출통관일자	수출통관일자를 기입
수출신고면장란항번호	수출신고면장란항번호를 기입
운송수단구분	운송수단구분을 기입
선(편)명	선(편)명을 기입
선적항 코드	선적항 코드를 기입 * 3자리 또는 5자리 항구, 공항코드
선적항 명칭	선적항 명칭을 기입
선적국가코드	선적국가코드를 기입(2자리 국가코드)
선적도시명	선적도시명을 기입
선적일자	선적일자를 기입 * YYYYMMDD 형식으로 입력
선적표시	포장위에 붙이는 부호를 기입
선하증권번호	선하증권 또는 항공운송장번호를 기입
출발일자	출발일자를 기입 * YYYYMMDD 형식으로 입력

- 엑셀 내용 설명에서 누락된 항목은 파일업로드 화면에서 내려받은 작성방법을 참고하시기 바랍니다.

Action 수출 인보이스 화면에서 파일 업로드 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

2. 엑셀 파일 업로드

2.1 데이터 미리보기

1. 업로드할 데이터 항목을 표시합니다. 두번째 컬럼의 아이콘을 선택하면 샘플파일을 다운로드 받을 수 있습니다.
2. 현재 진행중인 엑셀 업로드 단계를 표시합니다.
3. 사용자가 지정한 엑셀파일을 표시합니다.
4. 업로드한 엑셀의 형식과 워크시트를 표시합니다.
 - 워크 시트가 여러 개인 경우에는 업로드할 워크시트를 선택할 수 있습니다.
5. 파일형식에서 지정된 워크시트 내용을 표시합니다.

No.	인보이스번호	수출면장 번호	수출면장 신고일	수출면장 관할	도착국가	B/L	운송유형	선(편)명
2	US1234_001	123466	20160301	01	미국	12-456	선박	Vessel Name
3	US1234_7823	213-123	20160404		미국			

- 파일 선택 후 업로드 버튼을 클릭하면 다음 버튼이 활성화 되고 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

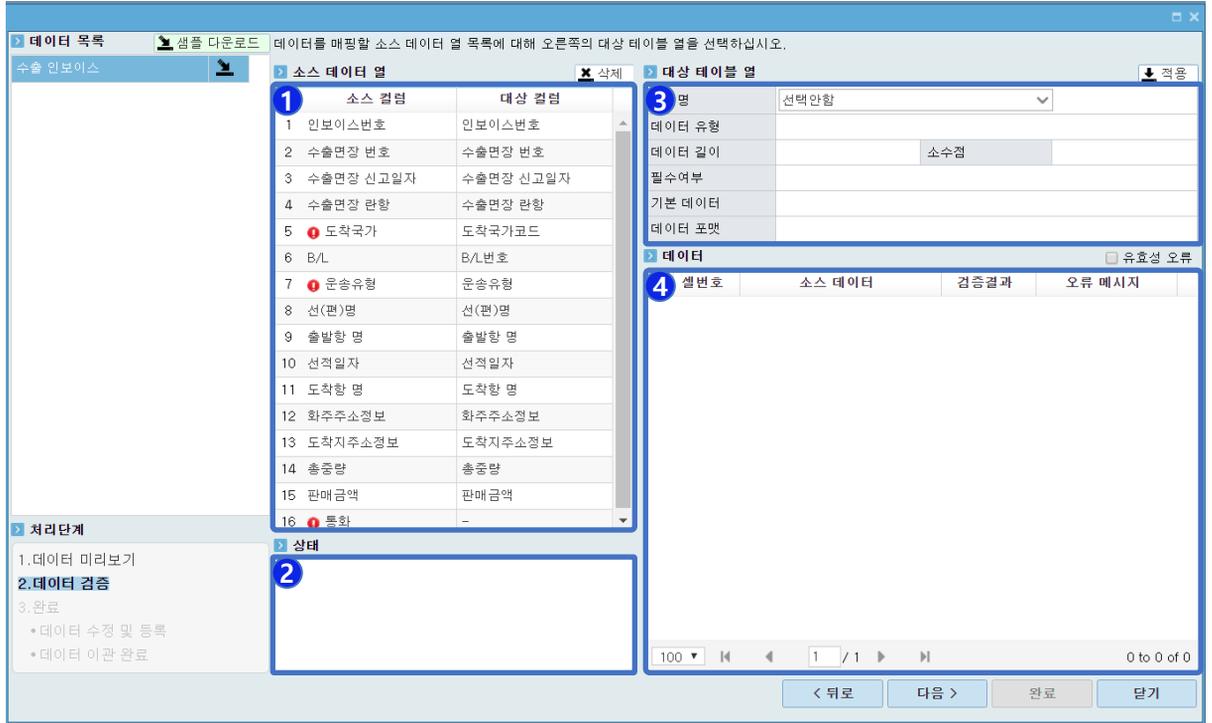
◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명
1	데이터 목록	업로드할 데이터의 항목을 나타냅니다. - 다운로드 아이콘을 클릭하면 샘플형식을 다운로드 받을 수 있습니다.
2	처리단계	현재 처리되는 단계를 나타냅니다.
3	파일 업로드	마감월 엑셀 데이터가 정리된 마감월을 나타냅니다.
	파일선택	사용자가 지정한 엑셀 파일을 나타냅니다. - 파일 탐색기를 통해서 업로드할 파일을 선택하고 업로드 버튼을 클릭합니다.
4	파일 형식	등록할 데이터 데이터 목록에서 선택된 항목으로 업로드할 대상 데이터를 나타냅니다.
	헤더 표시방법	파일 내용에 헤더를 표시하기 위한 방법을 나타냅니다. - 엑셀의 첫번째 행의 명칭 또는 Cell명칭을 선택할 수 있습니다.
	워크시트	엑셀 파일에 정의된 시트 목록을 나타냅니다. - 파일 업로드가 완료되면 시트 목록이 표시됩니다.
	데이터 시작번호	엑셀 파일에서 데이터를 읽기 시작할 행번호를 나타냅니다. - 기본적으로 2번째 Row부터 데이터로 인식합니다.
5	파일 내용	엑셀 데이터를 나타냅니다. - 워크시트 데이터를 헤더 표시방법에 맞게 자동으로 생성됩니다.

Action 데이터 미리보기 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.2 데이터 검증

1. 소스 컬럼과 대상 컬럼의 매칭 정보를 표시합니다.
2. 소스 데이터의 오류내용을 표시합니다.
3. 대상 컬럼의 데이터 속성을 표시합니다.
- 소스 컬럼과 매칭되는 대상 컬럼을 변경할 수 있고 대상 컬럼의 데이터 속성이 소스 데이터와 맞지 않은 경우 오류 메시지가 상태란에 표시됩니다.
4. 소스 컬럼의 데이터와 검증결과를 표시합니다.



- 뒤로 버튼이 활성화 되며, 이전 처리단계 또는 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명
1	소스 데이터 열	소스 컬럼	업로드한 파일의 헤더명을 보여줍니다. - 데이터가 오류가 있는 경우 느낌표 아이콘이 표시됩니다.
		대상 컬럼	데이터 등록 시 매칭될 컬럼명을 나타냅니다.
2	상태		소스 컬럼의 오류 메시지를 표시합니다.
3	대상 테이블 열	컬럼명	대상 컬럼의 명칭을 나타냅니다. - 대상 컬럼을 지정하고 적용 버튼을 누르면 소스 컬럼과 매칭되는 정보가 변경됩니다.
		데이터 유형	데이터 유형(숫자, 문자열, 날짜 등)을 나타냅니다.
		데이터 길이	최대 입력가능한 문자수를 나타냅니다.
		소수점	최대 소수점 자리 수를 나타냅니다.
		필수여부	대상 컬럼의 데이터를 필수로 입력되어야 하는지 여부를 나타냅니다.
		기본 데이터	데이터가 없는 경우 기본으로 입력되는 데이터를 나타냅니다.
4	데이터	데이터 포맷	데이터의 형식을 나타냅니다. - 예시로 일자일 경우 'yyyyMMdd'로 표시됩니다.
		셀번호	소스 데이터가 위치하는 엑셀내 셀번호를 나타냅니다.
		소스 데이터	엑셀에 저장된 데이터를 나타냅니다.
		검증결과	소스 데이터를 대상 컬럼의 속성과 비교한 결과를 나타냅니다.
		오류 메시지	검증결과 오류가 있는 경우 해당 오류 메시지를 나타냅니다.

2.2.1 소스 컬럼 삭제

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 **X 삭제** 버튼을 클릭하면 해당 컬럼이 삭제됩니다.

2.2.2 대상 컬럼 변경

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 대상 테이블 열의 컬럼을 지정한 후 **↓ 적용** 버튼을 클릭하면 소스 컬럼과 연결될 대상 컬럼이 변경됩니다.

Action 데이터 검증 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.3 데이터 이관

1. 소스 데이터의 검증결과를 표시합니다.
2. 시스템에 반영할 최종 데이터를 표시합니다.
 - 실패나 오류가 없는 경우 완료 버튼이 활성화 되며, 완료버튼 클릭 시 데이터가 시스템에 반영되게 됩니다.

- 데이터 수정이 필요할 경우 이전 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명		
1	데이터 검증결과	데이터 열수	소스 데이터의 전체 Row 수를 나타냅니다.	
		검증결과	성공	검증결과 정상적인 Row 수를 나타냅니다.
			실패	검증결과 오류를 포함하고 있는 Row 수를 나타냅니다.
			미확인	검증결과 오류에 대해 미확인 된 Row 수를 나타냅니다.
		필수항목 오류	필수 컬럼항목 중 누락된 컬럼 항목 수를 나타냅니다.	
		설명	누락된 필수 컬럼항목을 설명하는 문구가 표시됩니다.	
2	데이터	최종적으로 시스템 반영될 데이터 목록을 표시합니다. - 검증결과는 각 행에 대해 성공, 실패, 미확인으로 확인 가능합니다.		

2.3.1 검증 결과 엑셀 다운로드

↓ 엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 데이터 검증 결과 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

회사의 매출 정보를 관리하는 화면입니다. 해당 정보는 인터페이스 조건에 의해 수집되는 데이터이며, 특정 조건에 대해서 사용자가 직접 등록하는 기능을 제한하고 있습니다.

Action 메인 메뉴의 **매출원장** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

등록된 매출원장을 찾기 위해서 조회버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 품목을 확인 할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

판매 사업부
 매출일자 ~
 내수/수출
 사급여부

A/S판매
 고객사

항목 명칭	설명
판매 사업부	판매 사업부를 선택합니다.
매출일자	매출일자를 선택하거나 입력합니다.
내수/수출	내수/수출 여부를 선택합니다.
사급여부	사급여부를 선택합니다.
A/S 판매	A/S 여부를 선택합니다.
고객사	고객사 명이나 코드를 입력합니다.
조건검색	검색 조건을 선택하고 검색어를 입력합니다.

2. 매출원장 조회

▶ 매출원장 목록 VIEW | 매출조정 | 엑셀 다운로드

매출자료	매출정보										
	사업부 코드	매출번호	매출일련번호	고객 코드	고객 명	매출일자	내수/수출 구분	품목 코드	품목 명	고	
1 조정	출산공장(DK01)	30 4	10		Swiss corporation	2019-01-14	수출	100	AI	SMART KEY	
2 원장	출산공장(DK01)	30.....4	20		Swiss corporation	2019-01-14	수출	000	Lf	.....JA	

- 인터페이스 조건이 ERP에서 직접 인터페이스 하는 방식인 경우에는 등록 기능이 제한됩니다.

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명	
매출자료	매출	
매출정보	사업부 코드	판매를 담당하는 사업부의 코드를 나타냅니다.
	매출번호	매출번호를 나타냅니다.
	매출일련번호	출하되는 순번을 나타냅니다.
	고객코드	고객사 코드를 나타냅니다.
	고객명	고객사 명칭을 나타냅니다.
	매출일자	매출일자를 나타냅니다.
	내수/수출 구분	판매유형의 내수/직수출 구분을 나타냅니다.
	품목코드	판매하는 품목의 코드를 나타냅니다.
	품목명	판매하는 품목의 명칭을 나타냅니다.
	고객사 품목코드	고객사 품목코드를 나타냅니다.
	품목유형	판매유형(상품, 원재료, 반제품, 제품 등)을 나타냅니다.
	단위	판매하는 단위를 나타냅니다. 기본단위를 적용해야 합니다.
	판매수량	기본단위로 계산된 수량을 나타냅니다.
	판매단가	판매단가를 나타냅니다.
판매금액	판매금액을 나타냅니다.	

(계속)	통화	통화 유형을 나타냅니다.
	지급조건	지급 조건을 나타냅니다.
	사급여부	사급여부를 나타냅니다. - 사급여부가 '예'인 경우 우리 회사가 협력사에 원산지 확인서를 제공해야 합니다. 판정이 끝나면 사급품에 대해서 별도로 원산지 확인서를 관리합니다.
	A/S판매여부	A/S판매 여부를 나타냅니다.
수출신고 정보	인보이스번호	직수출인 경우 발급한 인보이스번호를 나타냅니다
	판매국가	판매국가를 나타냅니다. 직수출인 경우 최종 도착국가를 나타냅니다
	수출신고면장번호	직수출인 경우 발급한 수출신고면장번호를 나타냅니다.
	수출신고필증란번호	직수출인 경우 해당 품목의 수출신고필증란번호를 나타냅니다.
	규격일련번호	규격일련번호를 나타냅니다.
	규격모델명	규격모델명을 나타냅니다.
	신고수량	신고수량을 나타냅니다.
	신고수량단위	신고수량 단위를 나타냅니다.
	신고단가	신고단가를 나타냅니다.
	신고금액	신고금액을 나타냅니다.
	총중량	총중량을 나타냅니다.
	중량단위	중량단위를 나타냅니다.
	포장갯수	포장갯수를 나타냅니다.
	포장단위	포장단위를 나타냅니다.
	신고가격(FOB)	수출신고가격(FOB)을 나타냅니다.

2.1. 매출정보 등록

해당 버튼은 ERP 데이터를 직접 인터페이스한 경우에는 표시되지 않습니다.

 등록 버튼을 누르면 매출원장을 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

2.2. 매출정보 수정

해당 버튼은 ERP 데이터를 직접 인터페이스한 경우에는 표시되지 않습니다.

 수정 버튼을 누르면 매출원장을 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

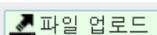
2.3. 매출정보 삭제

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

매출원장 관리 테이블에서 삭제할 Row을 체크 후  삭제 버튼을 클릭하면 데이터가 삭제됩니다.

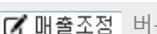
2.4. 매출정보 파일 업로드

해당 버튼은 ERP 데이터를 엑셀로 업로드하는 경우에만 표시됩니다.

 파일 업로드 버튼을 누르면 엑셀로 정리된 매출원장을 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

2.5. 매출조정

해당 버튼은 ERP 데이터를 직접 인터페이스한 경우에만 표시됩니다.

 매출조정 버튼을 누르면 매출내역을 조정할 수 있는 POP UP창이 열립니다. .

2.6. 조회 결과 엑셀 다운로드

 엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

ERP 마감 후 매출정보를 조정하거나 신규 매출을 생성하는 화면입니다. 매출조정 후에는 원산지 판정까지 일괄 진행되며, 관련 화면(원산지 판정, 원산지 서류 메뉴)에서는 매출정보가 조정된 정보인지 확인이 가능합니다.

Action 메인 메뉴의 **매출원장** 화면에서 매출조정 탭을 클릭한 후 수행하세요.

1. 검색 조건

등록된 매출조정 정보를 찾기 위해서 조회버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 품목을 확인할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

판매 사업부 전체 매출일자 2016-01-01 ~ 2017-12-31 내수/수출 전체 사급여부 전체

 A/S판매 전체 고객사 품목 코드

항목 명칭	설명
판매 사업부	판매 사업부를 선택합니다.
매출일자	매출일자를 선택하거나 입력합니다.
내수/수출	내수/수출 여부를 선택합니다.
사급여부	사급여부를 선택합니다.
A/S 판매	A/S 여부를 선택합니다.
고객사	고객사 명이나 코드를 입력합니다.
조건검색	검색 조건을 선택하고 검색어를 입력합니다.

2. 매출조정 내역 조회결과

- 매출조정 내역을 조회한 후 조회결과를 클릭 시 하단에 실 매출원장 정보가 표시됩니다.
- 매출조정은 ERP와 자동 인터페이스하는 경우에만 사용할 수 있습니다.

매출원장		매출조정								
매출조정 목록										
매출정보										
	사업부 코드	고객 코드	고객 명	매출일자	내수/수출 구분	품목 코드	품목 명	고객사 품목코드	품목유형	단위
1	출산공장(DK01)	9005	Swiss corporation	2019-01-01	내수	546202K000	SEAT ASSY-FR SPRING UF		제품	EA
2	출산공장(DK01)	9005	Swiss corporation	2019-01-14	수출	95420-F9100	ANTENNA-SMART KEY		상품	EA

매출원장 원본내용											
	판매 사업부	매출번호	매출일련번호	매출일자	내수/수출 구분	품목 코드	품목 명	고객사 품목코드	판매유형	단위	수량
1	출산공장(DK01)	3000005854	10	2019-01-14	수출	95420-F9100	ANTENNA-SMART KEY		상품	EA	2,772

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명	
매출정보	사업부 코드	판매를 담당하는 사업부의 코드를 나타냅니다.
	고객코드	고객사 코드를 나타냅니다.
	고객명	고객사 명칭을 나타냅니다.
	매출일자	매출일자를 나타냅니다.
	내수/수출 구분	판매유형의 내수/직수출 구분을 나타냅니다.
	품목코드	판매하는 품목의 코드를 나타냅니다.
	품목명	판매하는 품목의 명칭을 나타냅니다.
	고객사 품목코드	판매하는 품목의 고객사 품목코드를 나타냅니다.
	품목유형	판매유형(상품, 원재료, 반제품, 제품 등)을 나타냅니다.
	단위	판매단위를 나타냅니다.

(계속)	판매수량	판매수량을 나타냅니다.
	판매단가	판매단가를 나타냅니다.
	판매금액	판매금액을 나타냅니다.
	통화	통화 유형을 나타냅니다.
	지급조건	지급 조건을 나타냅니다.
생산정보	생산 사업부	제품 생산 사업부를 나타냅니다.
	제품 생산월	제품 생산월을 나타냅니다.
수출신고 정보	인보이스번호	직수출인 경우 발급한 인보이스번호를 나타냅니다
	판매국가	판매국가를 나타냅니다. 직수출인 경우 최종 도착국가를 나타냅니다
	수출신고면장번호	직수출인 경우 발급한 수출신고면장번호를 나타냅니다.
	수출신고필증란번호	직수출인 경우 해당 품목의 수출신고필증란번호를 나타냅니다.
	규격일련번호	규격일련번호를 나타냅니다.
	규격모델명	규격모델명을 나타냅니다.
	신고수량	신고수량을 나타냅니다.
	신고수량단위	신고수량 단위를 나타냅니다.
	신고단가	신고단가를 나타냅니다.
	신고금액	신고금액을 나타냅니다.
	총중량	총중량을 나타냅니다.
	중량단위	중량단위를 나타냅니다.
	포장갯수	포장갯수를 나타냅니다.
	포장단위	포장단위를 나타냅니다.
	신고가격(FOB)	수출신고가격(FOB)을 나타냅니다.

2.1. 매출조정 정보 등록

 버튼을 누르면 매출원장을 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

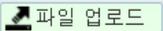
2.2. 매출조정 정보 수정

 버튼을 누르면 매출원장을 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

2.3. 매출조정 정보 삭제

매출원장 관리 테이블에서 삭제할 Row을 체크 후  버튼을 클릭하면 데이터가 삭제됩니다.

2.4. 매출조정 정보 파일 업로드

 버튼을 누르면 엑셀 파일로 정보 다운로드 됩니다.

- 검색결과 자료 : 화면에서 검색된 결과를 엑셀로 다운로드할 수 있습니다.
- 파일 업로드 자료(수출) : 기 등록된 매출정보에서 수출 내역을 업로드 양식으로 다운로드할 수 있습니다.
- 파일 업로드 자료(내수) : 기 등록된 매출정보에서 내수 내역을 업로드 양식으로 다운로드할 수 있습니다.

3. 매출원장 원본내용 조회

매출원장 원본내용															
판매 사업부	매출번호	매출일련번호	매출일자	내수/수출 구분	품목 코드	품목 명	고객사 품목코드	판매유형	단위	수량	단가	금액	통화	인보이스번호	수출면장번호

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
판매 사업부	판매를 담당하는 사업부를 나타냅니다.
매출번호	매출번호를 나타냅니다.
매출일련번호	출하되는 순번을 나타냅니다.
매출일자	매출일자를 나타냅니다.
내수/수출 구분	판매유형의 내수/직수출 구분을 나타냅니다.
품목코드	판매하는 품목의 코드를 나타냅니다.
품목명	판매하는 품목의 명칭을 나타냅니다.
고객사 품목코드	고객사 품목코드를 나타냅니다.
판매유형	판매유형(상품, 원재료, 반제품, 제품 등)을 나타냅니다.
단위	판매하는 단위를 나타냅니다. 기본 단위를 적용해야 합니다.
수량	기본단위로 계산된 수량을 나타냅니다.
단가	판매단가를 나타냅니다.
금액	판매금액을 나타냅니다.
통화	통화 유형을 나타냅니다
인보이스 번호	직수출인 경우 발급한 인보이스번호를 나타냅니다
수출면장 번호	직수출인 경우 발급한 수출면장번호를 나타냅니다
판매국가	판매국가를 나타냅니다. 직수출인 경우 최종 도착국가를 나타냅니다
지급조건	지급 조건을 나타냅니다
사급여부	사급여부를 나타냅니다
A/S판매여부	A/S판매 여부를 나타냅니다
원본 판매유형	원본 판매유형을 나타냅니다.

매출원장이나 매출조정 정보를 신규로 등록하거나 수정할 수 있는 화면입니다.

Action **매출원장** 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 매출원장 등록 화면

매출원장					
판매 사업부	Korea plant	매출번호	SO_0001	매출일련번호	1
고객사	TEST01 / 대유씨엔에이	내수/수출 구분	내수	판매유형	제품
매출일자	2017-12-12	생산 사업부	Korea plant	제품 생산월	
품목코드	Mat01 / Mat01품목명	단위	EA	제품 생산월	
고객사 품목코드		판매수량	1	판매단가	5,000
판매수량		총중량		판매금액	5,000
순원가	0	중량 단위		중량 단위	
지급조건	FOB	사급여부	아니요	A/S판매	아니요
		인보이스번호		국가	KR 대한민국
> 수출신고정보					
수출면장 번호		수출면장 방향		수출면장 신고일자	
수출규격일련번호		종명 · 규격			
신고금액		신고단가		신고가격(FOB)	
신고수량		포장수			
> 환율 정보					
통화	원화	환산통화	원화	환산통화 타입	평균환율
환율적용일자	2017-12-12	환율	0	환산 판매금액	0

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

항목 명칭	설명
판매 사업부	판매를 담당하는 사업부를 나타냅니다.
매출번호	매출번호를 나타냅니다.
매출일련번호	출하되는 순번을 나타냅니다.
매출일자	매출일자를 나타냅니다.
내수/수출 구분	내수/직수출 구분을 나타냅니다.
판매유형	판매유형(제품, 반제품, 상품, 원재료 등)을 나타냅니다.
품목코드	판매하는 품목의 코드를 나타냅니다.
생산 사업부	생산 사업부를 나타냅니다.
고객사 품목코드	고객사 품목코드를 나타냅니다.
단위	단위를 나타냅니다.
제품 생산월	제품 생산월을 나타냅니다.
판매수량	기본단위로 계산된 수량을 나타냅니다.
판매단가	판매단가를 나타냅니다.
판매금액	판매금액을 나타냅니다.
순중량	판매하는 품목의 순중량을 나타냅니다.
총중량	판매하는 품목의 총중량을 나타냅니다.
중량 단위	판매하는 품목의 중량 단위를 나타냅니다.
순원가	판매하는 품목의 순원가를 나타냅니다.
사급여부	사급여부를 나타냅니다.
A/S판매	A/S판매 여부를 나타냅니다.
지급조건	지급조건을 나타냅니다. - 입력한 지급조건은 판매가치 환산 기준율의 지급 조건을 설정해야 합니다.

인보이스번호	직수출인 경우 발급한 인보이스번호를 나타냅니다.	
국가	국가를 나타냅니다.	
수출 신고 정보	수출면장	수출면장 번호, 방향, 신고일자를 나타냅니다.
	수출규격 일련번호	수출 규격 일련 번호를 나타냅니다.
	품명·규격	품명 및 규격을 나타냅니다.
	신고	신고 금액, 단가, 가격(FOB), 수량을 나타냅니다.
	포장수	포장수를 나타냅니다.
환율 정보	통화	통화를 나타냅니다.
	환산통화	환산통화를 나타냅니다. - 거래 통화와 환산할 통화가 동일한 경우에는 환율정보를 입력할 필요가 없습니다.
	환산통화타입	환산통화타입을 나타냅니다.
	환율적용일자	환율적용일자를 나타냅니다.
	환율	환율을 나타냅니다.
	환산 판매금액	환산 판매금액을 나타냅니다.

2. 매출원장 등록

 버튼을 클릭하면 입력한 매출원장 정보가 등록됩니다.

Action 매출원장 화면에서 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 매출원장 수정/삭제 화면




판매 사업부	Korea plant	매출번호	SO_0001	매출일련번호	1
고객사	TEST01 / 대유씨엔에이	내수/수출 구분	내수	판매유형	제품
매출일자	2017-12-12	생산 사업부	Korea plant	제품 생산월	2017-12
품목코드	Mat01 / Mat01품목명	단위	EA	제량 단위	
고객사 품목코드		판매수량	1	판매단가	5,000
		판매금액		판매금액	5,000
순증량		출증량		중량 단위	
순원가	0	사급여부	아니요	A/S판매	아니요
지급조건	FOB	인보이스번호		국가	KR / 대한민국
수출신고정보					
수출면장 번호		수출면장 방향		수출면장 신고일자	
수출규격일련번호		품명·규격			
신고금액		신고단가		신고가격(FOB)	
신고수량		포장수			
환율 정보					
통화	원화	환산통화	원화	환산통화 타입	평균환율
환율적용일자	2017-12-12	환율	0	환산 판매금액	0

- 입력 항목의 상세 설명은 등록 화면을 참고하시면 됩니다.
- 입력 항목에서 비활성화된 부분은 수정할 수 없는 정보입니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

2. 매출원장 수정

 버튼을 클릭하면 입력한 매출원장 정보가 수정됩니다.

3. 매출원장 삭제

 버튼을 클릭하면 매출원장 정보가 삭제됩니다.

사용자에 의해 작성된 매출원장 엑셀파일을 업로드하는 화면입니다.

Action 매출원장에 대한 정보를 엑셀파일로 작성하세요.

1. 엑셀 파일 작성

엑셀에서 노란색으로 표시된 부분은 필수 입력항목으로 반드시 기입해야 합니다.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
*사업부 코드	*매출번호	*매출일련번호	*고객사 코드	*매출일자	*내수/수출 구분	*품목 코드	*품목유형	*단위	*판매수량	*판매단가	*판매금액	판매국가	인보이스번호	거래조건	유상사급 여부	A/S판매 여부	순증량	증량 단위
TOWBL_TERT	201701-001	1	AAA000	20190508:D		22891-58500P	EA	650	11797	7668050								
TOWBL_TERT	201701-002	2	AAA000	20190508:D		22862-58500P	EA	50	13922	696100								
TOWBL_TERT	201701-003	3	AAA000	20190508:D		22861-58000P	EA	50	12246	612300								
TOWBL_TERT	201701-004	4	AAA000	20190508:D		22862-58000P	EA	700	10739	7517300								

◆ 엑셀 내용 설명

항목	설명
사업부 코드	판매를 담당하는 회사의 사업부 코드를 기입 - FTA 시스템에서 관리되는 사업부 코드를 기입해야 함
매출번호	매출번호 또는 발주번호를 기입 - 매출번호는 회사내에서 매출별로 구성되어야 하며 하나의 매출번호는 반드시 하나의 판매업체의 매출에만 사용되어야 함
매출일련번호	한 건의 거래명세표에 N건의 제품으로 구성될 때 이를 구분하는 일련번호를 기입 - 거래명세에 있는 No.를 기입
고객사 코드	판매업체의 코드를 기입
매출일자	매출일자를 기입 - yyyymmdd 형식의 8자리 숫자로 기입할 것
내수/수출 구분	해당 매출이 내수 인지 수출인지 구분하여 기입 * 원산지 판정 및 발급 시 중요한 정보로 사용되므로 반드시 정확한 정보를 기입할 것
품목 코드	판매하는 물품의 품목코드를 기입
품목유형	판매품목의 자산 유형을 기입 * 해당 정보가 품목정보의 자산구분으로 적용할 경우 자동으로 입력됨.
단위	판매하는 품목의 단위를 기입 - 품목정보에서 관리되는 기본단위로 기입할 것
판매수량	판매하는 품목의 수량을 기입 - 기본 단위로 환산된 수량으로 기입할 것
판매단가	매출하는 품목의 단가를 기입 - 회사에서 적용한 인도조건에 맞는 단가를 기입할 것
판매금액	매출 금액을 기입
판매국가	판매하는 품목을 제조한 국가코드를 기입
인보이스번호	수출 시 발행한 인보이스 번호를 기입 - 수출건만 기입
거래조건	거래 인도조건을 기입 - 미기입 시 시스템에 설정된 거래조건이 자동 적용됨
유상사급 여부	판매하는 품목이 유상사급으로 판매된 것인지 여부를 기입
A/S판매 여부	A/S 품목으로 판매되는지 여부를 기입
순증량	판매하는 제품의 순증량을 기입
증량단위	순증량을 구성하는 단위를 기입
총증량	판매하는 제품의 포장 포함된 총증량을 기입
고객사 품목코드	사내 품목코드와 고객사 품목코드가 다르게 관리되는 경우 고객사 품목코드를 기입
환산 판매금액	환율을 반영한 판매금액을 기입
통화	판매금액의 통화단위를 기입
환산통화	판매금액을 환산하는 경우 적용되는 통화단위를 기입

환율	환산을 위한 통화 환율을 기입
환율 적용일자	환율의 적용일자를 기입
수출면장 신고번호	직수출 판매에 대한 수출신고면장번호를 기입 - 기관발급 적용시 필수 입력 항목임
수출면장 라항번호	직수출 판매에 대한 수출신고서 상의 라번호를 기재 - 인보이스의 수출신고 구분이 99(기타)인 경우 '000'을 기재 - 기관발급 적용시 필수 입력 항목임
수출규격 일련번호	수출신고서 상의 규격일련번호를 기입 - 인보이스의 수출신고 구분이 99(기타)인 경우 '01'부터 순차적으로 기재 - 기관발급 적용시 필수 입력 항목임
품명·규격	수출신고서의 품명과 규격을 기입 - 기관발급 적용시 필수 입력 항목임
신고금액	수출신고서의 신고금액을 기입 - 기관발급 적용시 필수 입력 항목임
신고단가	수출신고서의 신고단가를 기입 - 기관발급 적용시 필수 입력 항목임
신고수량	수출신고서의 신고수량(또는 중량)을 기입 - 기관발급 적용시 필수 입력 항목임
신고수량단위	수출신고서의 신고 수량단위를 기입 - 기관발급 적용시 필수 입력 항목임
포장수	수출신고서의 포장수를 기입 - 기관발급 적용시 필수 입력 항목임
포장단위	수출신고서의 포장단위를 기입 - 기관발급 적용시 필수 입력 항목임
신고가격(FOB)	수출신고서의 신고가격(FOB)를 기입 - 기관발급 적용시 필수 입력 항목임

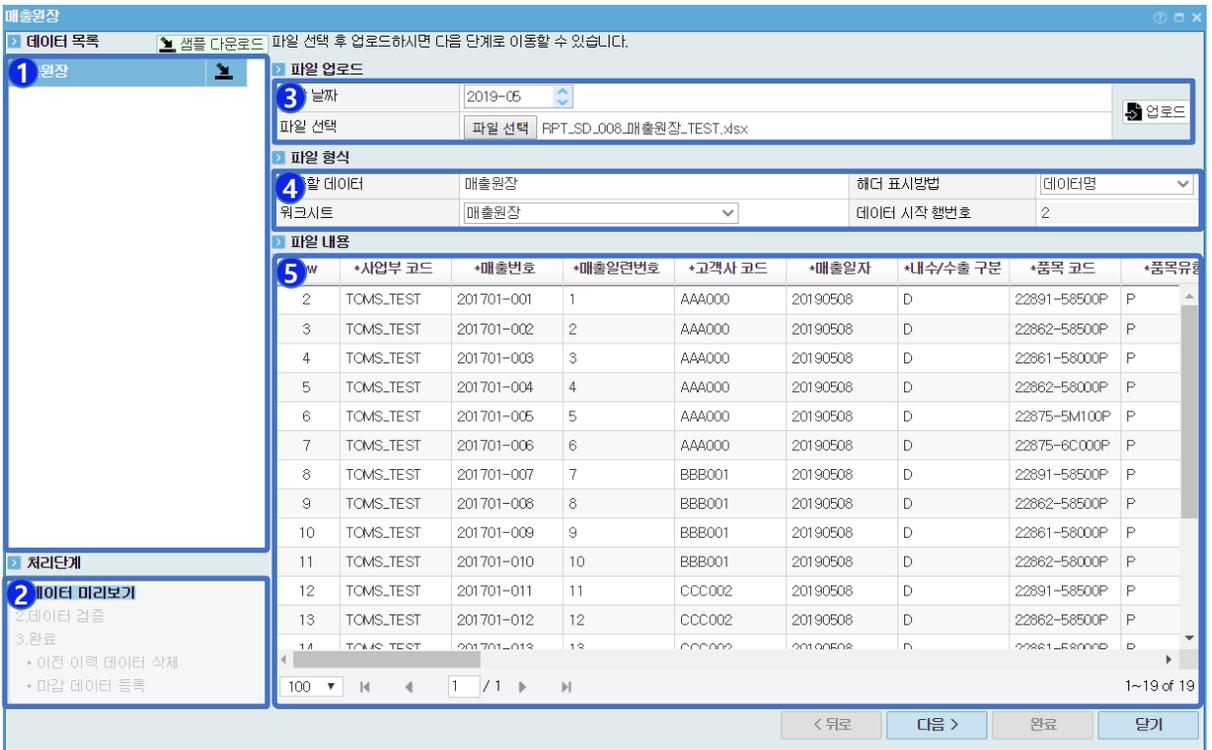
- 엑셀 내용은 실제 화면에서 다운로드 받은 양식과 다를 수 있습니다.

Action 매출원장 화면에서 파일 업로드 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

2. 엑셀 파일 업로드

2.1 데이터 미리보기

1. 업로드할 데이터 항목을 표시합니다. 두번째 컬럼의 아이콘을 선택하면 샘플파일을 다운로드 받을 수 있습니다.
2. 현재 진행중인 엑셀 업로드 단계를 표시합니다.
3. 사용자가 지정한 엑셀파일을 표시합니다.
4. 업로드한 엑셀의 형식과 워크시트를 표시합니다.
 - 워크 시트가 여러 개인 경우에는 업로드할 워크시트를 선택할 수 있습니다.
5. 파일형식에서 지정된 워크시트 내용을 표시합니다.



- 파일 선택 후 업로드 버튼을 클릭하면 다음 버튼이 활성화 되고 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

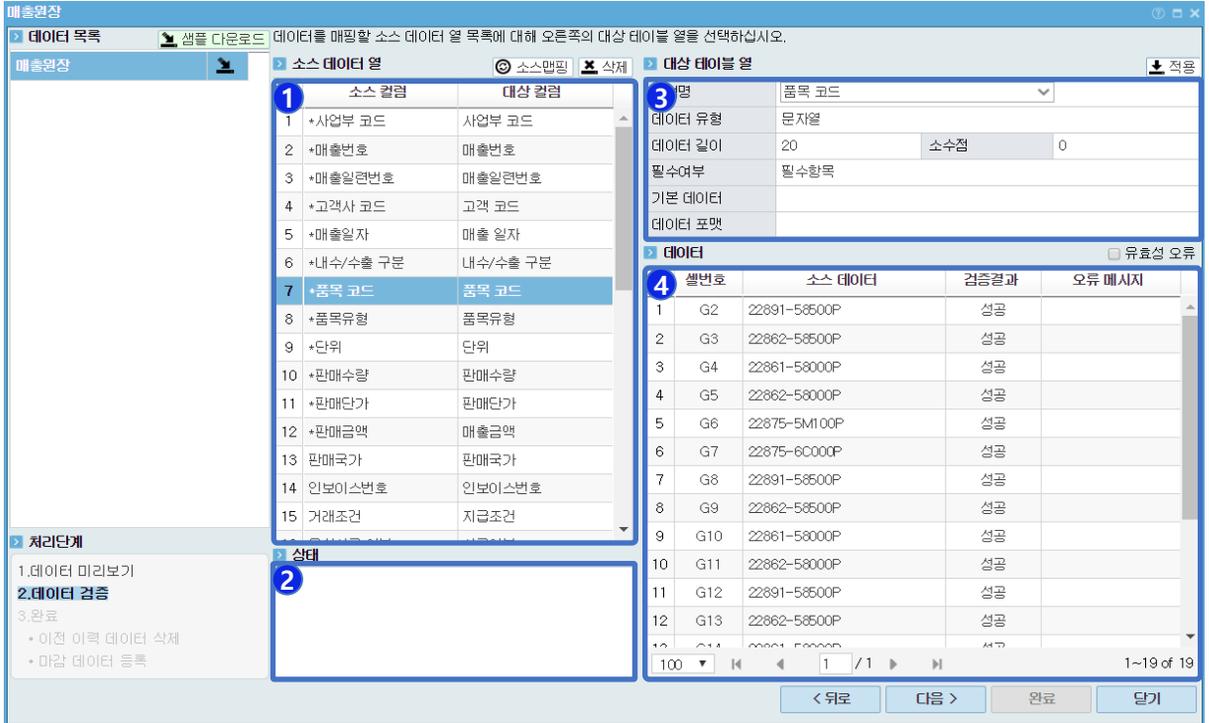
◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명
1	데이터 목록	업로드할 데이터의 항목을 나타냅니다. - 다운로드 아이콘을 클릭하면 샘플형식을 다운로드 받을 수 있습니다.
2	처리단계	현재 처리되는 단계를 나타냅니다.
3	파일 업로드	마감날짜 엑셀 데이터가 정리된 마감일을 나타냅니다.
	파일선택	사용자가 지정한 엑셀 파일을 나타냅니다. - 파일 탐색기를 통해서 업로드할 파일을 선택하고 업로드 버튼을 클릭합니다.
4	파일 형식	등록할 데이터 데이터 목록에서 선택된 항목으로 업로드할 대상 데이터를 나타냅니다.
	해더 표시방법	파일 내용에 해더를 표시하기 위한 방법을 나타냅니다. - 엑셀의 첫번째 행의 명칭 또는 Cell명칭을 선택할 수 있습니다.
	워크시트	엑셀 파일에 정의된 시트 목록을 나타냅니다. - 파일 업로드가 완료되면 시트 목록이 표시됩니다.
	데이터 시작행번호	엑셀 파일에서 데이터를 읽기 시작할 행번호를 나타냅니다. - 기본적으로 2번째 Row부터 데이터로 인식합니다.
5	파일 내용	엑셀 데이터를 나타냅니다. - 워크시트 데이터를 해더 표시방법에 맞게 자동으로 생성됩니다.

Action 데이터 미리보기 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.2 데이터 검증

1. 소스 컬럼과 대상 컬럼의 매칭 정보를 표시합니다.
2. 소스 데이터의 오류내용을 표시합니다.
3. 대상 컬럼의 데이터 속성을 표시합니다.
 - 소스 컬럼과 매칭되는 대상 컬럼을 변경할 수 있고 대상 컬럼의 데이터 속성이 소스 데이터와 맞지 않은 경우 오류 메시지가 상태란에 표시됩니다.
4. 소스 컬럼의 데이터와 검증결과를 표시합니다.



• 뒤로 버튼이 활성화되며, 이전 처리단계 또는 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명
1	소스 데이터 열	소스 컬럼	업로드한 파일의 헤더명을 보여줍니다. - 데이터가 오류가 있는 경우 느낌표 아이콘이 표시됩니다.
		대상 컬럼	데이터 등록 시 매칭될 컬럼명을 나타냅니다.
2	상태		소스 컬럼의 오류 메시지를 표시합니다.
3	대상 테이블 열	컬럼명	대상 컬럼의 명칭을 나타냅니다. - 대상 컬럼을 지정하고 적용 버튼을 누르면 소스 컬럼과 매칭되는 정보가 변경됩니다.
		데이터 유형	데이터 유형(숫자, 문자열, 날짜 등)을 나타냅니다.
		데이터 길이	최대 입력가능한 문자수를 나타냅니다.
		소수점	최대 소수점 자리 수를 나타냅니다.
		필수여부	대상 컬럼의 데이터를 필수로 입력되어야 하는지 여부를 나타냅니다.
		기본 데이터	데이터가 없는 경우 기본으로 입력되는 데이터를 나타냅니다.
4	데이터	데이터 포맷	데이터의 형식을 나타냅니다. - 예시로 일자일 경우 'yyyyMMdd'로 표시됩니다.
		셀번호	소스 데이터가 위치하는 엑셀내 셀번호를 나타냅니다.
		소스 데이터	엑셀에 저장된 데이터를 나타냅니다.
		검증결과	소스 데이터를 대상 컬럼의 속성과 비교한 결과를 나타냅니다.
	오류 메시지	검증결과 오류가 있는 경우 해당 오류 메시지를 나타냅니다.	

2.2.1 소스 컬럼 삭제

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 **X 삭제** 버튼을 클릭하면 해당 컬럼이 삭제됩니다.

2.2.2 대상 컬럼 변경

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 대상 테이블 열의 컬럼을 지정한 후 **↓ 적용** 버튼을 클릭하면 소스 컬럼과 연결될 대상 컬럼이 변경됩니다.

Action 데이터 검증 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.3 데이터 이관

1. 소스 데이터의 검증결과를 표시합니다.
2. 시스템에 반영할 최종 데이터를 표시합니다.
 - 실패나 오류가 없는 경우 완료 버튼이 활성화 되며, 완료버튼 클릭 시 데이터가 시스템에 반영되게 됩니다.

데이터 검증결과

데이터 열수	19	검증결과	성공	19	필수항목 오류	0
			실패	0		
			미확인	0		

데이터

번호	검증결과	메러 메시지	+ 사업부 코드	+ 매출번호	+ 매출일련번호	+ 고객 코드
1	성공		TOMS_TEST	201701-001	1	AAA000
2	성공		TOMS_TEST	201701-002	2	AAA000
3	성공		TOMS_TEST	201701-003	3	AAA000
4	성공		TOMS_TEST	201701-004	4	AAA000
5	성공		TOMS_TEST	201701-005	5	AAA000
6	성공		TOMS_TEST	201701-006	6	AAA000
7	성공		TOMS_TEST	201701-007	7	BBB001
8	성공		TOMS_TEST	201701-008	8	BBB001
9	성공		TOMS_TEST	201701-009	9	BBB001
10	성공		TOMS_TEST	201701-010	10	BBB001
11	성공		TOMS_TEST	201701-011	11	CCC002
12	성공		TOMS_TEST	201701-012	12	CCC002
13	성공		TOMS_TEST	201701-013	13	CCC002

처리단계: 1. 데이터 미리보기, 2. 데이터 검증, 3. 완료 (이전 이력 데이터 삭제, 마감 데이터 등록)

- 데이터 수정이 필요할 경우 이전 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명		
1	데이터 검증결과	데이터 열수	소스 데이터의 전체 Row 수를 나타냅니다.	
		검증결과	성공	검증결과 정상적인 Row 수를 나타냅니다.
			실패	검증결과 오류를 포함하고 있는 Row 수를 나타냅니다.
			미확인	검증결과 오류에 대해 미확인 된 Row 수를 나타냅니다.
		필수항목 오류	필수 컬럼항목 중 누락된 컬럼 항목수를 나타냅니다.	
		설명	누락된 필수 컬럼항목을 설명하는 문구가 표시합니다.	
2	데이터	최종적으로 시스템 반영될 데이터 목록을 표시합니다. - 검증결과와 각 행에 대해 성공, 실패, 미확인으로 확인 가능합니다.		

2.3.1 검증 결과 엑셀 다운로드

↓ 엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 데이터 검증 결과 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

회사의 해외법인 및 해외고객사에 대한 매출실적을 관리하는 화면입니다. 예상납부관세를 확인할 수 있으며 해외법인이 실제 납부한 관세 이력관리가 가능합니다

Action 메인 메뉴의 **해외법인 매출실적** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

해외법인 매출실적을 찾기 위해서 조회버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 품목을 확인 할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

* 고객사(해외법인) * 매출일자 ~ * 수출자 HS코드 * 수입자 HS코드
 * 원산지 총족여부 * 조회조건 원산지 판정결과(역내산 비율) 적용

항목 명칭	설명
고객사(해외법인)	고객사(해외법인)를 선택합니다.
매출일자	매출일자를 선택합니다.
수출자 HS코드	수출자 HS코드를 입력합니다.
수입자 HS코드	수입자 HS코드를 입력합니다.
원산지 총족여부	원산지 총족여부를 선택합니다.
조회조건	검색조건을 선택하고 조회합니다.
원산지판정결과(역내산 비율)적용	원산지판정결과(역내산 비율)를 적용 여부를 선택합니다. - 미적용시 기본 역내산 비율은 100%로 설정됩니다.

2. 조회 결과

번호	고객 코드	고객 명	매출일자	품목 코드	품목명	인보이스번호	수출신고면장번호	판매국가	수출자 HS코드	A.수출액	통화	B.역내산 비율	C.기준관세비율	D.기 A+
1														
2														
3														

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명	
고객코드	고객사 코드를 나타냅니다.	
고객명	고객사 명칭을 나타냅니다.	
매출일자	매출일자를 나타냅니다.	
품목코드	판매하는 품목의 코드를 나타냅니다.	
품목명	판매하는 품목의 명칭을 나타냅니다.	
인보이스번호	인보이스번호를 나타냅니다.	
수출신고면장번호	수출신고면장번호를 나타냅니다.	
판매국가	판매국가를 나타냅니다. 직수출인 경우 최종 도착국가를 나타냅니다.	
수출자 HS코드	수출자 HS코드를 나타냅니다.	
A.수출액	수출액을 나타냅니다.	
통화	통화단위를 나타냅니다.	
예상납부 관세	B.역내산 비율	해당 품목의 역내산 비율을 나타냅니다.
	C.기준관세비율	해당 품목의 기준관세비율을 나타냅니다. (HS코드 기준)
	D.기준관세금액	해당 품목의 예상 기준관세금액을 나타냅니다.
	E.협정관세비율	해당 품목의 협정관세비율을 나타냅니다. (HS코드 기준)
	F.협정관세금액	해당 품목의 예상 협정관세금액을 나타냅니다.
	G.납부관세금액	해당 품목의 예상 납부관세금액을 나타냅니다.

해외법인 실제납부 관세	납부관세금액	해외법인 실제 납부관세금액을 나타냅니다.
	수입자 HS코드	수입자가 적용한 HS코드를 나타냅니다.
	원산지 충족여부	원산지 충족여부를 나타냅니다.

3. 납부관세 등록/수정

 **납부관세 등록/수정** 버튼을 누르면 납부관세를 등록/수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

4. 납부관세 삭제

해외법인 매출목록에서 삭제할 Row를 체크 후  **납부관세 삭제** 버튼을 클릭하면 삭제 여부를 묻는 POP UP창이 열립니다

5. 납부관세 파일 업로드

 **납부관세 파일 업로드** 버튼을 누르면 엑셀로 정리된 납부관세를 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

6. 세율 등록/수정

 **세율 등록/수정** 버튼을 누르면 세율을 등록/수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

7. 조회 결과 엑셀 다운로드

 **엑셀 다운로드** 버튼을 누르면 조회된 해외법인 매출목록 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

해외법인 실제 납부 관세를 신규로 등록하거나 수정할 수 있는 화면입니다.

Action 해외법인 매출실적 화면에서 납부관세 등록/수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 납부관세 등록/수정 화면

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

항목 명칭		설명
매출정보	인보이스번호	해당 매출내역의 인보이스번호를 나타냅니다.
	고객사(해외법인)	고객사(해외법인)코드 및 명칭을 나타냅니다.
	수입국가코드	수입국가코드 및 명칭을 나타냅니다.
	품목 코드	판매되는 품목의 코드를 나타냅니다.
	통화	통화 유형을 나타냅니다.
	수출자 HS코드	수출자 HS코드를 나타냅니다.
해외법인 실제 납부관세	납부관세금액	해외법인 실제 납부관세금액을 입력합니다.
	수입자 HS코드	수입자 HS코드를 입력합니다.
	원산지 충족여부	원산지 충족여부를 선택합니다.

2. 납부관세 등록

버튼을 클릭하면 입력한 납부관세 정보가 등록됩니다.

3. 납부관세 등록/수정 화면 닫기

버튼을 클릭하면 납부관세 등록/수정 화면이 닫힙니다.

사용자에 의해 작성된 해외법인 납부관세 엑셀파일을 업로드하는 화면입니다.

Action 해외법인 납부관세에 대한 정보를 엑셀파일로 작성하세요.

1. 엑셀 파일 작성

엑셀에서 노란색으로 표시된 부분은 필수 입력항목으로 반드시 기입해야 합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	*인보이스번호	*고객사코드	*품목코드	*국가코드	*통화	*납부관세금액	*HS코드	*원산지 총족여부
2								
3								
4								
5								
6								
7								

◆엑셀 내용 설명

항목	설명
인보이스번호	수출 시 발행한 인보이스 번호를 기입
고객사코드	고객사 코드를 기입
품목코드	판매하는 물품의 품목코드를 기입
국가코드	판매국가의 국가코드를 기입
통화	판매금액의 통화단위를 기입
납부관세금액	납부관세금액을 기입
HS코드	해당 품목의 HS코드를 기입
원산지 총족여부	원산지 총족여부를 기입

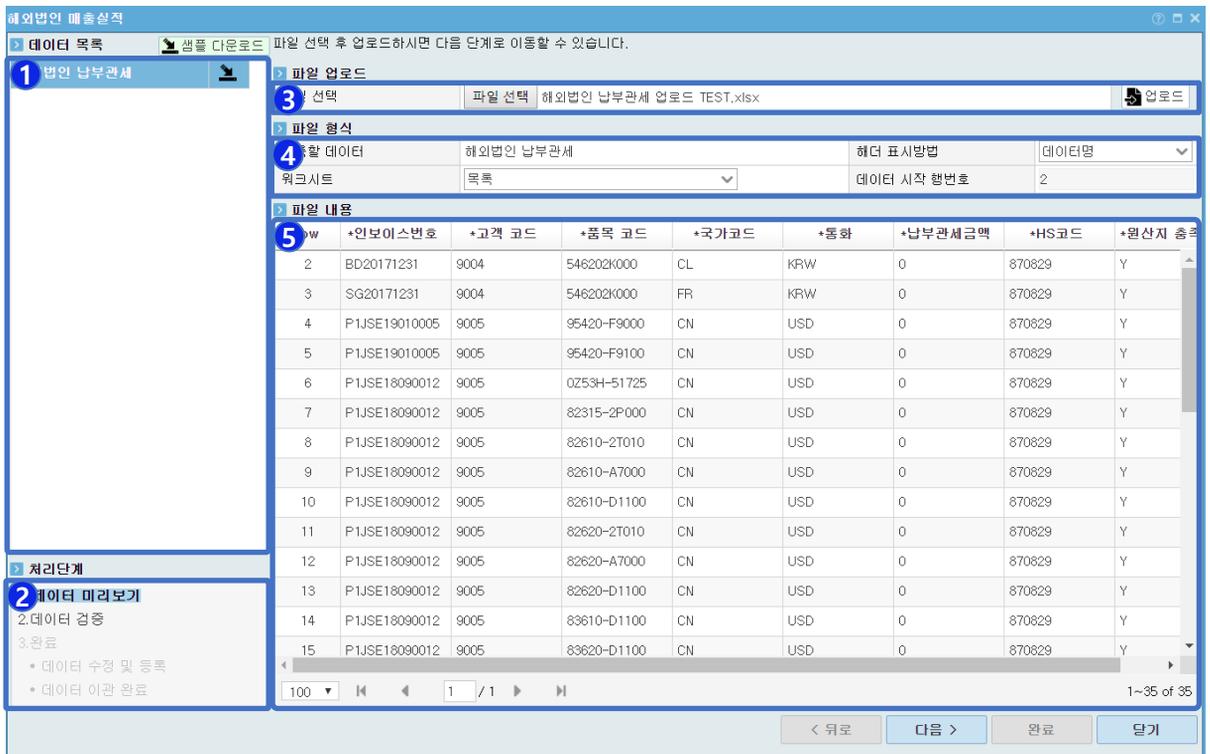
- 엑셀 내용은 실제 화면에서 다운로드 받은 양식과 다를 수 있습니다.

Action 해외법인 매출실적 화면에서 납부관세 파일 업로드 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

2. 엑셀 파일 업로드

2.1 데이터 미리보기

1. 업로드할 데이터 항목을 표시합니다. 두번째 컬럼의 아이콘을 선택하면 샘플파일을 다운로드 받을 수 있습니다.
2. 현재 진행중인 엑셀 업로드 단계를 표시합니다.
3. 사용자가 지정한 엑셀파일을 표시합니다.
4. 업로드한 엑셀의 형식과 워크시트를 표시합니다.
 - 워크 시트가 여러 개인 경우에는 업로드할 워크시트를 선택할 수 있습니다.
5. 파일형식에서 지정된 워크시트 내용을 표시합니다.



- 파일 선택 후 업로드 버튼을 클릭하면 다음 버튼이 활성화 되고 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

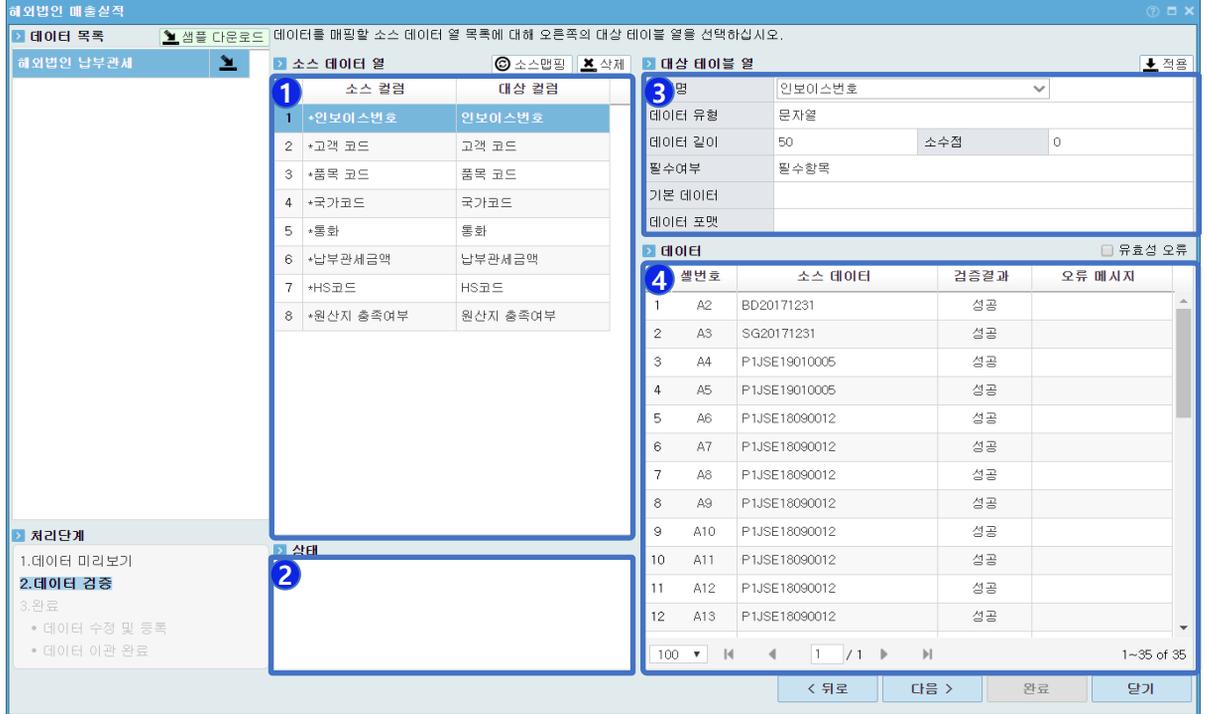
◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	데이터 목록	업로드할 데이터의 항목을 나타냅니다. - 다운로드 아이콘을 클릭하면 샘플형식을 다운로드 받을 수 있습니다.	
2	처리단계	현재 처리되는 단계를 나타냅니다.	
3	파일 업로드	파일선택	사용자가 지정한 엑셀 파일을 나타냅니다. - 파일 탐색기를 통해서 업로드할 파일을 선택하고 업로드 버튼을 클릭합니다.
4	파일 형식	등록할 데이터	데이터 목록에서 선택된 항목으로 업로드할 대상 데이터를 나타냅니다.
		헤더 표시방법	파일 내용에 헤더를 표시하기 위한 방법을 나타냅니다. - 엑셀의 첫번째 행의 명칭 또는 Cell명칭을 선택할 수 있습니다.
		워크시트	엑셀 파일에 정의된 시트 목록을 나타냅니다. - 파일 업로드가 완료되면 시트 목록이 표시됩니다.
		데이터 시작행번호	엑셀 파일에서 데이터를 읽기 시작할 행번호를 나타냅니다. - 기본적으로 2번째 Row부터 데이터로 인식합니다.
5	파일 내용	엑셀 데이터를 나타냅니다. - 워크시트 데이터를 헤더 표시방법에 맞게 자동으로 생성됩니다.	

Action 데이터 미리보기 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.2 데이터 검증

1. 소스 컬럼과 대상 컬럼의 매칭 정보를 표시합니다.
2. 소스 데이터의 오류내용을 표시합니다.
3. 대상 컬럼의 데이터 속성을 표시합니다.
 - 소스 컬럼과 매칭되는 대상 컬럼을 변경할 수 있고 대상 컬럼의 데이터 속성이 소스 데이터와 맞지 않은 경우 오류 메시지가 상태란에 표시됩니다.
4. 소스 컬럼의 데이터와 검증결과를 표시합니다.



- 뒤로 버튼이 활성화 되며, 이전 처리단계 또는 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명
1	소스 데이터 열	소스 컬럼	업로드한 파일의 헤더명을 보여줍니다. - 데이터가 오류가 있는 경우 느낌표 아이콘이 표시됩니다.
		대상 컬럼	데이터 등록 시 매칭될 컬럼명을 나타냅니다.
2	상태		소스 컬럼의 오류 메시지를 표시합니다.
3	대상 테이블 열	컬럼명	대상 컬럼의 명칭을 나타냅니다. - 대상 컬럼을 지정하고 적용 버튼을 누르면 소스 컬럼과 매칭되는 정보가 변경됩니다.
		데이터 유형	데이터 유형(숫자, 문자열, 날짜 등)을 나타냅니다.
		데이터 길이	최대 입력가능한 문자수를 나타냅니다.
		소수점	최대 소수점 자리 수를 나타냅니다.
		필수여부	대상 컬럼의 데이터를 필수로 입력되어야 하는지 여부를 나타냅니다.
		기본 데이터	데이터가 없는 경우 기본으로 입력되는 데이터를 나타냅니다.
4	데이터	데이터 포맷	데이터의 형식을 나타냅니다. - 예시로 일자일 경우 'yyyyMMdd'로 표시됩니다.
		셀번호	소스 데이터가 위치하는 엑셀내 셀번호를 나타냅니다.
		소스 데이터	엑셀에 저장된 데이터를 나타냅니다.
		검증결과	소스 데이터를 대상 컬럼의 속성과 비교한 결과를 나타냅니다.
	오류 메시지	검증결과 오류가 있는 경우 해당 오류 메시지를 나타냅니다.	

2.2.1 소스 컬럼 삭제

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 **X 삭제** 버튼을 클릭하면 해당 컬럼이 삭제됩니다.

2.2.2 대상 컬럼 변경

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 대상 테이블 열의 컬럼을 지정한 후 **↓ 적용** 버튼을 클릭하면 소스 컬럼과 연결된 대상 컬럼이 변경됩니다.

Action 데이터 검증 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.3 데이터 이관

1. 소스 데이터의 검증결과를 표시합니다.
2. 시스템에 반영할 최종 데이터를 표시합니다.
 - 실패나 오류가 없는 경우 완료 버튼이 활성화 되며, 완료버튼 클릭 시 데이터가 시스템에 반영되게 됩니다.

- 데이터 수정이 필요할 경우 이전 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	데이터 검증결과	데이터 열수	소스 데이터의 전체 Row 수를 나타냅니다.
		검증결과	성공	검증결과 정상적인 Row 수를 나타냅니다.
	실패	검증결과 오류를 포함하고 있는 Row 수를 나타냅니다.	
	미확인	검증결과 오류에 대해 미확인 된 Row 수를 나타냅니다.	
	필수항목 오류	필수 컬럼항목 중 누락된 컬럼 항목수를 나타냅니다.	
	설명	누락된 필수 컬럼항목을 설명하는 문구가 표시합니다.	
2	데이터	최종적으로 시스템 반영될 데이터 목록을 표시합니다. - 검증결과는 각 행에 대해 성공, 실패, 미확인으로 확인 가능합니다.	

2.3.1 검증 결과 엑셀 다운로드

↓ 엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 데이터 검증 결과 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

협력사 확인서

[확인서 수취현황](#)

[확인서 수취 상세](#)

[협력사 메일링](#)

[HUB 확인서 다운로드](#)

[확인서 관리](#)

[사급 확인서](#)

[협력사 평가관리](#)

협력사로부터 구매하는 자재에 대한 원산지 확인서를 관리하는 화면입니다. 원산지 확인서 수취율, 미등록 품목 조회, 원산지 증명서 등록, 원산지 확인서 수정요청을 할 수 있는 기능을 제공합니다. 참고로, 로컬거레인 경우에는 협력사 포탈을 통해 원산지 확인서를 수취합니다.

Action 메인 메뉴의 **확인서 수취현황** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

등록된 협력사 확인서를 찾기 위해서 조회버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 품목을 확인 할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

· 사업부	전체	· 마감월	2017-04	· 중점관리	전체	· 협정	전체	Q 조회
· 증명서 유형	전체	· 수정요청	전체	· 조건검색	협력사 코드	Q Contain	Q 조회	

항목 명칭	설명
사업부	확인하려는 원산지 확인서에 해당하는 사업부를 선택합니다.
마감월	마감된 연월을 선택합니다.
중점관리	중점관리여부를 선택합니다.
협정	조회하려는 협정을 선택합니다.
증명서 유형	증명서 유형을 선택합니다.
수정요청	확인서의 수정요청 상태를 선택합니다.
조건 검색	검색 조건을 선택하고 검색어를 입력합니다.

2. 조회 결과

- 공급업체로부터 원산지 확인서를 수취할 품목과 수취율을 표시합니다.
 - 공급업체 원산지 확인서 상태에서 Row를 선택하면 하위에 수취한 원산지 확인서와 상세내역이 조회됩니다.
- 공급업체에서 제출한 원산지 확인서를 표시합니다.
 - 원산지 확인서의 Row를 선택하면 우측에 원산지 확인서의 상세내역이 조회됩니다.
 - 원산지 확인서 내역을 확인한 후 공급업체에 수정요청을 할 수 있습니다.

공급업체에서 제출한 원산지 확인서의 상세정보를 표시합니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	헤더 명칭		설명
1	공급업체 원산지 확인서 상태	사업부	확인서에 등록된 사업부를 나타냅니다.
		협력사 코드	해당 협력사 원산지 확인서의 공급업체 코드를 나타냅니다.
		협력사 명	해당 협력사 원산지 확인서의 공급업체 명을 나타냅니다.

1	(계속)	FTA 그룹	해당 협력사 원산지 확인서의 FTA 그룹을 나타냅니다.
		수취율 정보	원산지 확인서 수취율 정보의 총 건수, 등록 건수, 미등록 건수를 나타냅니다.
		등록비율	원산지 확인서의 등록 비율을 나타냅니다.
		수정요청상태	원산지 확인서 수정 요청의 요청, 완료, 취소 건을 나타냅니다.
2	공급업체 원산지 확인서 목록	증명번호	원산지 확인서의 증명번호를 나타냅니다.
		발급일자	원산지 확인서의 발급일자를 나타냅니다.
		포괄시작일자	포괄시작일자를 나타냅니다.
		포괄만료일자	포괄만료일자를 나타냅니다.
		작성자	원산지 확인서를 작성한 이를 나타냅니다.
		FTA그룹	FTA가 발효된 국가의 그룹 나타냅니다.
		수취 아이템수	원산지 확인서내 등록된 품목의 개수를 나타냅니다.
		수정요청상태	담당자가 요청한 수정상태를 나타냅니다.
		요청일자	수정요청한 일자를 나타냅니다.
3	공급업체 원산지 확인서 상세	품목 코드	품목 코드를 나타냅니다.
		품목명	품목명을 나타냅니다.
		HS코드	HS코드를 나타냅니다.
		협정코드	협정코드를 나타냅니다.
		협정명	협정명을 나타냅니다.
		결정기준	원산지 결정기준을 나타냅니다.
		부가가치비율	RVC 판정인 경우 부가가치비율을 나타냅니다.
		충족여부	충족여부를 나타냅니다.

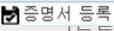
3. 확인서 수취율 조회

원산지 확인서 상태 테이블에서 조회할 확인서를 체크 한 뒤  누르면 해당 협력사의 수취율을 조회 할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

4. 미등록 품목목록 조회

원산지 확인서 상태 테이블에서 조회할 확인서를 체크 한 뒤  누르면 수취율에서 원산지 확인서가 미등록된 품목을 조회하는 POP UP창이 열립니다.

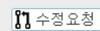
5. 원산지 증명서 등록

원산지 확인서 상태 테이블에서 조회할 확인서를 체크 한 뒤  누르면 수입한 품목에 대해 원산지 증명서를 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

6. 조회 결과 엑셀 다운로드

 을 누르면 조회된 공급업체 원산지 확인서 상태가 엑셀파일로 저장됩니다.

7. 공급업체 원산지 확인서 수정요청

 을 누르면 협력사 확인서 중 수정이 필요한 경우는 수정요청을 할 수 있는 POP UP창이 열립니다. 여기서 요청사유를 입력하고 요청을 클릭하면 협력사는 협력사 포털에서 수정요청 내용을 조회하여 해당 확인서를 수정하게 됩니다.

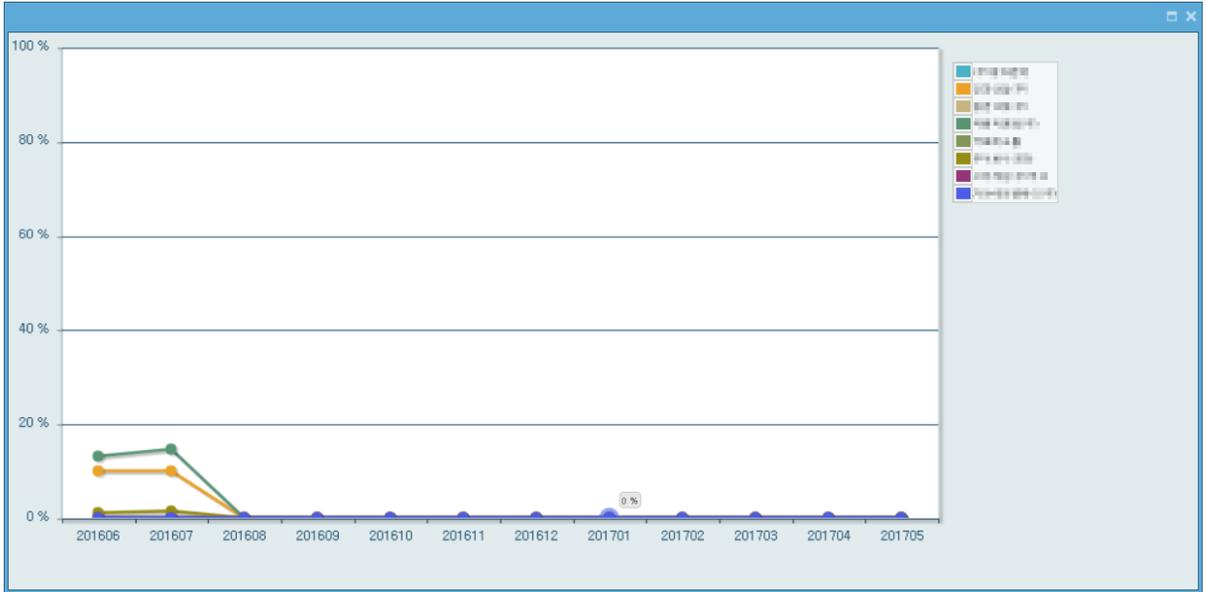
8. 공급업체 원산지 확인서 상세 조회

 버튼을 누르면 조회된 공급업체 원산지 확인서의 상세 내용을 확인할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

1년간 협력사로부터 수취한 추이를 조회하는 화면입니다.

Action **인서 수취현황** 화면에서 수취율 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 수취율 조회 화면



◆ 화면 내용 설명

항목명칭	설명
그래프	원산지 확인서 수취율을 그래프로 확인할 수 있습니다.
협력사명	공급업체 원산지 확인서 상태 테이블에서 체크된 협력사명을 나타냅니다.

협력사가 미제출한 원산지 확인서의 품목을 월단위로 조회하는 화면입니다.

Action **인서 수취현황** 화면에서 미등록 물품 목록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

협력사가 원산지 확인서(증명서)를 미등록한 품목을 조회하기 위해 조회버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 품목을 확인 할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

협정 그룹	전체	증명서 유형	전체	조건검색	품목 코드		Contain	조회
항목 명칭	설명							
협정 그룹	협정그룹을 선택합니다.							
증명서 유형	증명서 유형을 선택합니다.							
조건 검색	검색 조건을 선택하고 검색어를 입력합니다.							

2. 조회 결과

공급업체 내역 엑셀다운로드

	거래일자	공급업체코드	공급업체명	품목 코드	품목 명	FTA 그룹	증명서 유형	요청사유
1	2017-03	SR3D	(주)대덕공작	SR_R1		한국FTA	개별	신규
2	2017-03	SR3D	(주)대덕공작	SR_R2		한국FTA	포괄	신규
3	2017-03	SR5Y	(주)테크로틀	SR_R3		한국FTA	포괄	신규

100 | 1 / 1 | 1~3 of 3

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
거래일자	거래일자를 나타냅니다.
공급업체코드	공급업체 코드를 나타냅니다.
공급업체명	공급업체명을 나타냅니다.
품목 코드	품목 코드를 나타냅니다.
품목 명	품목 명을 나타냅니다.
FTA 그룹	FTA 그룹을 나타냅니다.
증명서 유형	증명서 유형을 나타냅니다.
요청사유	요청사유를 나타냅니다. - 원산지 확인서를 제출한 이력이 없는 경우 신규이며, 이후에는 갱신으로 표시됩니다.

2. 조회 결과 엑셀 다운로드

엑셀 다운로드 을 누르면 조회된 공급업체 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

공급업체로부터 수입한 품목을 조회하여 원산지 증명서를 등록할 수 있는 화면입니다. 원산지 증명서는 수입 시 선적되는 B/L번호 단위로 여러 품목을 동시에 등록할 수 있습니다.

Action **협력사 확인서** 화면에서 증명서 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

수입한 구매정보를 찾기 위해서 조회버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 품목을 확인 할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

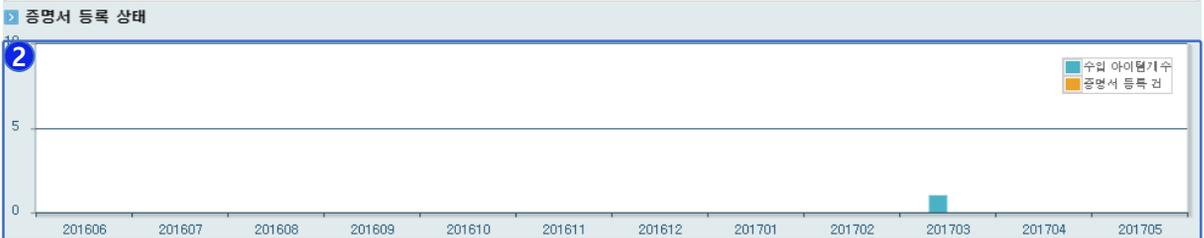
거래월	2017-03	조건검색	품목 코드		Contain	<input type="checkbox"/> 사용 가능건만 조회	조회
항목 명칭	설명						
거래월	거래월을 선택합니다.						
조건 검색	검색 조건을 선택하고 검색어를 입력합니다.						
사용 가능 건만 조회	체크박스를 체크하면 원산지 증명서를 등록할 수 있는 품목만 조회됩니다.						

2. 조회 결과

- 수입한 품목을 표시합니다.
- 거래월로부터 1년 동안 구매된 품목 수와 원산지 증명서를 등록한 건수를 그래프로 표시합니다.

증명서 등록 목록

증명서번호	거래일자	공급업체코드	공급업체명	품목 코드	품목 명	HS코드
1	2017-03-01	SR3D	(주)대덕공작	SR_R1		
2	2017-03-01	SR3D	(주)대덕공작	SR_R1		



◆ 화면 내용 설명

No.	헤더 명칭	설명	
1	증명서 등록 목록	증명서번호	원산지 증명서의 증명서번호를 나타냅니다.
		거래일자	거래일자를 나타냅니다.
		공급업체코드	수출한 공급업체의 코드를 나타냅니다.
		공급업체명	수출한 공급업체의 명칭을 나타냅니다.
		품목 코드	수입한 품목 코드를 나타냅니다.

1	(계속)	품목 코드	수입한 품목 코드를 나타냅니다.
		품목 명	수입한 품목 명을 나타냅니다.
		HS 코드	HS 코드를 나타냅니다.
		협정명	수출국가와 맺고 있는 협정명을 나타냅니다.
		수입국가	수출한 국가를 나타냅니다.
2	증명서 등록상태	거래월로부터 1년 동안 구매된 품목 수와 원산지 증명서를 등록한 건수를 그래프로 표시합니다.	

3. 증명서 등록

품목을 체크하고  증명서 등록 을 누르면 원산지 증명서를 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

4. 조회 결과 엑셀 다운로드

 엑셀 다운로드 을 누르면 조회된 증명서 등록 목록 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

협력사로부터 제출 받은 원산지 확인서에 수정이 필요한 경우 협력사가 원산지 확인서를 수정할 수 있도록 수정 요청하는 화면입니다. 수정요청은 FTA 담당자에 의해서만 가능합니다.

Action **협력사 확인서** 화면에서 수정요청 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 수정요청 화면

- 원산지 확인서 수정이 필요한 사유를 입력합니다.
 - 요청사유는 협력사 포탈의 수정등록 메뉴에 표시됩니다.
- 원산지 확인서의 수정 요청한 이력을 표시합니다.

협력사 코드	협력사 명	증명번호	요청일자	요청시간	사용자 ID	발행일자	처리상태	요청사유
1	S00002 Top Metal	S00002-20160927	29-11-2016	14:20:35	fta	27-09-2016	요청	수정요청
2	S00002 Top Metal	S00002-20160927	18-11-2016	02:35:37	fta	27-09-2016	완료	
3	S00002 Top Metal	S00002-20160927	18-11-2016	02:25:22	fta	27-09-2016	취소	sfsd
4	S00002 Top Metal	S00002-20160927	18-11-2016	02:25:18	fta	27-09-2016	요청	sfsd

- 팝업창의 빨간 박스는 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭		설명
정정요청 이력	협력사 코드	원산지 확인서 수정을 요청할 협력사의 코드를 나타냅니다.
	협력사 명	원산지 확인서 수정을 요청할 협력사의 명칭을 나타냅니다.
	증명번호	원산지 확인서의 증명번호를 나타냅니다.
	요청일자	원산지 확인서 수정을 요청한 일자를 나타냅니다.
	요청시간	원산지 확인서 수정을 요청한 시간을 나타냅니다.
	사용자 ID	수정요청한 사용자의 ID를 나타냅니다.
	발행일자	원산지 확인서의 발행일자를 나타냅니다.
	처리상태	처리상태를 나타냅니다. - 요청 : 회사의 FTA 담당자가 원산지 확인서 수정을 요청한 상태 - 취소 : 회사의 FTA 담당자가 원산지 확인서 수정요청 후 취소한 상태 - 완료 : 협력사에서 원산지 수정을 완료한 상태
	요청사유	요청사유를 나타냅니다.

2. 수정 요청

요청 버튼을 클릭하면 협력사에서 원산지 확인서를 수정을 요청하며, 정정요청 이력 표에 요청이력이 추가됩니다.

3. 수정 요청 삭제

삭제 버튼을 클릭하면 이전에 수정요청한 상태가 취소됩니다. 정정요청 이력 표에 취소이력이 추가됩니다.

원산지 증명서를 등록할 수 있는 화면입니다. 원산지 증명서 등록은 직접 입력하거나 엑셀양식에 맞게 작성 후 업로드해서 등록하는 방법으로 가능합니다.

Action 명서 등록 화면에서 증명서 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 증명서 등록 화면

- 원산지 증명서의 거래일자와 제출한 공급업체 정보를 표시합니다.
 - 증빙파일은 증명서 또는 역내산을 인증하는 인보이스를 첨부 하셔야 합니다.
- 공급업체 국가와 맺고 있는 FTA협정이 자동으로 표시됩니다.
 - Row를 선택하면 우측 Row정보에서 원산지를 입력할 수 있습니다.
- 좌측에서 선택한 품목에 대해 원산지를 입력하거나 수정할 수 있습니다.
- 원산지 확인서 제출 후 증빙파일첨부 버튼이 표시되면 등록된 확인서에 대한 증빙파일을 첨부할 수 있습니다.

1 증명번호: Auto, 협력사: (주)대덕공작, FTA 그룹: 한국FTA

발급일자: 2017-05-24, 거래일자: 2017-03-01

담당자: 성명, 연락처, 이메일, 업체명: (주)대덕공작, 업체 ID: 1111111112, 대표자명: 정지택

생산자 정보: 전화번호: 051-302-2222-3, 팩스번호: 051-302-2222-3, 이메일, 주소: 서울시

증빙파일: 파일 선택, 선택된 파일 없음

2 품목별 원산지 정보 (*은(는) 필수 입력 항목입니다.)

* 품목코드	품목명	* 협정코드	협정명	* HS코드	* 물판정코드	RVC
1	SR_R1	PKRUS	한-미국			

3 Row정보: 코드, 품목명, FTA코드, FTA명, HS코드, 물판정코드, RVC 비율, 총족여부

4 증빙파일 목록: 1. 증명문서 (특정인 간섭부담금의 부과 및 징수)

• 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명		
1	확인서 기본정보	증명번호	원산지 증명서의 증명번호를 나타냅니다. - Auto를 체크한 경우 시스템에서 자동으로 부여합니다.	
		협력사	협력사명을 나타냅니다.	
		FTA그룹	FTA를 발효가 국가의 그룹을 나타냅니다.	
		발급일자	원산지 증명서를 발급한 일자를 나타냅니다.	
		거래일자	구매원장의 거래일자를 나타냅니다.	
		담당자	성명	공급업체의 담당자 명을 나타냅니다.
			연락처	공급업체의 담당자 연락처를 나타냅니다.
이메일	공급업체의 담당자 이메일을 나타냅니다.			

1	(계속)	담당자	성명	공급업체의 담당자 명을 나타냅니다.
			연락처	공급업체의 담당자 연락처를 나타냅니다.
			이메일	공급업체의 담당자 이메일을 나타냅니다.
		생산자 정보	업체명	생산자의 업체명을 나타냅니다.
			업체ID	생산자의 업체ID를 나타냅니다.
			대표자명	생산자의 대표자명을 나타냅니다.
			전화번호	생산자의 전화번호를 나타냅니다.
			팩스번호	생산자의 팩스번호를 나타냅니다.
			이메일	생산자의 이메일을 나타냅니다.
		주소	생산자주소를 나타냅니다.	
증명파일	증명 파일을 나타냅니다. - 원산지 정보를 증명할 수 있는 파일을 업로드해야 합니다.			
2	품목별 원산지 정보	품목	품목코드와 명칭을 나타냅니다.	
		협정코드	원산지 증명서를 제출한 국가와 맺고 있는 협정코드를 나타냅니다.	
		협정명	협정명을 나타냅니다.	
		HS코드	HS코드를 나타냅니다.	
		룰판정코드	원산지 결정기준을 나타냅니다.	
		RVC비율(%)	원산지 결정기준이 부가가치기준일 경우 RVC비율을 나타냅니다.	
		충족여부	역내산을 충족하는지 여부를 나타냅니다.	
3	Row 정보	품목별 원산지 정보에서 선택된 Row정보를 나타냅니다.		
4	증빙파일 목록	유형	증빙파일 유형을 표시하며, 통합파일과 여러 개의 개별파일이 있습니다.	
		파일명	사용자 업로드한 실제파일명을 표시합니다.	
		품목코드/명칭	개별파일 업로드 시 특정 품목을 지정할 경우 표시됩니다.	
		설명	증빙파일에 대해 사용자가 기록한 설명입니다.	

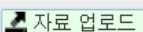
2. 증명서 제출

 버튼을 누르면 입력 값들의 유효성을 체크한 후 원산지 증명서 정보가 고객사로 제출됩니다.

3. 초기화

 버튼을 누르면 품목별 원산지 정보가 수정 전 상태로 변경됩니다.

4. 엑셀 자료 업로드

 버튼을 누르면 엑셀로 작성된 원산지 정보를 업로드할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

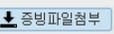
5. 양식 다운로드

 버튼을 누르면 원산지 정보를 작성하기 위한 엑셀 양식파일이 다운로드 됩니다.

6. 원산지 정보 수정

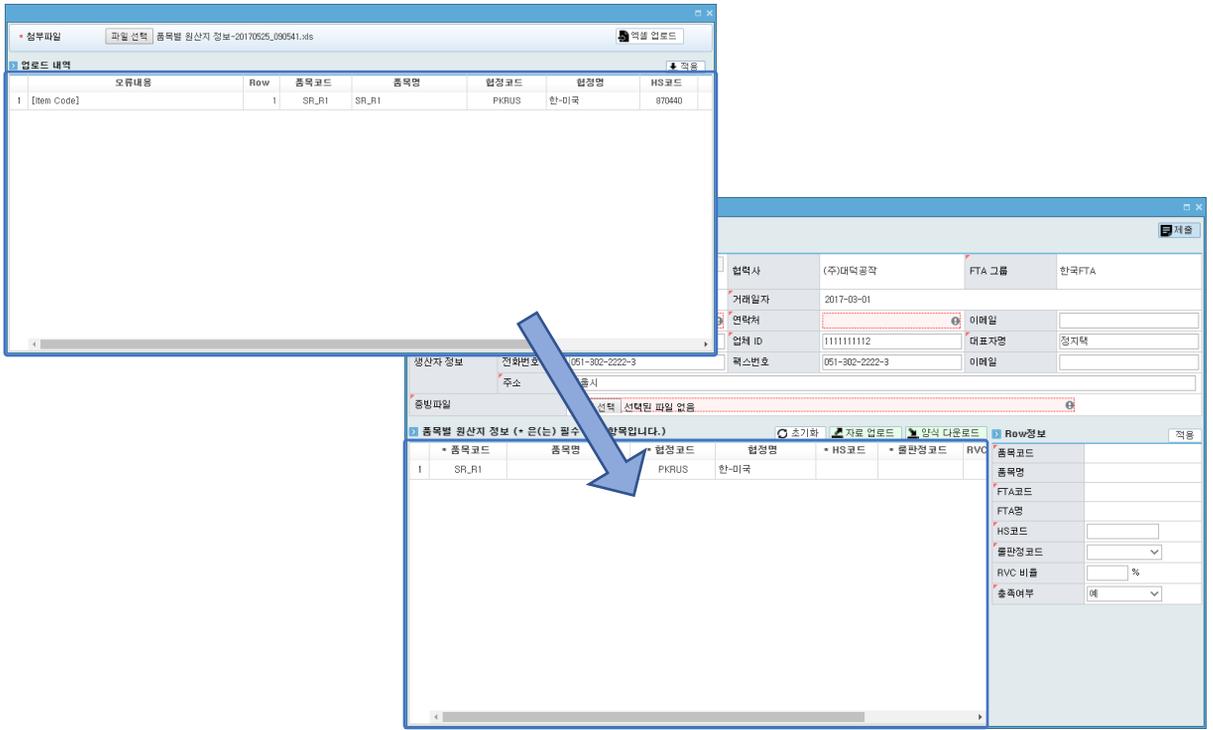
품목별 원산지 정보를 선택한 후 원산지 정보를 입력하고  버튼을 누르면 원산지 정보가 우측에 입력됩니다.
- 입력창에서 키보드의 Enter키를 치면 자동으로 Row를 변경하면서 입력됩니다.

7. 증빙파일첨부

원산지 확인서가 정상적으로 제출되면  표시됩니다. 이 버튼을 클릭하면 증빙파일을 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다..

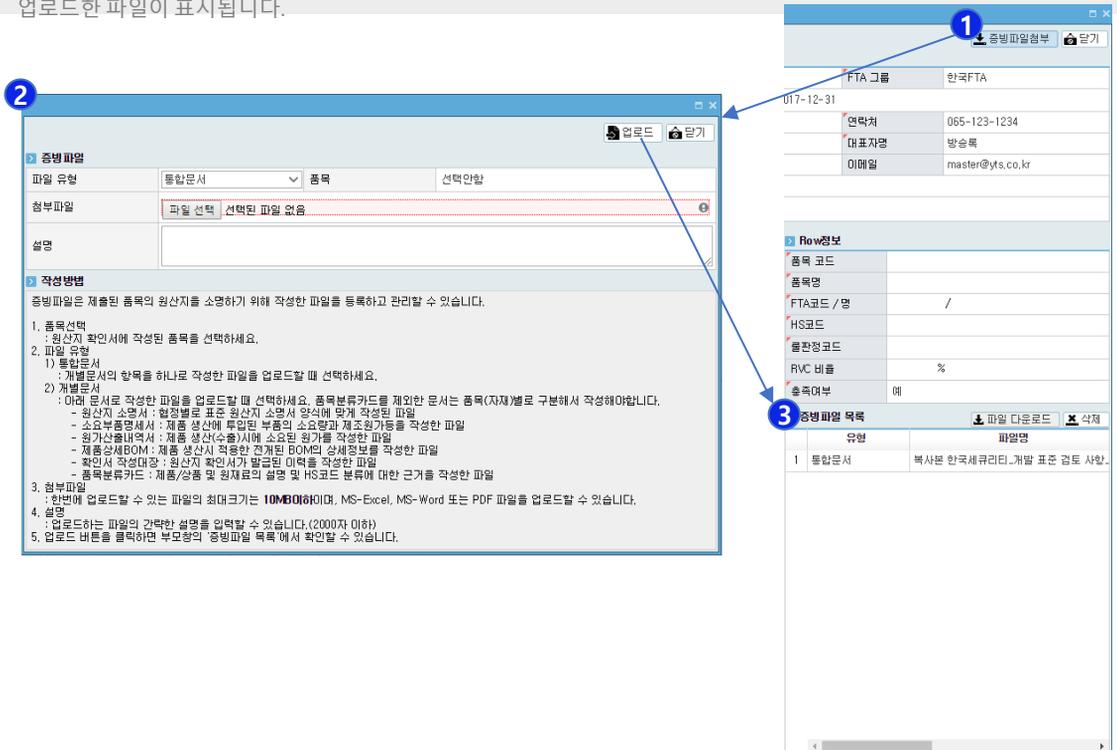
1.3 엑셀 정보 적용

↓ 적용 버튼을 클릭하면 엑셀 정보에 오류내용이 있는지 체크하고 오류가 없으면 증명서 등록 화면의 품목별 원산지 정보에 적용됩니다.



1.4 증빙파일 첨부방법

원산지 확인서가 정상적으로 제출되면 **↓ 증빙파일첨부** | 표시됩니다. 이 버튼을 클릭하면 증빙파일을 등록할 수 있는 팝업과 하위에 등록방법을 확인한 후 업로드 버튼을 클릭합니다. 정상적으로 등록된 경우 확인서 등록창의 증빙파일 리스트에 업로드한 파일이 표시됩니다.



Action 명서 등록 화면에서 자료 업로드 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 엑셀 자료 업로드

1.1 엑셀 파일 작성

엑셀에서 노란색으로 표시된 부분은 필수 입력항목으로 반드시 기입해야 합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	품목코드	품목명	FTA 코드	FTA명	HS코드	룰판정코드	RVC 비율(%)	총족여부	참조(결정기준)
2	SR_R1	SR_R1	PKRUS	한-미국	870440:BD55		60:Y		CTH, DB55
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									

◆ 엑셀 내용 설명

항목	설명
품목코드	공급업체에서 납품하는 품목의 코드를 기입 - 엑셀 양식 다운로드 시 자동으로 입력되어 있습니다.
품목명	공급업체에서 납품하는 품목의 명칭을 기입 - 엑셀 양식 다운로드 시 자동으로 입력되어 있습니다.
FTA 코드	FTA협정 코드를 기입 - 엑셀 양식 다운로드 시 자동으로 입력되어 있습니다.
FTA 명	FTA 협정명을 기입 - 엑셀 양식 다운로드 시 자동으로 입력되어 있습니다.
HS코드	HS코드를 기입 - 회사에서 품목코드에 대한 HS코드가 관리되는 경우 엑셀 양식 다운로드 시 자동으로 입력되나, 비어 있는 경우에는 직접 입력해야 합니다. - 고객의 HS코드가 회사와 다를 경우 고객사에 문의한 후 입력해야 합니다.
룰판정코드	원산지 판정 시 적용된 결정기준을 기입 - FTA 협정과 HS코드에 대한 원산지 결정기준을 입력해야 합니다. - 원산지 결정 기준코드는 CC, CTH, CTSH, BD, BU, NC, MC, SP, WO, Other, B가 포함됩니다. - 참고(결정기준)를 참고해서 결정기준을 입력해야 합니다.
RVC비율(%)	부가가치기준 판정(BD, BU, NC, MC, B가 포함)인 경우에 부가가치비율을 기입
총족여부	원산지 총족여부를 Y 또는 N으로 기입
참조(결정기준)	원산지 결정기준 란에 입력할 수 있는 결정기준을 보여줍니다. - 엑셀 양식 다운로드 시 자동으로 입력되어 있습니다.

1.2 엑셀 업로드 화면

1. 원산지 확인서 엑셀 양식으로 작성된 엑셀파일을 선택 후 엑셀 업로드 버튼을 클릭합니다.
2. 업로드가 정상적으로 완료되면 업로드 내역이 표시됩니다.
- 오류가 없는 경우에만 적용이 가능합니다.



◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
오류내용	업로드한 자료에 오류가 있는 항목을 표시합니다. - 조치방법은 아래 목차를 참고하시기 바랍니다.
Row	엑셀 데이터의 Row번호를 나타냅니다.
입력정보	엑셀양식에 정의된 항목과 데이터가 표시됩니다.

◆ 오류내역 및 조치방법

항목	오류내용	조치방법
품목코드	<ul style="list-style-type: none"> • 데이터 미입력 • 미확인 품목코드 	[발생원인] 품목코드가 입력하지 않았거나 사용할 수 없는 값인 경우 [조치방법] FTA시스템의 원산지 등록 메뉴를 통해서 품목코드를 확인할 수 있으며, 엑셀 양식을 다운로드할 때 자동으로 입력되는 품목코드를 등록하시면 됩니다.
FTA코드	<ul style="list-style-type: none"> • 데이터 미입력 • 미확인 FTA코드 	[발생원인] FTA코드가 입력하지 않았거나 사용할 수 없는 값인 경우 [조치방법] FTA시스템의 원산지 등록 메뉴를 통해서 FTA코드를 확인할 수 있으며, 엑셀 양식을 다운로드할 때 자동으로 입력되는 FTA코드를 등록하시면 됩니다.
HS코드	<ul style="list-style-type: none"> • 데이터 미입력 • 6자리 이상입력 • 숫자만 입력가능 	[발생원인] HS코드가 입력하지 않았거나 6자리 이하로 입력한 경우 [조치방법] 고객사에서 제공한 HS코드를 적용하거나, 검증된 HS코드 6자리를 등록하시면 됩니다.
룰판정코드	<ul style="list-style-type: none"> • 데이터 미입력 • 미확인 결정기준 	[발생원인] 값을 입력하지 않았거나 원산지 결정기준에 맞지 않는 코드를 입력한 경우 [조치방법] 엑셀 작성 시 참조(결정기준)항목에서 등록가능한 원산지 결정기준을 표시하니 확인 후 등록하시면 됩니다.
RVC 비율	<ul style="list-style-type: none"> • 데이터 미입력 • 숫자형식 오류 • 기준비율보다 높음 • 기준비율보다 낮음 	[발생원인] 룰판정코드가 부가가치기준인 경우 RVC비율이 없거나 잘못 입력된 경우 [조치방법] 룰판정코드와 충족여부를 확인하여 기준비율에 맞는 확인 후 알맞은 비율을 숫자만 기록하시면 됩니다.
충족여부	<ul style="list-style-type: none"> • 데이터 미입력 • Y 또는 N만 입력가능 	[발생원인] 충족여부가 입력되지 않았거나 Y 또는 N이 아닌 다른 값을 입력한 경우 [조치방법] 충족여부를 Y 또는 N인 대문자로 등록하시면 됩니다.
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 데이터 중복오류 (품목코드와 FTA코드 중복) 	[발생원인] 한번에 업로드한 엑셀파일 내용에 품목코드와 FTA코드가 중복 등록된 경우 [조치방법] 업로드한 파일에서 중복을 제거한 후 다시 업로드하시면 됩니다.

원산지 포괄 확인서를 발급하는 화면입니다. 원산지 확인서 발급 시 반드시 발급 사유를 등록해야 합니다.

Action 면에서 증명서 발급 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 원산지 확인서 발급 화면

1. 원산지 확인서를 관리하기 위한 정보와 서명권자를 지정합니다.
2. 수출자 정보는 고객사 정보를 입력합니다. 시스템 상에 고객사 정보가 있는 경우 자동 입력됩니다.
3. 생산자 정보는 회사 정보를 입력합니다. 회사정보가 있는 경우 자동으로 입력됩니다.
4. 품목별 원산지 정보를 표시합니다. 특정 협정만 선택해서 발급이 가능합니다.

발급

1 확인서 기본정보

명번호	Auto <input type="checkbox"/>	고객사	현대자동차(주)상용시트	발급유형	포괄 / 자율발급
발급일자	2017-03-11	협정 그룹	Korea	포괄기간	2016-01-01 ~ 2016-12-31
담당자 서명	서명권자	직급		서명파일	
	연락처	해지일자			
발급사유					

2 수출자

호	현대자동차(주)상용시트	대표자		사업자등록번호	
전화번호		팩스번호	필수 항목입니다.	이메일	fta@hyundai.com
주소					

3 생산자

호	Toms Korea	대표자	YNI-Maker	사업자등록번호	000-00-00000
전화번호	000-00-00000	팩스번호	000-00-00000	이메일	lih@toms.com
주소	서울시				

4 품목별 원산지 정보

선택	품목 코드	품목 명	HS코드	협정코드	협정명	결정기준	RVC비율(%)	충족여부	판정 상태
<input checked="" type="checkbox"/>				PKRAP	한-APTA	B55	27.17	충족	판정 완료
<input checked="" type="checkbox"/>				PKRAS	한-아세안	CTH		충족	판정 완료
<input checked="" type="checkbox"/>				PKRAU	한-호주	CTH		충족	판정 완료
<input checked="" type="checkbox"/>				PKRCA	한-캐나다	CTH		충족	판정 완료
<input checked="" type="checkbox"/>				PKRCL	한-칠레	CC		충족	판정 완료
<input checked="" type="checkbox"/>				PKRCN	한-중국	CTH		충족	판정 완료
<input checked="" type="checkbox"/>				PKRCO	한-콜롬비아	CTH		충족	판정 완료
<input checked="" type="checkbox"/>	88002-4H020AE	SEAT ASSY-FR,RH(AS)	940120	PKREF	한-EFTA	CTH		충족	판정 완료
<input checked="" type="checkbox"/>				PKREU	한-EU	CTH		충족	판정 완료

- 입력 후 발급을 클릭하고 발급 사유를 저장하여 업무를 완료합니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	확인서 기본정보	증명번호	원산지 증명번호 입니다. 체크박스 체크시 자동으로 증명번호가 부여됩니다.
		고객사	거래하는 고객사명을 나타냅니다.
		발급유형	발급유형을 포괄/개별과 기관/자율 발급으로 구분해서 나타냅니다. - 원산지 포괄 확인서는 포괄이면서 자율 발급으로 표시됩니다.
		발급일자	원산지 확인서를 발급한 일자를 설정합니다.
		협정 그룹	FTA협정이 발효된 국가가 맺고 있는 협정의 그룹명을 나타냅니다.(자동 지정)
		포괄기간	원산지 포괄 확인서의 유효기간을 설정합니다.
		서명권자	회사에서 지정한 서명권자를 선택합니다.
		연락처	서명권자의 연락처를 나타냅니다.
		직급	서명권자의 직급을 나타냅니다.
		해지일자	서명권자의 권한이 해지되는 일자를 나타냅니다.
		서명파일	서명권자의 서명이나 회사 직인이 포함된 이미지 파일을 나타냅니다.
		발급사유	원산지 확인서를 발급하는 사유를 간략하게 작성합니다.

2	수출자	상호	고객사의 명칭을 작성합니다.
		대표자	고객사의 대표자명을 작성합니다.
		사업자등록번호	고객사의 사업자등록번호를 작성합니다.
		전화번호	고객사 대표자 또는 담당자의 전화번호를 작성합니다.
		팩스번호	고객사의 팩스번호를 작성합니다.
		이메일	고객사의 대표자 또는 담당자의 이메일을 작성합니다.
		주소	고객사의 주소를 작성합니다.
3	생산자	상호	회사의 명칭을 작성합니다.
		대표자	회사의 대표자명을 작성합니다.
		사업자등록번호	회사의 사업자등록번호를 작성합니다.
		전화번호	회사의 대표자 또는 담당자의 전화번호를 작성합니다.
		팩스번호	회사의 팩스번호를 작성합니다.
		이메일	회사의 대표자 또는 담당자의 이메일을 작성합니다.
		주소	회사의 주소를 작성합니다.
4	품목별 원산지 정보	품목 코드	판매되는 품목의 코드를 나타냅니다.
		품목 명	판매되는 품목의 명칭을 나타냅니다.
		HS코드	품목의 HS코드를 나타냅니다.
		협정코드	발급할 FTA 협정코드를 나타냅니다.
		협정명	발급할 FTA 협정명을 나타냅니다.
		결정기준	원산지 판정 시 적용된 결정기준을 나타냅니다.
		RVC비율(%)	부가가치기준인 경우 RVC비율(%)을 나타냅니다.
		충족여부	원산지의 충족여부를 나타냅니다.
		판정 상태	원산지 판정이 정상인지에 대한 판정상태를 나타냅니다.

2. 발급 사유 입력

발급 버튼을 누르면 아래와 같은 확인서 발급 사유를 입력하는 POP UP창이 열립니다.

- 입력 후 저장 버튼을 클릭하여 업무를 완료합니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

항목 명칭	설명
제목	발급 사유에 대해 식별이 쉬운 내용을 기입합니다.
요청자	발급을 요청한 고객사 또는 담당자를 기입합니다.
요청 일자	발급을 요청한 일자를 선택합니다.
요청 사유	발급을 요청한 내용이나 이메일 내용을 기입합니다.

3. 발급 사유 등록

발급 사유 화면에서 **↓ 저장** 을 누르면 입력된 원산지 확인서 정보와 발급사유가 등록되고, 아래와 같이 원산지 확인서 작성 화면의 발급버튼이 출력버튼으로 바뀝니다.



- 원산지 확인서 발급된 정보는 원산지 발급대장에 기록되므로 수정은 할 수 없지만, 추가로 발급하는 것은 허용됩니다.

4. 원산지 서류 출력

출력 버튼을 누르면 원산지 문서를 파일로 출력할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

5. 원산지 판정이력 조회

판정이력 을 누르면 확인서 발급 시 적용된 원산지 판정결과에 대한 과거 정보를 보여주는 POP UP창이 열립니다.

협력사로부터 미수취된 품목에 대한 원산지 확인서 메일 요청을 관리하는 화면입니다.

Action 메인 메뉴의 **협력사 메일링** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

등록된 협력사 메일을 조회하기 위해서 조회버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 품목을 확인 할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

· 사업부	전체	· 마감월	2017-01	· 중점관리	전체	· 증명서 유형	전체	조회
· 조건검색	협력사 코드	Q Contain						

항목 명칭	설명
사업부	사업부를 선택합니다.
마감월	마감월을 선택합니다.
중점관리	중점관리 여부를 선택합니다.
증명서 유형	증명서 유형을 선택합니다.
조건검색	검색조건을 선택한 후 검색어를 입력합니다.

2. 조회 결과

선택	사업부	협력사코드	협력사명	원산지누락건수	담당자 명	담당자 이메일	핸드폰번호	메일발송일자
<input checked="" type="checkbox"/>	Korea plant	10000000	기아자동차(주)	1	이희정	ihj@kia.com	010-1234-5678	2017-01-01
<input type="checkbox"/>	Korea plant	10000000	현대자동차(주)	2	김민준	kimminjun@hyundai.com	010-9876-5432	2017-01-02
<input type="checkbox"/>	Korea plant	10000000	삼성자동차(주)	3	박정호	parkjung@samco.com	010-1111-2222	2017-01-03
<input type="checkbox"/>	Korea plant	10000000	기아자동차(주)	4	이희정	ihj@kia.com	010-1234-5678	2017-01-04
<input type="checkbox"/>	Korea plant	10000000	현대자동차(주)	5	김민준	kimminjun@hyundai.com	010-9876-5432	2017-01-05
<input type="checkbox"/>	Korea plant	10000000	삼성자동차(주)	6	박정호	parkjung@samco.com	010-1111-2222	2017-01-06
<input type="checkbox"/>	Korea plant	10000000	기아자동차(주)	7	이희정	ihj@kia.com	010-1234-5678	2017-01-07
<input type="checkbox"/>	Korea plant	10000000	현대자동차(주)	8	김민준	kimminjun@hyundai.com	010-9876-5432	2017-01-08
<input type="checkbox"/>	Korea plant	10000000	삼성자동차(주)	9	박정호	parkjung@samco.com	010-1111-2222	2017-01-09
<input type="checkbox"/>	Korea plant	10000000	기아자동차(주)	10	이희정	ihj@kia.com	010-1234-5678	2017-01-10

헤더 명칭	설명
사업부	사업부를 나타냅니다.
협력사코드	공급업체코드를 나타냅니다.
협력사명	공급업체명을 나타냅니다.
원산지누락건수	원산지 확인서가 누락된 품목수를 나타냅니다.
담당자 명	공급업체의 담당자 명을 나타냅니다.
담당자 이메일	공급업체의 담당자 이메일을 나타냅니다. -이메일 발송 시 적용되는 주소는 협력사 코드와 동일한 ID를 사용하는 담당자입니다.
핸드폰번호	공급업체의 담당자 핸드폰번호를 나타냅니다.
메일발송일자	최근 메일을 발송한 일자를 나타냅니다.

3. 메일 발송

공급업체 내역의 Row를 체크한 후 **메일발송** 버튼을 누르면 메일을 작성할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

4. 메일 이력

공급업체 내역의 Row를 선택한 후 **메일 이력** 버튼을 누르면 메일을 발송한 이력을 확인 할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

5. 메일주소 수정

공급업체 내역의 Row를 선택한 후 **메일주소 수정** 버튼을 누르면 메일주소를 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

6. 조회 결과 엑셀 다운로드

엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 공급업체 내역이 엑셀파일로 저장됩니다.

협력사에게 원산지 확인서 요청하기 위한 메일 내용을 작성하고 메일을 보내는 화면입니다.

Action 협력사 메일링 화면에서 메일 발송 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 메일 발송 화면

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

항목 명칭		설명		
발송자 정보	회사 명	회사 명을 나타냅니다.	발송자 명	발송자 명을 나타냅니다.
	발송자 메일	발송자 메일을 나타냅니다.	발송자 연락처	발송자 연락처를 나타냅니다.
	제출 기간	제출기간을 나타냅니다.	요청 사유	요청사유를 나타냅니다.
	메일 제목	메일의 제목을 나타냅니다.		
	추가내용	공급업체에 공지할 내용을 나타냅니다.		
	서명	메일 내용 하단에 표시할 회사의 서명을 나타냅니다.		
	첨부파일	메일 발송 시 첨부할 파일을 나타냅니다.		
수신자 정보	협력사 목록	메일을 발송한 공급업체 목록을 나타냅니다.		
	수신자 메일	각 공급업체의 메일을 수신할 담당자를 나타냅니다.		
	품목 목록	원산지 확인서가 미등록된 품목 목록을 나타냅니다. -우측 체크박스를 체크한 경우에만 메일 내용에서 품목 목록이 표시됩니다.		
헤더 명칭	설명			
품목 코드	품목 코드를 나타냅니다.			
품목명	품목명을 나타냅니다.			
증명서 유형	증명서 유형을 나타냅니다.			
FTA그룹	FTA그룹을 나타냅니다.			
최근 구매일자	최근 구매일자를 나타냅니다.			
요청상태	요청상태(신규, 갱신, 수정)를 나타냅니다.			

2. 미리보기

 미리보기 을 클릭하면 발송할 메일 내용을 미리 확인할 수 있습니다.

3. 메일 발송

 전송 른을 클릭하면 메일이 발송됩니다.

메일을 보내기전에 실제 보내질 메일내용을 조회할 수 있는 화면입니다.

Action **일발송** 화면에서 미리보기 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 메일 미리보기 화면

요청 정보

회사명	Toms Korea		
담당자	FTA Management	연락처	02-123-1234
제출 기간	2016-05-01 ~ 2016-05-31	요청 사유	원산지 확인서 등록 요청
추가내용			

요청 제품 목록

No	품목코드	품목명	FTA 그룹	요청 상태
1	18162-RM400	BUSH-RECL	한국FTA	신규
2	20012-A1732LK	KNOB-SLIDE, 7P	한국FTA	신규
3	20013-A1731LK	KNOB-SWIVEL, 7P	한국FTA	신규
4	20191-TQ900KD	UPR GUIDE COVER	한국FTA	신규

[확정]

◆ 화면 내용 설명

항목 명칭		설명
요청 정보	회사명	메일을 발송한 회사명을 나타냅니다.
	담당자	메일을 발송한 담당자 명을 나타냅니다.
	연락처	메일을 발송한 담당자의 연락처를 나타냅니다.
	제출 기간	원산지 확인서를 제출할 기간을 나타냅니다.
	요청사유	메일을 발송한 사유를 나타냅니다.
	추가내용	메일발송 화면에서 입력한 추가내용을 나타냅니다.
요청 제품 목록	품목코드	원산지 확인서 제출을 요청할 품목코드를 나타냅니다.
	품목명	품목명을 나타냅니다.
	FTA그룹	FTA그룹을 나타냅니다.
	요청상태	요청상태(신규, 갱신, 수정)를 나타냅니다.

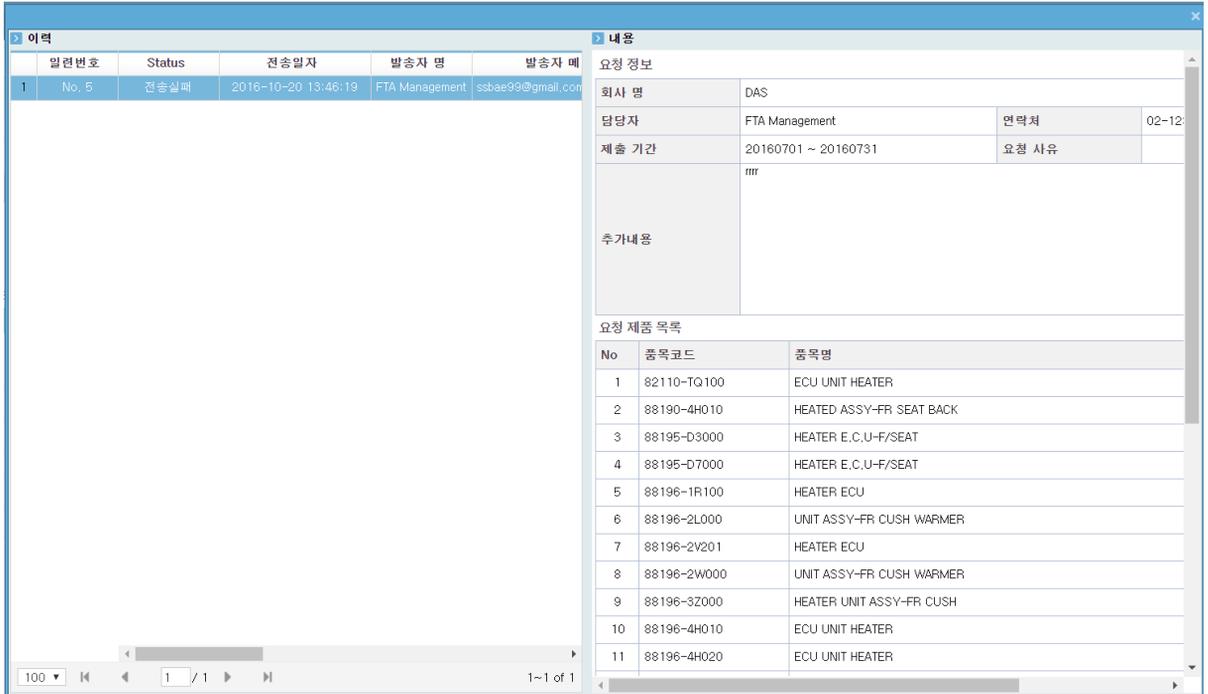
2. 메일 확정

[확정] 버튼을 클릭하면 메일을 확정하고 발송을 수행합니다.

메일을 발송한 이력과 내용을 조회할 수 있는 화면입니다.

Action **협력사 메일링** 화면에서 메일 이력 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 메일 이력 화면



◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭		설명
이력	일련번호	시스템에서 관리하는 일련번호를 나타냅니다.
	Status	전송의 성공 여부를 나타냅니다.
	전송일자	메일을 전송한 일자를 나타냅니다.
	발송자 명	발송자 명을 나타냅니다.
	발송자 메일	발송자 메일을 입력합니다.
	수신자 협력사명	수신한 협력사명을 나타냅니다.
	수신자 메일	수신자 메일을 입력합니다.
	수신자 핸드폰번호	수신자 핸드폰번호를 나타냅니다.
	메일 제목	메일 제목을 입력합니다.
	요청 방법	요청 방법(메일, SMS 등)을 나타냅니다.
에러메시지	전송이 실패한 에러 내용을 나타냅니다.	
내용	메일로 발송된 내용을 나타냅니다.	

메일 발송 시간을 예약하여 자동으로 협력사에게 요청 메일을 발송하는 기능입니다. .

Action 협력사 메일링 화면에서 예약 발송 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 예약 발송 화면

1. 자동예약발송을 위해선 협력사 담당자 이메일이 지정되어 있어야 합니다.
2. 메일작성 화면에서 예약발송을 클릭하여 메일발송기간, 요일, 시간을 설정합니다.
3. 메일예약시간을 설정 시 매시간 마다 스케줄을 통해 메일을 전송합니다.
- 미결내역이 1건이라도 있는 경우에만 발송됩니다.

The screenshot shows a window titled '협력사 메일링' with a '예약' (Reservation) button. It is divided into two main sections:

- 예약 정보 (Reservation Information):**
 - 예약기간 (Reservation Period): 2019 년도, 11 월 18 일 ~ 11 월 30 일
 - 예약주기 (Reservation Cycle): 월 요일 9 시 시
 - 다음 발송일시 (Next Mailing Time): 2019/11/18 09:00:00
- 요청품목 조회조건 (Request Item Search Conditions):**
 - 거래기간 (Transaction Period): 2019-01 ~ 최근 마감월
 - 확인서 수취년도 (Invoice Receipt Year): 2019
 - 협정 (Agreement): 전체
 - 중점관리 (Key Management): 전체

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭		설명
예약 정보	예약 기간	자동메일발송 예약 기간을 선택합니다.
	예약 주기	자동메일발송 예약 주기를 선택합니다.
	다음 발송 일시	다음 자동메일발송 일시를 확인합니다.
요청 품목 조회 조건	거래 기간	요청 품목 조회 거래기간을 선택합니다.
	확인서 수취년도	확인서 수취년도를 선택합니다.
	협정	협정을 선택합니다.
	중점관리	중점관리 여부를 선택합니다.

2. 예약

예약 버튼을 클릭하면 자동메일발송을 예약할 수 있습니다.

자동메일발송 예약 내용을 조회 및 수정하는 화면입니다. 메일발송예약을 재조정합니다.

Action **협력사 메일링** 화면에서 예약 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 예약 수정 화면

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭		설명	
예약 정보	예약 기간	자동메일발송 예약 기간을 선택합니다.	
	예약 주기	자동메일발송 예약 주기를 선택합니다.	
	다음 발송 일시	다음 자동메일발송 일시를 확인합니다.	
	요청 품목 조회 조건	거래 기간	요청 품목 조회 거래기간을 선택합니다.
		확인서수취년도	확인서 수취년도를 선택합니다.
		협정	협정을 선택합니다.
		중점관리	중점관리 여부를 선택합니다.
메일 내용	발송자 정보	회사 명	메일 발송 회사의 명칭을 나타냅니다.
		발송자 명	메일 발송자의 명칭을 나타냅니다.
		발송자 메일	메일 발송자의 메일을 나타냅니다.
		발송자 연락처	메일 발송자의 연락처를 나타냅니다.
		제출 기간	제출 기간을 선택합니다.
		요청 사유	요청 사유를 선택합니다.
		메일 제목	메일 제목을 입력합니다.
		추가 내용	추가 내용을 입력합니다.
		서명	서명을 입력합니다.
첨부파일	첨부파일을 선택합니다.		

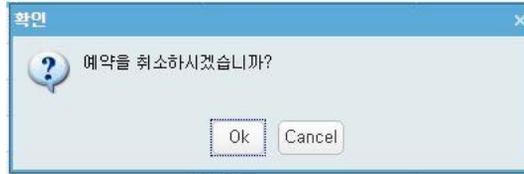
(계속)	수신자 정보	협력사 목록	메일을 수신할 협력사 목록을 나타냅니다.
		수신자 메일	수신자 메일 주소를 나타냅니다.
		참조자 메일	참조자 메일 정보를 입력합니다.
	품목 목록	메일 내용에 자재 리스트 포함 여부를 선택합니다.	

2. 수정

 수정 버튼을 클릭하면 자동메일발송 예약 내용이 수정됩니다.

3. 예약취소

 예약취소 버튼을 클릭하면 자동메일발송 예약 취소 여부를 묻는 POP UP창이 나타납니다.



협력사에서 HUB 공유를 동의한 확인서 데이터를 다운로드하는 화면입니다.

Action 인 메뉴의 **HUB 확인서 다운로드** 화면에서 수행하세요.

1. PROCESS

자료 수신

미등록

수정 신고

등록 완료

등록 불가

HUB로부터 수취 받은 원산지 확인서 정보를 분석하여 최종적으로 등록 완료 혹은 등록 불가 상태로 진행됩니다. 미등록 및 수정 신고의 경우 일정 작업 수행 후 최종적으로 등록 완료 혹은 등록 불가 상태로 처리됩니다.

2. 검색 조건

등록된 품목을 찾기 위해서 조회버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 품목을 확인 할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

* 수신일자: 2017-11-03 ~ 2017-12-03 | * 처리상태: 전체 | * 등록유형: 전체 | * 수정신고 여부: 전체 | * 협정: 전체 | * 조건검색: HUB 협력사 및 Contain |

항목 명칭	설명
수신일자	HUB에서 확인서를 내려 받은 수신일자를 선택합니다.
처리상태	조회하려는 처리상태를 선택합니다.
등록유형	등록유형을 선택합니다.
수정신고 여부	수정신고 여부를 선택합니다.
협정	조회하려는 협정을 선택합니다.
조건검색	검색 조건을 선택하고 검색어를 입력합니다.

3. 조회 결과 - 자료수신

HUB로부터 다운로드 받은 확인서 정보를 나타냅니다.

자료수신: 10 | 등록완료: 10 | 미등록: 3 | 수정신고: 1 | 등록불가: 0

원산지증명번호	발급일자	포괄시작일자	포괄만료일자	HUB 협력사명	수신일자	처리상태	품목코드	품목명	협정코드	
1 D238-20171112-0001	2017-11-12	2017-05-01	2017-12-31	대유오토	2017-11-19	미등록	21861-58500P	BRKT ENGINE MTG FR	PKRAP	혼
2 D238-20171112-0001	2017-11-12	2017-05-01	2017-12-31	대유오토	2017-11-19	미등록	21861-58500P	BRKT ENGINE MTG FR	PKRAS	혼
3 D238-20171112-0001	2017-11-12	2017-05-01	2017-12-31	대유오토	2017-11-19	미등록	21861-58500P	BRKT ENGINE MTG FR	PKRAU	혼
4 D238-20171112-0001	2017-11-12	2017-05-01	2017-12-31	대유오토	2017-11-19	미등록	21861-58500P	BRKT ENGINE MTG FR	PKRCA	혼
5 D238-20171112-0001	2017-11-12	2017-05-01	2017-12-31	대유오토	2017-11-19	미등록	21861-58500P	BRKT ENGINE MTG FR	PKRCL	혼
6 D238-20171112-0001	2017-11-12	2017-05-01	2017-12-31	대유오토	2017-11-19	미등록	21861-58500P	BRKT ENGINE MTG FR	PKRCN	혼

* 라이선스가 등록되어 있지 않은 경우 해당 기능을 이용하실 수 없습니다.

3. 조회 결과 - HUB 자료 갱신

해당 버튼은 라이선스가 등록되어 있지 않은 경우 사용할 수 없습니다.

누르면 확인서를 다운로드할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

3. 조회 결과 - 엑셀 다운로드

↓ 엑셀 다운로드 를 누르면 조회된 확인서 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
원산지증명번호	원산지증명번호를 나타냅니다.
발급일자	발급일자를 나타냅니다.
포괄시작일자	포괄시작일자를 나타냅니다.
포괄만료일자	포괄만료일자를 나타냅니다.
HUB 협력사명	HUB 협력사명을 나타냅니다.
수신일자	수신일자를 나타냅니다.
처리상태	처리상태를 나타냅니다.
품목코드	품목코드를 나타냅니다.
품목명	품목명을 나타냅니다.
협정코드	협정코드를 나타냅니다.
협정명	협정명을 나타냅니다.
HS코드	HS코드를 나타냅니다.
롤판정코드	롤판정코드를 나타냅니다.
RVC 비율(%)	RVC 비율(%)을 나타냅니다.
충족여부	충족여부를 나타냅니다.
등록유형	등록유형을 나타냅니다.
결과설명	HUB에서 내려 받은 확인서의 결과 설명을 나타냅니다.

4. 조회 결과 - 등록완료

등록이 완료된 확인서 정보를 나타냅니다.

자료수신	등록완료	미등록	수정신고	등록불가
	10	3	1	0

사업부	원산지증명번호	발급일자	포괄시작일자	포괄만료일자	등록유형	수신 일자	등록 일자	HUB 협력사 코드	HUB 협력사명
1	울산 공장	D238-20171121-0004	2017-11-21	2017-01-01	2017-12-31	경신등록	2017-12-03	2017-12-03	D238 (주)아이엠
2	경주공장	D238-20171121-0004	2017-11-21	2017-01-01	2017-12-31	경신등록	2017-12-03	2017-12-03	D238 (주)아이엠
3	울산 공장	D238-20171113-0003	2017-11-13	2017-01-01	2017-12-31	경신등록	2017-11-19	2017-11-19	D238 대유오토
4	경주공장	D238-20171113-0003	2017-11-13	2017-01-01	2017-12-31	경신등록	2017-11-19	2017-11-19	D238 대유오토
5	울산 공장	E-20171018-0001	2017-10-18	2017-01-01	2017-12-31	경신등록	2017-11-19	2017-11-19	D238 (주)이노테크
6	경주공장	E-20171018-0001	2017-10-18	2017-01-01	2017-12-31	경신등록	2017-11-19	2017-11-19	D238 (주)이노테크
7	울산 공장	E-20171018-0004	2017-10-18	2017-01-01	2017-12-31	경신등록	2017-11-19	2017-11-19	D238 (주)이노테크

원산지 증명번호	품목코드	품목명	협정코드	협정명	HS코드	롤판정코드	RVC 비율(%)	충족여부	
1	D238-20171113-0003	716812S200	BRKT EE SUS MTG RH	PKRAP	한-APTA	870899	B55	35.39	충족
2	D238-20171113-0003	716812S200	BRKT EE SUS MTG RH	PKRAS	한-아세안	870899	BD45	64.60	충족
3	D238-20171113-0003	716812S200	BRKT EE SUS MTG RH	PKRAU	한-호주	870899	BD40	64.60	충족
4	D238-20171113-0003	716812S200	BRKT EE SUS MTG RH	PKPCA	한-캐나다	870899	CTSH		충족
5	D238-20171113-0003	716812S200	BRKT EE SUS MTG RH	PKRCL	한-칠레	870899	BD45	64.60	충족
6	D238-20171113-0003	716812S200	BRKT EE SUS MTG RH	PKRCN	한-중국	870899	BD50	64.60	충족
7	D238-20171113-0003	716812S200	BRKT EE SUS MTG RH	PKRCO	한-북미/히나	870899	BD45	64.60	충족

항목 명칭	설명
원산지증명번호	수취한 원산지확인서의 증명 번호를 의미하며 중복되지 않습니다.
발급일자	수취한 원산지확인서의 발행된 일자를 의미합니다.
포괄시작일자	수취한 원산지확인서의 포괄시작일자로 포괄 기간은 최대 1년입니다.
포괄만료일자	수취한 원산지확인서의 포괄종료일자로 포괄 기간은 최대 1년입니다.
등록 유형	처음 등록된 자재는 신규등록으로 표기되며, 동일한 자재의 원산지확인서 재 수취 후 등록 시 수정등록으로 표기됩니다.
수신 일자	수취한 원산지확인서의 수신된 일자를 의미합니다.
등록 일자	HUB를 통해 수취한 원산지확인서가 SYSTEM에 최종 등록된 일자를 의미합니다.

5. 조회 결과 - 미등록

미등록 된 확인서 정보를 나타냅니다.

미 등록이 발생하는 경우는 협력사로부터 수취한 원산지확인서의 자재 코드와 내부 DB에서 관리되고 있는 자재 코드 간의 불일치로 인하여 발생합니다.

미 등록 자재의 등록 절차는 아래와 같습니다.



1. 수취 된 미등록 원산지확인서 정보 확인
2. 협력사 정보 확인 실제 수취 된 원산지확인서에 표기된 협력사 사업자등록번호와 내부 시스템에서 관리되고 있는 협력사 사업자등록번호 정보 맵핑
3. 2번 완료 후 화면 우측의 품목 정보 맵핑 **품목 맵핑**
4. 품목 맵핑 실제 수취 된 원산지확인서에 표기된 자재 정보와 구매정보를 바탕으로 내부 시스템에서 관리되고 있는 자재 정보 맵핑
5. 맵핑 적용
6. 모든 과정 완료 후 확인서 적용

*미등록 자재 중 관리자의 판단을 통해 관리가 필요하지 않은 품번에 대해서는 품목제외 선택 가능합니다.

매프 선택 화면의 검색 결과는 해당 협력사로부터 구매한 정보를 기초로 구성되어 있습니다.

품목 매프

협력사 코드 #3041 **협력사명** 대우오토

HUB 협력사 품목 정보

품목 코드 25378-7C660P
 품목명 BRKT FRAME MTG LWR LH
 HS코드 830230

HS코드 설명
 비(非)금속제의 장착구·부착구 및 이와 유사한 물품(가구·문·계단·창·차일구·마차·마구·트럭크·장·함 또는 이와 유사한 것에 적합한 것에 한한다). 비(非)금속제의 모자걸이·브래킷과 이와 유사한 부착구. 비(非)금속제의 장착구가 있는 캐스던과 비(非)금속제의 자중도어 폐지기/모터차량용에 적합한 기타의 장착구·부착구 및 이와 유사한 물품

구매 품목 목록

품목코드	품목명	품목유형	HS코드	HS코드
1	717683W000 REINF D PLR INR LWR, RH	반제품	870829	부분품과 부속품(제8701호)
2	717633W000 REINFC PLR INR LWR RH	반제품	870829	부분품과 부속품(제8701호)
3	717583W000 REINF D PLR INR LWR, LH	반제품	870829	부분품과 부속품(제8701호)
4	717533W000 REINFC PLR INR LWR LH	반제품	870829	부분품과 부속품(제8701호)
5	71745D9000 REINFD PLR UPR FR,RH	반제품	870829	부분품과 부속품(제8701호)
6	71736D9000 REINFD PLR UPR FR,LH	반제품	870829	부분품과 부속품(제8701호)
7	716812S200 BRKT EE SUS MTG RH	반제품	830230	비(非)금속제의 장착구·부
8	716812S100 BRKT EE SUS MTG RH	반제품	830230	비(非)금속제의 장착구·부
9	716713W200 BRKT EE SUS MTG LH	반제품	830230	비(非)금속제의 장착구·부
10	716713W100 BRKT EE SUS MTG LH	반제품	830230	비(非)금속제의 장착구·부
11	71586A4000 PNL RR COMB/LAMP HOU	반제품	870829	부분품과 부속품(제8701호)
12	71576A4000 PNL RR COMB/LAMP HOU	반제품	870829	부분품과 부속품(제8701호)
13	71566A4000 EXTN SIDE OTR RR UPR,RH	반제품	870829	부분품과 부속품(제8701호)
14	71564A4000 EXTN SIDE OTR RR LWR ,RH	반제품	870829	부분품과 부속품(제8701호)
15				

100 / 1

품목 매프를 선택하게 되면 위와 같은 팝업 창이 열리게 됩니다. 수취 된 원산지확인서상의 품목 코드와 구매 품목 코드를 확인 후 구매 품목 목록에서 해당 자재를 선택하시면 됩니다.

6. 조회 결과 - 수정신고

수정된 확인서 정보를 나타냅니다.

수정신고 목록

자료수신 10 등록완료 3 미등록 3 수정신고 1 등록불가 0

HUB 확인서 수신정보

원산지증명번호	수신일자	포괄시작일자	포괄만료일자	협력사 코드	협력사명	품목코드	품목명	원산지증명번호	포괄시작일자
1 E-20171018-0002	2017-11-19	2017-06-01	2017-12-31	D238	(주)노노테크	55221-57000P	BRKT RR SPRING LH	D238-20171113-0003	2017-01-01

원산지 비교 정보

협정코드	협정명	HUB 원산지 수신정보				기등록 원산지 정보					
		품목코드	HS코드	물관정코드	RVC 비율(%)	품목코드	HS코드	물관정코드	RVC 비율(%)	충족여부	
1	PKRAP 한-APTA	55221-57000P	830230	B55	0	충족	716812S200	870899	B55	35.39	충족
2	PKRAS 한-아세안	55221-57000P	830230	CTH		충족	716812S200	870899	BD45	64.60	충족
3	PKRAU 한-호주	55221-57000P	830230	CTH		충족	716812S200	870899	BD40	64.60	충족
4	PKRCA 한-캐나다	55221-57000P	830230	CTH		충족	716812S200	870899	CTSH		불족
5	PKRCL 한-칠레	55221-57000P	830230	CTH		충족	716812S200	870899	BD45	64.60	충족
6	PKRCN 한-중국	55221-57000P	830230	CTH		충족	716812S200	870899	BD50	64.60	충족
7	PKRCO 한-콜롬비아	55221-57000P	830230	CTH		충족	716812S200	870899	BD45	64.60	충족
8	PKREF 한-EFTA	55221-57000P	830230	CTH		충족	716812S200	870899	MC50	36.12	충족

100 / 1

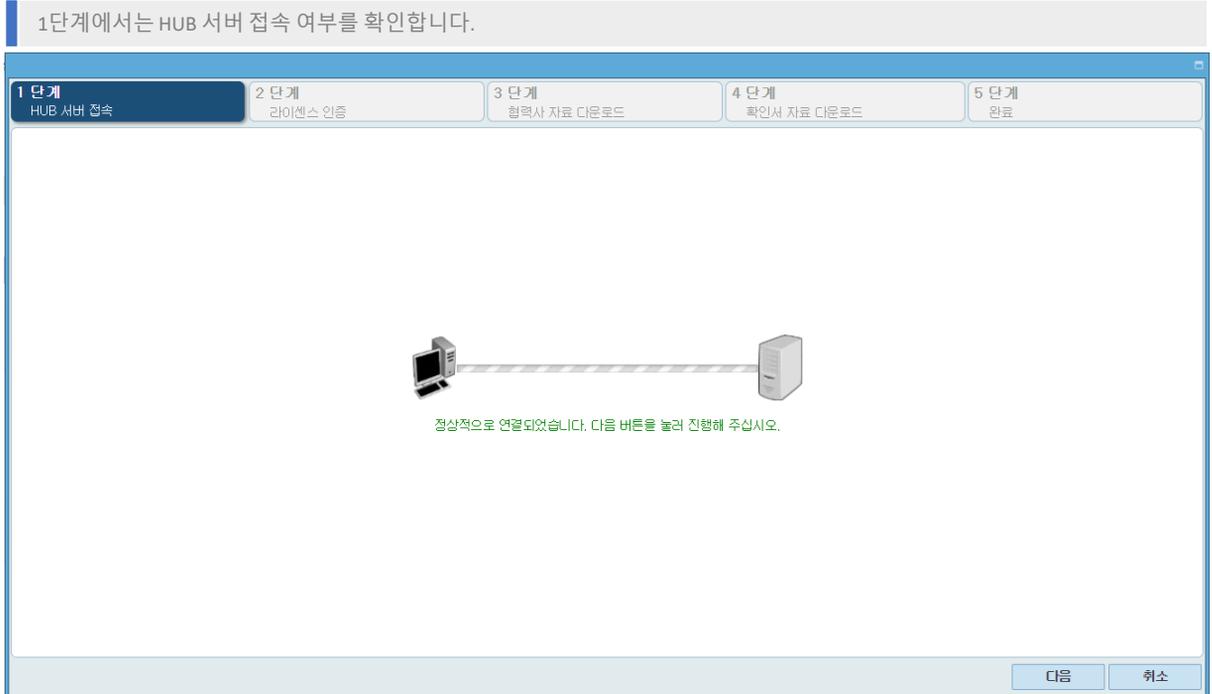
수정신고의 경우 과거 협력사로부터 수취하여 반영된 특정 자재의 원산지충족여부 및 기준 등이 변경됨에 따라 협력사의 요청 혹은 고객사의 요구로 인하여 수정하여 등록된 정보를 의미합니다. 담당자는 자료의 검토를 거쳐 수정신고 승인 및 수정신고 거절을 선택할 수 있습니다.

HUB에 접속해 확인서를 다운로드할 수 있는 화면입니다.

Action B **확인서 다운로드** 화면에서 HUB 자료 갱신 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. HUB 서버 접속

1단계에서는 HUB 서버 접속 여부를 확인합니다.

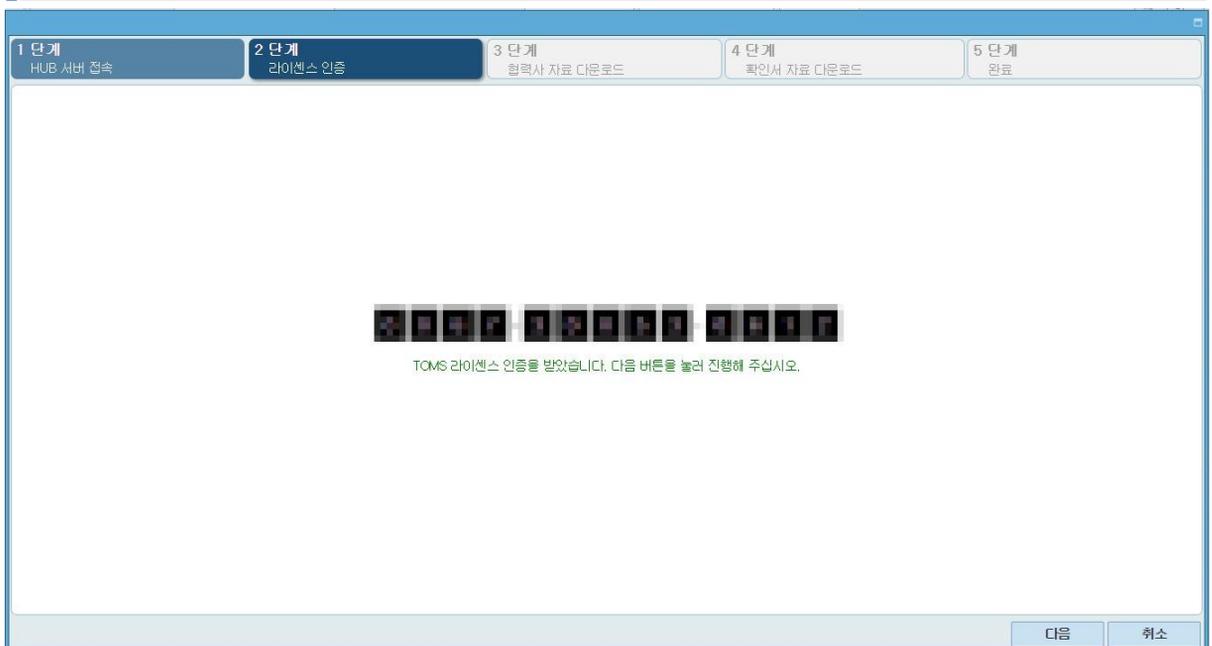


- 서버에 정상적으로 연결되지 않는 경우 문의하시길 바랍니다.

서버 연결이 실패한 경우 TOMS 콜센터에 연락해 조치받으시기 바랍니다.

2. 라이선스 인증

2단계에서는 TOMS의 라이선스 인증 정보를 확인합니다.



- 라이선스 인증에 문제가 있는 경우 문의하시길 바랍니다.

라이선스 인증 실패 시 계약기간을 확인하시고 계약된 상태라면 TOMS 콜센터를 통해 라이선스를 재부여 받아야 합니다.

3. 협력사 자료 다운로드

3단계에서는 협력사 목록을 다운로드 받습니다.

- 협력사는 HUB 서비스에 가입된 업체 중 직접 거래가 있는 협력사를 나타냅니다.

4. 확인서 자료 다운로드

4단계에서는 협력사에서 다운로드 동의한 확인서 자료 목록을 다운로드 받습니다.

- 확인서 수신 목록에는 당일 수신한 모든 확인서의 정보가 보여집니다.

5. 완료

5단계에서는 HUB 자료 갱신 업무를 완료합니다.

The screenshot shows a progress bar with five steps:

- 1 단계: HUB 서버 접속
- 2 단계: 라이선스 인증
- 3 단계: 협력사 자료 다운로드
- 4 단계: 확인서 자료 다운로드
- 5 단계: 완료

The 5th step, '완료', is highlighted in dark blue. Below the progress bar, the text reads:

수고하셨습니다!
모든 처리가 정상적으로 완료되었습니다.

A '완료' button is located in the bottom right corner of the window.

개정번호	원산지확인서의 개정번호를 나타냅니다.	
수정 요청	상태	원산지확인서의 수정 요청 상태를 나타냅니다.
	요청 일자	원산지확인서의 수정 요청 일자를 나타냅니다.
문서 제출 상태	원산지확인서	원산지확인서의 문서제출상태를 나타냅니다.
	증빙 파일	원산지확인서의 증빙 파일을 나타냅니다.

3. 수정 요청 / 확인서 관리

 버튼을 누르면 수정 요청 및 이력관리를 할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

4. 확인서 삭제

 버튼을 누르면 선택한 원산지확인서를 삭제할 수 있습니다.

5. 수정 요청 이력 조회

 버튼을 누르면 원산지확인서 수정 요청 이력을 확인할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

6. 원산지 변경목록 조회

 버튼을 누르면 원산지확인서 수정 요청 이력을 확인할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

7. 조회 결과 엑셀 다운로드

 버튼을 누르면 검색 결과 자료가 엑셀파일로 다운로드 됩니다.

8. 확인서 상세정보 조회 결과

확인서 상세정보										HS코드 적용	엑셀다운로드
품목 코드	품목명	HS코드 (회사)	HS코드 (협력사)	협정코드	협정명	결정기준	부가가치비율	충족여부	불충족 사유코드	불충족 사유명	

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
품목 코드	품목 코드를 나타냅니다.
품목명	품목 명을 나타냅니다.
HS코드(회사)	회사에서 관리하는 HS 코드를 나타냅니다.
HS코드(협력사)	협력사에서 관리하는 HS코드를 나타냅니다.
협정 코드	협정코드를 나타냅니다.
협정명	협정명을 나타냅니다.
결정기준	원산지결정기준을 나타냅니다.
부가가치비율	부가가치비율을 나타냅니다.
충족여부	원산지 충족여부를 나타냅니다.
불충족 사유코드	불충족 사유코드를 나타냅니다.
불충족 사유명	불충족 사유명을 나타냅니다.
불충족 사유설명	불충족 사유에 대한 설명을 나타냅니다.

9. HS코드 적용

 버튼을 누르면 회사 HS코드 관리 및 협력사 HS코드 수정 요청을 할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

10. 조회 결과 엑셀 다운로드

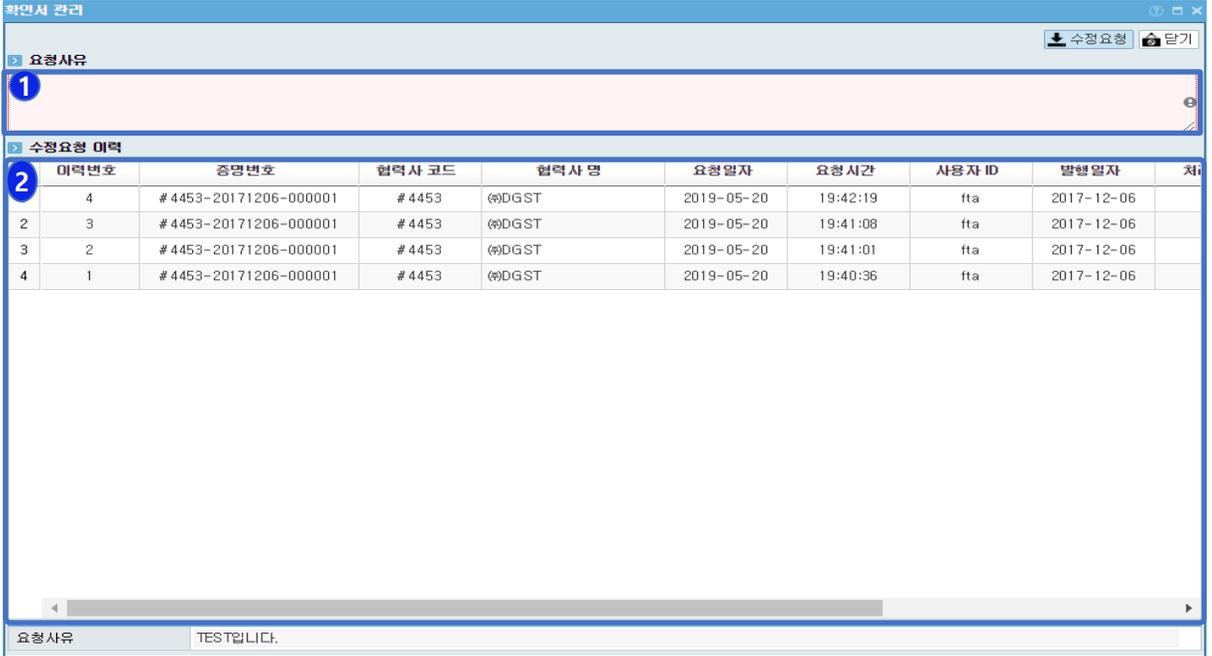
 버튼을 누르면 조회된 확인서 상세정보가 엑셀파일로 다운로드 됩니다.

협력사로부터 제출 받은 원산지 확인서에 수정이 필요한 경우 협력사가 원산지 확인서를 수정할 수 있도록 수정 요청하는 화면입니다. 수정요청은 FTA 담당자에 의해서만 가능합니다.

Action **확인서 관리** 화면에서 수정요청/확인서 관리 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 수정요청 화면

- 원산지 확인서 수정이 필요한 사유를 입력합니다.
 - 요청사유는 협력사 포탈의 수정등록 메뉴에 표시됩니다.
- 원산지 확인서의 수정 요청한 이력을 표시합니다.



- 팝업창의 빨간 박스는 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭		설명
수정요청 이력	이력번호	로그가 저장되는 일련번호를 나타냅니다.
	증명번호	원산지 확인서의 증명번호를 나타냅니다.
	협력사 코드	원산지 확인서 수정을 요청할 협력사의 코드를 나타냅니다.
	협력사 명	원산지 확인서 수정을 요청할 협력사의 명칭을 나타냅니다.
	요청일자	원산지 확인서 수정을 요청한 일자를 나타냅니다.
	요청시간	원산지 확인서 수정을 요청한 시간을 나타냅니다.
	사용자 ID	수정요청한 사용자의 ID를 나타냅니다.
	발행일자	원산지 확인서의 발행일자를 나타냅니다.
	처리상태	처리상태를 나타냅니다. - 요청 : 회사의 FTA 담당자가 원산지 확인서 수정을 요청한 상태 - 취소 : 회사의 FTA 담당자가 원산지 확인서 수정요청 후 취소한 상태 - 완료 : 협력사에서 원산지 수정을 완료한 상태
	개정번호	개정번호를 나타냅니다.
요청사유	요청사유를 나타냅니다.	

2. 수정 요청

 수정요청 버튼을 클릭하면 협력사에서 원산지 확인서 수정을 요청하며, 수정요청 이력 표에 요청이력이 추가됩니다.

3. 수정 요청 취소

 요청 취소 버튼을 클릭하면 이전에 수정요청한 상태가 취소됩니다. 수정요청 이력 표에 취소이력이 추가됩니다.

협력사로부터 수취한 원산지확인서를 관리하는 메뉴입니다. 수정 요청 이력 및 과거 원산지 확인서 정보, 최근 원산지 확인서 정보를 확인할 수 있습니다.

Action 메인 메뉴의 **협력사 확인서** 화면에서 제출 목록 란의 수정 요청 이력 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 수정 요청 이력 조회

원산지확인서 수정 요청 이력을 조회하기 위해 조회 버튼을 누릅니다. 전체를 선택 후 조회하면 모든 수정 요청 이력을 조회할 수 있습니다.

▪ 사업부: ▪ 처리 기간: ~ ▪ 요청사유:

▪ 처리상태: ▪ 조회조건:

항목 명칭	설명
사업부	사업부를 선택합니다.
처리기간	수정 요청 이력 처리 기간을 입력합니다.
요청사유	수정 요청 사유를 입력합니다.
처리상태	수정 요청 처리 상태를 선택합니다.
조회조건	조회 조건을 선택합니다.

2. 조회 결과

1 수정요청 이력											
이력번호	사업부	협력사 코드	협력사 명	증명번호	처리일자	처리시간	사용자 ID	발행일자	처리상태	계정번호	요청사유
1	2	Korea plant	1301	(주)광일기공	1301-20190322-000006	2019-10-11	14:51:49	1301	2019-03-22	완료	
2	1	Korea plant	1301	(주)광일기공	1301-20190322-000006	2019-10-10	23:52:45	fta	2019-03-22	요청	미국협정 승려어류 재확인 요청드림
3	2	Korea plant	#0824	계테크	#0824-20191010-000002	2019-10-10	14:42:05	#0824	2019-10-10	완료	0
4	2	대구공갈	#0824	계테크	#0824-20191010-000002	2019-10-10	14:42:05	#0824	2019-10-10	완료	0
5	1	대구공갈	#0824	계테크	#0824-20191010-000002	2019-10-10	14:39:59	fta	2019-10-10	요청	인도산 수정요청드립니다.
6	1	Korea plant	#0824	계테크	#0824-20191010-000002	2019-10-10	14:39:59	fta	2019-10-10	요청	인도산 수정요청드립니다.
7	1	Korea plant	#0506	롤테크	#0506-20191008-000001	2019-10-08	17:08:51	fta	2019-10-08	삭제	It has been deleted by the user.
8	2	Korea plant	#3041	와이티(베스위)	#3041-20190927-000001	2019-10-07	13:53:55	#3041	2019-09-27	완료	0
9	1	Korea plant	#3041	와이티(베스위)	#3041-20190927-000001	2019-10-07	13:52:48	fta	2019-09-27	요청	만료일자 수정
10	1	Korea plant	#3041	와이티(베스위)	#3041-20191010-000001	2019-10-10	11:31:49	fta		상제	It has been deleted by the user

2 과거 원산지확인서 정보						3 최근 원산지확인서 정보							
계정번호	품목 코드	품목명	HS코드	협정코드	협정명	상태	품목 코드	품목명	HS코드	협정코드	협정명	결과	
8	0	54148-7C900	BUSH	870899	PKHCO	한-콜롬비아	8	54148-7C900	BUSH	870899	PKHCO	한-콜롬비아	
9	0	54148-7C900	BUSH	870899	PKREF	한-EFTA	9	54148-7C900	BUSH	870899	PKREF	한-EFTA	
10	0	54148-7C900	BUSH	870899	PKREU	한-EU	10	54148-7C900	BUSH	870899	PKREU	한-EU	
11	0	54148-7C900	BUSH	870899	PKRIN	한-인도	11	54148-7C900	BUSH	870899	PKRIN	한-인도	CT
12	0	54148-7C900	BUSH	870899	PKRINZ	한-뉴질랜드	12	54148-7C900	BUSH	870899	PKRINZ	한-뉴질랜드	
13	0	54148-7C900	BUSH	870899	PKRPE	한-필리핀	13	54148-7C900	BUSH	870899	PKRPE	한-필리핀	
14	0	54148-7C900	BUSH	870899	PKRSG	한-싱가포르	14	54148-7C900	BUSH	870899	PKRSG	한-싱가포르	CT

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명	
수정 요청 이력	이력번호	로그가 저장되는 일련번호를 나타냅니다.
	사업부	사업부를 나타냅니다.
	협력사 코드	협력사 코드를 나타냅니다.
	협력사 명	협력사 명을 나타냅니다.
	증명번호	증명 번호를 나타냅니다.
	처리일자	수정 요청 처리 일자를 나타냅니다.
	처리시간	수정 요청 처리 시간을 나타냅니다.
	사용자 ID	사용자 ID를 나타냅니다.
	발행일자	발행 일자를 나타냅니다.
처리상태	수정 요청 처리 상태를 나타냅니다.	

(계속)	개정번호	변경된 개정 번호를 나타냅니다.
	요청사유	수정 요청 사유를 나타냅니다.
과거 원산지 확인서 정보	개정번호	변경된 개정 번호를 나타냅니다.
	품목코드	품목코드를 나타냅니다.
	품목명	품목명을 나타냅니다.
	HS코드	HS코드를 나타냅니다.
	협정코드	협정코드를 나타냅니다.
	협정명	협정명을 나타냅니다.
	결정기준	원산지 결정기준을 나타냅니다.
	부가가치비율	부가가치비율을 나타냅니다.
	충족여부	원산지 충족 여부를 나타냅니다.
	불충족 사유코드	불충족 사유코드를 나타냅니다.
	불충족 사유명	불충족 사유명을 나타냅니다.
	불충족 사유설명	불충족 사유에 대한 설명을 나타냅니다.
최근 원산지 확인서 정보	상태	 원산지확인서 정보 변경이 없는 경우를 나타냅니다.
		 원산지확인서 정보 변경이 있는 경우를 나타냅니다.
	품목코드	품목코드를 나타냅니다.
	품목명	품목명을 나타냅니다.
	HS코드	HS코드를 나타냅니다.
	협정코드	협정코드를 나타냅니다.
	협정명	협정명을 나타냅니다.
	결정기준	원산지 결정기준을 나타냅니다.
	부가가치비율	부가가치비율을 나타냅니다.
	충족여부	원산지 충족여부를 나타냅니다.
	불충족 사유코드	불충족 사유코드를 나타냅니다.
	불충족 사유명	불충족 사유명을 나타냅니다.
	불충족 사유설명	불충족 사유에 대한 설명을 나타냅니다.

2.1. 수정 요청 이력 엑셀 다운로드

 **엑셀 다운로드** 버튼을 누르면 수정 요청 이력 자료가 엑셀파일로 다운로드 됩니다.

협력사 HS코드 정보를 비교 조회하는 화면입니다. 협력사에 수정요청을 하거나 회사 HS코드를 수정할 수 있습니다.

Action **협력사 확인서** 화면에서 HS코드 적용 버튼을 눌러 팝업 화면에서 수행하세요.

1. HS코드 적용 화면

1. 확인서 상세정보 항목에서 회사 HS코드와 협력사 HS코드가 다른 건을 조회합니다.
2. 협력사에게 HS코드 수정요청하거나 회사 HS코드를 수정할 수 있습니다.

닫기

협력사 HS코드 정보 HS코드 수정요청

품목	54271-7C900 / RUBBER	증명번호	D027-20180329-000001
협력사	D027 / 대유공업	협력사 HS코드	870899
HS코드 설명	부분품과 부속품(제8701호 내지 제8705호의 차량용의 것에 한한다)/기타의 부분품과 부속품/기타		

회사 HS코드 관리 등록 수정 삭제

번호	품목 코드	품목 명	HS코드	품목분류 유형	적용 시작일자	적용 종료일자	삭제여부
1	54271-7C900	RUBBER	401699	HS Code	2000-01-01	2999-12-31	아니오

100 / 1 / 1

HS코드 설명

◆ 화면 내용 설명

	헤더 명칭	설명
협력사 HS코드 정보	품목	품목 코드 및 명칭을 나타냅니다.
	증명번호	원산지 확인서의 증명번호를 나타냅니다.
	협력사	협력사 코드 및 명칭을 나타냅니다.
	협력사 HS코드	협력사 HS코드를 나타냅니다.
	HS코드 설명	협력사 HS코드에 대한 설명을 나타냅니다.
회사 HS코드 관리	품목코드	품목 코드를 나타냅니다.
	품목명	품목 명을 나타냅니다.
	HS코드	회사 HS코드를 나타냅니다.
	품목분류 유형	품목분류 유형을 나타냅니다.
	적용 시작일자	적용 시작일자를 나타냅니다.
	적용 종료일자	적용 종료일자를 나타냅니다.
	삭제여부	삭제여부를 나타냅니다.

1.2. HS코드 수정요청

 **HS코드 수정요청** 버튼을 누르면 협력사에게 HS코드 수정 요청할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

1.3 회사 HS코드 등록

 **등록** 버튼을 누르면 회사 HS코드를 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

1.4 회사 HS코드 수정

 **수정** 버튼을 누르면 회사 HS코드를 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

1.5 회사 HS코드 삭제

 **삭제** 버튼을 누르면 등록된 회사 HS코드를 삭제할 수 있습니다.

원산지 변경된 이력을 관리하는 화면입니다. 제출된 원산지확인서 중 지위가 변경된 협정을 조회할 수 있습니다.

Action 메인 메뉴의 **협력사 확인서** 화면에서 제출 목록 란의 원산지 변경목록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 원산지 변경 목록 조회

원산지확인서 변경 목록을 조회하기 위해 조회 버튼을 누릅니다. 전체를 선택 후 조회하면 모든 원산지 변경 목록을 조회할 수 있습니다.

■ 확인서 제출년도 <input type="text" value="2019"/> ■ 협정 <input type="text" value="전체"/> ■ 협력사 <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="Q 조회"/>	
항목 명칭	설명
확인서 제출년도	확인서 제출년도를 선택합니다.
협정	협정을 선택합니다.
협력사	협력사 코드 또는 명칭을 입력합니다.

2. 원산지 변경 목록 조회 화면

원산지 변경목록									엑셀 다운로드
협력사 명	품목 코드	품목명	확인서 제출년도	증명번호	HS코드	협정코드	협정명	충족여부	
1 계테크	54148-7C900	BUSH	2019	#0624-20191010-000002	870899	PKFIN	한-인도	충족	
			2018	#0624-20191010-000003	870899	PKFIN	한-인도	충족	
3 와이티에스(주)	1234000		2019	#3041-20191007-000001	9401902000	PKRCN	한-중국	충족	
			2018	#3041-20180108-000001	722830	PKRCN	한-중국	충족	
5 대유기업	Q65053764	브래킷조립체	2019	#42N9-20190222-000003	830230	PKRAS	한-아세안	충족	
			2018	#42N9-20180516-000003	830230	PKRAS	한-아세안	충족	
			2019	#42N9-20190222-000003	830230	PKRCO	한-콜롬비아	충족	
			2018	#42N9-20180516-000003	830230	PKRCO	한-콜롬비아	충족	

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
협력사 코드	협력사 코드를 나타냅니다.
협력사 명	협력사 명을 나타냅니다.
품목 코드	품목 코드를 나타냅니다.
품목명	품목 명을 나타냅니다.
확인서 제출년도	원산지 확인서 제출년도를 나타냅니다.
증명번호	원산지 확인서 증명번호를 나타냅니다.
HS코드	HS코드를 나타냅니다.
협정 코드	원산지 지위가 변경된 협정 코드를 나타냅니다.
협정명	원산지 지위가 변경된 협정 명을 나타냅니다.
충족여부	해당 협정의 충족여부를 나타냅니다.
결정기준	해당 협정의 결정기준을 나타냅니다.
부가가치비율	해당 결정기준의 부가가치비율을 나타냅니다.
불충족 사유코드	불충족 사유코드를 나타냅니다.
불충족 사유명	불충족 사유명을 나타냅니다.
불충족 사유설명	불충족 사유설명을 나타냅니다.
발급일자	원산지 확인서 발급일자를 나타냅니다.
포괄시작일자	원산지 확인서 포괄시작일자를 나타냅니다.
포괄만료일자	원산지 확인서 포괄만료일자를 나타냅니다.

2.1. 조회 결과 엑셀 다운로드

엑셀 다운로드 버튼을 누르면 검색 결과 자료가 엑셀파일로 다운로드 됩니다.

협력사로부터 미수취한 원산지확인서를 관리하는 메뉴입니다.

Action 메인 메뉴의 **협력사 확인서** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

협력사로부터 미수취된 원산지확인서를 조회하기 위해 조회 버튼을 누릅니다. 전체를 선택 후 조회하면 협력사로부터 미수취된 모든 원산지확인서를 조회할 수 있습니다.

항목 명칭	설명
구매 마감월	원산지판정이 마감된 월을 선택합니다.
확인서 제출년도	원산지확인서의 제출년도를 선택합니다.
협력사	원산지확인서의 협력업체를 선택합니다.
증명서 유형	원산지확인서의 유형을 선택합니다.
HS코드 등록상태	HS코드 등록 상태를 선택합니다.
중점관리	중점관리 대상여부를 선택합니다.
조회 조건	조회 조건을 선택합니다.

원산지 판정에 적용되는 품목만 조회 (중점관리 고객사)

원산지 판정에 사용되지 않는 자재들을 제거합니다. 원산지판정에 사용되는 자재들은 각 제품의 BOM상 최하위 원재료로 중간재, 간접재료, 팬텀 자재 등을 제외한 구매한 원재료들을 의미합니다.
원산지 판정에 적용되는 품목만 선택 시, 중점관리 고객사를 체크하면 중점 관리대상으로 지정된 협력사만 조회됩니다.

2. 조회 결과

협력사 코드	협력사 명	품목 코드	품목명	자산구분	입고구분	HS 코드	증명서 유형	미제출 년도	중점관리 여부
#0389	갈을테크	55556-8D000	RING RETAINER	원재료	구매 입고	870899	포괄	2017	예

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
협력사 코드	협력사 코드를 나타냅니다.
협력사 명	협력사 명을 나타냅니다.
품목 코드	품목 코드를 나타냅니다.
품목 명	품목 명을 나타냅니다.
자산 구분	자산 구분 유형을 나타냅니다.
입고 구분	입고 유형을 나타냅니다.
HS 코드	HS 코드를 나타냅니다.
증명서 유형	원산지확인서의 유형을 나타냅니다.
미 제출년도	원산지확인서의 미 제출년도를 나타냅니다.
중점관리 여부	해당 자재의 중점관리 지정여부를 나타냅니다.

3. 확인서 등록

확인서 등록 버튼을 누르면 원산지확인서를 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

4. 중점관리 지정

 중점관리 지정 버튼을 누르면 중점관리 대상 자재로 지정할 수 있습니다.

5. 중점관리 해지

 중점관리 해지 버튼을 누르면 중점관리 대상 자재에서 해지됩니다.

6. HS코드 적용

 HS코드 적용 회사 HS코드 관리 및 협력사 HS코드 수정 요청을 할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

7. 조회 결과 엑셀 다운로드

 엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 원산지확인서 미제출 목록이 엑셀파일로 다운로드 됩니다.

협력사 원산지 확인서를 신규 등록하는 화면입니다. 엑셀 양식을 다운로드 해서 작성한 후 업로드하면 편리합니다.

Action 미제출 목록 화면에서 확인서 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 신규 등록 화면

- 원산지 확인서의 기본 정보와 제출한 회사의 정보를 표시합니다.
 - 증빙파일은 서명권자 사인이 있는 원산지 확인서 파일을 첨부해야 합니다.
- 신규등록 화면에서 선택한 품목과 FTA발효국가에서 맺고 있는 모든 FTA협정 및 HS코드가 표시됩니다.
 - Row를 선택하면 우측 Row정보에서 원산지 정보가 표시됩니다.
- 좌측에서 선택한 품목에 대해 원산지를 입력하거나 수정할 수 있습니다.

1. 확인서 기본정보

번호: 2019-03-11 | 협력사: 대우오토 | FTA 그룹: 한국FTA
 발급일자: 2019-03-11 | 포괄기간: 2020-01-01 ~ 2020-12-31
 담당자: [성명] | 직급: 과장 | 연락처: 4
 생산자 정보: [업체명] | 사업자등록번호: 5 | 대표자명: [이름]
 [전화번호] | 팩스번호: [번호] | 이메일: [이메일]
 주소: [주소]
 확인서 파일 자동첨부

2. 품목별 원산지 정보 (*은(는) 필수 입력 항목입니다.)

번호	품목코드	품목명	협정코드	협정명	HS코드	공간정보코드	RVC 비율(%)
1	0100000000	CL	G	PKRAP	한-APTA	732690	CTH
2	0	CL	3	PKRAS	한-아세안	732690	CTH
3	0	CL	3	PKRAU	한-호주	732690	CTH
4	0	CL	3	PKRCA	한-캐나다	732690	CTH
5	0	CL	3	PKRCL	한-칠레	732690	CTH
6	0	CL	3	PKRCN	한-중국	732690	CTH
7	0	CL	3	PKRCO	한-콜롬비아	732690	CTH
8	0	CL	3	PKREF	한-EFTA	732690	CTH
9	0	CL	3	PKREU	한-EU	732690	CTH
10	0	CL	3	PKRIN	한-인도	732690	CC+BD25 25
11	0	CL	3	PKRNZ	한-뉴질랜드	732690	CTH
12	0	CL	3	PKRPE	한-피루	732690	CTSH
13	0	CL	3	PKRSG	한-싱가포르	732690	CTH
14	0	CL	3	PKRTR	한-타이	732690	CTH
15	0	CL	3	PKRUS	한-미국	732690	CTH
16	0	CL	3	PKRWV	한-베트남	732690	CTH

3. Row정보

코드: 0135828151B
 품목명: CLAMP RR SPRING
 FTA코드/명: PKRAP / 한-APTA
 HS코드: 732690
 불관정보코드: CTH
 RVC 비율: %
 총족여부: 아니요
 불족 사유 (역외사유): 하위 협력사 원산지 확인서 미접수
 불족 사유설명: 2019

증빙파일 목록

유형	파일명	품목코드

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

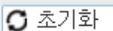
No.	항목 명칭	설명		
1	확인서 기본정보	증명번호	원산지 확인서의 증명번호를 나타냅니다. - Auto를 체크한 경우 시스템에서 자동으로 부여합니다.	
		협력사	협력사명을 나타냅니다.	
		FTA그룹	FTA를 발효가 국가의 그룹을 나타냅니다.	
		발급일자	원산지 확인서가 발급된 일자를 입력합니다.	
		포괄기간	원산지 확인서의 포괄기간을 입력합니다. - 포괄기간은 증빙파일로 첨부되는 원산지 확인서와 반드시 일치해야 합니다.	
		담당자	성명	공급업체의 담당자 명을 입력합니다.
			연락처	공급업체의 담당자 연락처를 입력합니다.
이메일	공급업체의 담당자 이메일을 입력합니다.			

1	(계속)	생산자 정보	업체명	생산자의 업체명을 입력합니다.
			업체ID	생산자의 업체ID를 입력합니다.
			대표자명	생산자의 대표자명을 입력합니다.
			전화번호	생산자의 전화번호를 입력합니다.
			팩스번호	생산자의 팩스번호를 입력합니다.
			이메일	생산자의 이메일을 입력합니다.
			주소	생산자주소를 입력합니다.
		증명파일	PC에 저장된 증명 파일을 선택합니다. - 원산지 정보를 증명할 수 있는 파일을 업로드해야 합니다.	
2	품목별 원산지 정보	품목	품목코드와 명칭을 나타냅니다.	
		협정코드	원산지 확인서를 제출한 국가와 맺고 있는 협정코드를 나타냅니다.	
		협정명	협정명을 나타냅니다.	
		HS코드	HS코드를 나타냅니다.	
		룰판정코드	원산지 결정기준을 나타냅니다.	
		RVC비율(%)	원산지 결정기준이 부가가치기준일 경우 RVC비율을 나타냅니다.	
		충족여부	역내산을 충족하는지 여부를 나타냅니다.	
		불충족 사유코드	불충족 사유의 코드를 나타냅니다. * 이 항목은 고객사 시스템에 따라 보이지 않을 수 있습니다.	
		불충족 사유명	불충족 사유코드의 명칭을 나타냅니다. * 이 항목은 고객사 시스템에 따라 보이지 않을 수 있습니다.	
불충족 사유설명	불충족 사유의 설명을 나타냅니다. * 이 항목은 고객사 시스템에 따라 보이지 않을 수 있습니다.			
3	Row 정보	품목별 원산지 정보에서 선택된 Row정보를 나타냅니다.		

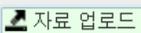
2. 확인서 제출

 버튼을 누르면 입력 값들의 유효성을 체크한 후 원산지 확인서 정보가 고객사로 제출됩니다.

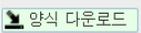
3. 초기화

 버튼을 누르면 품목별 원산지 정보가 수정 전 상태로 변경됩니다.

4. 엑셀 자료 업로드

 버튼을 누르면 엑셀로 작성된 원산지 정보를 업로드할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

5. 양식 다운로드

 버튼을 누르면 원산지 정보를 작성하기 위한 엑셀 양식파일이 다운로드 됩니다.

6. 원산지 정보 수정

품목별 원산지 정보를 선택한 후 원산지 정보를 입력하고  버튼을 누르면 원산지 정보가 우측에 입력됩니다.
- 입력창에서 키보드의 Enter키를 치면 자동으로 Row를 변경하면서 입력됩니다.

고객사로부터 요청 받은 특정 협정 국가의 HS 코드를 협력사로 요청하는 화면입니다.

Action 메인 메뉴의 **확인서 관리** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

협력사에게 요청한 HS 코드 변경 내용을 조회하기 위해 조회 버튼을 누릅니다. 전체를 선택 후 조회하면 협력사에게 요청한 모든 HS 코드 변경 내용 전체를 조회할 수 있습니다.

요청일자	2018-01-01 ~ 2018-04-30	처리상태	전체	협력사		Q	Q	조회
요청 유형	전체	조회조건	품목 코드		Q	Contain		

항목 명칭	설명
요청일자	요청일자를 선택합니다.
처리상태	처리상태를 선택합니다.
협력사	협력업체를 선택합니다.
요청 유형	요청한 유형을 선택합니다.
조회 조건	조회 조건을 선택합니다.

2. 조회 결과

확인서 요청 목록 (HS코드 변경)				고객사 요청 정보								협력사 원산지	
요청일자	요청타입	처리상태	요청 고객사 코드	요청 고객사명	HS코드	협정코드	협정명	협력사 코드	협력사 명	품목 코드	품목명	협력사 원산지	협력사
1													

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명	
요청일자	요청일자를 나타냅니다.	
요청타입	요청타입을 나타냅니다.	
처리상태	처리상태를 나타냅니다.	
고객사 요청 정보	요청 고객사코드	요청 받은 고객사코드를 나타냅니다.
	요청 고객사명	요청 받은 고객명을 나타냅니다.
	HS 코드	요청 받은 HS 코드를 나타냅니다.
	협정코드	요청 받은 협정코드를 나타냅니다.
	협정명	요청 받은 협정 명을 나타냅니다.
협력사 원산지 확인서 요청 정보	협력사코드	요청한 협력사 코드를 나타냅니다.
	협력사명	요청한 협력사 명을 나타냅니다.
	품목 코드	요청한 품목 코드를 나타냅니다.
	품목명	요청한 품목 명을 나타냅니다.
	포괄시작일자	요청한 품목의 포괄시작일자를 나타냅니다.
	포괄만료일자	요청한 품목의 포괄만료일자를 나타냅니다.
	증명서 유형	요청한 원산지확인서의 유형을 나타냅니다.
	증명 번호	요청한 원산지확인서의 증명 번호를 나타냅니다.

3. 등록 요청

등록 버튼을 누르면 등록 요청을 할 수 있는 POP UP 창이 열립니다..

4. 수정 요청

수정 버튼을 누르면 수정 요청을 할 수 있는 POP UP창이 열립니다..

5. 삭제 요청

**삭제**

버튼을 누르면 완료되지 않은 요청 상태의 요청 목록을 삭제할 수 있습니다.

6. 파일 업로드

**파일 업로드**

버튼을 누르면 엑셀 파일을 업로드할 수 있는 POP UP창이 열립니다..

7. 엑셀다운로드

**엑셀 다운로드**

버튼을 누르면 조회된 원산지확인서 요청 목록이 엑셀파일로 다운로드 됩니다.

고객사로부터 요청 받은 특정 협정 국가의 HS 코드를 협력사로 요청하는 화면입니다

Action 미결 요청 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 미결 요청 등록 화면

- 미결 요청 등록이란 당사가 제공한 상품을 수출하는 고객사의 요청으로 인해 HS 코드를 부득이 하게 변경해야 될 경우, 당사에 상품을 납품한 협력사로 고객사로부터 받은 요청을 전달하는 것을 의미합니다.

🔍 ? 🗑️

확인서 관리

📄 저장 🖨️ 닫기

> 고객사 요청 정보

요청 타입	고객사 요청에 대한 HS코드 변경 요청		
요청 고객사	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	고객사 품목코드
협정	<input style="width: 100%;" type="text"/>	고객 HS코드	<input style="width: 100%;" type="text"/>

> 협력사 원산지 확인서 요청 정보

포괄기간	<input style="width: 100%;" type="text"/>	증명서 유형	<input style="width: 100%;" type="text"/>
협력사 구매 품목	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
협력사	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
요청 내용	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>		

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▼)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

항목 명칭	항목	설명
고객사 요청 정보	요청 타입	요청 타입을 나타냅니다.
	요청 고객사	고객사를 나타냅니다. - 검색버튼을 클릭하면 고객사 및 해당 고객사로 납품한 아이템이 나타납니다.
	고객사 품목코드	해당 자재의 고객사 품목코드를 나타냅니다.
	협정	고객사로부터 요청 받은 FTA 협정을 나타냅니다.
	고객 HS 코드	고객사로부터 요청 받은 HS 코드를 나타냅니다.
협력사 원산지 확인서 요청 정보	포괄기간	요청할 원산지 확인서의 포괄기간을 나타냅니다.
	증명서 유형	요청할 원산지 확인서의 유형을 나타냅니다.
	협력사 구매 품목	해당 자재의 고객사 품목을 나타냅니다.
	협력사	협력사를 나타냅니다. - 검색버튼을 클릭하면 협력사 및 해당 협력사로부터 구매한 아이템이 나타납니다.
	요청 내용	요청 내용을 나타냅니다.

2. 등록

📄 저장 버튼을 클릭하면 입력한 미결 요청 정보가 발송 및 저장됩니다.

고객사로부터 요청 받은 특정 협정 국가의 HS 코드를 협력사로 요청하는 화면입니다

Action 미결 요청 화면에서 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 미결 요청 수정 화면

? □ ×
↓ 저장 ↻ 달기

> 고객사 요청 정보

요청 타입	고객사 요청에 대한 HS코드 변경 요청		
요청 고객사	# 3041 / 와이티에스(주)	고객사 품목코드	091804E200
협정	한-중국	고객 HS코드	870892

> 협력사 원산지 확인서 요청 정보

포괄기간	2018-01-01 ~ 2018-12-31	증명서 유형	포괄
협력사 구매 품목	091804E200 / TOOL BOX ASS'Y		
협력사	# 4453 / (주)DGST		
요청 내용	test		

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▼)은 필수적으로 입력해야 합니다.
- **협력사 확인서 등록 후에는 수정이 불가합니다.**

2. 수정

↓ 저장 버튼을 클릭하면 입력한 미결 요청 정보가 수정됩니다.

협력사 확인서 미결요청 엑셀파일을 업로드하는 화면입니다.

Action 협력사 확인서 미결요청에 대한 정보를 엑셀파일로 작성하세요.

1. 엑셀 파일 작성

엑셀에서 노란색으로 표시된 부분은 필수 입력항목으로 반드시 기입해야 합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	*협력사 코드	*협정코드	*품목코드	*HS코드	*고객사 코드	*고객사 품목코드	*내수/수출 구분	*고객사 품목 적용시작일자	*확인서 포괄시작일자	*확인서 포괄만료일자
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

◆ 엑셀 내용 설명

항목	설명
협력사 코드	확인서 제출을 요청할 구매업체의 협력사 코드를 기입
협정코드	고객사에서 제출을 요청한 협정 코드를 기입
품목코드	사내 품목코드를 기입
HS코드	고객사에서 변경 요청한 6단위 HS코드를 기입
고객사 코드	HS코드 변경을 요청한 고객사 코드를 기입
고객사 품목코드	고객사의 품목코드를 기입 - 고객사 품목의 정보와 일치시켜서 작성할 것
내수/수출 구분	내수(로컬수출 포함) 또는 수출 거래 구분을 기입 - 입력하지 않을 경우, 내수(D)로 자동 저장됨 - 고객사 품목의 정보와 일치시켜서 작성할 것
고객사 품목 적용시작일자	고객사 품목이 적용되는 시작일자 기입 - 고객사 품목의 정보와 일치시켜서 작성할 것
확인서 포괄시작일자	협력사에 요청할 확인서의 포괄시작일자를 기입
확인서 포괄만료일자	협력사에 요청할 확인서의 포괄만료일자를 기입 - 만료일자는 포괄시작년도의 말일(12월 31일)로 기입할 것
요청내용	협력사에 요청할 내용을 기입

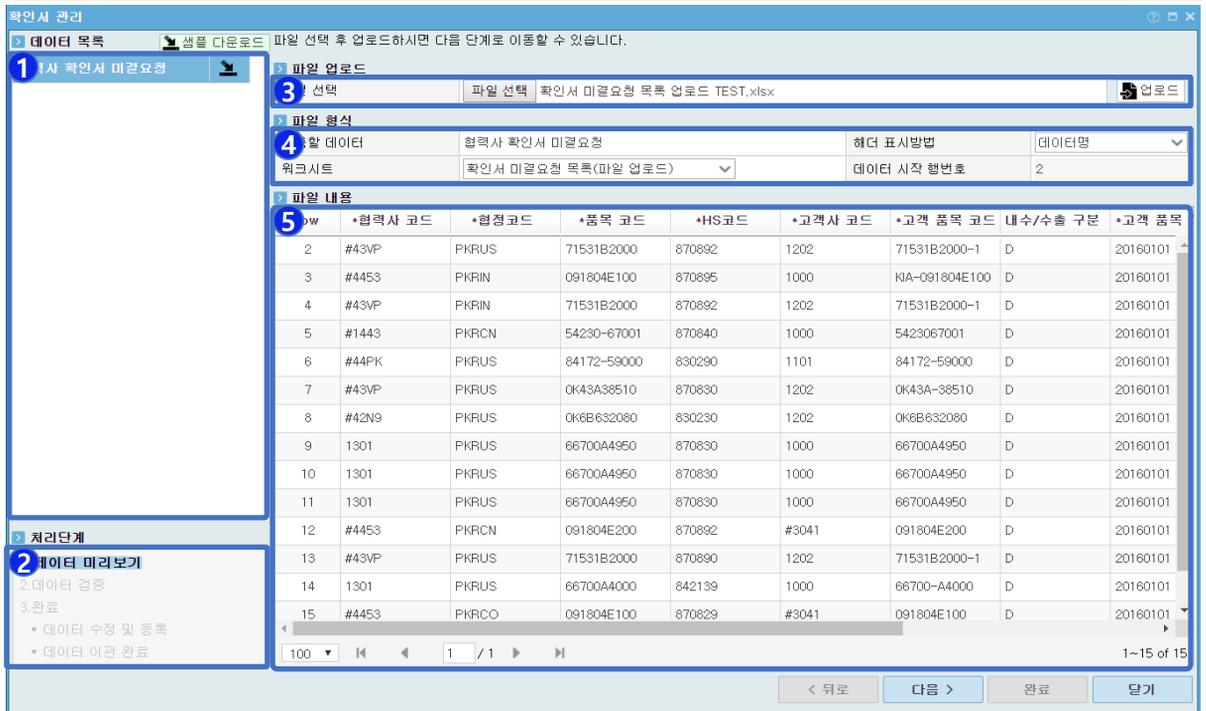
- 엑셀 내용은 실제 화면에서 다운로드 받은 양식과 다를 수 있습니다.

Action 확인서 관리(미결요청) 화면에서 파일 업로드 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

2. 엑셀 파일 업로드

2.1 데이터 미리보기

1. 업로드할 데이터 항목을 표시합니다. 두번째 컬럼의 아이콘을 선택하면 샘플파일을 다운로드 받을 수 있습니다.
2. 현재 진행중인 엑셀 업로드 단계를 표시합니다.
3. 사용자가 지정한 엑셀파일을 표시합니다.
4. 업로드한 엑셀의 형식과 워크시트를 표시합니다.
 - 워크 시트가 여러 개인 경우에는 업로드할 워크시트를 선택할 수 있습니다.
5. 파일형식에서 지정된 워크시트 내용을 표시합니다.



- 파일 선택 후 업로드 버튼을 클릭하면 다음 버튼이 활성화 되고 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

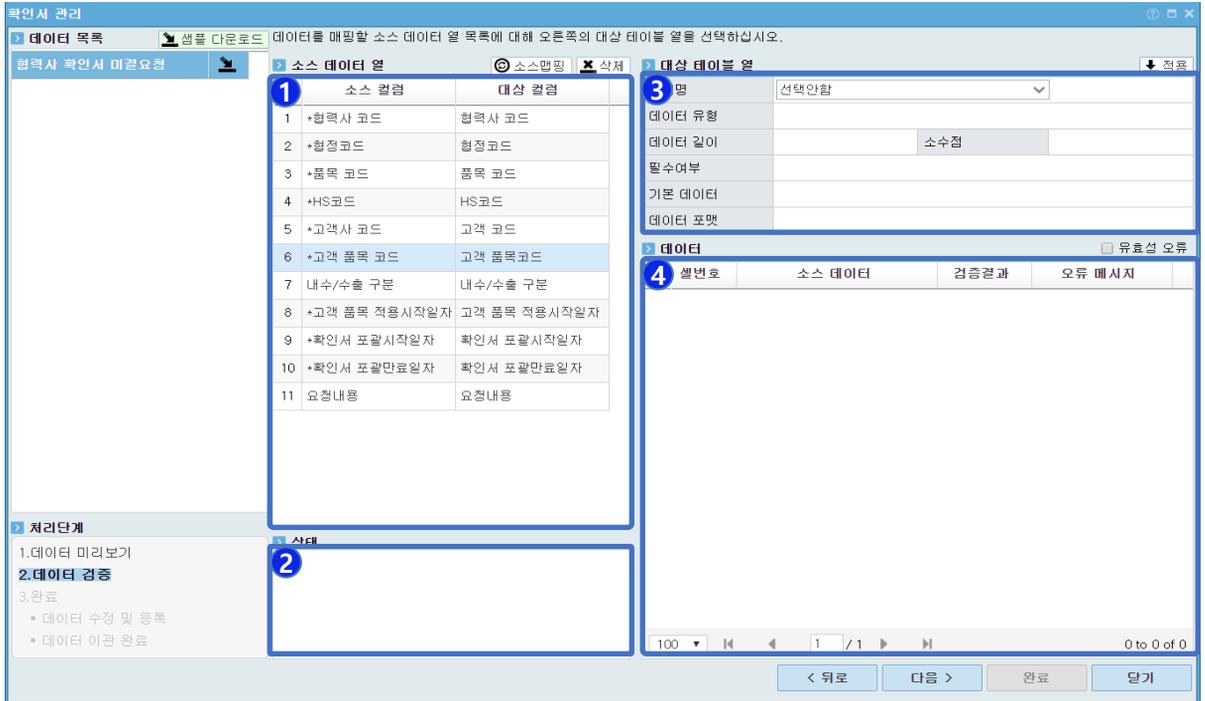
◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	데이터 목록	업로드할 데이터의 항목을 나타냅니다. - 다운로드 아이콘을 클릭하면 샘플형식을 다운로드 받을 수 있습니다.	
2	처리단계	현재 처리되는 단계를 나타냅니다.	
3	파일 업로드	파일선택 사용자가 지정한 엑셀 파일을 나타냅니다. - 파일 탐색기를 통해서 업로드할 파일을 선택하고 업로드 버튼을 클릭합니다.	
4	파일 형식	등록할 데이터	데이터 목록에서 선택된 항목으로 업로드할 대상 데이터를 나타냅니다.
		해더 표시방법	파일 내용에 해더를 표시하기 위한 방법을 나타냅니다. - 엑셀의 첫번째 행의 명칭 또는 Cell명칭을 선택할 수 있습니다.
		워크시트	엑셀 파일에 정의된 시트 목록을 나타냅니다. - 파일 업로드가 완료되면 시트 목록이 표시됩니다.
		데이터 시작행번호	엑셀 파일에서 데이터를 읽기 시작할 행번호를 나타냅니다. - 기본적으로 2번째 Row부터 데이터로 인식합니다.
5	파일 내용	엑셀 데이터를 나타냅니다. - 워크시트 데이터를 해더 표시방법에 맞게 자동으로 생성됩니다.	

Action 데이터 미리보기 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.2 데이터 검증

1. 소스 컬럼과 대상 컬럼의 매칭 정보를 표시합니다.
2. 소스 데이터의 오류내용을 표시합니다.
3. 대상 컬럼의 데이터 속성을 표시합니다.
 - 소스 컬럼과 매칭되는 대상 컬럼을 변경할 수 있고 대상 컬럼의 데이터 속성이 소스 데이터와 맞지 않은 경우 오류 메시지가 상태란에 표시됩니다.
4. 소스 컬럼의 데이터와 검증결과를 표시합니다.



- 뒤로 버튼이 활성화되며, 이전 처리단계 또는 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명
1	소스 데이터 열	소스 컬럼	업로드한 파일의 헤더명을 보여줍니다. - 데이터가 오류가 있는 경우 느낌표 아이콘이 표시됩니다.
		대상 컬럼	데이터 등록 시 매칭될 컬럼명을 나타냅니다.
2	상태		소스 컬럼의 오류 메시지를 표시합니다.
3	대상 테이블 열	컬럼명	대상 컬럼의 명칭을 나타냅니다. - 대상 컬럼을 지정하고 적용 버튼을 누르면 소스 컬럼과 매칭되는 정보가 변경됩니다.
		데이터 유형	데이터 유형(숫자, 문자열, 날짜 등)을 나타냅니다.
		데이터 길이	최대 입력가능한 문자수를 나타냅니다.
		소수점	최대 소수점 자리 수를 나타냅니다.
		필수여부	대상 컬럼의 데이터를 필수로 입력되어야 하는지 여부를 나타냅니다.
		기본 데이터	데이터가 없는 경우 기본으로 입력되는 데이터를 나타냅니다.
4	데이터	데이터 포맷	데이터의 형식을 나타냅니다. - 예시로 일자일 경우 'yyyyMMdd'로 표시됩니다.
		셀번호	소스 데이터가 위치하는 엑셀내 셀번호를 나타냅니다.
		소스 데이터	엑셀에 저장된 데이터를 나타냅니다.
		검증결과	소스 데이터를 대상 컬럼의 속성과 비교한 결과를 나타냅니다.
	오류 메시지	검증결과 오류가 있는 경우 해당 오류 메시지를 나타냅니다.	

2.2.1 소스 컬럼 삭제

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 **X 삭제** 버튼을 클릭하면 해당 컬럼이 삭제됩니다.

2.2.2 대상 컬럼 변경

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 대상 테이블 열의 컬럼을 지정한 후 **↓ 적용** 버튼을 클릭하면 소스 컬럼과 연결된 대상 컬럼이 변경됩니다.

Action 데이터 검증 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.3 데이터 이관

1. 소스 데이터의 검증결과를 표시합니다.
2. 시스템에 반영할 최종 데이터를 표시합니다.
 - 실패나 오류가 없는 경우 완료 버튼이 활성화 되며, 완료버튼 클릭 시 데이터가 시스템에 반영되게 됩니다.

데이터 검증결과

데이터 열수	15	검증결과	성공	15	필수항목 오류	0
			실패	0		
			미확인	0		

데이터

검증결과	에러 메시지	협력사 코드	협정코드	품목 코드	HS코드
1	성공	#43VP	PKRUS	71531B2000	870892
2	성공	#4453	PKRIN	091804E100	870895
3	성공	#43VP	PKRIN	71531B2000	870892
4	성공	#1443	PKRCN	54230-67001	870840
5	성공	#44PK	PKRUS	84172-59000	830290
6	성공	#43VP	PKRUS	0K43A38510	870830
7	성공	#42N9	PKRUS	0K6B632080	830230
8	성공	1301	PKRUS	66700A4950	870830
9	성공	1301	PKRUS	66700A4950	870830
10	성공	1301	PKRUS	66700A4950	870830
11	성공	#4453	PKRCN	091804E200	870892
12	성공	#43VP	PKRUS	71531B2000	870890
13	성공	1301	PKRUS	66700A4000	842139

처리단계

1. 데이터 미리보기
2. 데이터 검증
- 3. 완료**
 - 데이터 수정 및 등록
 - 데이터 이관 완료

- 데이터 수정이 필요할 경우 이전 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명		
1	데이터 검증결과	데이터 열수	소스 데이터의 전체 Row 수를 나타냅니다.	
		검증결과	성공	검증결과 정상적인 Row 수를 나타냅니다.
			실패	검증결과 오류를 포함하고 있는 Row 수를 나타냅니다.
			미확인	검증결과 오류에 대해 미확인 된 Row 수를 나타냅니다.
		필수항목 오류	필수 컬럼항목 중 누락된 컬럼 항목수를 나타냅니다.	
설명	누락된 필수 컬럼항목을 설명하는 문구가 표시합니다.			
2	데이터	최종적으로 시스템 반영될 데이터 목록을 표시합니다. - 검증결과는 각 행에 대해 성공, 실패, 미확인으로 확인 가능합니다.		

2.3.1 검증 결과 엑셀 다운로드

↓ 엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 데이터 검증 결과 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

미등록 협정 목록을 조회하는 화면입니다. 기존에 제출된 원산지확인서에 미등록된 협정에 대한 확인서를 등록할 수 있습니다.

Action 메인 메뉴의 **확인서 관리** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

미등록 협정 목록을 조회하기 위해 조회 버튼을 누릅니다. 전체를 선택 후 조회하면 미등록된 모든 협정을 조회할 수 있습니다.

발급일자	2017-01-01 ~ 2019-11-19	확인서 제출년도	2019	협력사	
FTA 협정	전체	FTA 그룹	전체	조회조건	원산지증명번호 Contain

항목 명칭	설명
발급일자	원산지확인서의 발급일자를 선택합니다.
확인서 제출년도	원산지확인서의 제출년도를 선택합니다.
협력사	원산지확인서를 제출한 협력업체를 입력합니다.
FTA 협정	FTA 협정을 선택합니다.
FTA 그룹	FTA 그룹을 선택합니다.
조회조건	검색조건을 선택하고 조회합니다.

2. 조회 결과

원산지증명번호	협력사 코드	협력사 명	발급일자	포괄시작일자	포괄만료일자	품목 코드	품목 명	FTA 그룹	협정 코드	협정
1										
2										
3										

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
원산지증명번호	기제출된 원산지확인서의 증명번호를 나타냅니다.
협력사코드	원산지확인서를 제출한 협력사의 코드를 나타냅니다.
협력사 명	원산지확인서를 제출한 협력사의 명칭을 나타냅니다.
발급일자	기제출된 원산지확인서의 발급일자를 나타냅니다.
포괄시작일자	기제출된 원산지확인서의 포괄 시작일자를 나타냅니다.
포괄만료일자	기제출된 원산지확인서의 포괄 만료일자를 나타냅니다.
품목코드	원산지확인서가 제출된 품목의 코드를 나타냅니다.
품목명	원산지확인서가 제출된 품목의 명칭을 나타냅니다.
FTA 그룹	FTA 그룹을 나타냅니다.
협정 코드	미등록 협정 코드를 나타냅니다.
협정	미등록 협정 명을 나타냅니다.

3. 미등록 협정 등록

등록 버튼을 누르면 미등록 협정에 대해 확인서 등록을 할 수 있는 POP UP 창이 열립니다..

4. 엑셀다운로드

엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 미등록 협정 목록이 엑셀파일로 다운로드 됩니다.

유상사급 업체로부터 원산지 확인서를 요청 받았거나 제공이 필요한 경우 회사에서 발급된 원산지 확인서에 대해 승인하는 화면입니다. 확인서 제공은 위해선 원산지 판정 > 확인서 발급 > 승인, 거부에 대한 절차가 필요합니다.

Action 인 메뉴의 **사급 확인서** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

등록된 사급 확인서를 찾기 위해서 조회버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 품목을 확인 할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

* 사업부	전체	* 마감월	2013-05 ~ 2016-05	진행상태	요청	조회
* 판정상태	전체	* 발급상태	전체	* 조회조건	품목 코드	Contain

항목 명칭	설명
사업부	사업부를 선택합니다.
마감월	마감기간을 선택하거나 입력합니다.
진행상태	진행상태를 선택합니다.
판정상태	판정상태를 선택합니다.
발급상태	발급상태를 선택합니다.
조회조건	검색조건을 선택한 후 검색어를 입력합니다.

2. 조회 결과

사급 확인서 내역										
원산지 확인서 요청 정보										
사업부	고객사 코드	고객사 명	마감월	품목 코드	품목 명	HS코드	발급요청일자	진행상태	판정 상태	판정 오류

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭		설명
원산지 확인서 요청 정보	사업부	사업부를 나타냅니다.
	고객사코드	유상사급 업체의 코드를 나타냅니다.
	고객사 명	유상사급 업체의 명칭을 나타냅니다.
	마감월	판매가 발생한 년.월을 나타냅니다.
	품목 코드	유상사급으로 판매된 품목의 코드를 나타냅니다.
	품목 명	유상사급으로 판매된 품목의 명칭을 나타냅니다.
	HS코드	HS코드를 나타냅니다.
	발급요청일자	사급업체에서 원산지 확인서 발급을 요청한 일자를 나타냅니다.
진행상태		유상사급 확인서 발급의 처리상태를 나타냅니다.
원산지 판정 상태	판정 상태	원산지 판정 상태를 나타냅니다.
	판정 오류 사유	원산지 판정 시 발생한 오류 내역을 나타냅니다.
원산지 확인서 발급 정보	증명번호	원산지 확인서를 발급한 경우 증명번호를 나타냅니다.
	발급일자	원산지 확인서를 발급한 일자를 나타냅니다.

3. 원산지 판정

원산지 판정할 대상을 체크한 후  원산지판정 을 누르면 원산지 판정이 실행되며, 원산지 판정상태에서 판정유무가 조회됩니다.

4. 증명서 발급

원산지 판정이 정상으로 완료된 경우에만 원산지 확인서 발급이 가능합니다.

원산지 판정할 대상을 체크한 후  증명서발급 을 누르면 원산지 확인서를 발급할 수 있는 POP UP창이 열립니다. 원산지 확인서가 발급되면 발급상태가 조회됩니다.

6. 발급승인

원산지 확인서가 발급된 후 승인이 가능합니다.

 발급승인 을 누르면 협력사에 원산지 확인서 정보를 다운로드할 수 있도록 처리상태가 변경됩니다.

7. 발급거부

 발급거부 을 누르면 협력사에 원산지 확인서 정보가 제공되지 않도록 처리상태가 변경됩니다.

8. 조회 결과 엑셀 다운로드

 엑셀 다운로드 을 누르면 조회된 사급 확인서 내역이 엑셀파일로 저장됩니다.

협력사 평가 관리 화면입니다. 평가 항목, 항목별 점수, 등급 등을 설정하여 설문지를 작성한 후 협력사에 자율 평가를 요청합니다. 필요시 담당자가 조정점수를 가감하여 등급을 조정할 수 있습니다.

Action 메인 메뉴 **협력사 평가관리** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

협력사 자율평가 목록을 찾기 위해서 조회버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 평가 목록을 확인할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

평가기간	2019-01-01 ~ 2019-11-30	실사타입	전체	게시여부	선택	협력사			Q	Q	조회
조회조건	평가명		Contain								

항목 명칭	설명
평가기간	조회할 평가기간을 입력합니다.
실사타입	실사타입(자율점검, 서면심사, 현장심사)을 선택합니다.
게시여부	게시여부를 선택합니다.
협력사	조회할 협력사를 선택합니다.
조회조건	검색조건을 선택한 후 조회합니다.

2. 평가 목록 조회 결과

평가 코드	평가명	평가 시작일	평가 종료일	실사타입	설문지명	평가자 (책임자)	평가대상 건수	진행		
								요청건수	제출건수	접수
1	20190727	2019년 협력사 자율평가	2019-07-27	2019-12-31	자율점검	협력사 자율점검 평가표	담당자	10	4	0

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명	
평가 코드	평가 코드를 나타냅니다.	
평가명	평가 명칭을 나타냅니다.	
평가 시작일	평가 시작일을 나타냅니다.	
평가 종료일	평가 종료일을 나타냅니다.	
실사타입	실사타입(자율점검, 서면심사, 현장심사)을 나타냅니다.	
설문지명	설문지 명칭을 나타냅니다.	
평가자(책임자)	평가자(책임자)를 나타냅니다.	
평가대상 건수	평가대상(협력사)의 수를 나타냅니다.	
진행상태	요청건수	요청건수를 나타냅니다.
	제출건수	제출건수를 나타냅니다.
	접수건수	접수건수를 나타냅니다.
	재요청건수	재요청건수를 나타냅니다.
	완료건수	완료건수를 나타냅니다.
게시여부	평가 게시여부를 나타냅니다. 게시여부가 '예'인 경우에만 협력사 포탈에서 조회가 가능합니다.	
등록일	평가 등록일자를 나타냅니다.	

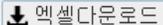
2.1. 평가 신규등록

 버튼을 누르면 협력사 평가를 신규로 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

2.2. 평가 수정

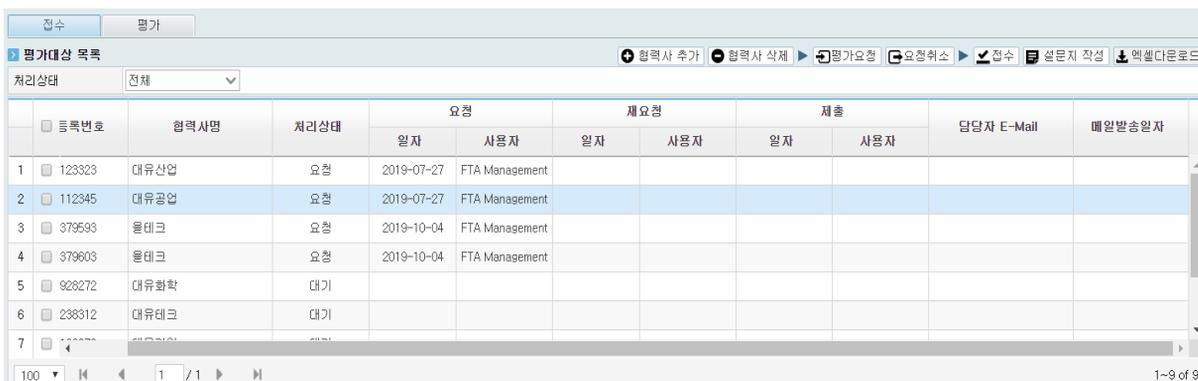
 버튼을 누르면 등록된 협력사 평가를 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

2.3. 평가 목록 엑셀 다운로드

 버튼을 누르면 조회된 평가 목록이 엑셀파일로 저장됩니다.

3. 평가대상 목록 조회

협력사 평가관리 화면 하단에서 '접수' 탭을 눌러 수행하세요.



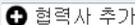
협력사 평가관리 화면 하단에서 '접수' 탭을 눌러 수행하세요.

접수		평가								
평가대상 목록										
처리상태										
전체										
<input type="checkbox"/> 등록번호 <input type="checkbox"/> 협력사명 <input type="checkbox"/> 처리상태 <input type="checkbox"/> 요청 <input type="checkbox"/> 재요청 <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 담당자 E-Mail <input type="checkbox"/> 메일발송일자										
			요청		재요청		제출		담당자 E-Mail	메일발송일자
			일자	사용자	일자	사용자	일자	사용자		
1	<input type="checkbox"/>	123323	대유산업	요청	2019-07-27	FTA Management				
2	<input type="checkbox"/>	112345	대유공업	요청	2019-07-27	FTA Management				
3	<input type="checkbox"/>	379593	올테크	요청	2019-10-04	FTA Management				
4	<input type="checkbox"/>	379603	올테크	요청	2019-10-04	FTA Management				
5	<input type="checkbox"/>	928272	대유화학	대기						
6	<input type="checkbox"/>	238312	대유테크	대기						
7	<input type="checkbox"/>	112345	대유산업	요청						

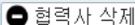
◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명	
사업자등록번호	해당 협력사의 사업자등록번호를 나타냅니다.	
협력사명	해당 협력사의 명칭을 나타냅니다.	
처리상태	평가 처리 상태(요청, 대기)를 나타냅니다.	
요청	일자	평가 요청 일자를 나타냅니다.
	사용자	평가 요청자를 나타냅니다.
재요청	일자	평가 재요청 일자를 나타냅니다.
	사용자	평가 재요청자를 나타냅니다.
제출	일자	평가 제출 일자를 나타냅니다.
	사용자	평가 제출자를 나타냅니다.
담당자 E-Mail	담당자 E-Mail을 나타냅니다.	
메일발송일자	메일 발송 일자를 나타냅니다.	

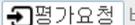
3.1. 협력사 추가

 버튼을 누르면 협력사를 추가할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

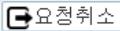
3.2. 협력사 삭제

 버튼을 누르면 등록된 협력사가 삭제됩니다.

3.3. 평가 요청

 버튼을 누르면 협력사에게 평가 요청을 합니다. 처리상태가 '요청'으로 변경됩니다.

3.4. 요청 취소

 버튼을 누르면 평가 요청을 취소합니다. 처리상태가 '대기'로 변경됩니다.

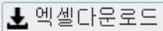
3.5. 접수

 버튼을 누르면 제출된 협력사 평가를 접수합니다.

3.6. 설문지 작성

 버튼을 누르면 직접 설문지를 작성할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

3.7. 평가 대상 목록 엑셀 다운로드

 버튼을 누르면 조회된 평가 대상 목록이 엑셀파일로 저장됩니다.

4. 평가 결과 조회

- 협력사 평가관리 화면 하단에서 '평가' 탭을 눌러 수행하세요.
- 협력사 제출 점수에 담당자가 조정점수를 가감하여 최종점수 및 등급을 조정할 수 있습니다.
- 필요시 협력사에 재작성을 요청할 수 있습니다.

접수
평가

평가현황

처리상태: 전체

사업자등록번호	협력사명	처리상태
1 1231245678	대유점공	완료

평가조정

A.협력사 점수	83	B.조정점수(+/-)	-10	최종 점수(A+B)	73
최종 평가등급	C	평가자 의견	평가자 의견 입력란입니다.		

평가완료

설문지 작성내용

분류	항목	답변	비고	점수
1	업체 정보	인증수출자 취득 여부	업체별 취득	4/4
2		(정)담당자	이길남	2/2
3		(부)담당자	김길정	2/2
4		조직 구성	구성	2/2
5	원산지관리담당자	담당자 원산지관리사(실무사)자격 보유		4/4
6		외부 위탁 관리 유무	예	4/4

원문보기 | 재작성 요청 | 엑셀다운로드

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭		설명
평가 현황	사업자등록번호	협력사의 사업자등록번호를 나타냅니다.
	협력사명	협력사명을 나타냅니다.
	처리상태	처리상태(접수, 완료)를 나타냅니다.
접수	일자	평가 접수 일자를 나타냅니다.
	사용자	평가 접수자를 나타냅니다.
평가 결과	협력사점수	협력사 자율평가 점수를 나타냅니다.
	조정점수	담당자가 가감한 조정점수를 나타냅니다.
	최종점수	협력사 점수와 조정 점수를 합산한 최종 점수를 나타냅니다.
	평가등급	최종 평가 등급을 나타냅니다.
	평가일자	평가 일자를 나타냅니다.
	평가자	평가 담당자를 나타냅니다.
	평가자 의견	평가 담당자 의견을 나타냅니다.
평가 조정	A.협력사 점수	협력사가 제출한 자율평가 점수를 나타냅니다.
	B.조정점수(+/-)	담당자가 가감할 조정 점수를 입력합니다.
	최종점수(A+B)	협력사 점수와 조정 점수를 합산한 최종 점수를 나타냅니다.

(계속)	최종 평가등급	최종 평가등급을 나타냅니다.
	평가자 의견	평가자 의견을 입력합니다.
설문지 작성 내용	분류	설문지의 분류를 나타냅니다.
	항목	설문지의 세부 항목을 나타냅니다.
	답변	협력사 답변 내용을 나타냅니다.
	비고	설문지의 비고란에 입력된 내용을 나타냅니다.
	배점	각 항목별 배점을 나타냅니다.
	점수	각 항목별 취득 점수를 나타냅니다.

4.1. 평가현황 새로고침

 새로고침 버튼을 누르면 평가현황 목록이 새로고침됩니다. .

4.2. 평가현황 목록 엑셀 다운로드

평가현황에서  엑셀다운로드 버튼을 누르면 조회된 평가현황 목록이 엑셀파일로 저장됩니다.

4.3. 평가완료

 평가완료 버튼을 누르면 평가가 완료됩니다. 평가현황 목록의 처리상태가 '완료'로 변경됩니다.

4.4. 설문지 원본보기

 원본보기 버튼을 누르면 협력사가 제출한 설문지 원본을 확인할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

4.5. 재작성 요청

 재작성요청 버튼을 누르면 설문지 재작성을 요청할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

4.6. 설문지 작성결과 엑셀 다운로드

설문지 작성내용에서  엑셀다운로드 버튼을 누르면 설문지 작성결과가 엑셀파일로 저장됩니다.

협력사 평가를 신규로 등록하거나 수정할 수 있는 화면입니다.

Action 협력사 평가관리 화면에서 신규등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 협력사 평가 등록 화면

담당자와 협의하여 컨설턴트가 사전에 설문지 양식을 세팅합니다. 회사 고유 평가 양식 활용도 가능합니다. 일부 조정이 필요한 경우 컨설턴트와 협의 후 진행하시기 바랍니다.

협력사 평가관리
저장 | 닫기 | 엑셀다운로드

평가정보

평가 코드: 중복체크

평가명:

실사타입: 자률점검

설문지: 협력사 자률점검 평가표 원본보기

평가기간: 2019-11-25 ~ 2019-11-25

평가자(책임자):

게시여부: 선택

평가설명:

평가점수 설정

분류	항목	배점	입력유형	항목상세	점수
1					
2	업체 정보	인증수출자 취득 여부	0	콤보박스	업체별 취득
3					품목별 취득
4					미취득
5		(정)담당자	0	입력박스	입력
6					미입력
7		(부)담당자	0	입력박스	입력
8					미입력
9		조직 구성	0	콤보박스	구성
10					미구성
11		담당자 원산지관리사(실무사)자격 보유	0	콤보박스	보유
12		원산지관리담당자			미보유
13		외부 위탁 관리 유무	0	콤보박스	예
14					아니요
15					20시간 이상
16		연간 FTA 교육 이수 시간	0	콤보박스	10시간~19시간
17					10시간 미만
18					미이수
19		담당자 FTA 업무 경력	0	콤보박스	3년이상
20					3년미만
21		매뉴얼	0	콤보박스	보유
22					미보유
23		확인서 작성 대장	0	콤보박스	관리
24					미관리
25		서명권자 지정여부	0	콤보박스	지정
26					미지정
27					0
28	총합		0.0		

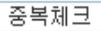
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

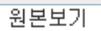
	항목 명칭	설명
평가정보	평가 코드	평가 코드를 입력합니다. 입력 후 중복체크가 필요합니다.
	평가명	평가명을 입력합니다.
	실사타입	실사타입을 선택합니다.
	설문지	설문지 양식을 선택합니다. 원본보기 버튼을 누르면 설문지 양식을 확인할 수 있습니다.
	평가기간	평가기간을 설정합니다.
	평가자(책임자)	평가자(책임자)를 입력합니다.
	게시여부	게시여부를 선택합니다. 게시여부가 '예'인 경우에만 협력사 포탈에서 조회가 가능합니다.
	평가설명	평가에 대한 설명을 입력합니다.
평가 등급표	등급	평가 등급을 나타냅니다.
	등급명	평가 등급명을 나타냅니다.
	FROM 점수	각 등급 구간의 시작 점수를 나타냅니다.
	TO 점수	각 등급 구간의 종료 점수를 나타냅니다.
평가점수 설정	분류	설문지의 분류를 나타냅니다.
	항목	설문지의 평가 항목을 나타냅니다.

(계속)	배점	항목의 배점을 나타냅니다.
	입력유형	항목의 입력 유형을 나타냅니다.
	항목상세	항목의 상세 내용을 나타냅니다.
	점수	담당자가 각 항목상세별 점수를 입력합니다.

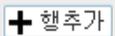
1.1. 평가코드 중복체크

 버튼을 클릭하면 입력한 평가코드를 중복체크합니다.

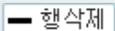
1.2. 설문지 양식 원본보기

 버튼을 클릭하면 설문지 양식 원본을 확인할 수 있습니다.

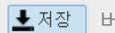
1.3. 평가등급표 행추가

 버튼을 클릭하면 평가등급표에 행이 추가됩니다. 평가등급, 등급명, FROM 점수, TO 점수를 입력합니다.

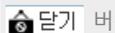
1.4. 평가등급표 행사제

 버튼을 클릭하면 선택한 행이 평가등급표에서 삭제됩니다.

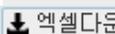
1.5. 협력사 평가 저장

 버튼을 클릭하면 입력한 협력사 평가 정보가 등록됩니다.

1.6. 창 닫기

 버튼을 클릭하면 협력사 평가 신규등록 화면이 닫힙니다.

1.7. 평가점수 목록 엑셀 다운로드

 버튼을 클릭하면 조회한 평가점수 목록이 엑셀파일로 저장됩니다.

Action 협력사 평가관리 화면에서 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 협력사 평가 수정 화면

- 입력 항목의 상세 설명 및 각 버튼 설명은 등록 화면을 참고하시면 됩니다.
- 입력 항목에서 비활성화된 부분은 수정할 수 없는 정보입니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

1.1. 설문지 양식 원본보기

원본보기 버튼을 클릭하면 설문지 양식 원본을 확인할 수 있습니다.

1.2. 평가등급표 행추가

+ 행추가 버튼을 클릭하면 평가등급표에 행이 추가됩니다. 평가등급, 등급명, FROM 점수, TO 점수를 입력합니다.

1.3. 평가등급표 행삭제

- 행삭제 버튼을 클릭하면 선택한 행이 평가등급표에서 삭제됩니다.

1.4. 협력사 평가 수정

저장 버튼을 클릭하면 수정한 협력사 평가 정보가 저장됩니다.

1.5. 협력사 평가 삭제

삭제 버튼을 클릭하면 협력사 평가 정보가 삭제됩니다.

1.6. 창 닫기

닫기 버튼을 클릭하면 협력사 평가 수정 화면이 닫힙니다.

1.7. 평가점수 목록 엑셀 다운로드

엑셀다운로드 버튼을 클릭하면 조회한 평가점수 목록이 엑셀파일로 저장됩니다.

평가 대상 협력사를 추가하는 화면입니다.

Action 메인 메뉴 **협력사 평가관리** 화면에서 협력사 추가 버튼을 눌러 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

평가 대상 협력사를 찾기 위해서 조회버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 협력사 목록을 확인 할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

중점관리	전체	조회조건	협력사 명	Contain	조회
항목 명칭	설명				
중점관리	중점관리 여부를 선택합니다.				
조회조건	검색조건을 선택한 후 조회합니다.				

2. 조회 결과

협력사 목록					선택
	협력사명 ▲	사업자등록번호	주소	최근거래일자	
1					<input type="checkbox"/>
2					<input type="checkbox"/>
3					<input type="checkbox"/>
4					<input type="checkbox"/>
5					<input type="checkbox"/>
6					<input type="checkbox"/>
7					<input type="checkbox"/>
8					<input type="checkbox"/>
9					<input type="checkbox"/>
10					<input type="checkbox"/>
11					<input type="checkbox"/>
12					<input type="checkbox"/>
13					<input type="checkbox"/>
14					<input type="checkbox"/>
15					<input type="checkbox"/>
16					<input type="checkbox"/>

100 / 16 1~100 of 1544

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
협력사명	협력사명을 나타냅니다.
사업자등록번호	협력사 사업자등록번호를 나타냅니다.
주소	협력사 주소를 나타냅니다.
최근거래일자	최근 거래 일자를 나타냅니다.

회사에서 분류한 HS코드와 협력사 HS코드 정보를 비교해서 회사의 HS에 수정이 필요한 경우에 HS코드를 변경하는 화면입니다.

Action **협력사 확인서** 화면에서 HS코드 적용 버튼을 눌러 팝업 화면에서 수행하세요.

1. HS코드 적용 화면

1. 협력사에서 제출한 원산지 확인서에 기록된 HS코드가 자동으로 조회됩니다.
2. 회사의 HS코드와 비교해서 회사의 HS코드를 수정하거나, 협력사에 HS코드 수정요청을 할 수 있습니다.

닫기

협력사 HS코드 정보 HS코드 수정요청

품목	54271-7C900 / RUBBER	증명번호	D027-20180329-000001
협력사	D027 / 대유공업	협력사 HS코드	870899
HS코드 설명	부분품과 부속품(제8701호 내지 제8705호의 차량용의 것에 한한다)/기타의 부분품과 부속품/기타		

회사 HS코드 관리 등록 수정 삭제

번호	품목 코드	품목 명	HS코드	품목분류 유형	적용 시작일자	적용 종료일자	삭제여부
1	54271-7C900	RUBBER	401699	HS Code	2000-01-01	2999-12-31	아니오

100 / 1

HS코드 설명

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭		설명
협력사 HS코드 정보	품목	품목 코드 및 명칭을 나타냅니다.
	증명번호	원산지 확인서의 증명번호를 나타냅니다.
	협력사	협력사 코드 및 명칭을 나타냅니다.
	협력사 HS코드	협력사 HS코드를 나타냅니다.
	HS코드 설명	협력사 HS코드에 대한 설명을 나타냅니다.
회사 HS코드 관리	품목코드	품목 코드를 나타냅니다.
	품목명	품목 명을 나타냅니다.
	HS코드	회사 HS코드를 나타냅니다.
	품목분류 유형	품목분류 유형을 나타냅니다.
	적용 시작일자	적용 시작일자를 나타냅니다.
	적용 종료일자	적용 종료일자를 나타냅니다.
	삭제여부	삭제여부를 나타냅니다.

1.2. HS코드 수정요청

 **HS코드 수정요청** 버튼을 누르면 협력사에게 HS코드 수정 요청할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

1.3 회사 HS코드 등록

 **등록** 버튼을 누르면 회사 HS코드를 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

1.4 회사 HS코드 수정

 **수정** 버튼을 누르면 회사 HS코드를 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

1.5 회사 HS코드 삭제

 **삭제** 버튼을 누르면 등록된 회사 HS코드를 삭제할 수 있습니다.

원산지판정

원산지 판정 관리

FTA BOM

원산지 판정 및 결과를 조회하는 화면입니다. 원산지 판정 관리에서는 원산지 판정을 내리거나 판정결과를 확인할 수 있습니다. 판정상세, 판정 비교, 공급업체 원산지 확인서, 그리고 원산지 판정관리 목록을 엑셀 다운로드할 수 있습니다.

Action 메인 메뉴의 **원산지 판정 관리** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

조회조건들을 이용하여 신규 판정 대상 등 각 판정 상태에 해당하는 정보들을 조회 할 수 있습니다. 또한 모든 건에 대하여 재판정도 가능합니다.
 등록된 원산지 판정관리 목록을 조회합니다. 특정 데이터를 찾기 위해서는 검색 조건을 입력해야 합니다. 검색조건에 아무런 입력을 하지 않으면 모든 데이터를 조회하실 수 있습니다.

- 검색조건외의 빨간 박스 및 빨간 네모()는 필수적으로 입력해야 합니다.

항목 명칭	설명
판매 사업부	판매 사업부를 선택합니다.
마감월	마감월을 선택합니다.
판정 상태	판정 상태를 선택합니다.
고객사	고객사를 선택합니다.
판매유형	판매 유형을 선택합니다.
오류사유	오류 사유를 선택합니다.
조회조건	조회 조건을 선택 후 검색어를 입력합니다.
중점관리	중점관리 여부를 선택합니다
FTA 협정	FTA 협정을 선택합니다.
충족여부	원산지 충족 여부를 선택합니다.

원산지 판정 결과 숨기기

하나의 제품에 대하여 FTA 협정 모두에 대해서 판정합니다. 원산지 판정결과 숨기기 버튼을 클릭하면 FTA 협정별이 아닌 오류 메시지 중심으로 확인할 수 있습니다. (편의 기능)

2. 조회 결과

테이블 왼쪽의 체크박스에 여러 건을 선택하여 동시에 판정이 가능합니다.

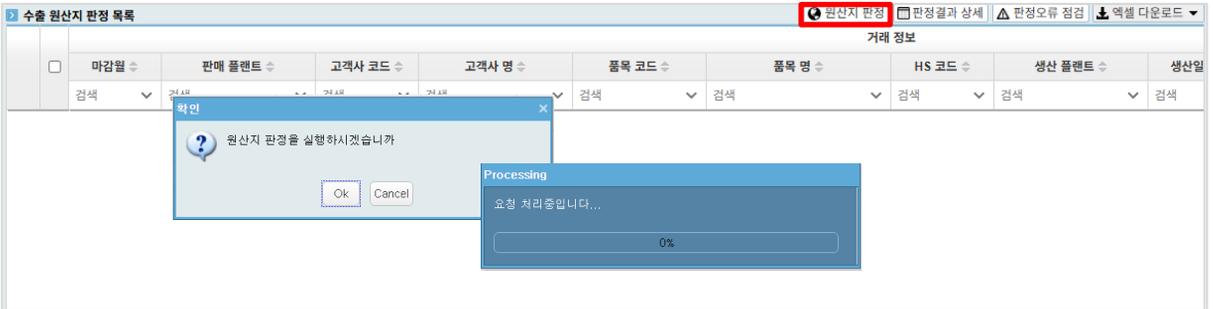
◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명	
거래정보	마감월	판매된 연월을 나타냅니다.
	사업부	판매를 담당하는 사업부를 나타냅니다.
	고객사 코드	물품을 구매한 고객사의 코드를 나타냅니다.
	고객사 명	물품을 구매한 고객사의 명칭을 나타냅니다.

(계속)	품목 코드	판매되는 품목의 코드를 나타냅니다.
	품목 명	판매되는 품목 명을 나타냅니다.
	HS 코드	품목의 HS 코드를 나타냅니다.
	생산일자	품목의 생산일자를 나타냅니다.
	판매 유형	품목의 판매유형(제품, 상품, 반제품, 원재료)을 나타냅니다.
	거래 구분	거래 구분이 내수인지 수출인지를 나타냅니다.
	인보이스 번호	거래구분이 수출인 경우 인보이스 번호를 나타냅니다.
원산지 판정 상태	판정 상태	원산지 판정 상태를 나타냅니다.
	판정 오류 사유	원산지 판정 시 오류가 발생한 경우 해당 내용을 나타냅니다.

3. 원산지 판정 실행

원산지 판정관리 목록 테이블에서 행을 선택한 후 **원산지 판정** 버튼을 클릭하면 원산지 판정을 할 수 있습니다. 여러 제품을 선택하고 원산지 판정 버튼을 클릭할 수 있습니다. 동시 판정을 하는 경우에 다소 시간이 걸리는 경우는 PROCESS 진행 BAR 가 보여지며 진행 상황을 확인할 수 있습니다.



4. 원산지 판정 결과 확인

판정결과 상세 버튼을 클릭하면 체크된 건에 대한 판정결과 상세내역을 확인할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

5. 원산지 판정오류 점검결과 확인

판정오류 점검 버튼을 클릭하면 검색조건 내에서 원산지 판정 오류가 발생한 원인을 점검한 결과를 확인할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

- 적용되는 검색조건 : 사업부, 마감월 (From ~ To), 수출매출

6. 조회 결과 엑셀 다운로드

엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 원산지 판정관리 목록 정보가 엑셀로 다운로드 됩니다.

원산지 판정결과에 대한 원산지 추적 및 적용된 데이터 검증할 수 있는 화면입니다.

Action 면에서 **원산지 판정결과** 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 원산지 판정결과 화면

1. 매출정보에 대한 간략한 설명을 보여줍니다.
2. 원산지 추적에 대한 요약 정보를 보여줍니다. 각 항목의 상세내용 버튼을 클릭하면 우측의 3번 란에서 상세한 정보가 표시됩니다.
3. 거래처 정보, 원산지 판정 정보, 생산 정보, 품목 단가 정보, 구매 정보, 확인서 수취 정보의 상세한 정보가 출력됩니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목	설명	
1	매출 정보	판매 사업부	판매를 담당하는 사업부 명칭을 나타냅니다.
		내수/수출	판매유형이 내수 또는 수출인지 나타냅니다. - 내수인 경우 모든 협정에 대해 판정을 수행합니다. - 수출인 경우 수입 국가에 해당하는 협정만 판정합니다.
		판매 유형	품목의 자산유형을 나타냅니다.
		고객사	고객사를 나타냅니다.
		마감월	물품이 판매된 월을 나타냅니다.
		판정일자	판정이 실행된 일자와 시간을 나타냅니다.
2	거래처 정보	고객사	물품을 구매한 업체 명칭을 나타냅니다.
		생산자	물품을 판매한 업체 명칭을 나타냅니다.
	원산지 판정 정보	협정	원산지 판정된 협정을 선택할 수 있습니다.
		판정기준	원산지 판정 시 적용된 PSR를 선택할 수 있습니다.
		충족여부	협정과 판정기준에 대한 판정결과를 나타냅니다.
		상태	협정과 판정기준에 대한 판정상태를 나타냅니다.
	생산 정보	품목	원산지 판정 품목 코드와 명칭을 나타냅니다.
		플랜트	품목이 제품인 경우 생산을 담당하는 사업부를 나타냅니다.
		생산일자	품목이 제품인 경우 생산된 일자를 나타냅니다.
	품목 단가 정보	생산된 품목을 만들기 위해 투입된 자재 개수와 단가 누락된 건수를 나타냅니다.	
구매정보	자재를 구매한 협력사 및 품목 개수와 수입된 비율을 나타냅니다.		
확인서 수취 정보	협력사의 원산지 수취 대상 건수와 비율을 나타냅니다.		

원산지 판정에 적용된 결정기준과 결정 시 반영된 계산식에 따른 비율 및 금액 등 상세정보를 확인할 수 있습니다.

Action **산지 판정결과** 화면에서 원산지 판정의 상세내용 버튼을 클릭하여 화면에서 수행하세요.

1. 원산지 판정결과 조회

1. 협정별 RVC(부가가치기준) 금액과 원산지 판정결과가 표로 표시됩니다.
2. 원산지 판정결과에서 Row를 선택하면 원산지 결정 기준별로 비율 및 판정결과가 표시됩니다.
3. 부가가치 비율을 구하는 적용된 계산식과 충족여부가 표시됩니다.

▶ 원산지판정결과(협정별) ↓ 엑셀다운로드

협정코드	협정명	HS 코드	EXW 금액	FOB 금액	순원가	재료비			
						총합	역내	역외	
17	PKREU	한-EU	870829	904,7556	923,2200	0	338,6154	0	338,61
18							338,6154	0	338,61
19	PKRIN	한-인도	870829	904,7556	923,2200	0	338,6154	0	338,61
20							338,6154	0	338,61
21	PKRNZ	한-뉴질랜드	870829	904,7556	923,2200	0	338,6154	0	338,61
22							338,6154	0	338,61
23	PKRPR	한-페루	870829	904,7556	923,2200	0	338,6154	0	338,61
24							338,6154	0	338,61
25	PKRSI	한-싱가포르	870829	904,7556	923,2200	0	338,6154	0	338,61
26							338,6154	0	338,61
27									

▶ 원산지 판정 상세결과 ○ 증명서 표기설정 ▶ 계산식

A 협정		한-싱가포르		출판정코드		CTH+BD50	
세번변경기준		CTH		충족여부		충족	
미소기준	협정비율	10	%	회사비율	8	%	
	결과비율	0	%	충족여부			
부가가치	협정비율	50	%	회사비율	53	%	
	결과비율	63,32235	%	충족여부	충족		
예외 조건 구분				충족여부			
기타기준				충족여부			
발생된 에러 내용							

계산식

$$RVC = \frac{(FOB - VNM)}{FOB} \times 100$$

* VOM : 역내산재료비 금액
* VNM : 역외산재료비 금액

▶ 계산식 적용

$$\frac{(923.2200 - 338.6154)}{923.2200} \times 100 = 63.32\%$$

▶ 원산지 충족여부

충족

◆ 화면 내용 설명

No.	항목	설명	
1	원산지 판정결과	협정	FTA 협정 코드와 명칭을 나타냅니다.
		HS 코드	품목의 HS코드를 나타냅니다.
		EXW 금액	판매단가를 EXWORK로 조정한 금액을 나타냅니다. - 판매가치 환산 기준을 화면에서 등록한 EXWORK비율을 반영합니다.
		FOB 금액	판매단가를 FOB로 조정한 금액을 나타냅니다. - 판매가치 환산 기준을 화면에서 등록한 FOB비율을 반영합니다.
		순원가	순원가 화면에서 등록된 품목의 순원가를 나타냅니다.
		재료비	품목의 재료비와 역내/역외 금액을 나타냅니다.(생산정보 화면에서 검증이 가능)
		결정기준	원산지 결정기준 화면에 등록된 협정별 HS코드의 결정기준을 나타냅니다.
		증명표기	원산지 확인서의 결정기준 란에 표기할 결정기준을 나타냅니다. - 증명서 표시설정 버튼을 통해 표기할 결정기준 변경이 가능합니다.
		충족여부	협정기준과 회사 기준으로 충족여부를 나타냅니다.(원산지 확인서는 회사 기준의 충족여부가 적용됩니다.)
		판정상태	원산지 판정의 상태를 표시합니다. - 오류가 있을 경우 클릭하면 상세결과를 확인한 후 조치방법을 참고하시면 됩니다.
		분류번호	협정문에 정의된 품목분류의 구분번호를 나타냅니다.
증명서 표기	원산지 증명서 발급 시 표시할 원산지 결정기준을 나타냅니다.		
2	원산지 판정 상세결과	세번변경기준	결정기준이 세번변경기준인 경우 충족여부를 나타냅니다.
		미소기준	세번변경기준에 미소기준이 있는 경우 비율과 충족여부를 나타냅니다.
		부가가치	결정기준이 BD/BU/NC/MC 기준인 경우 비율과 충족여부를 나타냅니다.

2	(계속)	예외조건	결정기준내 예외조항을 포함한 경우 조항과 충족여부를 나타냅니다.
		기타	결정기준이 가공공정기준/완전생산기준/누적기준인 경우 충족여부를 나타냅니다.
		에러 내용	원산지 판정 시 발생한 오류 내용을 나타냅니다.

2. 증명서 표기설정

 **증명서 표기설정** 클릭하면 원산지 확인서에 표기될 결정기준을 변경할 수 있습니다.

3. 원산지 결정기준(PSR) 설명

2.1 세번변경기준

세번이 변경된다는 것은 다른 물품으로 변형이 된다는 의미(실질적 변형)이며, 외국산 재료를 일부 혹은 전부 사용하여 제품을 만들었을 때, 제품의 세번이 재료의 세번과 다른 경우 원산지로 인정하는 것을 말합니다.

- HS2단위 변경기준("CC" Rule) - 다른 2단위, 류(Chapter)에서 해당 류(Chapter)로의 변경
- HS4단위 호 변경기준("CTH" Rule) - 다른 4단위, 호(Heading)로부터 해당 호(Heading)로의 변경
- HS6단위 소호 변경기준("CTSH" Rule) - 다른 6단위, 소호(Subheading)로부터 해당 소호로의 변경

소량 사용된 재료가 원산지요건을 충족하지 못하더라도 해당상품을 원산지물품으로 인정할 수 있는 특례제도로 미소기준이 적용됩니다.

구분	한-칠레	한-아세안, 한-EFTA, 한-미, 한-인도
일반품목(농수산물, 섬유 제외)	8%	10%

2.1 부가가치기준(RVC)

- 역내에서 발생한 부가가치를 기준으로 하여 원산지를 결정합니다.
- 부가가치 계산 방식은 원산국에서 발생한 부가가치가 일정 비율 이상일 것을 요건으로 하는 LC(Local Contents)법과 비원산국 부가가치가 일정비율 이하일 것을 요건으로 하는 MC(Import Contents)법이 있습니다.

결정기준		계산식	비고
LC법	직접법 (Build-Up method: BU)	$RVC = \frac{VOM}{\text{조정가}} \times 100\%$	
	공제법 (Build-Down method: BD)	$RVC = \frac{\text{조정가} - \text{조정가}}{\text{조정가}} \times 100\%$	
	순원가법 (Net Cost method: NC)	$RVC = \frac{\text{순원가} - VNM}{\text{순원가}} \times 100\%$	- 순원가 : 총비용 - 공제비용 - 총비용 : 제조원가 + 판매비 + 일반 관리비 - 공제비용 : 판촉, 마케팅, 판매 후 서비스, 로열티, 운송·포장 및 허용범위를 벗어난 이자비용
MC법	MC법 (Import Contents: MC)	$RVC = \frac{VNM}{\text{공장도 가격(E XW)}} \times 100\%$	

> RVC(역내가치포함비율): 백분율로 표시된 역내가치포함비율

> VOM(원산지재료가치): 생산자가 획득하거나 자가 생산하고 상품의 생산에 사용한, 간접재료 이외의 원산지재료의 가치임

- > **VNM**(비원산지재료가치): 생산자가 획득하여 상품의 생산에 사용한, 간접재료 이외의, 비원산지재료의 가치임. 비원산지 재료가치는 자가 생산된 재료의 가치를 포함하지 않음
- > **CIF**: 상품이 운반기에서 수입항에 하역될 때, 상품의 가격과 보험, 지정된 도착항으로 상품을 인도하는데 필요한 운임을 포함, 상품에 대하여 수출업자에게 실제로 지불되었거나 지불하여야 할 가격을 말함. 이 가격산정은 관세평가협정에 따라 정해짐
- > **VAR**: 사용된 모든 재료의 가치가 그 생산품의 공장도 가격의 일정비율을 초과하지 아니하는 생산

4. 원산지 판정 오류 종류 및 조치방법

데이터	에러내용	설명
BOM	[E0001] 제품 BOM정보를 찾을 수 없습니다.	<ul style="list-style-type: none"> • 발생원인 <ul style="list-style-type: none"> - 제품이 생산된 마감월 미확인. - 제품의 BOM 정보 미확인. • 조치방법 <ul style="list-style-type: none"> - 재고회전기간 동안의 생산된 제품의 BOM과 불출이력이 있었는지 BOM과 수불부 메뉴에서 확인할 것. - 상품 판매인 경우 수불부 메뉴에서 불출이력이 있었는지 확인 할 것. - 수불부나 BOM에서 조회되지 않은 경우, ERP의 수불부와 BOM정보를 확인하여 오류가 있으면 수정하고 FTA 재마감해야 함.
	[E0006] 소요량이 0이하인 자재가 포함되어 있습니다.	<ul style="list-style-type: none"> • 발생원인 <ul style="list-style-type: none"> - BOM상에 투입자재내 소요량이 0인 자재 포함. • 조치방법 <ul style="list-style-type: none"> - BOM 메뉴에서 소요량이 누락된 자재가 있는지 확인할 것. - 소요량이 누락된 자재가 있다면, ERP의 BOM정보를 확인하여 오류가 있으면 수정하고 FTA 재마감해야 함.
수불부	[E0002] 상품에 대한 재고정보를 찾을 수 없습니다.	<ul style="list-style-type: none"> • 발생원인 <ul style="list-style-type: none"> - 상품 판매에 대한 수불부 기록정보 미확인. • 조치방법 <ul style="list-style-type: none"> - 수불부 메뉴에서 불출이력이 있었는지 확인 할 것. - 수불부에서 조회되지 않은 경우, ERP의 BOM정보를 확인하여 오류가 있으면 수정하고 FTA 재마감해야 함.
	[E0011] 최근 5년간 수불부내 생산입고정보를 찾을 수 없습니다.	<ul style="list-style-type: none"> • 발생원인 <ul style="list-style-type: none"> - 최근 5년간 수불부의 생산입고정보 미확인. • 조치방법 <ul style="list-style-type: none"> - 수불부에서 조회되지 않은 경우, ERP 수불부 정보를 확인하여 오류가 있으면 수정하고 FTA 재마감해야 함.
	[E0012] 재고회전기간내에 수불부 정보가 존재하지 않습니다.	<ul style="list-style-type: none"> • 발생원인 <ul style="list-style-type: none"> - 재고회전기간 내에 수불부정보 미확인. • 조치방법 <ul style="list-style-type: none"> - 수불부에서 조회되지 않은 경우, ERP 수불부 정보를 확인하여 오류가 있으면 수정하고 FTA 재마감해야 함.
HS코드	[E0003] 판매물품의 HS코드가 없습니다.	<ul style="list-style-type: none"> • 발생원인 <ul style="list-style-type: none"> - 판매 물품의 HS코드가 미 등록. • 조치방법 <ul style="list-style-type: none"> - 자재별 품목분류 메뉴에서 해당 판매 물품의 HS코드를 등록해야 함. (NALADISA코드가 적용되는 협정인 경우 HS코드 이외에 추가로 등록해야 함) - 자재별 품목분류 메뉴가 없는 경우 품목 메뉴에서 HS코드를 등록할 것.

원산지 결정기준(PSR)	[E0004] 해당 판매품목에 대한 원산지 결정기준 정보가 존재하지 않습니다.	<ul style="list-style-type: none"> • 발생원인 <ul style="list-style-type: none"> - 판매 물품의 HS코드에 대한 PSR 미등록. • 조치방법 <ul style="list-style-type: none"> - 판매 물품의 HS코드 적합성을 검토하고, 원산지 결정기준 메뉴에서 PSR을 등록하거나, 등록된 PSR에 대해 적합성을 확인해야 함. - 유지보수 계약된 경우 관리 업체에 문의할 것을 권함.
단가	[E0005] 단가가 0이하인 자재가 포함되어 있습니다.	<ul style="list-style-type: none"> • 발생원인 <ul style="list-style-type: none"> - 제품 판정 시 투입 품목의 단가가 0인 자재 포함. • 조치방법 <ul style="list-style-type: none"> - 투입 품목의 단가는 수불부, 구매원장, 표준원가에 의해 결정됨. 즉, 수불부 메뉴에서 해당 품목이 없거나, 재고회전기간이 -1인 경우임. - 위 문제가 있다면, ERP에서 수불부와 구매정보를 확인하여 오류를 수정하고 FTA 재마감해야 함.
자재 마스터	[E0007] 중량이 0이하인 자재가 포함되어 있습니다.	<ul style="list-style-type: none"> • 발생원인 <ul style="list-style-type: none"> - 미소기준 판정 기준이 중량(w)인 경우, 중량이 0인 자재 포함. • 조치방법 <ul style="list-style-type: none"> - 품목 메뉴에서 자재의 중량을 입력할 것.
매출	[E0008] 판매비 조정금액이 0보다 작거나 입력되지 않았습니다.	<ul style="list-style-type: none"> • 발생원인 <ul style="list-style-type: none"> - RVC(역내부가가치)기준 판정 시 판매금액이 0인 물품. • 조치방법 <ul style="list-style-type: none"> - 매출원장 메뉴에서 판매금액을 조회해서, 0이하인 경우에는 ERP의 매출정보를 확인하여 오류가 있다면 수정하고 FTA 재마감해야 함
FTA BOM	[E0013]시스템에서 FTA BOM이 생성되지 않았습니다.	<ul style="list-style-type: none"> • 발생원인 <ul style="list-style-type: none"> - 에러가 발생할 수 있는 원인이 많아 시스템에서 원인을 정확히 파악할 수 없음. • 조치방법 <ul style="list-style-type: none"> - 유지보수 계약된 경우 관리 업체에 문의할 것을 권함.
구매	[E0014]재고회전기간내에 판매품목의 구매입고를 찾을 수 없습니다.	<ul style="list-style-type: none"> • 발생원인 <ul style="list-style-type: none"> - 재고회전기간 내에 판매된 품목의 구매입고를 찾을 수 없는 경우. • 조치방법 <ul style="list-style-type: none"> - ERP에서 가장 최근의 구매이력을 찾아 구매정보를 확인하여 오류를 수정하고 재마감해야함.

원산지 결정기준에 적용된 품목의 세번변경 여부와 재료비 가치를 확인할 수 있습니다.

Action **산지 판정결과** 화면에서 생산 정보의 상세내용 버튼을 클릭하여 화면에서 수행하세요.

1. 생산 정보 조회

1. 품목의 판매단가와 재료비 및 협정별 비역내산 재료비의 결과가 표시됩니다.
2. 품목을 생산하는데 투입된 자재별 재료비와 역내/역외 금액이 표시됩니다.

생산 비용										
1	품목 코드/명	88006-4H880TQC / SEAT ASSY-F/S,PAS 1P	협정	한-APTA						
	HS 코드	940120	판매단가	227449						
	재료비	248274.84424	비역내산 재료비	23799.49294						
투입품목 목록										
2	품목 코드	품목 명	HS 코드	단위	소요량	단가	금액	역내금액	역외금액	예외유형
1	12418-05103	TAPPING SCREW	731814	EA	1.000	11.3000	11.3000	11.3000	0.0000	
2	12418-05133	TAPPING SCREW(M5) (S/N)	731814	EA	2.000	13.7697	27.5394	27.5394	0.0000	
3	18112-RM2B0	PLATE HOLDER-RECL	940190	EA	4.000	641.0000	2,564.0000	0.0000	2,564.0000	
4	18114-RM2B0	CAM-LEVER RECL	940190	EA	4.000	108.2500	433.0000	0.0000	433.0000	
5	18115-RM2B0	PAWL TOOTH-RECL LH	848340	EA	2.000	97.6666	195.3333	0.0000	195.3333	
6	18116-DRM00	SPRG-RECL LEVER(1.1+3.1	732090	EA	4.000	24.0000	96.0000	0.0000	96.0000	
7	18117-RM2A2	SECTOR TOOTH-RECL	848340	EA	4.000	752.6666	3,010.6666	0.0000	3,010.6666	
8	18118-RM2B0	DAMPER SHAFT-BAR	392630	EA	2.000	17.0000	34.0000	0.0000	34.0000	
9	18121-DRM00	PIN-GUIDE RECL, SPRING H	731829	EA	2.000	26.0000	52.0000	0.0000	52.0000	
10	18122-DRM00	PIN-GUIDE, RECL	731829	EA	4.000	26.2637	105.0548	0.0000	105.0548	
11	18129-DRM00	RIVET	731823	EA	4.000	26.0000	104.0000	0.0000	104.0000	
12	18151-RM2B0	DAMPER-RECL LEVER	401639	EA	1.000	48.6185	48.6185	48.6185	0.0000	
13	18152-RM2B0	NUT-PUSH	731816	EA	1.000	38.9186	38.9186	0.0000	38.9186	
14	18160-RM2B0	BOLT ASS-Y-M6	731815	EA	1.000	78.0000	78.0000	78.0000	0.0000	
15	18215-RM2B0	PAWL TOOTH-RECL RH	848340	EA	2.000	97.6666	195.3333	0.0000	195.3333	
16	82606-TQ200	SILENCE-F/S CUSH RH	591190	EA	1.000	230.0000	230.0000	0.0000	230.0000	
17	82800-TQ100	CUSH FRAME ASSY - NOR,	940190	EA	1.000	48,037.0000	48,037.0000	48,037.0000	0.0000	
18	82800-TQ260TQC	CUSH COVER_G ASSY (P/L)	940190	EA	1.000	24,957.0000	24,957.0000	24,957.0000	0.0000	
19	83609-TQ200	SILENCE-F/S, BACK(SAB, R	591190	EA	1.000	471.0000	471.0000	0.0000	471.0000	
20	83900-TQ110TQC	BACK COVER_G ASSY (P/L)	940190	EA	1.000	33,325.0000	33,325.0000	33,325.0000	0.0000	
21	88001-EN700	RECL MTG BOLT	731815	EA	4.000	83.0796	332.3185	332.3185	0.0000	

◆ 화면 내용 설명

No.	항목	설명
1	생산 비용	품목 코드/명
	협정	판매하는 물품의 코드와 명칭을 나타냅니다.
	HS 코드	FTA 협정 코드와 명칭을 나타냅니다.
	판매단가	품목의 HS코드를 나타냅니다.
	순원가	판매단가를 나타냅니다.
	재료비	순원가 화면에서 등록한 품목의 순원가를 나타냅니다.
	비역내 재료비	투입된 자재의 금액을 모두 합한 금액을 나타냅니다.
2	투입 품목	투입된 자재의 역외 금액을 모두 합한 금액을 나타냅니다.
	품목	판매 물품을 만드는데 투입된 품목코드와 명칭을 나타냅니다.
	HS코드	투입 품목의 HS코드를 나타냅니다.
	단위	품목의 투입된 단위를 나타내며, 기본단위를 적용합니다.
	소요량	판매 물품의 단위당 총 소요량을 나타냅니다. - 단위에 맞게 환산된 소요량입니다.
	단가	투입 품목의 단가를 나타냅니다. - 단가는 수불부, 구매원장, 표준원가와 관련됩니다.
	금액	소요량과 단가를 곱한 금액(재료비)을 나타냅니다.
	역내금액	투입 품목의 금액 중 역내산 금액을 나타냅니다. - 역내 금액은 협력사로부터 수취한 원산지 확인서만 예외조건으로 결정됩니다.
역외금액	투입 품목의 금액 중 역외산 금액을 나타냅니다.	
예외유형	결정기준 예외조건에서 특정 HS코드와 관련된 예외유형을 나타냅니다.	

2. 세번변경기준 CC(류) 조회

CC 버튼을 클릭하면 제품의 HS코드와 자재의 HS코드를 비교해서 류(Chapter) 조건에 해당하는 자재가 조회됩니다.
- 예외조건을 포함되는 품목인 경우에는 HS코드에 상관없이 류조건에 해당됩니다.

3. 세번변경기준 CTH(호) 조회

CTH 버튼을 클릭하면 제품의 HS코드와 자재의 HS코드를 비교해서 호(Heading) 조건에 해당하는 자재가 조회됩니다.
- 예외조건을 포함되는 품목인 경우에는 HS코드에 상관없이 호조건에 해당됩니다.

4. 세번변경기준 CTSH(소호) 조회

CTSH 버튼을 클릭하면 제품의 HS코드와 자재의 HS코드를 비교해서 소호(Subheading) 조건에 해당하는 자재가 조회됩니다.
- 예외조건을 포함되는 품목인 경우에는 HS코드에 상관없이 소호조건에 해당됩니다.

5. 조회 결과 엑셀 다운로드

엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 생산 투입품목 정보가 엑셀로 다운로드 됩니다.

생산 정보에서 적용된 단가를 구하기 위해 사용된 데이터를 확인할 수 있습니다.

Action **산지 판정결과** 화면에서 생산 정보의 상세내용 버튼을 클릭하여 화면에서 수행하세요.

1. 품목 단가 정보 조회

1. 제품을 투입하기 위해 투입된 품목과 단가 및 추출기준이 표시됩니다.
2. 단가 추출에 사용된 데이터 항목과 실제 적용된 금액이 표시됩니다.

제품 코드/명	88006-4H880TQC	/ SEAT ASSY-F/S,PAS 1P	협정	한-APTA	
투입품목 목록 □ 단가 누락건만					
1	품목 코드	품목 명	단위	단가	단가추출기준
1	12418-05103	TAPPING SCREW	EA	11.30006	월출고단가
2	12418-05133	TAPPING SCREW(M5) (S/MOTOR 조립)	EA	13.76973	월출고단가
3	18112-RM2B0	PLATE HOLDER-RECL	EA	641	표준원가
4	18114-RM2B0	CAM-LEVER RECL	EA	108.25	표준원가
5	18115-RM2B0	PAWL TOOTH-RECL,LH	EA	97.66667	표준원가
6	18116-DRM00	SPRG-RECL,LEVER(1.1*3.1)	EA	24	표준원가
7	18117-RM2A2	SECTOR TOOTH-RECL	EA	752.66667	표준원가
8	18118-RM2B0	DAMPER SHAFT-BAR	EA	17	표준원가
9	18121-DRM00	PIN-GUIDE RECL,SPRING HOOK	EA	26	표준원가
10	18122-DRM00	PIN-GUIDE,RECL	EA	26.26371	월출고단가
11	18123-DRM00	RIVET	EA	26	표준원가
12	18151-RM2B0	DAMPER-RECL LEVER	EA	48.61852	월출고단가
13	18152-RM2B0	NUT-PUSH	EA	38.91863	월출고단가
14	18160-RM2B0	BOLT ASS'Y-M6	EA	78	월출고단가
15	18215-RM2B0	PAWL TOOTH-RECL,RH	EA	97.66667	표준원가

2	수불부	구매	표준원가							
마감 월	품목 코드	품목 명	단위	출고		재고				
				수량	금액	단가	수량	금액	단가	
1	2016-04	12418-05103	TAPPING SCREW	EA	241,000.000	2,723,315.0000	11.3000	57,500.0000	565,438.0000	9.8340

◆ 화면 내용 설명

No.	항목		설명
1	투입 품목	품목	판매 물품을 만드는데 투입된 품목코드와 명칭을 나타냅니다.
		단위	품목의 투입된 단위를 나타내며, 기본단위를 적용합니다.
		단가	투입 품목의 단가를 나타냅니다.
		단가 추출기준	단가가 적용된 데이터 항목을 나타냅니다. - 월 출고단가 > 월 재고단가 > 구매단가 > 표준원가 순으로 적용됩니다.
2	수불부	마감월	제품이 생산된 마감월과 동일한 연월을 나타냅니다.
		품목	투입품목의 코드와 명칭을 나타냅니다.
		단위	품목의 투입된 단위를 나타냅니다.
		출고	출고된 품목의 총수량, 총금액과 평균 단가를 나타냅니다.
		재고	기말재고로 남은 품목의 총수량, 총금액과 평균 단가를 나타냅니다.
		재고회전기간	품목의 재고회전기간을 개월수로 나타냅니다.
구매	구매기간	투입품목의 재고회전기간을 시작월에서 종료월까지의 형식으로 나타냅니다.	
	품목	투입품목의 코드와 명칭을 나타냅니다.	
	단위	품목의 구매한 단위를 나타냅니다.	
	수량	구매기간 동안의 구매한 품목의 총수량을 나타냅니다.	
	금액	구매기간 동안의 구매한 품목의 총금액을 나타냅니다.	
표준원가	단가	구매기간 동안의 구매한 품목의 평균단가를 나타냅니다.	
	품목	투입품목의 코드와 명칭을 나타냅니다.	
	표준원가	회사에서 관리하는 표준원가를 나타냅니다.	

투입 품목을 납품하는 협력사의 구매정보를 확인할 수 있습니다.
구매정보는 협력사가 제출한 원산지 확인서의 증빙 데이터로 활용됩니다.

Action 산지 판정결과 화면에서 구매 정보의 상세내용 버튼을 클릭하여 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

구매 정보를 조회합니다. 특정 데이터를 찾기 위해서는 검색 조건을 입력해야 합니다. 검색조건에 아무런 입력을 하지 않으면 모든 데이터를 조회하실 수 있습니다.

- 검색조건인 빨간 박스 및 빨간 네모(■)는 필수적으로 입력해야 합니다.

항목 명칭	설명
조회조건	조회조건을 선택하고 검색어를 입력합니다.

2. 조회 결과

투입 품목의 구매정보가 표시됩니다. 입고월은 각 품목별로 계산된 재고회전 기간이 적용된 연월입니다.

투입품목 목록											엑셀다운로드
입고 월	협력사 코드	협력사	품목 코드	품목 명	HS 코드	구매 유형	수량	금액	단가	중점 관리 대상	
2016-04	1030400	국림피엔텍(주)	18118-RM2B0	DAMPER SHAFT-BAR	392630	로컬	28,000.000	476,000.0000	17,0000	No	
2016-04	1030400	국림피엔텍(주)	18151-RM2B0	DAMPER-RECL LEVER	401699	로컬	203,704.000	1,222,224.0000	6,0000	No	
2016-04	1030400	국림피엔텍(주)	88026-4H000YR	KNOB-FR SEAT RECL RH	392630	로컬	1,020.000	140,760.0000	138,0000	No	
2016-04	1030400	국림피엔텍(주)	88051-4H000YR	FRT COVER-FR SEAT	392630	로컬	1,238.000	237,696.0000	192,0000	No	
2016-04	1030400	국림피엔텍(주)	88055-4H000YR	CAP-FRT COVER	392630	로컬	7,440.000	238,080.0000	32,0000	No	
2016-04	1030400	국림피엔텍(주)	88192-4H000YR	CAP-FR SEAT A/REST	392630	로컬	400.000	32,400.0000	81,0000	No	
2016-04	1030400	국림피엔텍(주)	88470-4H030YR	BACK COVER ASSY-FR SE	940190	로컬	110.000	748,000.0000	6,800,0000	No	
2016-04	1030400	국림피엔텍(주)	88565-4H010	COVER-SEAT MTG-FR, OTF	392630	로컬	4,440.000	892,440.0000	201,0000	No	

◆ 화면 내용 설명

항목	설명
입고월	품목이 입고된 연월을 나타냅니다.
협력사	품목을 납품한 협력사 코드와 명칭을 나타냅니다.
품목	품목의 코드와 명칭을 나타냅니다.
HS코드	품목의 HS코드를 나타냅니다.
구매유형	구매경로가 로컬 또는 수입인지 나타냅니다.
수량	입고월에 입고된 품목의 총수량을 나타냅니다.
금액	입고월에 입고된 품목의 총금액을 나타냅니다.
단가	입고월에 입고된 품목의 평균단가를 나타냅니다.
중점관리 대상	구매한 협력사의 품목이 중점관리 대상인지 나타냅니다.
증명번호	협력사가 제출한 원산지 확인서의 증명번호를 나타냅니다.

3. 조회 결과 엑셀 다운로드

엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 구매 정보가 엑셀로 다운로드 됩니다.

협력사가 제출한 원산지 확인서의 수취 정보를 확인할 수 있습니다.

Action **산지 판정결과** 화면에서 확인서 수취 정보의 상세내용 버튼을 클릭하여 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

수취된 협력사의 원산지 확인서를 조회합니다. 특정 데이터를 찾기 위해서는 검색 조건을 입력해야 합니다. 검색조건에 아무런 입력을 하지 않으면 모든 데이터를 조회하실 수 있습니다.

- 검색조건인 빨간 박스 및 빨간 네모 (■)는 필수적으로 입력해야 합니다.

항목 명칭	설명
조회조건	조회조건을 선택하고 검색어를 입력합니다.

2. 조회 결과

- 협력사가 제출한 원산지 확인서 정보가 표시됩니다.
- 수취대상 품목/협력사 정보의 Row를 선택하면 원산지 정보가 하위에 표시됩니다.

구분	사업부	입고 월	협력사 코드	협력사	품목 코드	품목 명	HS코드	수취여부	증명번호	HS코드	협정명
5	Korea plant	2017-05	# 42N9	대유기업	64336A4000	BRKT FOOT REST	830230	Yes	# 42N9-20180329-00000	830230	한-싱가포
6	Korea plant	2017-05	# 42N9	대유기업	64341A4000	BRKT ASSY BRAKE PEDAL	830230	Yes	# 42N9-20180329-00000	830230	한-싱가포
7	Korea plant	2017-05	# 42N9	대유기업	64347A4000	BRKT ASSY CLUTCH PEDAL	830230	Yes	# 42N9-20180329-00000	830230	한-싱가포
8	Korea plant	2017-05	# 43VP	(우)정왕테크	64318A4000	PNL DUST COVER	870829	Yes	# 43VP-20180329-00000	870829	한-싱가포
9	Korea plant	2017-01	# 43VP	(우)정왕테크	64375A4000	MEFDASH CROSS SIDE, LH	870829	Yes	# 43VP-20180411-00000	870829	한-싱가포
10	Korea plant	2017-05	# 43VP	(우)정왕테크	64385A4000	MEFDASH CROSS SIDE, RH	870829	Yes	# 43VP-20180329-00000	870829	한-싱가포
11	Korea plant	2017-05	1000	기아자동차(우)광주	SGACEN.0.9T.LI	PNL-DASH	721049	Yes	1000-20180329-000001	721049	한-싱가포
12	Korea plant	2017-01	1000	기아자동차(우)광주	SGAPC340.0.85	MEB-DASH LWR SIDE.LH	721049	No			
13	Korea plant	2017-05	1301	(주)광일기공	66700A4000	PNL ASSY COML COMPL L	870829	Yes	1301-20180302-000001	870829	한-싱가포
14	Korea plant	2017-04	1301	(주)광일기공	66700A4000	PNL ASSY COML COMPL L	870829	Yes	1301-20180302-000001	870829	한-싱가포
15	Korea plant	2017-03	1301	(주)광일기공	66700A4000	PNL ASSY COML COMPL L	870829	Yes	1301-20180302-000001	870829	한-싱가포
16	Korea plant	2017-01	KN9B	(우)진양산업	64314A4000	REINFASSY DASH PNL, LH	870829	No			
17	Korea plant	2017-05	KN9B	(우)진양산업	64391A4000	MEB DASH CROSS, LHD	870829	Yes	KN9B-20180329-000001	870829	한-싱가포

증명번호	증명서 유형	제출일자	포괄시작일자	포괄만료일자	품목 코드	품목 명	HS 코드	협정 코드	협정	결정기준	충족
# 42N9-20180329-00000	포괄	2018-03-29	2017-01-01	2017-12-31	64341A4000	BRKT ASSY BRAKE PEDAL	830230	FKR4P	한-AFTA	B55	
# 42N9-20180329-00000	포괄	2018-03-29	2017-01-01	2017-12-31	64341A4000	BRKT ASSY BRAKE PEDAL	830230	PKRAS	한-아세안	CTH	
# 42N9-20180329-00000	포괄	2018-03-29	2017-01-01	2017-12-31	64341A4000	BRKT ASSY BRAKE PEDAL	830230	FKRAU	한-호주	CTH	
# 42N9-20180329-00000	포괄	2018-03-29	2017-01-01	2017-12-31	64341A4000	BRKT ASSY BRAKE PEDAL	830230	PKPCA	한-캐나다	CTH	
# 42N9-20180329-00000	포괄	2018-03-29	2017-01-01	2017-12-31	64341A4000	BRKT ASSY BRAKE PEDAL	830230	FKRCL	한-칠레	CTH	

◆ 화면 내용 설명

No.	항목	설명	
1	수취대상 품목/ 협력사 정보	입고월	품목이 입고된 연월을 나타냅니다.
		협력사	품목을 납품한 협력사 코드와 명칭을 나타냅니다.
		품목	품목의 코드와 명칭을 나타냅니다.
		수취여부	원산지 확인서의 수취 여부를 나타냅니다.
		증명번호	협력사가 제출한 원산지 확인서의 증명번호를 나타냅니다.
		결정기준	품목의 HS코드에 해당하는 원산지 결정기준을 나타냅니다.
		충족여부	수취한 확인서의 원산지 충족여부를 나타냅니다.
2	원산지 정보	적용여부	수취한 확인서가 적용되었는지 여부를 나타냅니다.
		증명번호	협력사로부터 수취한 확인서 번호를 나타냅니다.
		증명서 유형	원산지 확인서인 경우 포괄로 나타내며, 원산지 증명서인 경우 개별로 나타냅니다.
	제출일자	원산지 확인서를 제출한 일자를 나타냅니다.	

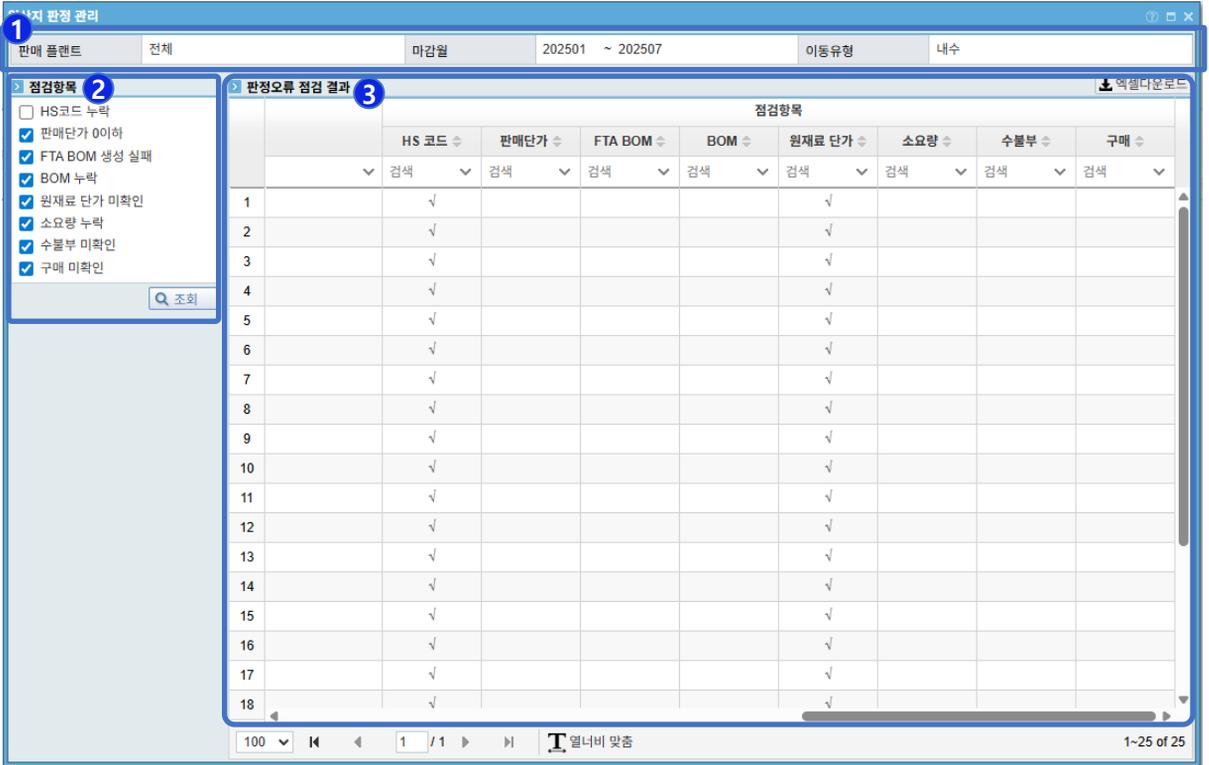
2	원산지 정보	증명번호	협력사로부터 수취한 확인서 번호를 나타냅니다.
		증명서 유형	원산지 확인서인 경우 포괄로 나타내며, 원산지 증명서인 경우 개별로 나타냅니다.
		제출일자	원산지 확인서를 제출한 일자를 나타냅니다.
		포괄기간	원산지 확인서의 포괄기간을 나타냅니다.
		품목	품목의 코드와 명칭을 나타냅니다.
		HS코드	협력사에서 원산지 확인서 등록 시 입력한 HS코드를 나타냅니다.
		협정	FTA 협정 코드와 명칭을 나타냅니다.
		결정기준	협력사에서 원산지 확인서 등록 시 선택한 결정기준을 나타냅니다.
		충족여부	협력사에서 원산지 확인서 등록 시 입력한 충족여부를 나타냅니다.

원산지 판정결과에서 오류가 발생한 품목에 대한 점검결과를 조회합니다.

Action 원산지 판정 관리 화면에서 판정오류 점검 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 원산지 판정오류 점검 결과 조회

1. 원산지 판정 관리 화면내 검색조건(사업부, 마감월, 매출 구분탭)이 표시됩니다.
2. 원산지 판정 오류에 대해 점검할 항목을 체크하고 조회버튼을 클릭합니다.
3. 1번 검색조건과 2번 점검항목에 대한 판정오류 점검 조회결과가 표시됩니다.

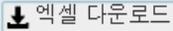


◆ 화면 내용 설명

No.	항목	설명
1	검색조건	판매 사업부
		원산지 판정결과를 검색할 판매 사업부(플랜트)를 나타냅니다.
	마감월	원산지 판정 대상이 되는 매출 마감월(From~To)을 나타냅니다.
2	이동유형	원산지 판정결과를 검색할 이동유형(내수, 로컬수출, 수출)을 나타냅니다.
	점검항목	HS코드 누락
		체크 시 원산지 판정 대상품목에 대해 HS코드가 누락된 품목을 점검합니다.
	판매단가 0이하	체크 시 판매단가가 0이하인 품목을 점검합니다.
	FTA BOM 생성 실패	체크 시 판매유형이 제품인 경우에 FTA BOM이 없는 품목을 점검합니다. ▶ FTA BOM 실패는 원본 BOM이 없거나, 수불부 생산이력이 없어 발생함
	BOM 누락	체크 시 판매유형이 제품인 경우에 원본 BOM이 없는 품목을 점검합니다.
	원재료 단가 미확인	체크 시 판매유형이 제품인 경우에 BOM상 원재료의 단가가 미확인된 품목을 점검합니다. ▶ 원재료 단가는 수불부 > 구매 > 표준원가 순으로 적용됨
	소요량 누락	체크 시 판매유형이 제품인 경우에 원본 BOM에 소요량이 0이하인 품목을 점검합니다.
	수불부 미확인	체크 시 판매되는 물품의 수불부 생산이력 또는 재고이력을 점검합니다. ▶ 판매유형이 제품인 경우 최근 5년간 수불부 생산입고가 있었는지 체크함 ▶ 판매유형이 상품인 경우 수불부의 재고회전기간이 0 이상인지 체크함
구매 미확인	체크 시 판매유형이 상품인 경우에 최근 5년 동안 구매이력이 없는 품목을 점검합니다.	

3	원산지 판정 점검 결과	판매 사업부	판매 사업부(플랜트)를 나타냅니다.
		고객사 코드	고객사 코드를 나타냅니다.
		고객사 명	고객사 명칭을 나타냅니다.
		인보이스 번호	직수출 시 인보이스 번호를 나타냅니다.
		판매유형	판매유형(제품, 상품, 원재료, 반제품 등)을 나타냅니다.
		품목코드	판매되는 물품 코드를 나타냅니다.
		품목명	판매되는 물품 명을 나타냅니다.
		HS코드	HS코드가 누락 물품에 대해 √을 표시합니다.
		판매단가	판매단가가 0이하인 물품에 대해 √을 표시합니다.
		FTA BOM	FTA BOM이 생성되지 않은 물품에 대해 √을 표시합니다.
		BOM	원본 BOM이 없는 물품에 대해 √을 표시합니다.
		원재료 단가	BOM상 원재료 단가가 0이하인 원재료를 포함한 물품에 대해 √을 표시합니다.
		소요량	BOM상 소요량이 0이하인 원재료를 포함한 물품에 대해 √을 표시합니다.
		수불부	수불부에 생산입고나 재고가 없는 물품에 대해 √을 표시합니다.
구매	구매 정보가 없이 판매되는 물품에 대해 √을 표시합니다.		

2. 조회 결과 엑셀 다운로드



엑셀 다운로드

버튼을 누르면 조회된 원산지 판정오류 점검결과 정보가 엑셀로 다운로드 됩니다.

FTA BOM은 원산지 판정을 위해 제품의 투입 자재별로 단가와 재고회전일수 등을 미리 수집한 정보입니다.

Action 인 메뉴의 **FTA BOM** 화면에서 수행해주세요.

1. 검색 조건

FTA BOM의 제품을 조회합니다. 특정 데이터를 찾기 위해서는 검색 조건을 입력해야 합니다. 검색조건에 아무런 입력을 하지 않으면 모든 데이터를 조회하실 수 있습니다.

- 검색조건에 빨간 네모()는 필수적으로 입력해야 합니다.

항목 명칭	설명
사업부	사업부를 선택합니다.
마감월	마감월을 선택합니다.
조회조건	조회조건을 선택하고 검색어를 입력합니다.

2. 조회 결과

1. 제품으로 판매되는 품목의 해당월 생산량과 금액, 재료를 표시합니다.
2. 제품 목록의 Row를 선택하면 투입되는 원재료의 단가와 재고회전기간이 조회됩니다.

제품 목록	마감월	사업부	제품 코드	제품명	HS코드	단위	수량	금액	단가	재료비
93	2017-05	Korea plant	55550-7K560P	55550-7K560P	870880	EA	198	9,344,214	47,193	35,041
94	2017-05	Korea plant	55550-8A800P	55550-8A800P	870880	EA	240	9,326,640	38,861	44,238
95	2017-05	Korea plant	55550-8D002P	55550-8D002P	870880	EA	787	47,318,687	60,125,3964	40,658
96	2017-05	Korea plant	55550-8KZA1P	55550-8KZA1P	870880	EA	60	3,643,860	60,731	0
97	2017-05	Korea plant	55550-8KZZ1P	55550-8KZZ1P	870880	EA	118	7,362,492	62,394	39,168
98	2017-05	Korea plant	55580-8A840P	55580-8A840P	870880	EA	120	7,279,560	60,663	0
99	2017-05	Korea plant	55580-8D002P	55580-8D002P	870880	EA	511	29,132,982	57,011,7064	40,658
100	2017-05	Korea plant	55580-8KZA1P	55580-8KZA1P	870880	EA	60	3,455,160	57,586	0

FTA BOM 상세	사업부	제품 코드	제품명	HS코드	원재료 코드	원재료명	HS코드	단위	소요량	단가	단가추출기준	구매처명
1	Korea plant	55580-8KZA1P	55580-8KZA1P	870880	55553-8D001	END RADIUS ROD	870880	EA	2	5,681	월출고단가	일테크
2	Korea plant	55580-8KZA1P	55580-8KZA1P	870880	55554-8D100	BUSH	870880	EA	2	12,023	월출고단가	신테크
3	Korea plant	55580-8KZA1P	55580-8KZA1P	870880	55556-8D000	RING RETAINER	870899	EA	2	600	월출고단가	갑테크
4	Korea plant	55580-8KZA1P	55580-8KZA1P	870880	55580-8KZA0	ROD ASSY RADIUS LWR	870899	EA	1	0		

◆ 화면 내용 설명

No.	항목	설명	
1	제품 목록	마감월	마감월을 나타냅니다.
		사업부	생산을 담당하는 사업부를 나타냅니다.
		제품	제품의 코드와 명칭을 나타냅니다.
		HS코드	제품의 HS코드를 나타냅니다.
		단위	제품의 기본 단위를 나타냅니다.
		수량	마감월에 생산된 총수량을 나타냅니다.
		금액	마감월에 생산된 제품의 총금액을 나타냅니다.
		단가	마감월에 생산된 제품의 단가를 나타냅니다. - 표준 BOM 적용시에는 마감월의 판매단가와 동일합니다. - 생산 BOM 적용시에는 수불부의 생산입고 단가와 동일합니다.
		재료비	FTA BOM에서 계산된 제품 단위당 재료비를 나타냅니다.
2	FTA BOM 상세	FTA 협정	체크박스를 선택해 협정별 상세정보를 확인할 수 있습니다.
		품목	제품 생산에 투입된 품목의 코드와 명칭을 나타냅니다.
		HS코드	투입된 품목의 HS코드를 나타냅니다.
		원재료	원재료의 품목코드와 품목명을 나타냅니다.

2	(계속)	단위	투입된 품목의 기본 단위를 나타냅니다.
		소요량	제품을 1개 생산되는데 소요되는 총수량을 나타냅니다.
		단가	투입 품목의 단가를 나타냅니다.
		단가추출기준	단가가 적용된 데이터 항목을 나타냅니다.
		재고회전기간	품목의 재고회전기간을 개월수로 나타냅니다.

3. 제품목록 엑셀 다운로드 - 검색결과 자료

🔍 검색결과 자료를 누르면 조회된 제품 목록이 엑셀파일로 저장됩니다.

1	마감일	사업부	제품 코드	제품명	HS코드	단위	수량	금액	단가	재료비	
2	201705	Korea plant	2	JP:2	JOP	830230	EA	100	1209100	12091	0
3	201705	Korea plant	2	JP:2	JOP	830230	EA	200	2805646	14028.23	5000
4	201705	Korea plant	2	JP:2	JOP	830230	EA	100	1209100	12091	0
5	201705	Korea plant	2	JP:2	JOP	830230	EA	198	2774772	14014	5000

4. 제품목록 엑셀 다운로드 - BOM 상세정보

🔍 BOM 상세정보 을 누르면 조회된 제품의 BOM 정보가 엑셀파일로 저장됩니다.

1	사업부	제품 코드	제품명	HS코드	원재료 코드	원재료명	HS코드	단위	소요량	단가	단가추출기준	구매처명	확인서 수취율	협정		
2	Korea plant	218	00P:21	00P	830230	21	00	IBR	TG	870899	EA	1	0	0.0%	PKRAP	원
3	Korea plant	218	00P:21	00P	830230	21	00	IBR	TG	870899	EA	1	0	0.0%	PKRAS	원
4	Korea plant	218	00P:21	00P	830230	21	00	IBR	TG	870899	EA	1	0	0.0%	PKRAU	원
5	Korea plant	218	00P:21	00P	830230	21	00	IBR	TG	870899	EA	1	0	0.0%	PKRCA	원
6	Korea plant	218	00P:21	00P	830230	21	00	IBR	TG	870899	EA	1	0	0.0%	PKRCL	원

5. 제품목록 엑셀 다운로드 - 단가누락품목

🔍 단가누락품목 을 누르면 제품에 투입된 원재료의 단가가 누락된 품목리스트 정보가 엑셀파일로 저장됩니다.

1	제품 코드	제품명	원재료 코드	원재료명	소요량	단가	
2	21	00P:21	00P	21: 00 BRI	TG	1	0
3	21	00P:21	00P	21: 00 BRI	TG	1	0
4	21	00P:21	00P	21: 100 BRI	E MTG RR	1	0
5	21	00P:21	00P	21: 00 BRI	TG RR, LH	1	0
6	21	00P:21	00P	21: 100 BRI	TG RR, LH	1	0

6. FTA BOM 상세 엑셀 다운로드

📄 엑셀 다운로드 을 누르면 조회된 FTA BOM 상세 정보가 엑셀파일로 저장됩니다.

1	사업부	제품 코드	제품명	HS코드	원재료 코드	원재료명	HS코드	단위	소요량	단가	단가추출기준	구매처명			
2	Korea plant	55	1F:55	1P	870880	55	11	EN	OD	870880	EA	2	5681	월출고단가	임테크
3	Korea plant	55	1F:55	1P	870880	55	10	BU		870880	EA	2	12023	월출고단가	신테크
4	Korea plant	55	1F:55	1P	870880	55	10	RIN	2	870899	EA	2	600	월출고단가	갑테크
5	Korea plant	55	1F:55	1P	870880	55	10	RO	11US LV	870899	EA	1	0		

🔍 협정별 상세정보 를 체크 후

📄 엑셀 다운로드 확인서 수취율 및 협정 별 증축여부를 포함한 엑셀파일로 저장됩니다.

1	제품명	HS코드	원재료 코드	원재료명	HS코드	단위	소요량	단가	단가추출기준	구매처명	확인서 수취율	협정	협정명	증축여부			
2	55	1P	870880	55	01	END	OD	870880	EA	2	5681	월출고단가	임테크	0.0%	PKRAP	한-APT	비역내
3	55	1P	870880	55	01	END	OD	870880	EA	2	5681	월출고단가	임테크	0.0%	PKRAS	한-아세안	비역내
4	55	1P	870880	55	01	END	OD	870880	EA	2	5681	월출고단가	임테크	0.0%	PKRAU	한-호주	비역내
5	55	1P	870880	55	01	END	OD	870880	EA	2	5681	월출고단가	임테크	0.0%	PKRCA	한-캐나다	비역내
6	55	1P	870880	55	01	END	OD	870880	EA	2	5681	월출고단가	임테크	0.0%	PKRCL	한-칠레	비역내
7	55	1P	870880	55	01	END	OD	870880	EA	2	5681	월출고단가	임테크	0.0%	PKRCN	한-중국	비역내
8	55	1P	870880	55	01	END	OD	870880	EA	2	5681	월출고단가	임테크	0.0%	PKRCO	한-콜롬비아	비역내
9	55	1P	870880	55	01	END	OD	870880	EA	2	5681	월출고단가	임테크	0.0%	PKREF	한-EFTA	비역내
10	55	1P	870880	55	01	END	OD	870880	EA	2	5681	월출고단가	임테크	0.0%	PKREU	한-EU	비역내

원산지 서류

[원산지 포괄 확인서](#)

[수출용 원산지 증명서](#)

[원산지 확인서 수정발급](#)

[미정산 확인서 발급](#)

[원산지 확인서\(증명서\) 발급현황](#)

[서명카드관리](#)

[인증수출자 관리](#)

원산지 포괄 확인서를 발급하는 화면입니다. 원산지 확인서 발급 시 반드시 발급 사유를 등록해야 합니다.

Action 면에서 증명서 발급 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 원산지 확인서 발급 화면

1. 원산지 확인서를 관리하기 위한 정보와 서명권자를 지정합니다.
2. 수출자 정보는 고객사 정보를 입력합니다. 시스템 상에 고객사 정보가 있는 경우 자동 입력됩니다.
3. 생산자 정보는 회사 정보를 입력합니다. 회사정보가 있는 경우 자동으로 입력됩니다.
4. 품목별 원산지 정보를 표시합니다. 특정 협정만 선택해서 발급이 가능합니다.

1 확인서 기본정보

1 증명번호	<input checked="" type="checkbox"/> Auto	고객사	대유산업	발급유형	포괄 / 자율발급
발급일자	2018-01-29	협정 그룹	Korea	포괄기간	2017-05-01 ~ 2018-04-30
담당자 서명	서명권자 임시사용자	직급	차장	서명파일	
	연락처 02-111-1111	해지일자	29991231		
발급사유					
고객사 제출 동의	<input type="checkbox"/> 동의함 (체크시 고객사에 원산지 확인서가 자동으로 제출되게 됩니다.)				

2 수출자

상호	대유산업	대표자	양현섭	사업자등록번호	000-00-00000
전화번호	061-394-9620	팩스번호	061-394-9621	이메일	
주소	전남 장성군 삼서면 보성로 109				

3 생산자

상호	TOMS Korea	대표자	배상수	사업자등록번호	000-00-11111
전화번호	054-000-1600	팩스번호	054-000-9490	이메일	to:smkorea@toms.com
주소	경북 경주시 외동읍 외동농공단지길				

4 품목별 원산지 정보

No.	선택	품목 코드	품목 명	HS코드	협정코드	협정명	결정기준	RV비율(%)	충족여부	판정 상태
1	<input checked="" type="checkbox"/>				PKRAP	한-APTA	B55		불충족	판정완료
2	<input checked="" type="checkbox"/>				PKRAS	한-아세안	CTH		불충족	판정완료
3	<input checked="" type="checkbox"/>				PKRAU	한-호주	CTH		불충족	판정완료
4	<input checked="" type="checkbox"/>				PKRCA	한-캐나다	CTH		불충족	판정완료
5	<input checked="" type="checkbox"/>				PKRCL	한-칠레	CTH		불충족	판정완료
6	<input checked="" type="checkbox"/>				PKRCN	한-중국	CTH		불충족	판정완료
7	<input checked="" type="checkbox"/>				PKRCO	한-콜롬비아	CTH		불충족	판정완료
8	<input checked="" type="checkbox"/>				PKREF	한-EFTA	CTH		불충족	판정완료

- 입력 후 발급을 클릭하고 발급 사유를 저장하여 업무를 완료합니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	확인서 기본 정보	증명번호	원산지 증명번호 입니다. 체크박스 체크시 자동으로 증명번호가 부여됩니다.
		고객사	거래하는 고객사명을 나타냅니다.
		발급유형	발급유형을 포괄/개별과 기관/자율 발급으로 구분해서 나타냅니다. - 원산지 포괄 확인서는 포괄이면서 자율 발급으로 표시됩니다.
		발급일자	원산지 확인서를 발급한 일자를 설정합니다.
		협정 그룹	FTA협정이 발효된 국가가 맺고 있는 협정의 그룹명을 나타냅니다.(자동 지정)
		포괄기간	원산지 포괄 확인서의 유효기간을 설정합니다.
		서명권자	회사에서 지정한 서명권자를 선택합니다. (“서명카드관리”화면에서 추가 가능함)
		연락처	서명권자의 연락처를 나타냅니다.
		직급	서명권자의 직급을 나타냅니다.
		해지일자	서명권자의 권한이 해지되는 일자를 나타냅니다.
		서명파일	서명권자의 서명이나 회사 직인이 포함된 이미지 파일을 나타냅니다.
		발급사유	원산지 확인서를 발급하는 사유를 간략하게 작성합니다.
	고객사 제출 동의	체크박스를 체크하면 고객사에서 확인서를 다운로드할 수 있게 됩니다.	

2	수출자	상호	고객사의 명칭을 작성합니다.
		대표자	고객사의 대표자명을 작성합니다.
		사업자등록번호	고객사의 사업자등록번호를 작성합니다.
		전화번호	고객사 대표자 또는 담당자의 전화번호를 작성합니다.
		팩스번호	고객사의 팩스번호를 작성합니다.
		이메일	고객사의 대표자 또는 담당자의 이메일을 작성합니다.
		주소	고객사의 주소를 작성합니다.
3	생산자	상호	회사의 명칭을 작성합니다.
		대표자	회사의 대표자명을 작성합니다.
		사업자등록번호	회사의 사업자등록번호를 작성합니다.
		전화번호	회사의 대표자 또는 담당자의 전화번호를 작성합니다.
		팩스번호	회사의 팩스번호를 작성합니다.
		이메일	회사의 대표자 또는 담당자의 이메일을 작성합니다.
		주소	회사의 주소를 작성합니다.
4	품목별 원산지 정보	품목 코드	판매되는 품목의 코드를 나타냅니다.
		품목 명	판매되는 품목의 명칭을 나타냅니다.
		HS코드	품목의 HS코드를 나타냅니다.
		협정코드	발급할 FTA 협정코드를 나타냅니다.
		협정명	발급할 FTA 협정명을 나타냅니다.
		결정기준	원산지 판정 시 적용된 결정기준을 나타냅니다.
		RVC비율(%)	부가가치기준인 경우 RVC비율(%)을 나타냅니다.
		충족여부	원산지의 충족여부를 나타냅니다.
		판정 상태	원산지 판정이 정상인지에 대한 판정상태를 나타냅니다.

2. 발급 사유 입력

발급 버튼을 누르면 아래와 같은 확인서 발급 사유를 입력하는 POP UP창이 열립니다.

- 입력 후 저장 버튼을 클릭하여 업무를 완료합니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

항목 명칭	설명
제목	발급 사유에 대해 식별이 쉬운 내용을 기입합니다.
요청자	발급을 요청한 고객사 또는 담당자를 기입합니다.
요청 일자	발급을 요청한 일자를 선택합니다.
요청 사유	발급을 요청한 내용이나 이메일 내용을 기입합니다.

3. 발급 사유 등록

발급 사유 화면에서 **↓ 저장** 을 누르면 입력된 원산지 확인서 정보와 발급사유가 등록되고, 아래와 같이 원산지 확인서 작성 화면의 발급버튼이 출력버튼으로 바뀝니다.



- 원산지 확인서 발급된 정보는 원산지 발급대장에 기록되므로 수정은 할 수 없지만, 추가로 발급하는 것은 허용됩니다.

4. 원산지 서류 출력

출력 버튼을 누르면 원산지 문서를 파일로 출력할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

5. 원산지 판정이력 조회

판정이력 을 누르면 확인서 발급 시 적용된 원산지 판정결과에 대한 과거 정보를 보여주는 POP UP창이 열립니다.

원산지 확인서 또는 증명서 발급 후 원산지 문서를 출력할 수 있는 화면입니다. 발급유형에 따라 출력 가능한 문서 목록이 자동으로 분류됩니다.

Action 류 발급 기능이 있는 화면에서 출력 버튼을 클릭한 후 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 원산지 문서 출력 화면

1. 문서를 출력할 원산지 증명번호 및 발급유형, 발행일자가 표시됩니다.
2. 발급유형에 따라 출력 가능한 원산지 서류의 문서 목록이 표시됩니다.
3. 실사자료 목록은 내수와 직수출에 따라 출력할 수 있는 문서가 다르게 표시됩니다.
4. 문서 목록에서 지정한 서류가 출력됩니다. 문서는 PDF, Excel, MS-Word로 저장이 가능합니다.

1. 증명번호: E-20170316-0001
 발급유형: 자율발급
 발행일자: 20170316

2. 원산지 포괄 확인서
 원산지 증명서

3. 실사자료 목록
 문서명
 1 증명서 작성대장
 2 서명카드
 3 매출원장
 4 FTA BOM
 5 수불원장
 6 구매원장
 7 협력사 원산지 확인서

4. 자유무역협정의 이행을 위한 관세법의 특례에 관한 법률 시행규칙 [별지 제2호서식] <개정 2014.3.14>
원산지(포괄)확인서(Declaration of Origin)
 발급번호(Reference No.) : E-20170316-0001
 ※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하여 주시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √표시를 합니다. (양쪽)

1. 공급하는 자 (Supplier)	상호(Company Name) Toms Korea 대표자성명(Name of Representative) YNI-Maker 주소(Address) 서울시 전자우편주소(E-mail) ljh@toms.com	사업자등록번호(Business Number) 000-00-00000 전화번호(Tel. No.) 000-00-00000 팩스번호(Fax. No.) 000-00-00000 인증수출자 인증번호(Customs Authorization No.) 000-00-00000
2. 공급받는 자 (Supplier to)	상호(Company Name) 현대자동차(주)상용시트 대표자성명(Name of Representative) 111 주소(Address) 전자우편주소(E-mail) fta@hyundai.com	사업자등록번호(Business Number) 111 전화번호(Tel. No.) 111 팩스번호(Fax. No.) 111

공급물품명세서 (Good Statements)

3. 연번 (S/N)	4. 적용대상 협정 (Applicable FTA)	5. 품목번호 (HS 6단위) (HS Code (6-digit))	6. 품명·규격 (Description·Specification of Good(s))	7. 원산지 결정기준 (Origin Criterion)	8. 원산지결정 기준 충족여부 (Fulfillment of Origin Criterion)	9. 원산지 (Country of Origin)	10. 원산지포괄확인기간 (Blanket period (YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD))
					충족 | 미충족		

- 원산지 포괄확인서의 실사자료 목록
 - 증명서 작성대장, 서명카드
 - * 내수거래에 대한 실사자료는 “실사대응”메뉴를 통해 출력이 가능합니다.
- 원산지 증명서의 실사자료 목록
 - 증명서 작성대장, 서명카드, 매출원장, FTA BOM, 수불부 원장, 구매원장, 협력사 확인서
 - * 직수출에 대한 협력사 확인서 발급 시에는 발급한 협정만 표시되는 원산지 확인서를 출력합니다.

2. 원산지 서류 출력

출력 버튼을 누르면 원산지 서류가 우측에 표시되고, 해당 서류를 문서로 다운로드 할 수 있습니다.

수출 거래로 고객사에 납품하는 품목에 대해 원산지 증명서를 자율 발급하는 화면입니다.

Action 메인 메뉴의 **수출용 원산지 증명서** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

원산지 증명서를 발급할 수출 판매 내역을 조회합니다. 특정 데이터를 찾기 위해서는 검색 조건을 입력해야 합니다. 검색조건에 아무런 입력을 하지 않으면 모든 데이터를 조회하실 수 있습니다.

* 사업부 * 매출 일자 ~ * 고객사
 * 인보이스번호 * 조회조건

- 검색조건 of 빨간 박스 및 빨간 네모()는 필수적으로 입력해야 합니다.

항목 명칭	설명
사업부	판매를 담당하는 사업부를 선택합니다.
매출 일자	매출일자를 선택합니다.
고객사	고객사 검색 버튼을 클릭한 후 고객사를 선택합니다.
인보이스번호	인보이스번호를 입력합니다.
조회조건	조회조건을 선택하고 검색어를 입력합니다.

2. 인보이스별 탭 조회 결과

직수출 당시에 인보이스의 PPL(Parts price list) 단위로 즉시 원산지 증명서를 발급해야 하는 경우 사용하세요.

- 우측에 표시되는 원산지 증명번호는 최근에 발급한 원산지 증명서의 증명번호입니다.
- 원산지 증명서 개별 발급은 Row를 선택하고, 멀티 발급은 Row를 체크하여 증명서 발급을 요청합니다.

인보이스별		고객사별		수출 인보이스 목록											
판매 플랜트	인보이스 번호	매출 일자	고객사 코드	고객사 명	도착 국가	수출연장 번호	협정 코드	협정 명	판정 상태	발급 유형	포괄 발행	기발급 원산지 번호			
<input checked="" type="checkbox"/>	2000000057	2025-01-13	2	3	0	IN	프랑스	PKREU	한-EU						
<input type="checkbox"/>	2	35	2025-01-13	2	3	0	IN	프랑스	PKREU	한-EU					
<input type="checkbox"/>	2	38	2025-02-11	2	3	0	IN	프랑스	PKREU	한-EU					
<input type="checkbox"/>	2	39	2025-03-27	2	3	0	IN	프랑스	PKREU	한-EU					
<input type="checkbox"/>	2	33	2025-05-21	2	3	0	IN	프랑스	PKREU	한-EU					

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
판매 사업부	판매를 담당하는 사업부를 나타냅니다.
인보이스 번호	수출에 대한 인보이스 번호를 나타냅니다.
매출 일자	거래가 발생한 일자를 나타냅니다.
고객사 코드	고객사 코드를 나타냅니다.
고객사명	고객사명을 나타냅니다.
도착 국가	판매 품목이 최종 도착한 국가를 나타냅니다.
협정코드	최종 도착국가와 맺어진 FTA협정 코드를 나타냅니다.
협정명	최종 도착국가와 맺어진 FTA협정명을 나타냅니다.
판정상태	원산지 판정결과를 나타냅니다. - 인보이스내 Packing list 품목이 모두 판정 완료인 경우에만 "판정완료" 로 표시됨 - 멀티 발급 시 원산지 판정결과가 "판정완료" 인 건만 발급이 가능함
발급유형	FTA 협정에 대한 발급 유형(자율발급 또는 기관발급)을 나타냅니다.
포괄발행	발급한 증명서의 포괄유형을 나타냅니다.
기발급 원산지 번호	가장 최근에 발급된 원산지 증명서의 증명번호를 나타냅니다.

2.1. 인보이스별 증명서 발급

 증명서 발급 ▾

 개별 발급

버튼을 누르면 인보이스 1건에 대한 원산지 증명서를 발급하는 POP UP 창이 열립니다.

 멀티 발급

버튼을 누르면 표에서 체크한 N건의 원산지 증명서를 발급하는 POP UP 창이 열립니다.

2.2. 인보이스 상세 조회

 인보이스 상세

버튼을 누르면 인보이스 정보와 Packing List 정보를 조회하는 POP UP창이 열립니다.

2.3. 수출신고 품목 조회

 수출신고 품목

버튼을 누르면 수출신고 정보와 매출정보를 조회하는 POP UP창이 열립니다.

2.4. 인보이스별 조회 결과 엑셀 다운로드

 엑셀 다운로드

버튼을 누르면 조회된 수출 판매 내역과 최근에 발급된 원산지 증명번호가 엑셀파일로 저장됩니다.

3. 고객사별 탭 조회 결과

판매내역 중 일정기간에 직수출한 특정 품목에 대해 원산지 증명서를 발급해야 하는 경우 사용하세요.

- “수출 품목 목록”에서 발급할 대상을 체크한 후 발급대상을 지정할 수 있습니다. 또는 발급할 대상이 많은 경우 엑셀로 판매내역을 다운받은 후 원하는 품목을 작성하여 엑셀로 등록할 수 있습니다.

인보이스별						고객사별					
수출 품목 목록						발급 대상 품목					
<input type="checkbox"/> 판매 사업부 <input type="checkbox"/> 판매 사업부 코드 <input type="checkbox"/> 품목 코드 <input type="checkbox"/> 품목명 <input type="checkbox"/> 고객사 코드 <input type="checkbox"/> 고객사명						<input checked="" type="checkbox"/> 발급대상 지정 <input type="checkbox"/> 엑셀 다운로드					
<input type="checkbox"/> 유효성 체크 <input type="checkbox"/> 파일 선택 <input type="checkbox"/> 선택된 파일 없음						<input checked="" type="checkbox"/> 증명서 발급 <input type="checkbox"/> 행사제 <input type="checkbox"/> 재작성					
<input type="checkbox"/> 업로드 <input type="checkbox"/> 샘플											
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Korea plant	DK01	546202K000	SEAT ASSY-FR SPRING UP	9002	WOOTECH				
2	<input type="checkbox"/>	Korea plant	DK01	546202K000	SEAT ASSY-FR SPRING UP	9003	MAYTECH				
3	<input type="checkbox"/>	Korea plant	DK01	546202K000	SEAT ASSY-FR SPRING UP	9001	CALTECK				

◆ 화면 내용 설명 - 발급 대상 품목

헤더 명칭		설명
유효성 체크	판매사업부	판매를 담당하는 사업부를 나타냅니다.
	품목	판매하는 물품의 코드와 명칭을 나타냅니다.
	고객사	고객사의 코드와 명칭을 나타냅니다.
	인보이스 번호	수출에 대한 인보이스 번호를 나타냅니다.
	도착국가	수입하는 국가를 나타냅니다.
	협정	도착국가에 적용되는 FTA협정을 나타냅니다.
	발급유형	도착국가와 맺어진 협정에 따라 자율발급 또는 기관발급으로 표시됩니다.
	기발급 원산지번호	최근에 발급한 원산지 증명서의 증명번호를 나타냅니다.
발급 대상 품목	유효성 체크	증명서를 발급하려는 데이터의 유효성 체크 결과를 나타냅니다.
	품목 코드	원산지 증명서를 발급하려는 품목 코드를 나타냅니다.
	품목명	원산지 증명서를 발급하려는 품목 명을 나타냅니다.
	고객사 코드	고객사별로 제출하려는 고객사의 코드를 나타냅니다.
	고객사 명	고객사별로 제출하려는 고객사의 명을 나타냅니다.
	인보이스 번호	수출된 품목의 인보이스 번호를 나타냅니다.
	도착 국가	제품 및 상품을 수출한 국가를 나타냅니다.
	협정코드	도착국가와 맺은 협정코드를 나타냅니다.
	협정명	도착국가와 맺은 협정명을 나타냅니다.
	유효성 오류	유효성 오류가 있을 경우에 오류의 내용을 나타냅니다.

3.1. 고객사별 - 발급대상 지정

발급대상 지정 버튼을 누르면 우측의 원산지 증명서 발급대상으로 해당 정보가 이동합니다.

3.2. 고객사별 - 행사제

행사제 버튼을 누르면 발급대상으로 지정한 행이 삭제됩니다.

3.3. 고객사별 - 재작성

재작성 버튼을 누르면 발급대상으로 지정된 모든 행의 데이터가 삭제됩니다.

3.4. 고객사별 - 업로드

업로드 버튼은 발급대상으로 지정할 품목이 많은 경우 엑셀로 데이터를 업로드하는 기능입니다.

3.5. 고객사별 - 샘플

샘플 버튼을 누르면 엑셀 업로드 양식이 다운로드 됩니다.

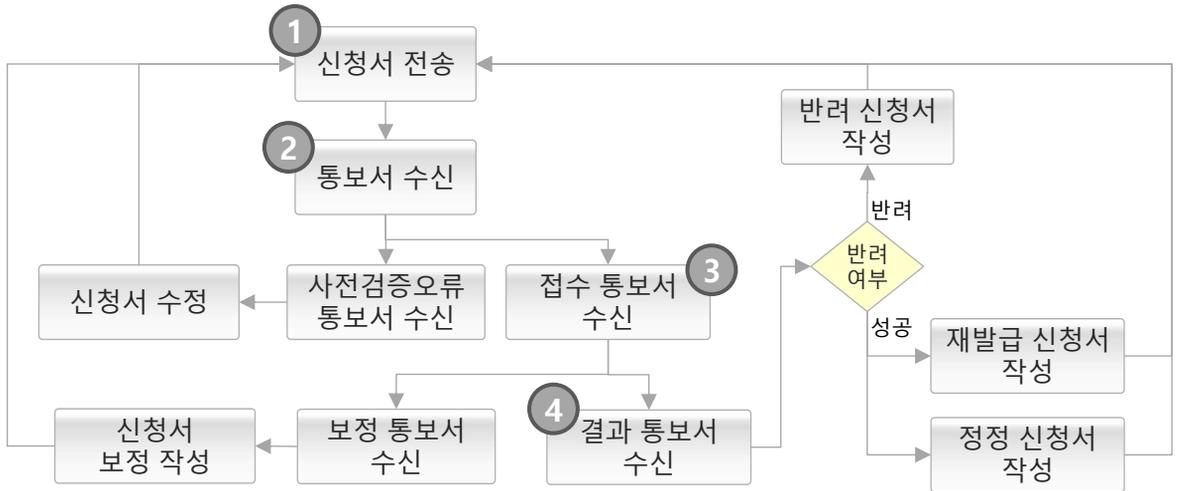
관세청 기관발급 연계를 사용하는 클라이언트인 경우에는 자율발급과 기관발급을 구분하여 증명서를 발급하는 화면입니다.

Action 메인 메뉴의 **수출용 원산지 증명서** 화면에서 **기관발급** 탭을 클릭하세요.

1. 기관발급 수행 프로세스

직수출하는 국가와 맺어진 협정이 기관발급인 경우 사용하세요.

- 원산지 증명서 발급된 수출 인보이스건에 대해 신청서를 작성하고 신청서를 전송합니다. 전송 후 “통보서 수신” 버튼이 표시됩니다.
 - 신청서 전송 시 공인인증서 창이 표시되며, 인증 완료 후 신청서가 전송됩니다.
- 신청서 전송 후 3분~15분 후에 “통보서 수신” 버튼을 클릭하면 사전오류검증 또는 접수 통보서가 수신됩니다.
 - 사전검증오류 통보서 수신 시 신청서의 오류내역 수정 후 신청서를 다시 전송해야 합니다.
- 접수 통보서 확인 후 3시간~5시간 이내에 “통보서 수신” 버튼을 클릭하면 보정 통보서 또는 결과 통보서가 수신됩니다.
 - 보정 통보서 수신 시 신청서를 다시 작성한 후 신청서를 다시 전송해야 합니다.
 - 결과 통보서는 반려될 수 있으며, 사용자가 재발급 또는 정정 신청서를 신청할 수 있습니다.
- 결과 통보서에 신청 반려된 경우에는 반려 사유 확인 후 신청서를 다시 작성해서 전송합니다.



2. 검색 조건

기관발급을 요구한 국가로 수출된 인보이스 내역을 조회합니다. 특정 데이터를 찾기 위해서는 검색 조건을 입력해야 합니다. 검색조건에 아무런 입력을 하지 않으면 모든 데이터를 조회하실 수 있습니다.

• 판매 사업부	전체	• 매출 일자	2019-01-01 ~ 2019-11-30	• 고객사		Q
• FTA 협정	전체	• 인보이스번호		• 조회조건	품목 코드	Q | Contain Q 조회

- 검색조건에 빨간 박스 및 빨간 네모()는 필수적으로 입력해야 합니다.

항목 명칭	설명
사업부	판매를 담당하는 사업부를 선택합니다.
매출 일자	매출일자를 선택합니다.
고객사	고객사 검색 버튼을 클릭한 후 고객사를 선택합니다.
FTA 협정	원산지 증명서를 발급할 협정을 선택합니다.
인보이스번호	인보이스번호를 입력합니다.
조회조건	조회조건을 선택하고 검색어를 입력합니다.

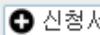
헤더 명칭		설명
처리 이력	구분	통신의 송신/수신 구분을 나타냅니다.
	잔행상태	기관발급 처리상태를 나타냅니다.
	처리결과	송신/수신 시 성공여부를 나타냅니다.
	메시지	Client 연계 프로그램에서 처리한 결과 메시지를 나타냅니다.
	신청자	기관발급 신청한 사용자명을 나타냅니다.
	요청일자	기관발급을 요청한 송신일자를 나타냅니다.
	응답일자	기관발급 문서를 수신한 일자를 나타냅니다.
결과 메시지		기관발급을 처리한 결과 메시지의 상세정보를 나타냅니다.
접수 통보	수신일자	접수 통보서를 수신한 일자를 나타냅니다.
	수신파일	접수 통보서의 원본 XML파일을 나타냅니다.
결과 통보	수신일자	결과 통보서를 수신한 일자를 나타냅니다.
	수신파일	결과 통보서의 원본 XML파일을 나타냅니다.
	처리결과	결과 통보서의 메시지를 나타냅니다. - 메시지에 반려내용이 포함된 경우에는 신청서를 다시 작성한 후 전송해야 합니다.

3.1. 기관발급 신청 단계별 기능 * 기관발급 신청란 우측에 버튼이 단계별로 다르게 표시됩니다.

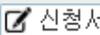
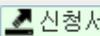
1) 증명서 발급 단계

 **증명서 발급** 버튼을 누르면 원산지 증명서 발급을 위한 POP UP 창이 열립니다.

2) 신청서 작성 단계

 **신청서 작성** 버튼을 누르면 신청서를 작성할 수 있는 POP UP 창이 열립니다.
 **삭제** 버튼을 누르면 발급한 원산지 증명서 정보가 삭제되고 증명서 발급단계부터 다시 수행할 수 있습니다.

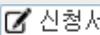
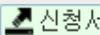
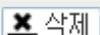
3) 신청서 전송 단계

 **신청서 수정** 버튼을 누르면 신청서를 수정할 수 있는 POP UP 창이 열립니다.
 **신청서 전송** 버튼을 누르면 공인인증절차를 통해 관세청으로 신청서가 전송됩니다.
*** 신청서 전송을 위해선 TOMS용 KCSAPI4 S/W가 설치되어 있어야 합니다.(개발사에서 개별 배포되는 S/W)**
 **삭제** 버튼을 누르면 발급한 원산지 증명서 정보가 삭제되고 증명서 발급단계부터 다시 수행할 수 있습니다.

4) 통보서 수신 단계

 **통보서 수신** 버튼을 누르면 관세청에서 미 통보된 수신 목록(사전검증요류/접수 통보서)이 동시에 다운로드 됩니다.

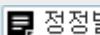
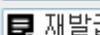
5) 사전검증요류/보정 통보서 수신 단계

 **신청서 수정** 버튼을 누르면 기존으로 작성한 신청서를 수정할 수 있는 POP UP 창이 열립니다.
 **신청서 전송** 버튼을 누르면 공인인증절차를 통해 관세청으로 수정된 신청서가 전송됩니다.
 **삭제** 버튼을 누르면 발급한 원산지 증명서 정보가 삭제되고 증명서 발급단계부터 다시 수행할 수 있습니다.

6) 접수 통보서 수신 단계

 **통보서 수신** 버튼을 누르면 관세청에서 미 통보된 수신 목록(보정/결과 통보서)이 동시에 다운로드 됩니다.

7) 결과 통보서 수신 단계

 **정정발급** 버튼을 누르면 기존으로 작성한 신청서를 보정할 수 있는 POP UP 창이 열립니다.
 **재발급** 버튼을 누르면 공인인증절차를 통해 관세청으로 보정된 신청서가 전송됩니다.

8) 정정발급/재발급/반려 신청서 작성 단계

 **신청서 작성** 버튼을 누르면 신청서를 재작성할 수 있는 POP UP 창이 열립니다.
*** 신청서 작성 시 제출번호가 증가되고 3) 신청서 전송 단계로 이동합니다.**

3.2. 수출신고 내역 조회

수출신고 내역 버튼을 누르면 수출신고 내역을 나타내는 POP UP 창이 열립니다.

3.3. 수출신고 품목 조회

수출신고 품목 버튼을 누르면 수출 신고된 Packing List와 수출신고정보를 나타내는 POP UP 창이 열립니다.

3.4. 수출 인보이스 조회 결과 엑셀 다운로드

엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 수출 인보이스 조회 결과가 엑셀파일로 저장됩니다.

4. 기관발급 이력 조회 결과

- 기관발급 시 신청서 전송 후 원산지 증명서를 새로 발급할 경우 이력이 추가되며 과거 이력은 처리 "이력보기" 버튼을 누르면 조회가 가능합니다.

제출번호	변경순번	진행상태	전송구분	신청사유	신청자	세관	신청일자	신청협정	증명서 발급기관	원산지인증수출자번호	결과통보 메시지
7567019000002U	1	신청	재발급	재발급	수출자	부산세관	2019-10-15	한-중국	관세청	0000000001	
7567019000002U	1	검증오류	재발급	재발급	수출자	부산세관	2019-10-14	한-중국	관세청	0000000001	
7567019000002U	1	검증오류	정정발급	정정발급	수출자	부산세관	2019-10-13	한-중국	관세청	0000000001	
7567019000002U	0	완료	최초	발급신청	수출자	부산세관	2019-10-13	한-중국	관세청	0000000001	

◆ 화면 내용 설명 - 발급 대상 품목

헤더 명칭	설명	
기관발급 이력 목록	제출번호	기관발급 신청을 위한 제출번호를 나타냅니다.
	변경순번	기관발급 요청 시 사용자가 신청서를 변경한 차수를 나타냅니다.
	진행상태	현재 진행상태를 나타냅니다. - 신청, 검증오류, 접수, 보정, 완료, 정정, 반려, 재발급
	전송구분	신청서 전송구분을 나타냅니다. - 최초, 정정발급, 재발급
	신청사유	신청서 전송사유를 나타냅니다. - 발급신청, 재발급, 보정발급, 정정발급
	신청자	신청서 전송한 사용자명을 나타냅니다.
	세관	원산지 증명서 신청 시 처리를 담당할 관할 세관을 나타냅니다.
	신청일자	최근에 신청서를 전송한 일자를 나타냅니다.
	신청협정	신청한 FTA협정을 나타냅니다.
	증명서 발급기관	원산지 증명서를 발행하는 기관명을 나타냅니다.(기본값 : 관세청)
	원산지인증수출자 번호	관세청 원산지인증수출자 취득 번호를 나타냅니다. - 원산지 서류 > 인증수출자 관리 메뉴에서 등록된 번호가 자동 표시됩니다.
	결과통보 메시지	결과 통보서 수신된 메시지를 나타냅니다.

4.1. 기관발급 처리이력 조회

처리이력 보기 버튼을 누르면 기관발급을 수행한 처리이력을 나타내는 POP UP 창이 열립니다.

[설정1] 세관코드, 신고인 부여코드, 문서함 번호 설정

1. 환설정메뉴를 클릭합니다.
2. 사업부관리 메뉴를 클릭합니다
3. 세관, 부여코드, 문서함 번호를 입력할 행을 선택합니다.
4. 수정버튼을 클릭하여 사업부 수정 팝업창을 띄워주세요.
5. 사업부 수정 팝업창에서 세관코드, 신고인 부여코드, 문서함번호를 입력해주시시오.
6. 저장버튼을 클릭하여 입력된 정보를 저장해주시시오.

사업부코드	사업부명	사업부명(영문)	사업자번호	주소	사업부타입
DK01	Korea plant	Korea plant	2344-1234	서울시 영등포구	All

사업부코드	DK01	사업부명	Korea plant	사업부명(영문)	Korea plant
사업자번호	2344-1234	사업부타입	All	상태	사용
담당자명	toms	담당자 전화번호	02-111-1111	담당자 E-Mail	cio@toms.com
전화번호	02-111-1111	팩스번호			
대표자명	toms	대표자명(영문)	toms	원산지인증 수출자 인증번호	
주소1	서울시 영등포구				
주소1(영문)					

세관코드	부산세관	신고인 부여코드	0000	문서함번호	VC000000000000
------	------	----------	------	-------	----------------

필드항목	설명
세관코드	원산지 증명서를 신청하는 대표세관을 선택해주세요.(신청서 작성시 변경가능)
신고인 부여코드	유니패스 정보인 신고인 부여코드를 입력해주세요.
문서함번호	유니패스 정보인 문서함번호를 입력해주세요.

[설정2] 서명등록번호, 사용자ID(기관발급) 설정

1. 서명카드관리 메뉴를 클릭합니다.
2. 서명등록번호, 사용자ID(기관발급)를 입력할 행을 선택해주세요.
3. 수정버튼을 눌러 서명카드 수정 팝업창을 띄워주세요.
4. 서명등록번호, 사용자ID(기관발급) 정보를 입력해주세요.
5. 저장버튼을 클릭하여 입력된 정보를 저장해주시시오.

사업부	서명권자 번호	서명권자 명	전화번호	이메일	지정일자
Korea plant	122	임시사용자	02-111-1111	ss@gmail.com	2017-07-03

서명권자명	임시사용자	판매 사업부	Korea plant	서명권자 번호	122
사용자명(영문)	guest	직급	차장	직급(영문)	Manager
전화번호	02-111-1111	이메일	ss@gmail.com		
	파일 선택 | 선택된 파일 없음				
서명권자 이미지					
지정일자	2017-07-03	지정사유	New		
해지일자	2999-12-31	해지사유			

서명등록번호	000000000000	사용자ID(기관발급)	0000000000
--------	--------------	-------------	------------

필드항목	설명
서명등록번호	유니패스 정보인 서명등록번호를 입력해주세요.
사용자ID(기관발급)	유니패스의 사용자ID를 입력해주세요.

기관발급을 수행한 이력을 조회하는 화면입니다.

Action 수출용 원산지 증명서내 기관발급 탭 화면에서 처리이력 보기 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 기관발급 처리이력 조회 화면

수출용 원산지 증명서							
처리이력							
구분	진행상태	처리결과	메시지	신청자	요청 일자	응답 일자	
2	수신	접수	실패	수신할 문서 없음 (코드:C901) [조치	FTA 관리자	2019-10-08 18:39:33	
3	수신	접수	실패	수신할 문서 없음 (코드:C901) [조치	FTA 관리자	2019-10-08 18:33:29	
4	수신	접수	성공	접수 통보서를 수신했습니다.	FTA 관리자	2019-10-08 18:31:20	2019-10-08 18:31:20
5	송신	신청	성공	정상처리 (코드:C200) ebXML 메시지	FTA 관리자	2019-10-08 18:30:11	2019-10-08 18:30:21
6	수신	검증오류	성공	사전오류 검증 통보서를 수신했습니다	FTA 관리자	2019-10-08 18:28:06	2019-10-08 18:28:06
7	송신	신청	성공	정상처리 (코드:C200) ebXML 메	FTA 관리자	2019-10-08 18:27:47	2019-10-08 18:27:55
8	수신	검증오류	성공	사전오류 검증 통보서를 수신했습니다	FTA 관리자	2019-10-08 18:22:08	2019-10-08 18:22:08
9	송신	신청	성공	정상처리 (코드:C200) ebXML 메시지	FTA 관리자	2019-10-08 18:21:41	2019-10-08 18:21:48
10	수신	검증오류	성공	사전오류 검증 통보서를 수신했습니다	FTA 관리자	2019-10-08 18:09:05	2019-10-08 18:09:05
11	송신	신청	성공	정상처리 (코드:C200) ebXML 메시지	FTA 관리자	2019-10-08 18:08:27	2019-10-08 18:08:32

결과 메시지	정상처리 (코드:C200) ebXML 메시지가 정상 처리 되었습니다.						
--------	--	--	--	--	--	--	--

접수통보							
수신일자	2019-10-08 18:30:24	수신파일	2019100818302620191008-ELI-d28c8081-8faa-4e8b-bef3-cbc0278f7b17.xml				
결과통보							
수신일자	2019-10-11 17:30:31	수신파일	2019101117303120191011-ELI-0e82cb11-7a61-409f-8706-d73542ea58c7.xml				
처리결과							

◆화면 내용 설명

항목 명칭	설명	
처리 이력	구분	통신의 송신/수신 구분을 나타냅니다.
	진행상태	기관발급 처리상태를 나타냅니다.
	처리결과	송신/수신 시 성공여부를 나타냅니다.
	메시지	Client 연계 프로그램에서 처리한 결과 메시지를 나타냅니다.
	신청자	기관발급 신청한 사용자명을 나타냅니다.
	요청일자	기관발급을 요청한 송신일자를 나타냅니다.
	응답일자	기관발급 문서를 수신한 일자를 나타냅니다.
결과 메시지	기관발급을 처리한 결과 메시지의 상세정보를 나타냅니다.	
접수 통보	수신일자	접수 통보서를 수신한 일자를 나타냅니다.
	수신파일	접수 통보서의 원본 XML파일을 나타냅니다.
결과 통보	수신일자	결과 통보서를 수신한 일자를 나타냅니다.
	수신파일	결과 통보서의 원본 XML파일을 나타냅니다.
	처리결과	결과 통보서의 메시지를 나타냅니다.

인보이스 Packing List에 등록된 수출 품목 리스트와 수출신고정보를 조회하는 메뉴입니다.

Action 수출용 원산지 증명서 화면에서 수출신고 품목 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 수출신고 품목 목록 화면

수출용 원산지 증명서										
인보이스번호	Sw		tion	인보이스번호	005		수출면장 번호	11 22X		
수출신고 품목 목록 엑셀 다운로드										
Packing List										
매출일자	품목 코드	품목 명	수량	단위	단가	금액	통화	지급조건	매출자료	
1 2019-01-14	€ 30	ALTERNATE CONTROL KEY	1	EA	1	1	USD	CIF	조정	조정
2 2019-01-14	€ 30	LF ANTENNA	2,970	EA	2,2100	6,563,7000	USD	CIF	원장	원장

◆화면 내용 설명

항목 명칭		설명
Packing List	매출일자	수출신고 수리일자를 나타냅니다.
	품목코드	Packing List에 포함된 품목코드를 나타냅니다.
	품목명	품목의 명칭을 나타냅니다.
	수량	판매된 수량을 나타냅니다.
	단위	판매된 품목의 단위를 나타냅니다.
	단가	판매된 품목의 단가를 나타냅니다.
	금액	판매된 품목의 금액을 나타냅니다.
	통화	거래된 금액의 통화단위를 나타냅니다.
	지급조건	거래시 대금을 지불할 조건을 나타냅니다.
매출자료	매출 데이터의 출처를 나타냅니다.(매출원장의 내용을 조정한 경우 "조정"으로 표기)	
수출 신고 정보	수출신고면장번호	수출신고면장번호를 나타냅니다.
	수출신고필증란번호	수출신고서 상의 란번호를 기재 - 인보이스의 수출신고 구분이 99(기타)인 경우 '000'으로 표시
	규격일련번호	수출신고서 상의 규격일련번호를 나타냅니다.
	규격모델명	수출신고서의 모델규격명을 나타냅니다.
	신고수량	수출신고서의 신고금액을 나타냅니다.
	신고수량 단위	수출신고서의 신고단가를 나타냅니다.
	신고단가	수출신고서의 신고수량(또는 중량)을 나타냅니다.
	신고금액	수출신고서의 신고수량의 단위를 나타냅니다.
총중량	수출신고서의 포장수를 나타냅니다.	

	항목 명칭	설명
수출 신고 정보	중량단위	수출신고서의 포장단위를 나타냅니다.
	포장갯수	수출신고서의 신고가격(FOB)을 나타냅니다.
	포장단위	수출신고서 상의 규격일련번호를 나타냅니다.
	신고가격(FOB)	수출신고서의 모델규격명을 나타냅니다.

원산지 증명서를 발급하는 화면입니다. 원산지 증명서 발급 시 반드시 발급 사유를 등록해야 합니다.

Action 화면에서 증명서 발급 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 원산지 증명서 발급 화면

1. 원산지 증명서를 관리하기 위한 정보와 서명권자를 지정합니다.
2. 수출자 정보는 회사 정보를 입력합니다. 회사정보가 있는 경우 자동으로 입력됩니다.
3. 수입자 정보는 고객사 정보를 입력합니다. 시스템 상에 고객사 정보가 있는 경우 자동 입력됩니다.
4. 생산자 정보는 판매 품목이 제품인 경우 회사정보를 나타내며 상품인 경우 구매 협력사 정보를 나타냅니다.
5. PPL(Parts price list)는 수출 인보이스의 Packing된 품목을 나타냅니다. 품목은 판정상태가 정상이고 충족여부가 충족인 경우에만 발급 가능하며, 발급 시 품목을 선택할 수 있습니다.

확인서 기본정보

1 증명번호	Auto	FTA 협정	한-미국	발급유형	포괄 / 자율발급
인보이스번호	US1234_7823	선적일자	2016-04-04	도착국가	미국
발급일자	2017-04-26	포괄기간	2016-04-04 ~ 2017-03-31		
담당자 서명	서명권자	직급		서명파일	
	연락처	해지일자			
발급사유					

수출자

2 호	Toms Korea	대표자	YNI-Maker
수출자번호	000-00-00000	전화번호	000-00-00000
팩스번호	000-00-00000	이메일	ljh@toms.com
주소	서울시		

수입자

3 호	TDAS(Automotive Industry)	대표자	
수입자번호	2013121801	전화번호	
팩스번호		이메일	
주소	DAS Automotive Industry And Trade Limited Company		

생산자

4 생산자코드	생산자명	대표자명	주소	전화번호	팩스번호	E-mail	생산자 식별ID
1 DAS	Toms Korea	Toms	서울시	000-00-00000	000-00-00000	ssbae@toms.com	000-00-00000

PPL(Parts price list)

5 품목 코드	품목 명	HS코드	협정코드	협정명	결정기준	RVC비율(%)	충족여부	판정 상태
1 88006-4H880TQ	SEAT ASSY-F/S,PAS 1P	940120	PKRUS	한-미국	CTH		충족	판정 완료

- 입력 후 발급을 클릭하고 발급 사유를 저장하여 업무를 완료합니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	확인서 기본정보	증명번호	원산지 증명번호 입니다. 체크박스 체크시 자동으로 증명번호가 부여됩니다.
		FTA 협정	최종 도착국가와 맺어진 FTA협정을 나타냅니다.
		발급유형	발급유형을 포괄/개별과 기관/자율 발급으로 구분해서 나타냅니다.
		인보이스 번호	수출에 대한 인보이스 번호를 나타냅니다.
		선적일자	판매 품목을 선적한 날짜를 나타냅니다.
		도착국가	판매 품목이 도착한 최종 국가를 나타냅니다.
		발급일자	원산지 증명서를 발급한 일자를 설정합니다.
		포괄기간	원산지 증명서의 유효기간을 설정합니다. - FTA 협정의 발급유형이 포괄인 경우에만 설정 가능합니다.
		서명권자	회사에서 지정한 서명권자를 선택합니다.
		연락처	서명권자의 연락처를 나타냅니다.
		직급	서명권자의 직급을 나타냅니다.

1	(계속)	해지일자	서명권자의 권한이 해지되는 일자를 나타냅니다.
		서명파일	서명권자의 서명이나 회사 직인이 포함된 이미지 파일을 나타냅니다.
		발급사유	원산지 확인서를 발급하는 사유를 간략하게 작성합니다.
2	수출자	상호	회사의 명칭을 작성합니다.
		대표자	회사의 대표자명을 작성합니다.
		수출자 번호	회사의 식별번호(사업자등록 번호)를 작성합니다.
		전화번호	회사의 대표자 또는 담당자의 전화번호를 작성합니다.
		팩스번호	회사의 팩스번호를 작성합니다.
		이메일	회사의 대표자 또는 담당자의 이메일을 작성합니다.
		주소	회사의 주소를 작성합니다.
3	수입자	상호	고객사의 명칭을 작성합니다.
		대표자	고객사의 대표자명을 작성합니다.
		수입자 번호	고객사의 식별번호(사업자등록 번호)를 작성합니다.
		전화번호	고객사의 대표자 또는 담당자의 전화번호를 작성합니다.
		팩스번호	고객사의 팩스번호를 작성합니다.
		이메일	고객사의 대표자 또는 담당자의 이메일을 작성합니다.
		주소	고객사의 주소를 작성합니다.
4	생산자	생산자 코드	판매되는 품목에 따라 회사 또는 구매처의 코드를 나타냅니다.
		생산자 명	판매되는 품목에 따라 회사 또는 구매처의 명칭을 나타냅니다.
		대표자 명	생산하는 회사의 대표자의 명칭을 나타냅니다.
		주소	생산하는 회사의 주소를 나타냅니다.
		전화번호	생산하는 회사의 전화번호를 나타냅니다.
		팩스번호	생산하는 회사의 팩스번호를 나타냅니다.
		E-mail	생산하는 회사의 E-mail를 나타냅니다.
		생산자 식별ID	생산하는 회사의 식별번호 또는 ID를 나타냅니다.
5	PPL (Parts price list)	품목 코드	판매되는 품목의 코드를 나타냅니다.
		품목 명	판매되는 품목의 명칭을 나타냅니다.
		HS코드	품목의 HS코드를 나타냅니다.
		협정코드	발급할 FTA 협정코드를 나타냅니다.
		협정명	발급할 FTA 협정명을 나타냅니다.
		결정기준	원산지 판정 시 적용된 결정기준을 나타냅니다.
		RVC비율(%)	부가가치기준인 경우 RVC비율(%)을 나타냅니다.
		충족여부	원산지의 충족여부 나타냅니다.
		판정 상태	원산지 판정이 정상인지에 대한 판정상태 나타냅니다.

2. 인보이스 수정 화면

 인보이스수정 누르면 아래와 같은 인보이스 정보를 수정하는 POP UP창이 열립니다.



인보이스수정 팝업창의 주요 필드:

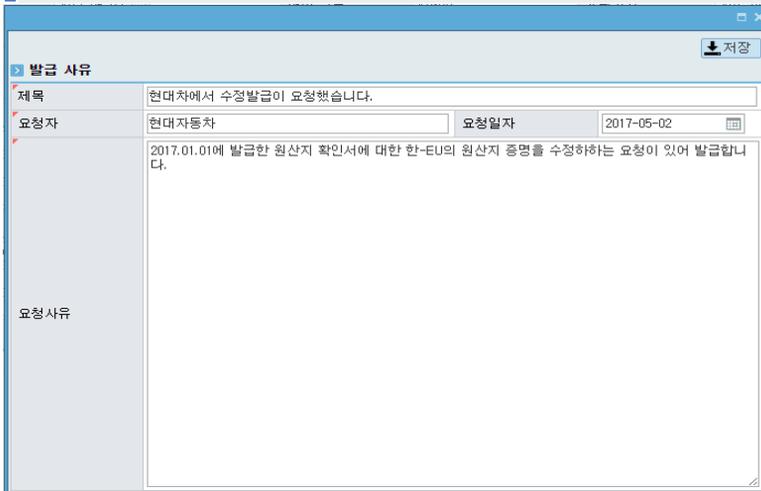
- 인보이스번호: US1234_7823
- 수출일자: 2016-04-04
- 선적항: [빈칸]
- 지역항: ABC
- 선(편)명: [빈칸]
- 선적일자: 2016-04-04
- 최종목적국가: US | 미국
- 수출면장 번호: 213-123
- 수출면장 현황: [빈칸]

◆ 화면 내용 설명

항목 명칭	설명
인보이스 번호	수출에 대한 인보이스 번호를 나타냅니다.
수출일자	거래가 발생한 일자를 나타냅니다.
선적항	판매품목을 선적한 항명을 입력합니다.
하역항	판매품목을 하역한 항명을 입력합니다.
선(편)명	운반하는 선(편)명을 입력합니다.
선적일자	판매품목이 선적된 일자를 입력합니다.
최종목적국가	판매품목이 도착한 최종 목적 국가를 입력합니다.
수출면장 번호	수출면장 번호를 입력합니다.
수출면장 라항	수출면장 라항을 입력합니다.

3. 발급 사유 입력

 버튼을 누르면 증명서 발급 사유를 입력하는 POP UP창이 열립니다.



발급 사유 입력 팝업창의 상세 내용:

- 제목: 현대차에서 수정발급이 요청했습니다.
- 요청자: 현대자동차
- 요청일자: 2017-05-02
- 요청사유: 2017.01.01에 발급한 원산지 확인서에 대한 한-EU의 원산지 증명을 수정하려는 요청이 있어 발급합니다.

- 입력 후 저장을 클릭하여 업무를 완료합니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
제목	발급 사유에 대해 식별이 쉬운 내용을 기입합니다.
요청자	발급을 요청한 고객사 또는 담당자를 기입합니다.
요청 일자	발급을 요청한 일자를 선택합니다.
요청 사유	발급을 요청한 내용이나 이메일 내용을 기입합니다.

4. 발급 사유 등록

발급 사유 화면에서  을 누르면 입력된 원산지 증명서 정보와 발급사유가 등록되고, 아래와 같이 원산지 증명서 작성 화면의 발급버튼이 출력버튼으로 바뀝니다.



- 원산지 증명서 발급된 정보는 원산지 발급대장에 기록되므로 수정은 할 수 없지만, 추가로 발급하는 것은 허용됩니다.

5. 원산지 서류 출력

 버튼을 누르면 원산지 문서를 파일로 출력할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

여러 인보이스를 선택하여 한번 인보이스별로 원산지 증명서를 발급합니다.

Action 수출용 원산지 증명서 화면에서 증명서 발급(멀티 발급) 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 원산지 증명서 멀티 발급 화면

- 한단의 발급 대상 품목은 수출용 원산지 증명서 화면내 인보이스 탭에서 체크한 내역입니다.
- 원산지 증명서 발급 전에 수입자(고객사) 정보를 확인 후 수정하셔야 합니다.
- 원산지 증명서가 발급번호(회사코드-인보이스번호-생성일시) 기준으로 여러건이 동시에 발급됩니다.

증명번호		상호	대표자	수입자번호	전화번호	팩스번호	이메일	주소	플랜트 코드	판매 플랜트	인
<input type="checkbox"/>	10	071 OF	√ N/A	9999999999				8:		사업부	2
<input type="checkbox"/>	10	071 OF	√ N/A	9999999999				8:		사업부	2
<input type="checkbox"/>	10	071 OF	√ N/A	9999999999				8:		사업부	2
<input type="checkbox"/>	10	071 OF	√ N/A	9999999999				8:		사업부	2
<input type="checkbox"/>	10	071 OF	√ N/A	9999999999				8:		사업부	2
<input type="checkbox"/>	10	071 NS	N/A	9999999999	+1 (801) 345...			U		사업부	2
<input type="checkbox"/>	10	071 OF	√ N/A	9999999999				8:		사업부	2
<input type="checkbox"/>	10	071 OF	√ N/A	9999999999				8:		사업부	2

◆화면 내용 설명

항목 명칭	설명		
발급자 정보	서명권자	서명권자 화면에서 등록된 서명권자를 선택합니다.	
	직급	서명권자 선택 시 직급이 자동으로 표시됩니다.	
	연락처	서명권자 선택 시 연락처가 자동으로 표시됩니다.	
	해지일자	서명권자 선택 시 해지일자가 자동으로 표시됩니다.	
	서명파일	서명권자 선택 시 서명 이미지가 자동으로 표시됩니다.	
	발급사유	원산지 증명서를 발급하는 사유를 기입합니다.	
	인증수출자 번호	인증수출자 관리 화면에서 등록된 인증수출자 번호가 자동으로 표시됩니다.	
발급 대상 품목	증명번호	원산지 증명서 발급 단위가 되는 정보로 시스템에서 자동 부여된 번호를 나타냅니다.	
	수입자 정보	상호	고객사 정보에 등록된 영문 상호를 나타냅니다.
		대표자	고객사 정보에 등록된 영문 대표자 명을 나타냅니다.
		수입자번호	고객사 정보에 등록된 사업자등록번호를 나타냅니다.
		전화번호	고객사 정보에 등록된 전화번호를 나타냅니다.
		팩스번호	고객사 정보에 등록된 팩스번호를 나타냅니다.
		이메일	고객사 정보에 등록된 대표 이메일 주소를 나타냅니다.
주소	고객사 정보에 등록된 영문 수소를 나타냅니다.		

항목 명칭		설명	
발급 대상 품목	수출 신고 정보	사업부 코드	직접 수출하는 사업부(플랜트) 코드를 나타냅니다.
		판매 사업부	직접 수출하는 사업부(플랜트) 명을 나타냅니다.
		인보이스 번호	수출 인보이스 번호를 나타냅니다.
		매출일자	매출일자로 지정된 일자를 나타냅니다.
		수출면장번호	수출신고 시 부여된 수출면장번호를 나타냅니다.
		도착국가	최종 도착지 국가코드를 나타냅니다.
	원산지 정보	협정코드	최종 도착지 국가와 발효된 FTA 협정코드를 나타냅니다.
		협정명	최종 도착지 국가와 발효된 FTA 협정명을 나타냅니다.
		품목코드	수출하는 물품의 품목코드를 나타냅니다.
		품목명	수출하는 물품의 품목명을 나타냅니다.
		고객사 품목코드	고객사에서 부여한 납품 물품의 품목코드를 나타냅니다.
		HS코드	원산지 판정 시 적용한 HS코드를 나타냅니다.
		결정기준	원산지 판정 시 적용한 품목별 원산지 결정기준(PSR)을 나타냅니다.
		RVC비율(%)	원산지 판정결과에 대한 부가가치비율을 나타냅니다.
충족여부	원산지 판정결과에 대한 충족여부를 나타냅니다.		
원산지 국가	원산지 판정결과에 대한 FTA 원산지 국가를 나타냅니다.		
DV비율(%)	RCEP 원산지 판정결과에 대한 DV비율을 나타냅니다.		

2. 원산지 증명서 발급 하기



버튼을 누르면 원산지 증명서 발급을 수행합니다. 발급 후 팝업창이 자동으로 닫힙니다.

3. 발급 대상 품목 새로고침



버튼을 누르면 발급 대상 품목을 다시 조회됩니다.

4. 발급 대상 품목 새로고침



버튼을 누르면 수입자 정보를 수정할 수 있는 팝업창이 나타납니다.

수입자 정보 수정 팝업창에서 필수 항목을 기입 후 저장 버튼을 클릭하며, 수입자 정보가 갱신됩니다.

상호	OPELLAH	대표자	N
수입자번호	999999999	전화번호	
팩스번호		이메일	
주소	82 avenue		

4. 발급 대상 품목 삭제 하기



테이블에서 Row를 체크한 후 버튼을 누르면 체크된 품목이 삭제됩니다.

기관발급 신청서를 작성하는 화면입니다. 신청서 작성 전에 원산지 증명서 발급이 필요합니다.

Action

수출용 원산지 증명서내 기관발급 탭 화면에서 신청서 작성 또는 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 신청서 작성 화면

- 신청서 작성은 신청 정보, 신고인 정보, 신청자 정보, 원산지 증명서 정보, 수출자 정보, 수입자 정보, 인보이스 정보, 수출신고 정보, 수출신고 품목 리스트가 모두 작성되어야 합니다.
- 사전에 인보이스 데이터가 있는 경우, 자동으로 값이 표시됩니다.
- 원산지 정보는 신청서 작성 전 원산지 증명서 발급 정보를 포함합니다.
- 수출신고 시 제3국의 송장 정보가 있는 경우에는 해당 정보를 입력해야 합니다.
- 수출신고 품목 목록 그리드에서 셀 포인트에서 Enter키를 치면 편집이 가능하고, 수정 버튼을 누르면 적용됩니다.

수출용 원산지 증명서

주소: korea

수입자 정보

상호: Chinese corporation | 사업자등록번호: 999999999 | 수입자국가: CN CHINA

대표자명: | 전화번호: | E-mail: fta@hyundai.com

주소: Chinese

인보이스 정보

인보이스번호: E_4000_002 | 인보이스 발행일자: 2017-04-30

수출신고 정보

수출면장 번호: 12345 | 수출신고유형: 수출신고 | 수출면장 신고일자: 2017-04-24

수출면장 관할: 90 | 운송유형: 선박에 의한 운송 | 선(편)명: 일선

선적항: KRCHF | Chinhae apt | 선적국가명: KR KOREA, REPUBLIC

선적도시명: INCHON | 선적일자: 2017-04-30 | 출발일자: 2017-05-01

B/L번호: D | 선적표시: 222222

하역항: GOJ | Nizhniy Novgorod (ex Gorkiy) | 경유국가명: RU RUSSIAN FEDERA

최종목적국가 항구: KRHIN | Chinju | 최종목적국가: CN CHINA

총수량/단위: 100 / EA | 총중량/단위: 2000 / KG | 포장갯수/단위: 10 / EA

총FOB 금액/통화: 10,000 USD | 총포장갯수/총중량 (영문명): EA/7777, OR

제3국 송장정보

제3자 무역 여부: 예 | 인증번호: 2432423 | 발행일자: 2018-09-12

발행처 법인명: 234234 | 인증번호 출력여부: 아니요 | 발행 국가코드: GT GUATEMALA

발행처 주소: rgreg

수출신고 품목 목록

품목 코드	품목 명	수출신고면장번호	수출신고팔증란번호	규격일련번호	규격모델명	신고수량	신고수
1 2 00	AIR GUIDE LH	G 04	1	1	test	1	
2 2 0	AIR GUIDE RR	G 41	1	1	1	1	
3 2 0	T/M UNDER COVER	G 14	2	2	2	2	

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆화면 내용 설명

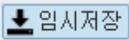
항목 명칭	설명	
신청 정보	증명서 제출번호	기관발급 신청을 위한 제출번호를 나타냅니다. - 코드 규칙 : 신고인부호(5)+연도(2)+일련번호(6)+내외구분(내부 X, 외부 U) - 제출번호는 수출신고 정보 등록 시 자동부여되며, 결과 통보시 수신 결과가 반려인 경우, 일련번호를 +1증가해서 신규로 부여됩니다.
	문서코드	신청서 작성 시 자동으로 부여되는 문서코드를 나타냅니다.
	문서명	문서코드의 명칭을 나타냅니다.
	전송구분	신청서 전송구분(최초, 정정발급, 재발급)을 선택합니다.
	신청사유	신청서 전송사유(발급신청, 재발급, 보정발급, 정정발급)를 선택합니다.

항목 명칭		설명
신청 정보	신청유형	선적 전 발급신청이면 신청을 선택하고, 선적 후인 경우에는 발급신청을 선택합니다.
	증명서 발급기관	원산지 증명서를 발급할 기관을 나타냅니다.(관세청만 지원)
	변경회수	신청서의 변경 차수를 나타냅니다. - 변경 차수는 보정/재발급/정정 신청 시 차수가 +1씩 증가 합니다.
	신청일자(세관)	세관에 신청서를 신청한 일자를 입력합니다. - 신청일자는 현재 일자와 동일해야 합니다.
	기관(세관)	신청세관을 선택합니다.
	협정코드/명	신청할 FTA 협정코드(관세청 기준)와 협정명을 나타냅니다. - 기관발급 메인화면에서 도착국가와 맺어진 협정을 선택할 수 있습니다.
	연관 원산지 증명번호	재발급, 정정발급 신청시 이전 접수번호를 나타냅니다. - 코드 규칙 : 기관구분◎+기관코드(3자리)+년도(2)+일련번호(7)+접수구분자(R)
	재발급/정정요청 사유	재발급/정정발급 시 해당 사유를 입력합니다.
신고인 정보	서명권자명	서명권자명을 나타냅니다. * 원산지 서류>서명카드관리 메뉴에서 UNIPASS 정보가 입력된 서명권자와 동일합 니다.
	서명등록번호	UNIPASS에 등록된 서명등록번호를 나타냅니다. * 원산지 서류>서명카드관리 메뉴에서 등록된 기관발급(서명등록번호)가 자동으로 표시됩니다.
	원산지인증수출자 번호	관세청 원산지인증수출자 취득 번호를 나타냅니다. * 원산지 서류>인증수출자 관리 메뉴에서 등록된 인증수출자 인증번호가 자동으로 표시됩니다.
신청자 정보	신청자	신청자 구분(수출자, 생산자, 관세사, 기타)을 선택합니다.
	신청자ID	신청자의 UNIPASS 사용자 ID를 나타냅니다. * 원산지 서류>서명카드관리 메뉴에서 등록된 기관발급(사용자ID)가 자동으로 표시 됩니다.
	사용자명	신청자의 이름을 나타냅니다.
	상호	신청자의 회사명을 나타냅니다.
	사업자등록번호	신청자의 사업자등록번호를 나타냅니다.(숫자 10자리로 기재되어야 합니다.)
	대표자명	신청자의 회사 대표자 이름을 나타냅니다.
원산지 증명서 번호	원산지증명 특례구분	원산지증명서의 특례구분을 선택합니다. - 제3국 송장, 전시, 연결 원산지 증명, 개성공단 공업지구, 해당사항 없음
	증빙서류 제출방법	증빙서류를 제출이 필요한 경우에 방식을 선택합니다.
	원산지 증명번호	사용자가 TOMS에서 발급한 원산지 증명서의 증명번호를 나타냅니다.
	발급일자	원산지 증명서의 발급일자를 나타냅니다.
	원산지 국가	원산지 국가를 나타냅니다.
수출자 정보	상호	수출자의 회사명을 나타냅니다.
	사업자등록번호	수출하는 회사의 사업자등록번호를 나타냅니다.
	수출자 국가	수출자의 국적을 나타냅니다.
	대표자명	수출자의 회사 대표자 이름을 나타냅니다.
	전화번호	수출자의 연락처를 나타냅니다.
	E-mail	수출자의 이메일 주소를 나타냅니다.
	주소	수출자의 소재지 주소를 나타냅니다.

항목 명칭		설명
수입자 정보	상호	수입자의 회사명을 나타냅니다.
	사업자등록번호	수입하는 회사의 해외거래처번호를 나타냅니다.
	수입자 국가	수입자의 국적을 나타냅니다.
	대표자명	수입자의 회사 대표자 이름을 나타냅니다.
	전화번호	수입자의 연락처를 나타냅니다.
	E-mail	수입자의 이메일 주소를 나타냅니다.
	주소	수입자의 소재지 주소를 나타냅니다.
인보이스 정보	인보이스 번호	수출 인보이스 번호를 나타냅니다. - 수출 인보이스내 Packing List는 하단위 수출신고 품목과 일치합니다.
	인보이스 발행일자	수출 인보이스 발행한 일자를 나타냅니다.
수출 신고 정보	수출면장번호	수출신고번호 또는 기타번호를 나타냅니다. - 코드 규칙 : 신고인부호(5) + 연도(2) + 일련번호(6)+체크디지트(1)
	수출신고유형	수출신고 구분(수출신고, 까르네, 휴대반출, 간이수출, 기타)를 선택합니다.
	수출면장 신고일자	수출신고 수리일자를 나타냅니다.
	수출면장 란항	수출신고서상의 총란번호를 나타냅니다.
	운송유형	운송방식(선박, 철도, 차량, 항공기, 우편물, 복합 등)을 나타냅니다.
	선(편)명	운송하는 선박, 항공기 등의 명칭을 나타냅니다.
	선적항	선적항구 또는 공항의 코드와 명칭을 나타냅니다.(3자리 또는 5자리 코드입력)
	선적국가명	선적하는 국가 코드와 명칭을 나타냅니다.
	선적도시명	선적하는 국가의 도시 코드와 명칭을 나타냅니다.
	선적일자	선적일자를 나타냅니다.
	출발일자	출발일자를 나타냅니다.
	B/L 번호	B/L 번호를 나타냅니다.
	선적표시	포장위에 붙이는 부호를 나타냅니다.
	하역항	하역항구 또는 공항의 코드와 명칭을 나타냅니다.(3자리 또는 5자리 코드입력)
	경유국가명	경유하는 국가 코드와 명칭을 나타냅니다.
	최종 목적지 국가항구	최종 도착하는 국가의 항구 또는 공항의 코드와 명칭을 나타냅니다. (3자리 또는 5자리 코드입력)
	최종 목적 국가	최종 도착하는 국가 코드와 명칭을 나타냅니다.
	총수량/단위	수출하는 품목의 총수량과 단위를 나타냅니다.
	총중량/단위	수출하는 품목의 총중량과 단위를 나타냅니다.
	포장갯수/단위	수출하는 품목의 포장갯수와 단위를 나타냅니다.
총FOB 금액/통화	수출하는 품목의 총 FOB금액과 통화를 나타냅니다.	
총포장갯수/총중량	수출하는 품목의 총포장갯수와 총중량을 나타냅니다.	
제3국 송장 정보	제3자 무역여부	제3자 무역여부를 선택합니다.(예/아니오)
	인증번호	제3국 송장번호를 나타냅니다.
	발행일자	제3국 송장발행일자를 나타냅니다.
	발행처 법인명	제3국 송장 운영인 법적이름을 나타냅니다.(한-페루 FTA 일경우 사용)
	인증번호 출력여부	인증번호 출력여부를 선택합니다.(예/아니오)
	발행 국가코드	제3국 송장 발행국가코드와 명칭을 나타냅니다.
	발행처 주소	제3국 송장 발행회사 주소를 나타냅니다.

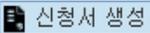
	항목 명칭	설명
수출 신고 품목 목록	품목코드	판매하는 품목의 코드를 나타냅니다.
	품목명	판매하는 품목의 명칭을 나타냅니다.
	수출신고면장번호	수출신고면장번호를 나타냅니다.
	수출신고필증 란번호	수출신고서 상의 란번호를 기재 - 인보이스의 수출신고 구분이 99(기타)인 경우 '000'으로 표시
	규격일련번호	수출신고서 상의 규격일련번호를 나타냅니다.
	규격모델명	수출신고서의 모델규격명을 나타냅니다.
	신고수량	수출신고서의 신고금액을 나타냅니다.
	신고수량 단위	수출신고서의 신고단가를 나타냅니다.
	신고단가	수출신고서의 신고수량(또는 중량)을 나타냅니다.
	신고금액	수출신고서의 신고수량의 단위를 나타냅니다.
	총중량	수출신고서의 포장수를 나타냅니다.
	중량단위	수출신고서의 포장단위를 나타냅니다.
	포장갯수	수출신고서의 신고가격(FOB)을 나타냅니다.
	포장단위	수출신고서 상의 규격일련번호를 나타냅니다.
	신고가격(FOB)	수출신고서의 모델규격명을 나타냅니다.

1.1. 신청서 임시저장

 버튼을 누르면 작성중인 신청서가 임시저장됩니다.

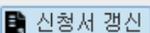
1.2. 신청서 생성

신청서 생성 후에는 기관발급 신청 단계가 “신청서 전송단계” 로 수정되며 신청서 전송 버튼이 표시됩니다.

 버튼을 누르면 신청서가 저장되고 메인화면에 신청서 전송파일이 생성됩니다.

기관발급 신청		신청서 수정		신청서 전송	삭제
제출번호	 7567019000070U	문서명	일반특혜원산지증명서		
증명번호	 TOMS-20181008-0001	인보이스 번호	 E_4000_002		
신청일자	20191118	처리상태	작성중		
전송 파일	 E_4000_002-TOMS201810080001-20191118062001.xml				

1.3. 신청서 갱신

 버튼을 누르면 신청서가 갱신되고 메인화면에 신청서 전송파일이 다시 생성됩니다.

원산지 확인서 또는 증명서 발급 후 원산지 문서를 출력할 수 있는 화면입니다. 발급유형에 따라 출력 가능한 문서 목록이 자동으로 분류됩니다.

Action 류 발급 기능이 있는 화면에서 출력 버튼을 클릭한 후 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 원산지 문서 출력 화면

1. 문서를 출력할 원산지 증명번호 및 발급유형, 발행일자가 표시됩니다.
2. 발급유형에 따라 출력 가능한 원산지 서류의 문서 목록이 표시됩니다.
3. 실사자료 목록은 내수와 직수출에 따라 출력할 수 있는 문서가 다르게 표시됩니다.
4. 문서 목록에서 지정한 서류가 출력됩니다. 문서는 PDF, Excel, MS-Word로 저장이 가능합니다.

1. 증명번호: E-20170316-0001
 발급유형: 자율발급
 발행일자: 20170316

2. 원산지 포괄 확인서
 원산지 소명서

3. 실사자료 목록
 문서명
 1 증명서 작성대장
 2 서명카드
 3 매출원장
 4 FTA BOM
 5 수불원장
 6 구매원장
 7 협력사 원산지 확인서

4. 자유무역협정의 이행을 위한 관세법의 특례에 관한 법률 시행규칙 [별지 제2호서식] <개정 2014.3.14>
원산지(포괄)확인서(Declaration of Origin)
 발급번호(Reference No.) : E-20170316-0001
 ※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하여 주시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √표시를 합니다. (양쪽)

1. 공급하는 자 (Supplier)	상호(Company Name) Toms Korea 대표자성명(Name of Representative) YNI-Maker 주소(Address) 서울시 전자우편주소(E-mail) ljh@toms.com	사업자등록번호(Business Number) 000-00-00000 전화번호(Tel. No.) 000-00-00000 팩스번호(Fax. No.) 000-00-00000 인증수출자 인증번호(Customs Authorization No.) 000-00-00000
2. 공급받는 자 (Supplier to)	상호(Company Name) 현대자동차(주)상용시트 대표자성명(Name of Representative) 111 주소(Address) 전자우편주소(E-mail) fta@hyundai.com	사업자등록번호(Business Number) 111 전화번호(Tel. No.) 111 팩스번호(Fax. No.) 111

공급물품명세서 (Good Statements)

3. 연번 (S/N)	4. 적용대상 협정 (Applicable FTA)	5. 품목번호 (HS 6단위) (HS Code (6-digit))	6. 품명·규격 (Description·Specification of Good(s))	7. 원산지 결정기준 (Origin Criterion)	8. 원산지결정 기준 충족여부 (Fulfillment of Origin Criterion)	9. 원산지 (Country of Origin)	10. 원산지포괄확인기간 (Blanket period (YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD))
					충족 | 미충족		

- 원산지 포괄확인서의 실사자료 목록
 - 증명서 작성대장, 서명카드
 - * 내수거래에 대한 실사자료는 “실사대응”메뉴를 통해 출력이 가능합니다.
- 원산지 증명서의 실사자료 목록
 - 증명서 작성대장, 서명카드, 매출원장, FTA BOM, 수불부 원장, 구매원장, 협력사 확인서
 - * 직수출에 대한 협력사 확인서 발급 시에는 발급한 협정만 표시되는 원산지 확인서를 출력합니다.

2. 원산지 서류 출력

출력 버튼을 누르면 원산지 서류가 우측에 표시되고, 해당 서류를 문서로 다운로드 할 수 있습니다.

직수출 매출에 대한 인보이스 정보와 Packing List를 조회하고 정보를 엑셀로 다운로드할 수 있는 화면입니다. 본 화면은 인보이스별 조회 화면과 원산지 증명서 발급 화면에서 확인할 수 있습니다.

Action 출용 인증서 발급 화면에서 인보이스 상세 버튼을 클릭한 후 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 원산지 문서 출력 화면

1. 직수출 매출에서 발급된 인보이스 정보를 입력하고 저장버튼을 클릭합니다.
2. 인보이스 발급 시 선택된 물품정보 및 금액과 원산지 정보를 조회합니다.

↓ 저장

1 인보이스 정보

인보이스번호	E_1001_001	수출일자	2017-04-30
선적항	부산항	하역항	중국항
선(편)명	일선	선적일자	2017-04-30
최종목적국가	CN 중국		
수출면장 번호	12345	수출면장 라항	0123

↓ 엑셀다운로드

2 Packing List

Invoice no : E_1001_001

	Part Name	Part Number	Quantity	Price(KRW)	Amount(KRW)	HS.No	Origin
1	PN DAMORAMA ROOF FR	67 00	9,338	3,487	32,561,606	870899	NON-KR
2	EX E MTG, RH	66 00	3,110	496	1,542,560	870829	NON-KR
3	PN UPR OTR, LH	66 00	3,126	1,363	4,260,738	870829	NON-KR
4	PN UPR OTR, RH	66 00	3,126	1,363	4,260,738	870829	NON-KR
5	RA IF FR	67 00	272	4,168	1,133,696	870829	KR
6	RA IF FR	67 00	2,796	4,590	12,833,640	870829	KR
7	RA IF FR	67 00	27,982	4,055	113,467,010	870829	NON-KR
8	RA IF FR	67 00	8,140	4,227	34,407,780	870829	NON-KR

0~0 of 0

- Packing List는 매출정보에서 인보이스 정보가 동일한 품목을 나열한 리스트입니다.
- 원산지 정보는 실제 시스템을 통해 원산지 판정된 결과를 표시합니다.

2. 인보이스 정보 저장

↓ 저장 버튼을 누르면 화면에서 입력한 인보이스 정보를 저장합니다.

3. Packing List 엑셀 다운로드

↓ 엑셀다운로드 버튼을 누르면 인보이스 발급 시 원산지 정보로 사용할 수 있는 자료가 다운로드됩니다.

1년 동안 원산지 판정에 대한 추이 데이터를 비교해서 판정결과가 바뀐 마감월을 찾아 원산지 확인서를 수정 발급하는 화면입니다. 원산지 판정결과는 매월 또는 재판정 시 변경될 수 있습니다.

Action 인 메뉴의 **원산지 확인서 수정발급** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

원산지 판정이 완료된 내수 판매 내역을 조회합니다. 특정 데이터를 찾기 위해서는 검색 조건을 입력해야 합니다. 검색조건에 아무런 입력을 하지 않으면 모든 데이터를 조회하실 수 있습니다.

▪ 사업부	전체	▪ 마감월	2016-05 ~ (-1년)	▪ 고객사		Q	조회
▪ FTA 협정	전체	▪ 조회조건	품목 코드		Q	Contain	조회

- 검색조건인 빨간 박스 및 빨간 네모()는 필수적으로 입력해야 합니다.

항목 명칭	설명
사업부	판매를 담당하는 사업부를 선택합니다.
마감월	마감월을 선택하면 자동으로 이전 1년 동안의 데이터가 검색됩니다.
고객사	고객사 검색 버튼을 클릭한 후 고객사를 선택합니다.
FTA협정	FTA협정을 선택합니다.
조회조건	조회조건을 선택하고 검색어를 입력합니다.

2. 조회 결과

1. 검색조건인 마감월과 고객사에 해당하는 원산지 판정결과와 확인서 발급 시 기록된 원산지가 조회됩니다.
2. 수정발급 목록에서 마감월의 Q 역내산 버튼을 클릭하면 해당 월의 판정결과가 표시됩니다.
3. 2번에서 클릭한 마감월에 대한 바로 이전월에 판정결과가 표시됩니다. 즉, 2번과 3번에서 조회된 판정결과를 비교해 보면 수정 발급할 대상의 역내 또는 역외의 사유를 확인할 수 있습니다.

수정발급 역설다운로드

1	사업부	고객사 코드	고객사 명	품목 코드	협정 명	고객사 품목 코드	품목 명	협정 코드	2016/04		
									판정	문서	판정
18	Korea plant	C0042	현대자동차(주)상용시트	88006-4H880TQC	한-아세안	88006-4H880TQC	SEAT ASSY-F/S,PAS 1P	PKRAS	Q 역내산	역내산	
19	Korea plant	C0042	현대자동차(주)상용시트	88006-4H880TQC	한-호주	88006-4H880TQC	SEAT ASSY-F/S,PAS 1P	PKRAU	Q 역내산	역내산	
20	Korea plant	C0042	현대자동차(주)상용시트	88006-4H880TQC	한-캐나다	88006-4H880TQC	SEAT ASSY-F/S,PAS 1P	PKRCA	Q 역내산	역내산	
21	Korea plant	C0042	현대자동차(주)상용시트	88006-4H880TQC	한-칠레	88006-4H880TQC	SEAT ASSY-F/S,PAS 1P	PKRCL	Q 역내산	역내산	
22	Korea plant	C0042	현대자동차(주)상용시트	88006-4H880TQC	한-중국	88006-4H880TQC	SEAT ASSY-F/S,PAS 1P	PKRCN	Q 역내산	역내산	
23	Korea plant	C0042	현대자동차(주)상용시트	88006-4H880TQC	한-콜롬비아	88006-4H880TQC	SEAT ASSY-F/S,PAS 1P	PKRCO	Q 역내산	역내산	
24	Korea plant	C0042	현대자동차(주)상용시트	88006-4H880TQC	한-EFTA	88006-4H880TQC	SEAT ASSY-F/S,PAS 1P	PKREF	Q 역내산	역내산	
25	Korea plant	C0042	현대자동차(주)상용시트	88006-4H880TQC	한-EU	88006-4H880TQC	SEAT ASSY-F/S,PAS 1P	PKREU	Q 역내산	역내산	
26	Korea plant	C0042	현대자동차(주)상용시트	88006-4H880TQC	한-인도	88006-4H880TQC	SEAT ASSY-F/S,PAS 1P	PKRIN	Q 역내산	역내산	
27	Korea plant	C0042	현대자동차(주)상용시트	88006-4H880TQC	한-뉴질랜드	88006-4H880TQC	SEAT ASSY-F/S,PAS 1P	PKRPNZ	Q 역내산	역내산	
28	Korea plant	C0042	현대자동차(주)상용시트	88006-4H880TQC	한-페루	88006-4H880TQC	SEAT ASSY-F/S,PAS 1P	PKRPR	Q 역내산	역내산	
29	Korea plant	C0042	현대자동차(주)상용시트	88006-4H880TQC	한-싱가포르	88006-4H880TQC	SEAT ASSY-F/S,PAS 1P	PKRSI	Q 역내산	역내산	
30	Korea plant	C0042	현대자동차(주)상용시트	88006-4H880TQC	한-터키	88006-4H880TQC	SEAT ASSY-F/S,PAS 1P	PKRTR	Q 역내산	역내산	
31	Korea plant	C0042	현대자동차(주)상용시트	88006-4H880TQC	한-미국						

1~100 of 112

2 2016/04

FTA 협정	한-중국	물판정코드	CTH
판정 결과	역내산	RVC 비율	
판매단가	227449	Trace Value	
역내/역외	205645.73896	/	21803.26114
판정 상태	판정완료		

3 2016/03

FTA 협정		물판정코드	
판정 결과		RVC 비율	
판매단가		Trace Value	
역내/역외		/	
판정 상태			

◆ 화면 내용 설명

No.	헤더 명칭	설명
1	수정발급	
	사업부	판매를 담당하는 사업부를 나타냅니다.
	고객사 코드	고객사 코드를 나타냅니다.
	고객사 명	고객사 명을 나타냅니다.
	품목 코드	품목 코드를 나타냅니다.
	협정명	원산지 판정 시 적용된 FTA 협정명을 나타냅니다.
	고객사 품목코드	고객사에 납품 시 사용하는 품목코드를 나타냅니다.
	품목명	품목의 명칭을 나타냅니다.

1	(계속)	협정코드		원산지 판정 시 적용된 FTA 협정코드를 나타냅니다.
		0000/00		마감월을 나타냅니다. - 검색조건에서 지정된 마감월부터 과거 1년 동안의 마감월이 자동으로 표시됩니다.
		0000/00	판정	마감월의 원산지 판정결과를 원산지(역내산/역외산)로 나타냅니다.
			문서	마감월의 마지막으로 발급한 원산지 서류에 기록된 원산지를 나타냅니다.
2	선택한 마감월 판정결과	품목		품목의 코드와 명칭을 나타냅니다.
		FTA 협정		FTA 협정을 나타냅니다.
		룰판정 코드		원산지 판정 시 적용된 원산지 결정기준을 나타냅니다.
		판정결과		원산지 판정결과를 나타냅니다.
		RVC 비율		부가가치기준인 경우 RVC비율 나타냅니다.
		판매단가		원산지 판정 시 적용된 판매단가를 나타냅니다.
		Trace Value		원산지 판정 결과에 대한 Trace Value를 나타냅니다. - NAFTA협정인 경우에만 적용됩니다.
		역내/외		판매단가의 역내/외 비율을 나타냅니다.
		판정상태		원산지 판정 상태가 정상인지 나타냅니다.
3	이전 마감월 판정결과	품목		품목의 코드와 명칭을 나타냅니다.
		FTA 협정		FTA 협정을 나타냅니다.
		룰판정 코드		원산지 판정 시 적용된 원산지 결정기준을 나타냅니다.
		판정결과		원산지 판정결과를 나타냅니다.
		RVC 비율		부가가치기준인 경우 RVC비율 나타냅니다.
		판매단가		원산지 판정 시 적용된 판매단가를 나타냅니다.
		Trace Value		원산지 판정 결과에 대한 Trace Value를 나타냅니다. - NAFTA협정인 경우에만 적용됩니다.
		역내/외		판매단가의 역내/외 비율을 나타냅니다.
		판정상태		원산지 판정 상태가 정상인지 나타냅니다.

3. 수정 발급

 수정발급 버튼을 누르면 원산지 확인서를 새로 발급할 수 있는 POP UP이 열립니다.

- 원산지 확인서 발급을 참고하시기 바랍니다.

4. 판정 이력

 판정이력 버튼을 누르면 원산지 판정결과를 상세하게 조회할 수 있는 POP UP이 열립니다.

- 원산지 판정결과를 참고하시기 바랍니다.

5. 조회결과 엑셀 다운로드

 엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 원산지 판정과 발급에 대한 추이정보가 엑셀파일로 저장됩니다.

원산지 포괄 확인서를 발급하는 화면입니다. 원산지 확인서 발급 시 반드시 발급 사유를 등록해야 합니다.

Action 면에서 증명서 발급 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 원산지 확인서 발급 화면

1. 원산지 확인서를 관리하기 위한 정보와 서명권자를 지정합니다.
2. 수출자 정보는 고객사 정보를 입력합니다. 시스템 상에 고객사 정보가 있는 경우 자동 입력됩니다.
3. 생산자 정보는 회사 정보를 입력합니다. 회사정보가 있는 경우 자동으로 입력됩니다.
4. 품목별 원산지 정보를 표시합니다. 특정 협정만 선택해서 발급이 가능합니다.

발급

1 **확인서 기본정보**

명번호	<input type="text" value="Auto"/>	고객사	현대자동차(주)상용시트	발급유형	포괄 / 자율발급
발급일자	<input type="text" value="2017-03-11"/>	협정 그룹	Korea	포괄기간	<input type="text" value="2016-01-01"/> ~ <input type="text" value="2016-12-31"/>
담당자 서명	서명권자	직급		서명파일	<input type="text"/>
	연락처	해지일자			
발급사유	<input type="text"/>				

2 **수출자**

호	현대자동차(주)상용시트	대표자	<input type="text"/>	사업자등록번호	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/>	팩스번호	<input type="text" value="필수 항목입니다."/>	이메일	fta@hyundai.com
주소	<input type="text"/>				

3 **생산자**

호	Toms Korea	대표자	YNI-Maker	사업자등록번호	000-00-00000
전화번호	000-00-00000	팩스번호	000-00-00000	이메일	lih@toms.com
주소	서울시				

4 **품목별 원산지 정보**

선택	품목 코드	품목 명	HS코드	협정코드	협정명	결정기준	RVC비율(%)	총족여부	판정 상태
<input checked="" type="checkbox"/>				PKRAP	한-APTA	B55	27.17	충족	판정온
<input checked="" type="checkbox"/>				PKRAS	한-아세안	CTH		충족	판정온
<input checked="" type="checkbox"/>				PKRAU	한-호주	CTH		충족	판정온
<input checked="" type="checkbox"/>				PKRCA	한-캐나다	CTH		충족	판정온
<input checked="" type="checkbox"/>				PKRCL	한-칠레	CC		충족	판정온
<input checked="" type="checkbox"/>				PKRCN	한-중국	CTH		충족	판정온
<input checked="" type="checkbox"/>				PKRCO	한-콜롬비아	CTH		충족	판정온
<input checked="" type="checkbox"/>	88002-4H020AE	SEAT ASSY-FR,RH(AS)	940120	PKREF	한-EFTA	CTH		충족	판정온
<input checked="" type="checkbox"/>				PKREU	한-EU	CTH		충족	판정온

- 입력 후 발급을 클릭하고 발급 사유를 저장하여 업무를 완료합니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	확인서 기본정보	증명번호	원산지 증명번호 입니다. 체크박스 체크시 자동으로 증명번호가 부여됩니다.
		고객사	거래하는 고객사명을 나타냅니다.
		발급유형	발급유형을 포괄/개별과 기관/자율 발급으로 구분해서 나타냅니다. - 원산지 포괄 확인서는 포괄이면서 자율 발급으로 표시됩니다.
		발급일자	원산지 확인서를 발급한 일자를 설정합니다.
		협정 그룹	FTA협정이 발효된 국가가 맺고 있는 협정의 그룹명을 나타냅니다.(자동 지정)
		포괄기간	원산지 포괄 확인서의 유효기간을 설정합니다.
		서명권자	회사에서 지정한 서명권자를 선택합니다.
		연락처	서명권자의 연락처를 나타냅니다.
		직급	서명권자의 직급을 나타냅니다.
		해지일자	서명권자의 권한이 해지되는 일자를 나타냅니다.
		서명파일	서명권자의 서명이나 회사 직인이 포함된 이미지 파일을 나타냅니다.
		발급사유	원산지 확인서를 발급하는 사유를 간략하게 작성합니다.

2	수출자	상호	고객사의 명칭을 작성합니다.
		대표자	고객사의 대표자명을 작성합니다.
		사업자등록번호	고객사의 사업자등록번호를 작성합니다.
		전화번호	고객사 대표자 또는 담당자의 전화번호를 작성합니다.
		팩스번호	고객사의 팩스번호를 작성합니다.
		이메일	고객사의 대표자 또는 담당자의 이메일을 작성합니다.
		주소	고객사의 주소를 작성합니다.
3	생산자	상호	회사의 명칭을 작성합니다.
		대표자	회사의 대표자명을 작성합니다.
		사업자등록번호	회사의 사업자등록번호를 작성합니다.
		전화번호	회사의 대표자 또는 담당자의 전화번호를 작성합니다.
		팩스번호	회사의 팩스번호를 작성합니다.
		이메일	회사의 대표자 또는 담당자의 이메일을 작성합니다.
		주소	회사의 주소를 작성합니다.
4	품목별 원산지 정보	품목 코드	판매되는 품목의 코드를 나타냅니다.
		품목 명	판매되는 품목의 명칭을 나타냅니다.
		HS코드	품목의 HS코드를 나타냅니다.
		협정코드	발급할 FTA 협정코드를 나타냅니다.
		협정명	발급할 FTA 협정명을 나타냅니다.
		결정기준	원산지 판정 시 적용된 결정기준을 나타냅니다.
		RVC비율(%)	부가가치기준인 경우 RVC비율(%)을 나타냅니다.
		충족여부	원산지의 충족여부를 나타냅니다.
		판정 상태	원산지 판정이 정상인지에 대한 판정상태를 나타냅니다.

2. 발급 사유 입력

발급 버튼을 누르면 아래와 같은 확인서 발급 사유를 입력하는 POP UP창이 열립니다.

- 입력 후 저장 버튼을 클릭하여 업무를 완료합니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

항목 명칭	설명
제목	발급 사유에 대해 식별이 쉬운 내용을 기입합니다.
요청자	발급을 요청한 고객사 또는 담당자를 기입합니다.
요청 일자	발급을 요청한 일자를 선택합니다.
요청 사유	발급을 요청한 내용이나 이메일 내용을 기입합니다.

3. 발급 사유 등록

발급 사유 화면에서 **↓ 저장** 을 누르면 입력된 원산지 확인서 정보와 발급사유가 등록되고, 아래와 같이 원산지 확인서 작성 화면의 발급버튼이 출력버튼으로 바뀝니다.



- 원산지 확인서 발급된 정보는 원산지 발급대장에 기록되므로 수정은 할 수 없지만, 추가로 발급하는 것은 허용됩니다.

4. 원산지 서류 출력

출력 버튼을 누르면 원산지 문서를 파일로 출력할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

5. 원산지 판정이력 조회

판정이력 을 누르면 확인서 발급 시 적용된 원산지 판정결과에 대한 과거 정보를 보여주는 POP UP창이 열립니다.

회사에서 정상적으로 확인서를 발급할 수 없는 경우에 최소한의 데이터만으로 확인서를 발급할 수 있는 메뉴입니다. 하지만 해당 메뉴를 통해 발급한 원산지 확인서는 실사시에 문제가 발생할 수 있으므로 사용을 자제할 것을 권장합니다.

Action 인 메뉴의 **미정산 확인서 발급** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

등록된 품목을 찾기 위해서 조회버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 품목을 확인 할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

· 사업부	전체	· 등록일자	2018-01-01 ~ 2018-05-31	· 내수/수출	전체	Q	조회
· 발급상태	전체	· 조건검색	품목 코드	Q	Contain	Q	조회

항목 명칭	설명
사업부	사업부를 선택합니다.
등록일자	등록일자를 선택합니다.
내수/수출	내수/수출을 선택합니다.
발급상태	발급상태를 선택합니다.
조건검색	조건검색을 선택합니다.

2. 조회 결과 - 판매물품 리스트

판매물품 리스트에서 확인서를 발급하려는 품목을 체크하고 발급품목 지정 버튼이나 화살표 버튼을 클릭하면 미정산 확인서를 발급할 수 있습니다.

▶ 판매물품 리스트								+	+	+	+	+
	<input type="checkbox"/>	등록일자	기발급원산지번호	사업부	매출일자	내수/수출	품목 코드					
1	<input type="checkbox"/>	2018-04-18	TOMS-20180504-0002	Korea plant	2018-04-18	내수	FRFRF					D
2	<input type="checkbox"/>	2018-05-04			2018-02-04	내수	66700D9031					F
3	<input type="checkbox"/>	2018-05-04			2018-01-03	내수	64200A4001					F
4	<input type="checkbox"/>	2018-05-04			2018-01-04	내수	64200A4030					F
5	<input type="checkbox"/>	2018-05-04			2018-01-05	내수	64200A4031					F

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
등록일자	미정산 확인서 발급 데이터를 등록한 일자를 나타냅니다.
기발급원산지번호	기존에 발급된 원산지 확인서의 고유번호를 나타냅니다.
사업부	사업부를 나타냅니다.
매출일자	매출일자를 나타냅니다.
내수/수출	내수/수출 구분을 나타냅니다.
품목	품목의 품목코드와 품목명을 나타냅니다.
고객 품목코드	고객사 품목코드를 나타냅니다.
HS코드	HS코드를 나타냅니다.
단위	판매한 물품의 단위((Ex)EA, KG 등)를 나타냅니다.
수량	판매한 물품의 수량을 나타냅니다.
단가	판매한 물품의 단가를 나타냅니다.
발급유형	확인서 발급 유형(포괄, 개별)을 나타냅니다.
도착국가명	판매한 물품의 도착국가명을 나타냅니다.
협정	협정코드 및 협정명을 나타냅니다.
인보이스번호	인보이스번호를 나타냅니다.

3. 원산지 확인서 발급 - 기본정보

1. 기본정보
 - 확인서 발급에 필요한 기본정보(발급일자, 포괄기간, 서명권자, 서명파일, 발급사유)를 입력합니다.
 - 고객사 제출 동의에 체크 시 원산지 확인서가 TOMS 이용 고객사에게 자동으로 유통됩니다.
2. 수출자
 - 발급한 확인서를 수취하는 대상에 대한 정보(사업자등록번호, 대표자명, 전화번호, 팩스번호, 이메일, 주소)를 입력합니다.
3. 생산자
 - 확인서를 발급하려는 기업에 대한 정보(사업자등록번호, 대표자명, 전화번호, 팩스번호, 이메일, 주소)를 입력합니다.
4. 품목별 원산지 정보

원산지 확인서 발급
신규등록
발급

원산지 확인서를 발급하려는 품목에 대한 원산지 정보를 입력합니다.

■ 기본정보

1 등명번호	<input checked="" type="checkbox"/> Auto	<input type="text"/>	사업부	Korea plant
발급일자		<input type="text" value="2018-06-03"/>	발급유형	내수 / 포괄
포괄기간		<input type="text" value="2018-01-01"/> ~ <input type="text" value="2018-12-31"/>		
담당자 서명	서명권자	<input type="text" value="임시사용자"/>	서명파일	
	연락처	<input type="text" value="02-111-1111"/>		
발급사유	<input type="text" value="고객사 제출 요청으로 확인서 발급"/>			
고객사 제출 동의	<input checked="" type="checkbox"/> 동의함 (체크시 고객사에 원산지 확인서가 자동으로 제출되게 됩니다.)			

■ 수출자

2 상호	TOMS INTERNATIONAL	사업자등록번호	123-45-67890
대표자	홍길동	전화번호	000-00-00000
팩스번호	000-00-00000	이메일	hong@daeucna.com
주소	경기도 성남시 분당구 대왕판교로		

■ 생산자

3 상호	TOMS Korea	사업자등록번호	000-00-11111
대표자	김종현	전화번호	054-000-1600
팩스번호	054-000-9490	이메일	tosmkorea@toms.com
주소	서울시 강남구 역삼동 120-12		

■ 품목별 원산지 정보

초기화
수정
자료 업로드
양식다운로드

4 품목여부	<input type="text" value="전체"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 일괄총족	<input type="checkbox"/> 일괄불총족
--------	---------------------------------	--	--------------------------------

HS	☑	품목 코드	품목 명	협정코드	협정명
	<input checked="" type="checkbox"/>	FRFRF	DDDD	PKRAP	한-APTA
	<input checked="" type="checkbox"/>	FRFRF	DDDD	PKRAS	한-아세안
	<input checked="" type="checkbox"/>	-----	-----	-----	-----

4. 판매물품리스트 - 등록

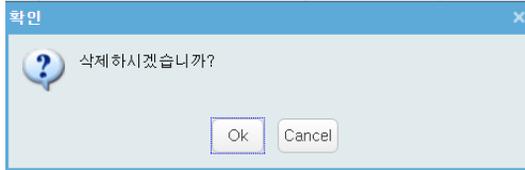
 등록 버튼을 누르면 판매 물품을 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

5. 판매물품리스트 - 수정

 수정 버튼을 누르면 판매 물품에 대한 정보를 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

6. 판매물품리스트 - 삭제

품목 테이블에서 삭제할 Row을 체크 후  삭제 버튼을 클릭하면 데이터가 삭제됩니다.



7. 판매물품리스트 - 파일 업로드

 파일 업로드 버튼을 누르면 엑셀을 업로드할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

8. 판매물품리스트 - 발급품목 지정

판매물품리스트 테이블에서 미정산 확인서를 발급하려는 품목을 체크한 뒤  발급품목 지정 버튼을 누르면 원산지 확인서 발급란에서 확인서 발급을 진행할 수 있습니다.

9. 원산지 확인서 발급 - 신규등록

 신규등록 버튼을 누르면 원산지 확인서 발급란에 입력해 놓은 정보가 삭제됩니다.

10. 원산지 확인서 발급 - 발급

 발급 버튼을 누르면 미정산 원산지 확인서가 발급됩니다.

11. 원산지 확인서 발급 - 초기화

 초기화 버튼을 누르면 품목별 원산지 정보에 입력된 내용이 모두 초기화 됩니다.

12. 원산지 확인서 발급 - 수정

품목별 원산지 정보에서 수정하려는 행을 선택 후  수정 버튼을 누르면 해당 행에 대한 정보를 수정할 수 있습니다.

13. 원산지 확인서 발급 - 엑셀 자료 업로드

 자료 업로드 버튼을 누르면 엑셀로 작성된 원산지 정보를 업로드할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

14. 원산지 확인서 발급 - 양식 다운로드

엑셀 파일에 수정전에 등록된 원산지 정보를 포함되어 있습니다.

 양식다운로드 버튼을 누르면 원산지 정보를 작성하기 위한 엑셀 양식 파일이 다운로드 됩니다.

15. 원산지 확인서 발급 - 일괄충족

 일괄충족 버튼을 누르면 원산지 원산지 충족 여부가 모두 충족으로 등록됩니다.

16. 원산지 확인서 발급 - 일괄불충족

 일괄불충족 버튼을 누르면 원산지 원산지 충족 여부가 모두 불충족으로 등록됩니다.

미정산 확인서 발급을 위해 판매물품 리스트를 생성하는 메뉴입니다.

Action 미정산 확인서 발급 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 판매물품 리스트 등록 화면

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▶)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆화면 내용 설명

항목 명칭	설명
사업부	사업부를 입력합니다.
매출일자	매출일자를 입력합니다.
내수/수출	내수/수출 여부를 입력합니다.
도착국가코드	도착국가코드를 입력합니다.
고객 품목코드	고객 품목코드를 입력합니다.
품목코드	품목코드를 입력합니다.
품목명	품목명을 입력합니다.
HS코드	HS코드를 입력합니다.
수량	수량을 입력합니다.
단위	단위를 입력합니다.
단가	단가를 입력합니다.
FTA 협정	FTA 협정을 입력합니다.
증명서 발급유형	증명서 발급유형을 입력합니다.
인보이스번호	인보이스번호를 입력합니다.

2. 판매물품 리스트 등록

저장 버튼을 클릭하면 입력한 판매물품 리스트 정보가 저장됩니다.

Action 미정산 확인서 발급 화면에서 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 판매물품 리스트 수정 화면

판매물품 등록					
사업부	Korea plant	매출일자	2018-04-18	내수/수출	내수
도착국가코드	KR	대한민국		고객 품목코드	
품목코드	FFFFF	품목명	DDDD	HS코드	830230
수량		단위		단가	
FTA 협정	전체	증명서 발급유형	포괄	인보이스번호	

- 입력 항목의 상세 설명은 등록 화면을 참고하시면 됩니다.
- 입력 항목에서 비활성화된 부분은 수정할 수 없는 정보입니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

2. 판매물품 리스트 수정

↓ 저장 버튼을 클릭하면 수정한 판매물품 리스트 정보가 수정됩니다.

엑셀 양식으로 작성된 원산지 확인서 정보를 업로드 하는 화면입니다.

Action **인서 등록** 화면에서 자료 업로드 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 엑셀 자료 업로드

1.1 엑셀 파일 작성

엑셀에서 노란색으로 표시된 부분은 필수 입력항목으로 반드시 기입해야 합니다.

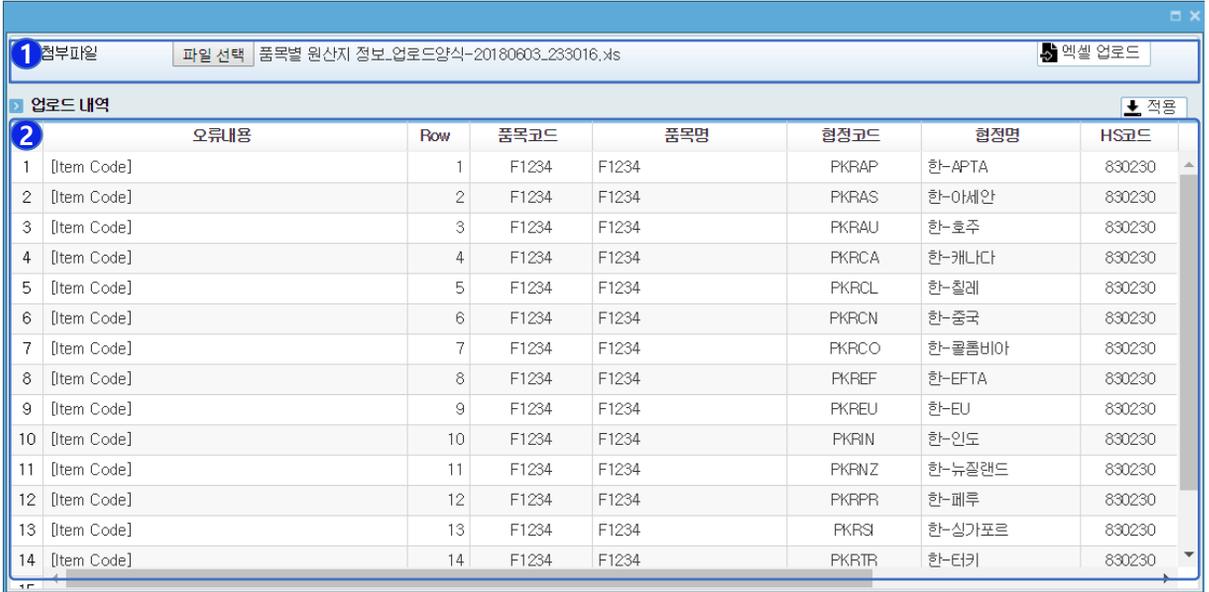
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	* 품목코드	품목명	* 협정코드	협정명	* HS코드	* 료판정코드	RVC 비율(%)	* 충족여부
2	F1234	F1234	PKRAP	한-APTA	830230	B55		N
3	F1234	F1234	PKRAS	한-아세안	830230	CTH		Y
4	F1234	F1234	PKRAU	한-호주	830230	CTH		Y
5	F1234	F1234	PKRCA	한-캐나다	830230	CTH		Y
6	F1234	F1234	PKRCL	한-칠레	830230	CTH		Y
7	F1234	F1234	PKRCN	한-중국	830230	CTH		Y
8	F1234	F1234	PKRCO	한-콜롬비아	830230	CTH		Y
9	F1234	F1234	PKREF	한-EFTA	830230	CTH		Y
10	F1234	F1234	PKREU	한-EU	830230	CTH		Y
11	F1234	F1234	PKRIN	한-인도	830230	CTH+BD40		Y
12	F1234	F1234	PKRNZ	한-뉴질랜드	830230	CTH		Y
13	F1234	F1234	PKRPR	한-페루	830230	CTH		Y
14	F1234	F1234	PKRSI	한-싱가포르	830230	CTH		N
15	F1234	F1234	PKRTR	한-티키	830230	CTH		Y
16	F1234	F1234	PKRUS	한-미국	830230	CTH		Y
17	F1234	F1234	PKRVN	한-베트남	830230	CTH		Y

◆ 엑셀 내용 설명

항목	설명
품목코드	공급업체에서 납품하는 품목의 코드를 기입 - 엑셀 양식 다운로드 시 자동으로 입력되어 있습니다.
품목명	공급업체에서 납품하는 품목의 명칭을 기입 - 엑셀 양식 다운로드 시 자동으로 입력되어 있습니다.
협정 코드	FTA협정 코드를 기입 - 엑셀 양식 다운로드 시 자동으로 입력되어 있습니다.
협정명	FTA 협정명을 기입 - 엑셀 양식 다운로드 시 자동으로 입력되어 있습니다.
HS코드	HS코드를 기입 - 회사에서 품목코드에 대한 HS코드가 관리되는 경우 엑셀 양식 다운로드 시 자동으로 입력되나, 비어 있는 경우에는 직접 입력해야 합니다. - 고객사의 HS코드가 회사와 다를 경우 고객사에 문의한 후 입력해야 합니다.
료판정코드	원산지 판정 시 적용된 결정기준을 기입 - FTA 협정과 HS코드에 대한 원산지 결정기준을 입력해야 합니다. - 원산지 결정 기준코드에는 CC, CTH, CTSH, BD, BU, NC, MC, SP, WO, Other, B가 포함됩니다. - 참고(결정기준)를 참고해서 결정기준을 입력해야 합니다.
RVC비율(%)	부가가치기준 판정(BD, BU, NC, MC, B가 포함)인 경우에 부가가치비율을 기입
충족여부	원산지 충족여부를 Y 또는 N으로 기입
참조(결정기준)	원산지 결정기준 란에 입력할 수 있는 결정기준을 보여줍니다. - 엑셀 양식 다운로드 시 자동으로 입력되어 있습니다.

1.2 엑셀 업로드 화면

1. 원산지 확인서 엑셀 양식으로 작성된 엑셀파일을 선택 후 엑셀 업로드 버튼을 클릭합니다.
2. 업로드가 정상적으로 완료되면 업로드 내역이 표시됩니다.
- 오류가 없는 경우에만 적용이 가능합니다.



◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
오류내용	업로드한 자료에 오류가 있는 항목을 표시합니다. - 조치방법은 아래 목차를 참고하시기 바랍니다.
Row	엑셀 데이터의 Row번호를 나타냅니다.
입력정보	엑셀양식에 정의된 항목과 데이터가 표시됩니다.

◆ 오류내역 및 조치방법

오류내용	조치방법
[Item Code]	[발생원인] 품목코드가 입력하지 않았거나 사용할 수 없는 값인 경우 발생합니다. [조치방법] FTA시스템의 원산지 등록 메뉴를 통해서 품목코드를 확인할 수 있으며, 엑셀 양식을 다운로드할 때 자동으로 입력되는 품목코드를 등록하시면 됩니다.
[FTA Code]	[발생원인] FTA코드가 입력하지 않았거나 사용할 수 없는 값인 경우 발생합니다. [조치방법] FTA시스템의 원산지 등록 메뉴를 통해서 FTA코드를 확인할 수 있으며, 엑셀 양식을 다운로드할 때 자동으로 입력되는 FTA코드를 등록하시면 됩니다.
[HS Code]	[발생원인] HS코드가 입력하지 않았거나 6자리 이하로 입력한 경우 발생합니다. [조치방법] 품목분류가 검증된 HS코드 6자리 이상을 등록하시면 됩니다.
[PSR]	[발생원인] 값을 입력하지 않았거나 원산지 결정기준에 맞지 않는 코드를 입력한 경우 발생합니다. [조치방법] 엑셀 작성 시 참조(결정기준)항목에서 등록가능한 원산지 결정기준을 표시하니 확인 후 등록하시면 됩니다.
[Originating-FLAG is Y or N]	[발생원인] 총족여부가 입력되지 않았거나 Y 또는 N이 아닌 다른 값을 입력한 경우 발생합니다. [조치방법] 총족여부를 Y 또는 N인 대문자로 등록하시면 됩니다.

1.3 엑셀 정보 적용

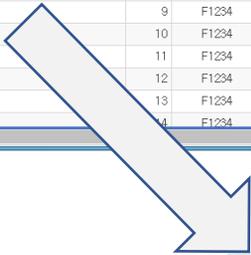


다운로드 버튼을 클릭하면 엑셀 정보에 오류내용이 있는지 체크하고 오류가 없으면 품목별 원산지 정보에 적용됩니다.

첨부파일 | 파일 선택 | 품목별 원산지 정보_업로드양식-20180603_233016.xls | 엑셀 업로드

업로드 내역

	오류내용	Flow	품목코드	품목명	협정코드	협정명	HS코드
1	[Item Code]	1	F1234	F1234	PKRAP	한-APTA	830230
2	[Item Code]	2	F1234	F1234	PKRAS	한-아세안	830230
3	[Item Code]	3	F1234	F1234	PKRAU	한-호주	830230
4	[Item Code]	4	F1234	F1234	PKPCA	한-캐나다	830230
5	[Item Code]	5	F1234	F1234	PKRCL	한-칠레	830230
6	[Item Code]	6	F1234	F1234	PKPCN	한-중국	830230
7	[Item Code]	7	F1234	F1234	PKPCO	한-콜롬비아	830230
8	[Item Code]	8	F1234	F1234	PKPEF	한-EFTA	830230
9	[Item Code]	9	F1234	F1234	PKPEU	한-EU	830230
10	[Item Code]	10	F1234	F1234	PKPIN	한-인도	830230
11	[Item Code]	11	F1234	F1234	PKPNZ	한-뉴질랜드	830230
12	[Item Code]	12	F1234	F1234	PKPPR	한-페루	830230
13	[Item Code]	13	F1234	F1234	PKFSJ	한-싱가포르	830230
14	[Item Code]	14	F1234	F1234	PKRTR	한-터키	830230



품목별 원산지 정보

초기화 | 수정 | 자료 업로드 | 압식다운로드

총족여부 | 전체 | 일괄총족 | 일괄별총족

	협정명	HS코드(+)	결정기준(+)	RVC비율(%)	총족여부(+)
1	한-APTA	830230	B55		총족
2	한-아세안	830230	CTH		총족
3	한-호주	830230	CTH		총족
4	한-캐나다	830230	CTH		총족
5	한-칠레	830230	CTH		총족
6	한-중국	830230	CTH		총족
7	한-콜롬비아	830230	CTH		총족
8	한-EFTA	830230	CTH		총족
9	한-EU	830230	CTH		총족
10	한-인도	830230	CTH+BD40		총족
11	한-뉴질랜드	830230	CTH		총족
12	한-페루	830230	CTH		총족
13	한-싱가포르	830230	CTH		총족
14	한-터키	830230	CTH		총족
15	한-미국	830230	CTH		총족
16	한-베트남	830230	CTH		총족

사용자에 의해 작성된 판매물품 리스트 정보 엑셀파일을 업로드하는 화면입니다.

Action 매 물품 리스트에 대한 정보를 엑셀파일로 작성하세요.

1. 엑셀 파일 작성

엑셀에서 노란색으로 표시된 부분은 필수 입력항목으로 반드시 기입해야 합니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	*사업부 코드	*매출일자	*내수/수출	*품목 코드	품목명	*HS 코드	단위	판매수량	판매단가	*도착국가 코드	FTA 협정코드	고객사 품목코드	인보이스
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

◆ 엑셀 내용 설명

항목	설명
사업부 코드	사업부 코드를 입력합니다.
매출일자	매출일자를 입력합니다.
내수/수출	내수/수출을 입력합니다.
품목 코드	품목 코드를 입력합니다.
품목명	품목명을 입력합니다.
HS 코드	HS 코드를 입력합니다.
단위	단위를 입력합니다.
판매수량	판매수량을 입력합니다.
판매단가	판매단가를 입력합니다.
도착국가 코드	도착국가 코드를 입력합니다.
FTA 협정코드	FTA 협정코드를 입력합니다.
고객사 품목코드	고객사 품목코드를 입력합니다.
인보이스	인보이스를 입력합니다.

Action 매 물품 리스트 화면에서 파일 업로드 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

2. 엑셀 파일 업로드

2.1 데이터 미리보기

1. 업로드할 데이터 항목을 표시합니다. 두번째 컬럼의 아이콘을 선택하면 샘플파일을 다운로드 받을 수 있습니다.
2. 현재 진행중인 엑셀 업로드 단계를 표시합니다.
3. 사용자가 지정한 엑셀파일을 표시합니다.
4. 업로드한 엑셀의 형식과 워크시트를 표시합니다.
 - 워크 시트가 여러 개인 경우에는 업로드할 워크시트를 선택할 수 있습니다.
 - 파일 형식에서 지정된 워크시트 내용을 표시합니다.

- 파일 선택 후 업로드 버튼을 클릭하면 다음 버튼이 활성화 되고 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

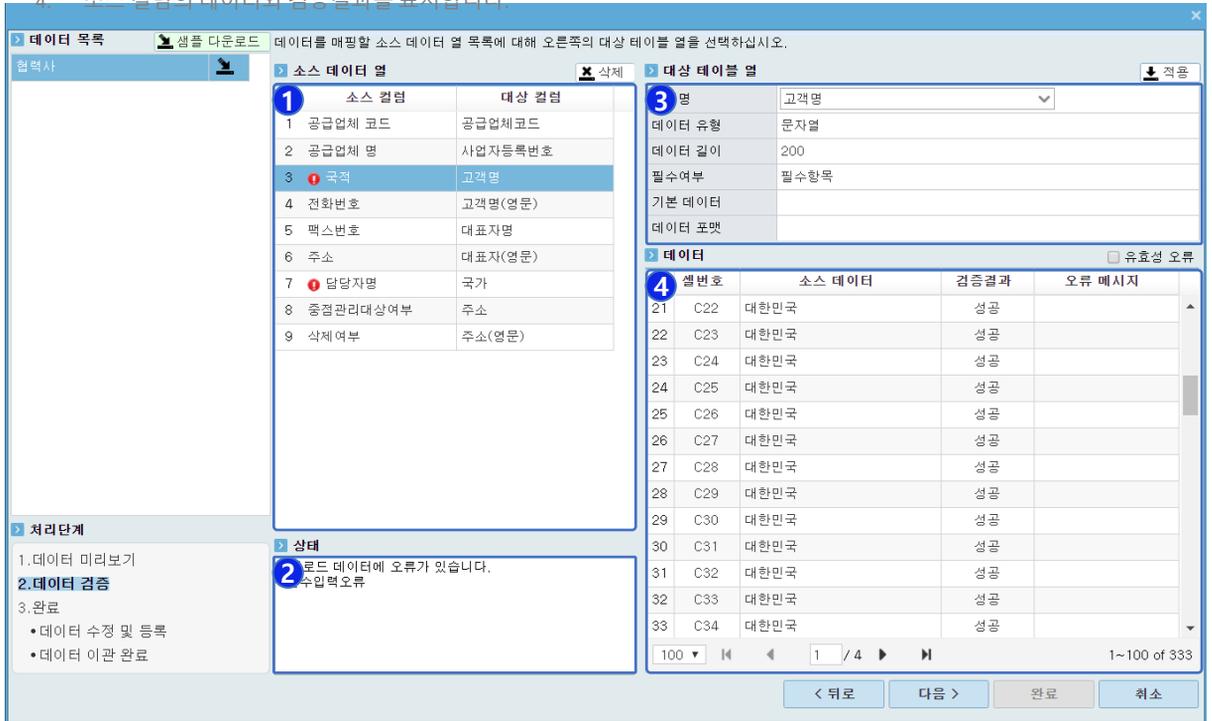
◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	데이터 목록	업로드할 데이터의 항목을 나타냅니다. - 다운로드 아이콘을 클릭하면 샘플형식을 다운로드 받을 수 있습니다.	
2	처리단계	현재 처리되는 단계를 나타냅니다.	
3	파일 업로드	파일선택 사용자가 지정한 엑셀 파일을 나타냅니다. - 파일 탐색기를 통해서 업로드할 파일을 선택하고 업로드 버튼을 클릭합니다.	
4	파일 형식	등록할 데이터	데이터 목록에서 선택된 항목으로 업로드할 대상 데이터를 나타냅니다.
		헤더 표시방법	파일 내용에 헤더를 표시하기 위한 방법을 나타냅니다. - 엑셀의 첫번째 행의 명칭 또는 Cell명칭을 선택할 수 있습니다.
		워크시트	엑셀 파일에 정의된 시트 목록을 나타냅니다. - 파일 업로드가 완료되면 시트 목록이 표시됩니다.
		데이터 시작번호	엑셀 파일에서 데이터를 읽기 시작할 행번호를 나타냅니다. - 기본적으로 2번째 Row부터 데이터로 인식합니다.
5	파일 내용	엑셀 데이터를 나타냅니다. - 워크시트 데이터를 헤더 표시방법에 맞게 자동으로 생성됩니다.	

Action **이터 미리보기** 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.2 데이터 검증

1. 소스 컬럼과 대상 컬럼의 매칭 정보를 표시합니다.
2. 소스 데이터의 오류내용을 표시합니다.
3. 대상 컬럼의 데이터 속성을 표시합니다.
 - 소스 컬럼과 매칭되는 대상 컬럼을 변경할 수 있고 대상 컬럼의 데이터 속성이 소스 데이터와 맞지 않은 경우 오류 메시지가 상태란에 표시됩니다.
4. 소스 컬럼의 데이터와 검증결과를 표시합니다.



- 뒤로 버튼이 활성화되며, 이전 처리단계 또는 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명
1	소스 데이터 열	소스 컬럼	업로드한 파일의 헤더명을 보여줍니다. - 데이터가 오류가 있는 경우 느낌표 아이콘이 표시됩니다.
		대상 컬럼	데이터 등록 시 매칭될 컬럼명을 나타냅니다.
2	상태		소스 컬럼의 오류 메시지를 표시합니다.
3	대상 테이블 열	컬럼명	대상 컬럼의 명칭을 나타냅니다. - 대상 컬럼을 지정하고 적용 버튼을 누르면 소스 컬럼과 매칭되는 정보가 변경됩니다.
		데이터 유형	데이터 유형(숫자, 문자열, 날짜 등)을 나타냅니다.
		데이터 길이	최대 입력가능한 문자수를 나타냅니다.
		필수여부	대상 컬럼의 데이터를 필수로 입력되어야 하는지 여부를 나타냅니다.
		기본 데이터	데이터가 없는 경우 기본으로 입력되는 데이터를 나타냅니다.
		데이터 포맷	데이터의 형식을 나타냅니다. - 예시로 일자일 경우 'yyyyMMdd'로 표시됩니다.
4	데이터	셀번호	소스 데이터가 위치하는 엑셀내 셀번호를 나타냅니다.
		소스 데이터	엑셀에 저장된 데이터를 나타냅니다.
		검증결과	소스 데이터를 대상 컬럼의 속성과 비교한 결과를 나타냅니다.
		오류 메시지	검증결과 오류가 있는 경우 해당 오류 메시지를 나타냅니다.

2.2.1 소스 컬럼 삭제

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 **X 삭제** 을 클릭하면 해당 컬럼이 삭제됩니다.

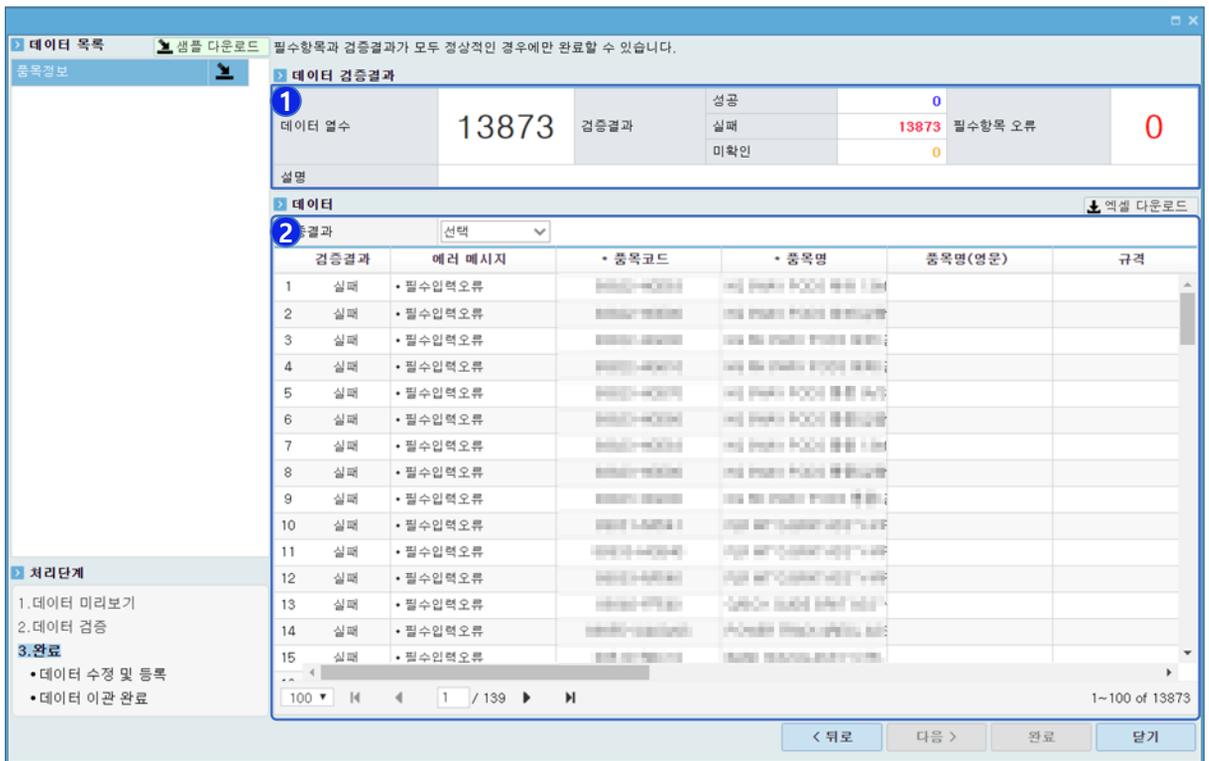
2.2.2 대상 컬럼 변경

소스 데이터 열에서 Row를 선택하고 대상 테이블 열의 컬럼을 지정한 후 **↓ 적용** 을 클릭하면 소스 컬럼과 연결될 대상 컬럼이 변경됩니다.

Action **이터 검증** 화면에서 다음 버튼을 클릭하여 화면을 이동하세요.

2.3 데이터 이관

1. 소스 데이터의 검증결과를 표시합니다.
2. 시스템에 반영할 최종 데이터를 표시합니다.
 - 실패나 오류가 없는 경우 완료 버튼이 활성화되며, 완료버튼 클릭 시 데이터가 시스템에 반영되게 됩니다.



• 데이터 수정이 필요할 경우 이전 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명		
1	데이터 검증결과	데이터 열수	소스 데이터의 전체 Row 수를 나타냅니다.	
		검증결과	성공	검증결과 정상적인 Row 수를 나타냅니다.
			실패	검증결과 오류를 포함하고 있는 Row 수를 나타냅니다.
			미확인	검증결과 오류에 대해 미확인 된 Row 수를 나타냅니다.
		필수항목 오류	필수 컬럼항목 중 누락된 컬럼 항목수를 나타냅니다.	
설명	누락된 필수 컬럼항목을 설명하는 문구가 표시됩니다.			
2	데이터	최종적으로 시스템 반영될 데이터 목록을 표시합니다. - 검증결과는 각 행에 대해 성공, 실패, 미확인으로 확인 가능합니다.		

2.3.1 검증 결과 엑셀 다운로드

↓ 엑셀 다운로드 을 누르면 조회된 데이터 검증 결과 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

원산지 확인서 또는 증명서의 발급 이력을 조회하는 화면입니다. 조회 결과에 표시되는 내역에 대해선 원산지 증명서 발급대장에 적용되며, 필요시에는 재발급이 가능합니다.

Action 인 메뉴의 **원산지 확인서(증명서) 발급현황** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

발급이 완료된 원산지 확인서(증명서)의 발급현황을 조회합니다. 특정 데이터를 찾기 위해서는 검색 조건을 입력해야 합니다. 검색조건에 아무런 입력을 하지 않으면 모든 데이터를 조회하실 수 있습니다.

* 사업부 * 포괄기간 ~ * 내수/수출 * 증명서 유형
 * 증명번호 * 조회조건

항목 명칭	설명
사업부	판매를 담당하는 사업부를 선택합니다.
포괄기간	포괄기간을 선택합니다.
내수/수출	내수 및 수출을 선택합니다.
증명서 유형	증명서 유형을 선택합니다.
증명번호	원산지 증명번호를 입력합니다.
조회조건	조회조건을 선택하고 검색어를 입력합니다.

2. 조회 결과

- 원산지 확인서 및 증명서 발급이 완료된 건이 조회됩니다.
- 원산지 증명서 발급현황에서 Row를 클릭하고 원산지 서류발행을 클릭하면 발급유형에 따라 기 발행된 원산지 확인서 또는 증명서를 재발급할 수 있는 POP UP이 열립니다.

원산지 증명서 발급현황 원산지서류발행 | 엑셀다운로드

사업부	증명번호	발급일자	고객 코드	고객명	내수/수출	협정 그룹	발급유형	증명서 유형	인보이스번호	시적
1 Korea plant	E-20161009-0002	2016-10-09	C0042	현대자동차(주)상용시트	내수	한국FTA	자율발급	포괄		2016-0
2 Korea plant	E-20161011-0004	2016-10-11	C0042	현대자동차(주)상용시트	내수	한국FTA	자율발급	포괄		2016-0
3 Korea plant	E-20161011-0005	2016-10-11	C0042	현대자동차(주)상용시트	내수	한국FTA	자율발급	포괄		2016-0
4 Korea plant	E-20161013-0004	2016-10-13	C0042	현대자동차(주)상용시트	내수	한국FTA	자율발급	포괄		2016-0
5 Korea plant	E-20161013-0005	2016-10-13	C0042	현대자동차(주)상용시트	내수	한국FTA	자율발급	포괄		2016-0
6 Korea plant	E-20161013-0012	2016-10-13	C0042	현대자동차(주)상용시트	내수	한국FTA	자율발급	포괄		2016-0
7 Korea plant	E-20161013-0013	2016-10-13	C0042	현대자동차(주)상용시트	내수	한국FTA	자율발급	포괄		2016-0
8 Korea plant	E-20161013-0019	2016-10-13	C0042	현대자동차(주)상용시트	내수	한국FTA	자율발급	포괄		2016-0

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
사업부	판매를 담당하는 사업부를 나타냅니다.
증명번호	원산지 증명번호를 나타냅니다.
발급일자	원산지 증명서가 발급된 일자를 나타냅니다.
고객사	원산지 증명서를 제출한 고객사의 코드와 명칭을 나타냅니다.
내수/수출	판매유형이 내수인지 수출인지 나타냅니다.
협정그룹	발급에 적용된 협정그룹을 나타냅니다.
증명서 유형	증명서 유형이 개별인지 포괄인지 나타냅니다.
인보이스번호	수출인 경우 인보이스번호를 나타냅니다.
포괄기간	원산지 증명서의 포괄기간을 나타냅니다.
발급사유	발급 시 등록된 발급한 사유를 나타냅니다.

3. 원산지 서류발행

을 누르면 이전에 발급했던 서류를 재발급할 수 있는 POP UP 창이 열립니다.

4. 조회결과 엑셀 다운로드

을 누르면 조회된 원산지 확인서(증명서) 발급 이력이 엑셀파일로 저장됩니다.

과거에 발급된 원산지 확인서 또는 증명서의 상세정보를 조회하고 재발급 화면입니다. 품목을 추가하거나 변경할 수 없고 원산지 서류 출력만 가능합니다.

Action 면에서 원산지 서류발행 버튼을 클릭하여 화면에서 수행하세요.

1. 원산지 서류 발행 화면

원산지 확인서 또는 증명서를 발행하는 화면과 동일하나, 이미 발행이 완료된 정보이므로 수정할 수 없고 서류 출력과 원산지 판정에 대한 이력 조회만 가능합니다.

원산지 기본정보							
증명번호	E-20161009-0002	고객사	현대자동차(주)상용시트	발급유형	포괄 / 자율발급		
발급일자	2016-10-01	협정 그룹	한국FTA	포괄기간	2016-03-01 ~ 2017-02-28		
담당자 서명	서명권자	FTA Management	직급	aa	서명파일	Sign	
	연락처	02-123-1234	해지일자	29991231			
발급사유	a						
수출자							
상호	현대자동차(주)상용시트	대표자	김 홍 호	사업자등록번호	6208500927		
전화번호	a	팩스번호	1111111111	이메일	aaa@aaa.com		
주소	울산광역시 북구 울동2길 13						
생산자							
상호	DAS	대표자	DAS	사업자등록번호	2344-1234		
전화번호	02-1345-1235	팩스번호	02-1345-1235	이메일	cio@das.com		
주소	Carr. Pesquería - Los Ramones Km 13 - 15, Interior #10 Pesquería, Nuevo León C.P. 66679, N.L., Mexico						
품목별 원산지 정보							
품목 코드	품목 명	HS코드	협정코드	협정명	결정기준	RVC비율(%)	충족여부
1	89600-2W460 RECL ASSY-3RD SEAT RH,IN	940190	PKRAP	한-APTA	B55		충족
2			PKRAS	한-아세안	CTH		충족
3			PKRAU	한-호주	CTH		충족
4			PKRCA	한-캐나다	CTH		충족
5			PKRCL	한-칠레	CTH		충족
6			PKRCN	한-중국	CTH		충족
7			PKRCO	한-콜롬비아	CTH		충족
8			PKREF	한-EFTA	CTH		충족
9			PKREU	한-EU	CTH		충족
10			PKRIN	한-인도	CTSH+BD35		충족
11			PKRIN7	한-뉴질랜드	CTH		충족

- 발급된 원산지 증명서를 재 출력하는 화면으로 수정은 할 수 없습니다. 수정이 필요한 경우는 마감 이전에 증명서(확인서)에 대한 재판정을 통해 새로운 증명서(확인서) 번호를 발급받는 절차를 거쳐야 합니다.
-  버튼을 클릭하면 다음 페이지의 원산지 서류 출력 창이 열리며, 해당 협정에 따른 원산지 서류 양식이 자동으로 보여집니다.

2. 원산지 서류 출력

 버튼을 누르면 원산지 문서를 파일로 출력할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

원산지 확인서 또는 증명서 발급 후 원산지 문서를 출력할 수 있는 화면입니다. 발급유형에 따라 출력 가능한 문서 목록이 자동으로 분류됩니다.

Action 류 발급 기능이 있는 화면에서 출력 버튼을 클릭한 후 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 원산지 문서 출력 화면

1. 문서를 출력할 원산지 증명번호 및 발급유형, 발행일자가 표시됩니다.
2. 발급유형에 따라 출력 가능한 원산지 서류의 문서 목록이 표시됩니다.
3. 실사자료 목록은 내수와 직수출에 따라 출력할 수 있는 문서가 다르게 표시됩니다.
4. 문서 목록에서 지정한 서류가 출력됩니다. 문서는 PDF, Excel, MS-Word로 저장이 가능합니다.

1. 증명번호: E-20170316-0001
 발급유형: 자율발급
 발행일자: 20170316

2. 원산지 포괄 확인서
 원산지 소명서

3. 실사자료 목록
 문서명
 1 증명서 작성대장
 2 서명카드
 3 매출원장
 4 FTA BOM
 5 수불원장
 6 구매원장
 7 협력사 원산지 확인서

4. 자유무역협정의 이행을 위한 관세법의 특례에 관한 법률 시행규칙 [별지 제2호서식] <개정 2014.3.14>
원산지(포괄)확인서(Declaration of Origin)
 발급번호(Reference No.) : E-20170316-0001
 ※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하여 주시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √표시를 합니다. (양쪽)

상호(Company Name) Toms Korea	사업자등록번호(Business Number) 000-00-00000
1. 공급하는 자 (Supplier) 대표자성명(Name of Representative) YNI-Maker	전화번호(Tel. No.) 000-00-00000 팩스번호(Fax. No.) 000-00-00000
주소(Address) 서울시 전자우편주소(E-mail) ljh@toms.com	인증수출자 인증번호(Customs Authorization No.) 000-00-00000
상호(Company Name) 현대자동차(주)상용시트	사업자등록번호(Business Number) 111
2. 공급받는 자 (Supplier to) 대표자성명(Name of Representative) 111	전화번호(Tel. No.) 111 팩스번호(Fax. No.) 111
주소(Address) 전자우편주소(E-mail) fta@hyundai.com	

공급물품명세서 (Good Statements)

3. 연번 (S/N)	4. 적용대상 협정 (Applicable FTA)	5. 품목번호 (HS 6단위) (HS Code (6-digit))	6. 품명·규격 (Description·Specification of Good(s))	7. 원산지 결정기준 (Origin Criterion)	8. 원산지결정 기준 충족여부 (Fulfillment of Origin Criterion)	9. 원산지 (Country of Origin)	10. 원산지포괄확인기간 (Blanket period (YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD))
					충족 | 미충족		

- 원산지 포괄확인서의 실사자료 목록
 - 증명서 작성대장, 서명카드
 - * 내수거래에 대한 실사자료는 “실사대응”메뉴를 통해 출력이 가능합니다.
- 원산지 증명서의 실사자료 목록
 - 증명서 작성대장, 서명카드, 매출원장, FTA BOM, 수불부 원장, 구매원장, 협력사 확인서
 - * 직수출에 대한 협력사 확인서 발급 시에는 발급한 협정만 표시되는 원산지 확인서를 출력합니다.

2. 원산지 서류 출력

출력 버튼을 누르면 원산지 서류가 우측에 표시되고, 해당 서류를 문서로 다운로드 할 수 있습니다.

원산지 확인서(증명서)를 발급을 위한 서명권자를 관리할 수 있는 화면입니다. FTA 시스템에 등록된 사용자에서 서명권자를 지정합니다.

Action 인 메뉴의 **서명카드관리** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

등록된 서명권자를 찾기 위해서 조회버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 서명권자를 확인 할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

사업부	전체	지정일자	2016-02-20 ~ 2017-03-20	조회
항목 명칭	설명			
사업부	사업부를 선택합니다.			
지정일자	서명권자를 지정한 기간을 선택합니다.			

2. 조회 결과

서명카드관리							등록	수정	엑셀 다운로드
사업부	서명권자 번호	서명권자 명	전화번호	이메일	지정일자	지정사유			
1 Korea plant	41	FTA Management	02-123-1234	cio@das.com	2017-02-09				

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
사업부	사업부를 나타냅니다.
서명권자 번호	시스템에서 부여한 서명권자의 관리번호를 나타냅니다.
서명권자 명	서명권자 명을 나타냅니다.
전화번호	전화번호를 나타냅니다.
이메일	이메일을 나타냅니다.
지정일자	서명권자로 지정된 일자를 나타냅니다.
지정사유	지정사유를 나타냅니다.

3. 서명권자 정보 등록

등록 버튼을 누르면 서명권자를 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

4. 서명권자 정보 수정

수정 버튼을 누르면 서명권자를 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

5. 조회 결과 엑셀 다운로드

엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 서명권자 리스트가 엑셀파일로 다운로드 됩니다.

서명권자를 신규로 등록하거나 수정할 수 있는 화면입니다.

Action 서명카드관리 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 서명권자 등록 화면

- 수출용 원산지 증명서를 발급하는 회사의 경우 서명권자의 영문명과 직책 영문명 까지 반드시 입력을 하여야 합니다. 이 내용은 원산지 증명서에 표기되는 내용으로 누락이 있을 시 서류 구성이 되지 않습니다.

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

항목 명칭	설명
서명권자명	서명권자명을 나타냅니다. - 검색버튼을 클릭하면 서명권자로 지정할 사용자를 선택할 수 있는 창이 열립니다.
사업부	사업부를 나타냅니다.
서명권자번호	서명권자 번호는 등록 시 자동 발급이 됩니다
서명권자명(영문)	서명권자명(영문)을 나타냅니다.
직급	직급을 나타냅니다.
직급(영문)	직급(영문)을 나타냅니다.
전화번호	전화번호를 나타냅니다.
이메일	이메일을 나타냅니다.
서명권자 이미지	서명권자 이미지를 나타냅니다.
지정일자	지정일자 및 지정사유 해지일자 및 해지 사유도 명확히 기재하여야 합니다. 이 또한 서명대장, 원산지 증명서에 표기 되는 사항입니다.
지정사유	
해지일자	
해지사유	

2. 서명권자 등록

저장 버튼을 클릭하면 입력한 서명카드관리 정보가 저장됩니다.

Action 서명카드관리 화면에서 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 서명카드 수정 화면

서명권자정보					
서명권자명	FTA Management	사업부	Korea plant	서명권자번호	41
사용자명(영문)	FTA Management	직급		직급(영문)	
전화번호		이메일			
서명권자 이미지	파일 선택 선택된 파일 없음 				
지정일자	2017-02-09	지정사유			
해지일자	2999-12-31	해지사유			

- 입력 항목의 상세 설명은 등록 화면을 참고하시면 됩니다.
- 입력 항목에서 비활성화된 부분은 수정할 수 없는 정보입니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

2. 서명카드 수정

저장 버튼을 클릭하면 입력한 서명카드 정보가 수정됩니다.

원산지 인증수출자 정보 및 이력을 관리할 수 있는 화면입니다.

Action 메인 메뉴의 **인증수출자 관리** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

등록된 원산지 인증수출자 정보를 찾기 위해서 조회버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 인증수출자 정보를 확인 할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

인증범위	전체	조회조건	인증수출자번호	Contain	조회
항목 명칭	설명				
인증범위	인증범위를 선택합니다.				
조회조건	검색조건을 선택하고 조회합니다.				

2. 조회 결과

인증수출자번호	인증범위	유효시작일자	유효종료일자	인증일자	서명권자	인증파일	신청자	요청일자	요청파일	관세법인
1	000-11-00011	품목별 인증	2017-01-01	2020-12-31	2016-12-01	서울세관장				

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
인증수출자 번호	인증수출자 번호를 나타냅니다.
인증범위	인증범위(업체별, 품목별)를 나타냅니다.
유효시작일자	유효시작일자를 나타냅니다.
유효종료일자	유효종료일자를 나타냅니다.
인증일자	인증일자를 나타냅니다.
서명권자	인증수출자 서명권자를 나타냅니다.
인증파일	인증파일을 나타냅니다.
신청자	인증수출자 신청자를 나타냅니다.
요청일자	요청일자를 나타냅니다.
요청파일	요청파일을 나타냅니다.
관세법인	담당 관세법인을 나타냅니다.

2.1. 인증수출자 보기

 버튼을 누르면 인증수출자 정보를 확인할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

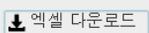
2.2. 인증수출자 등록

 버튼을 누르면 인증수출자 정보를 등록할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

2.3. 인증수출자 수정

 버튼을 누르면 인증수출자 정보를 수정할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

2.4. 조회 결과 엑셀 다운로드

 버튼을 누르면 조회된 인증수출자 목록이 엑셀파일로 다운로드 됩니다.

인증수출자 정보를 신규로 등록하거나 수정할 수 있는 화면입니다.

Action 인증수출자 관리 화면에서 등록 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 인증수출자 등록 화면

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▶)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

항목 명칭		설명	
인증 수출자 정보	인증 정보	인증수출자 번호	원산지 인증수출자 번호를 입력합니다.
		인증범위	인증범위를 선택합니다.
		유효기간 일자	유효기간일자를 입력합니다.
		인증일자	인증일자를 입력합니다.
		서명권자	서명권자를 입력합니다.
		서명권자 (영문)	서명권자(영문)를 입력합니다.
		인증파일	인증서 파일을 찾아서 등록합니다.
	요청 정보	담당자	인증수출자 요청 담당자를 입력합니다.
		직급	요청 담당자 직급을 입력합니다.
		연락처	요청 담당자 연락처를 입력합니다.
	이메일	요청 담당자 이메일을 입력합니다.	

(계속)	(계속)	부서	요청 담당자 부서를 입력합니다.
		요청일자	요청 일자를 입력합니다.
		신청서 파일	인증수출자 신청서 파일을 찾아서 등록합니다.
	관세 정보	법인명	담당 관세 법인명을 입력합니다.
		담당자	관세 법인의 담당자를 입력합니다.
		연락처	관세 법인 담당자 연락처를 입력합니다.
		이메일	관세 법인 담당자 이메일을 입력합니다.
신청 협정	협정 목록	협정코드	FTA 협정 코드를 나타냅니다.
		협정명	FTA 협정 명을 나타냅니다.
		발효일자	FTA 협정 발효일자를 나타냅니다.
	적용 협정	협정코드	인증수출자 적용 협정 코드를 나타냅니다.
		협정명	인증수출자 적용 협정 명을 나타냅니다.
신청 품목	품목 목록	품목코드	품목 코드를 나타냅니다.
		품목명	품목 명을 나타냅니다.
		HS코드	HS코드를 나타냅니다.
	적용 품목	품목코드	인증수출자 적용 품목 코드를 나타냅니다.
		품목명	인증수출자 적용 품목 명을 나타냅니다.
		HS코드	인증수출자 적용 품목 HS코드를 나타냅니다. - 품목별 인증을 받은 경우에는 인증받은 HS코드를 수정할 수 있습니다.

1.1. 인증수출자 등록

 버튼을 클릭하면 입력한 인증수출자 정보가 저장됩니다.

◆ 인증수출자 범위 및 입력 항목

인증구분	인증범위	입력 항목
업체별(회사) 인증	<ul style="list-style-type: none"> 모든 협정, 모든 품목에 적용 인증 유효기간 5년 모든 사업장에 동일하게 적용 	<ul style="list-style-type: none"> 신청협정 모두 지정
업체별(사업부) 인증	<ul style="list-style-type: none"> 모든 협정, 모든 품목에 적용 인증 유효기간 5년 인증 사업부로 지정된 사업장에만 적용 	<ul style="list-style-type: none"> 신청협정 모두 지정 인증 사업부(플랜트) 지정
품목별 인증	<ul style="list-style-type: none"> 인증수출자 인증 시 신청한 협정에 적용 인증 유효기간 5년 HS코드 6단위에 포함되는 모든 품목 	<ul style="list-style-type: none"> 신청협정 선택 지정 신청 품목 선택 지정 <ul style="list-style-type: none"> HS코드별 대표 품목 인증 받은 HS코드 기재

Action 인증수출자 관리 화면에서 수정 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 인증수출자 수정 화면

- 입력 항목의 상세 설명은 등록 화면을 참고하시면 됩니다.
- 입력 항목에서 비활성화된 부분은 수정할 수 없는 정보입니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

1.1. 인증수출자 수정

저장 버튼을 클릭하면 입력한 인증수출자 정보가 수정됩니다.

1.2. 인증수출자 삭제

삭제 버튼을 클릭하면 입력한 인증수출자 정보가 삭제됩니다.

1.3. 적용 품목 HS코드 저장

적용 품목 표에서 HS코드를 수정한 후 **저장** 버튼을 클릭하면 수정된 HS코드가 등록됩니다.

마감 및 통계

월마감 실행

일마감 실행

FTA 월마감을 수행하고 이력을 조회하는 화면입니다.

Action 인 메뉴의 **월마감 실행** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

등록된 월마감 이력을 찾기 위해서 조회버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 월마감현황을 확인할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

실행일자	2016-04-20 ~ 2017-03-20	마감월	2016-05	처리결과	전체	조회
항목 명칭	설명					
실행일자	실행일자를 선택합니다.					
마감월	마감월을 선택합니다.					
처리결과	처리결과를 선택합니다.					

2. 조회 결과

- 월마감 배치를 예약하거나 정지할 수 있습니다.
 - 월마감 예약 시 마감월과 스케줄 시간을 설정한 후 예약을 클릭하면 다음 배치 시간에 스케줄 시간이 표시됩니다.
 - 월마감 전에 인터페이스 항목 중 자동연계 방식이 아니면서 필수인 모든 항목이 OK인 경우에만 수행이 가능합니다.
- 월마감이 수행된 이력을 표시합니다.
- 월마감 시 인터페이스필 데이터 항목과 필수 데이터 항목의 등록 현황을 표시합니다.

1 배치실행

월: 2017-05

배치시간: 일자 4월 20일, 시간 22시 19분

다음배치시간: ---/--/--- --:--:--

예약 정지

2 월마감현황

배치명	마감월	일자	시작시간	종료시간	총건수	요청 파라미터
1.수출 인보이스	2016-04	2017-04-20	22:03:23	22:03:23	3	Batch ID=RPT_SD_006 Company C
2.수출배치 실행	2016-04	2017-04-20	22:03:23	22:03:23	0	Batch ID=RPT_SD_006 Company C
3.원산지 판정 실행	2016-04	2016-09-30	16:58:11	16:58:23	0	Batch ID=uspinsetFCR Company C
4.월마감 배치 실행	2016-04	2016-09-30	16:58:00	16:58:11	0	Batch ID=PKG_CLOSING_MONTHLY
5.원산지 판정 실행	2016-04	2016-09-07	17:21:00	17:21:15	0	Batch ID=uspinsetFCR Company C
6.월마감 배치 실행	2016-04	2016-09-07	17:21:00	17:21:00	0	Batch ID=PKG_CLOSING_MONTHLY

3 필수 항목

마감월	카테고리명	건수	입력구분	등록 상태
2017-05	순원가	0	Excel	No data
2017-05	판매가치 환산 기준	2	직접입력	OK
2017-05	구매원장	0	Excel	No data

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명
1	배치실행	마감월
	배치시간	배치 스케줄을 수행할 일자과 시간을 선택합니다. - 일자에서 월과 일자는 반복으로 지정할 경우 매월 또는 매일 스케줄이 실행되도록 설정이 가능합니다. - 만약, 배치를 바로 실행하기 원할 경우 현재 일자와 시간에서 +1분으로 설정합니다.
	다음배치시간	배치 스케줄이 실행될 시간을 나타냅니다.
2	월마감현황	배치명
	마감월	배치가 수행된 마감월을 나타냅니다.
	일자	배치가 수행된 일자를 나타냅니다.
	시작시간	배치가 시작된 시간을 나타냅니다.
	종료시간	배치가 완료된 시간을 나타냅니다.
	총건수	배치 시 처리된 총 데이터 건수를 나타냅니다. - 데이터 항목이 프로시저로 수행되는 배치인 경우 0으로 표시됩니다.
	요청 파라미터	배치 요청 시 사용된 파라미터 정보를 나타냅니다.
	처리상태	배치 실행의 최종 처리상태를 나타냅니다.
	배치실행결과	배치실행결과에 대한 설명을 나타냅니다.

3	필수	7. 필수 등록 항목을 참조하세요.
	항목	8. 인터페이스 항목을 참조하세요.

3. 배치 예약

버튼을 누르면 배치를 실행할 스케줄이 시간이 설정됩니다. 다음 배치 시간에 스케줄 시간이 표시됩니다.

4. 배치 정지

버튼을 누르면 배치 스케줄이 정지됩니다.

5. 데이터 상세 조회

버튼을 누르면 실제 인터페이스된 데이터를 조회할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

6. 월마감현황 엑셀 다운로드

을 누르면 조회된 월마감현황이 엑셀파일로 저장됩니다.

7. 필수 등록 항목

을 누르면 직접등록 또는 엑셀 업로드 방식으로 지정된 필수 인터페이스 항목 정보를 재 조회합니다.
 을 누르면 엑셀 업로드로 지정된 인터페이스 항목 정보를 업로드할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

현황	항목				
필수 항목					
마감월	카테고리명	건수	입력구분	등록 상태	
2017-05	순원가	0	Excel	No data	
2017-05	판매가치 환산 기준	2	직접입력	OK	
2017-05	구매원장	0	Excel	No data	
2017-05	수불부	0	직접입력	No data	
2017-05	생산 BOM	0	Excel	No data	
2017-05	매출원장	0	Excel	No data	

No.	항목		설명
3	필수 항목	마감월	배치 실행에서 지정한 마감월을 나타냅니다.
		카테고리명	사용자가 화면에서 등록해야 할 필수 데이터 항목을 나타냅니다. - 데이터 항목은 환경설정의 인터페이스 스케줄에서 설정할 수 있습니다.
		건수	데이터 항목별로 DB에 등록된 건수를 나타냅니다.
		입력구분	인터페이스의 입력방법을 나타냅니다.
		등록 상태	데이터 항목의 등록상태를 나타냅니다. - OK일때 등록상태를 정상으로 볼 수 있습니다.

8. 인터페이스 항목

실행할 배치명을 선택하고 버튼을 클릭하면 선택한 인터페이스 항목에 대해 바로 배치를 실행할 수 있습니다.

현황	항목	
배치 항목		
	배치명	필수여부
1	품목정보	아니요
2	자산유형	아니요
3	협력사	아니요
4	고객사	아니요
5	생산공정(제품군별)	아니요
6	월마감 배치 실행	예

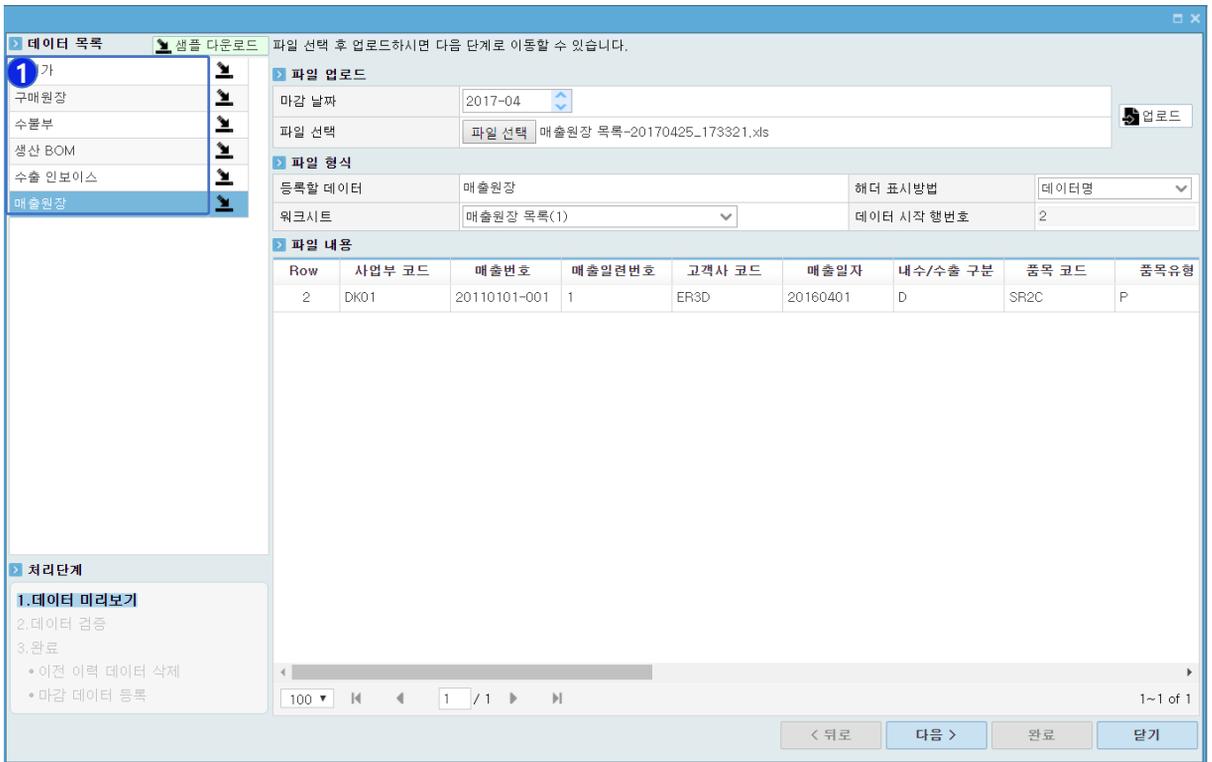
No.	항목		설명
3	배치 항목	배치명	배치를 통해 자동으로 인터페이스 될 데이터 항목을 나타냅니다.
		필수여부	데이터 항목의 필수여부를 나타냅니다.

마감 시 필수로 등록되어야 할 데이터 항목에 대해 자료를 엑셀로 업로드 할 수 있는 화면입니다. 인터페이스 입력방법인 엑셀인 경우에만 사용할 수 있습니다.

Action **감 실행** 화면에서 파일 업로드 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 엑셀 파일 업로드

- 필수로 입력되어야 할 데이터 항목을 모두 표시합니다.
- 데이터 항목을 클릭해서 엑셀 업로드를 수행하시면 됩니다.



- 파일 선택 후 업로드 버튼을 클릭하면 다음 버튼이 활성화 되고 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명
1	데이터 목록	필수로 업로드할 데이터의 항목을 나타냅니다. - 다운로드 아이콘을 클릭하면 샘플형식을 다운로드 받을 수 있습니다.

* 엑셀 데이터 등록방법은 각 데이터 항목별 엑셀 업로드 방법과 동일합니다.

마감 시 인터페이스된 ERP 데이터를 조회할 수 있는 화면입니다.

Action **감 실행** 화면에서 데이터 상세 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 인터페이스 데이터 조회 화면

데이터 상세 (1.구매원장)								엑셀 다운로드
회사 코드	사업부 코드	입고번호	입고일련번호	공급업체 코드	입고일자	로컬/수입 유형	종목	
1			1		20170301	I	SR	
2			2		20170301	D	SR	
3			1		20170301	D	SR	

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
에러여부	각 Row별로 인터페이스된 데이터에 오류가 있는지 나타냅니다.
에러내용	오류가 있는 경우 오류 내용을 나타냅니다.
데이터	실제 인터페이스된 ERP데이터를 나타냅니다. - 데이터 내용은 인터페이스 설정에 의해 자동으로 생성됩니다.

2. 조회 결과 엑셀 다운로드

엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 데이터 상세 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

FTA 일마감을 수행하고 이력을 조회하는 화면입니다.

Action 인 메뉴의 **일마감 실행** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

등록된 일마감 이력을 찾기 위해서 조회버튼을 클릭합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 일마감현황을 확인 할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

검색기간	2017-02-21 ~ 2017-03-21	처리결과	전체	조회
항목 명칭	설명			
검색기간	검색기간을 선택합니다.			
처리결과	처리결과를 선택합니다.			

2. 조회 결과

- 일마감 배치를 예약하거나 정지할 수 있습니다.
 - 일마감 예약 시 마감월과 스케줄 시간을 설정한 후 예약을 클릭하면 다음 배치 시간에 스케줄 시간이 표시됩니다.
 - 일마감 전에 인터페이스 항목 중 자동연계 방식이 아니면서 필수인 모든 항목이 OK인 경우에만 수행이 가능합니다.
- 일마감이 수행된 이력을 표시합니다.
- 일마감 시 인터페이스필 데이터 항목과 필수 데이터 항목의 등록 현황을 표시합니다.

1. 배치실행

일	2017-03-0
배치시간	일자: 1 월 1 일, 시간: 1 시 0 분
다음배치시간	---/--/-- --:--:--

2. 정산(마감)이력

배치명	마감일자		실행시간		총건수	요청
	시작일자	종료일자	시작시간	종료시간		
1. 구매원장	2017-03-01	2017-03-01	2017-04-25	20:01:55	3	Batch ID=RPT_LM
2. 수통배치 실행	2017-03-01	2017-03-01	2017-04-25	20:01:55	0	Batch ID=RPT_LM

3. 필수 항목

마감일	카테고리명	건수	입력구분	등록 상태
2017-03-03	구매원장	0	Excel	No data
2017-03-03	매출원장	0	Excel	No data

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명
1	배치실행	마감할 년.월.일을 선택합니다.
	배치시간	배치 스케줄을 수행할 일자와 시간을 선택합니다. - 일자에서 월과 일자는 반복으로 지정할 경우 매월 또는 매일 스케줄이 실행되도록 설정이 가능합니다. - 만약, 배치를 바로 실행하기 원할 경우 현재 일자와 시간에서 +1분으로 설정합니다.
	다음배치시간	배치 스케줄이 실행될 시간을 나타냅니다.
2	정산(마감) 이력	배치가 수행된 데이터 항목을 나타냅니다.
	마감월	배치가 수행된 마감월을 나타냅니다.
	일자	배치가 수행된 일자를 나타냅니다.
	시작시간	배치가 시작된 시간을 나타냅니다.
	종료시간	배치가 완료된 시간을 나타냅니다.
	총건수	배치 시 처리된 총 데이터 건수를 나타냅니다. - 데이터 항목이 프로시저로 수행되는 배치인 경우 0으로 표시됩니다.
	요청 파라미터	배치 요청 시 사용된 파라미터 정보를 나타냅니다.
	처리상태	배치 실행의 최종 처리상태를 나타냅니다.
	배치실행결과	배치실행결과에 대한 설명을 나타냅니다.
3	필수 항목	7. 필수 등록 항목을 참조하세요.
	항목	8. 인터페이스 항목을 참조하세요.

3. 배치 예약

예약 버튼을 누르면 배치를 실행할 스케줄이 시간이 설정됩니다. 다음 배치 시간에 스케줄 시간이 표시됩니다.

4. 배치 정지

정지 버튼을 누르면 배치 스케줄이 정지됩니다.

5. 데이터 상세 조회

데이터 상세 버튼을 누르면 실제 인터페이스된 데이터를 조회할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

6. 일마감현황 엑셀 다운로드

엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 일마감현황이 엑셀파일로 저장됩니다.

7. 필수 등록 항목

새로고침 버튼을 누르면 직접등록 또는 엑셀 업로드 방식으로 지정된 필수 인터페이스 항목 정보를 재 조회합니다.

엑셀 업로드 버튼을 누르면 엑셀 업로드로 지정된 인터페이스 항목 정보를 업로드할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

현황		항목			
필수 항목		<input type="button" value="새로고침"/> <input type="button" value="엑셀 업로드"/>			
마감일	카테고리명	건수	입력구분	등록 상태	
2017-03-03	<input checked="" type="checkbox"/> 구매원장	0	Excel	No data	
2017-03-03	<input checked="" type="checkbox"/> 매출원장	0	Excel	No data	

No.	항목	설명
3	필수 항목	배치 실행에서 지정한 마감일을 나타냅니다.
	카테고리명	사용자가 화면에서 등록해야 할 필수 데이터 항목을 나타냅니다. - 데이터 항목은 환경설정의 인터페이스 스케줄에서 설정할 수 있습니다.
	건수	데이터 항목별로 DB에 등록된 건수를 나타냅니다.
	입력구분	인터페이스의 입력방법을 나타냅니다.
	등록 상태	데이터 항목의 등록상태를 나타냅니다. - OK일 때 등록상태를 정상으로 볼 수 있습니다.

8. 인터페이스 항목

실행할 배치명을 선택하고 실행 버튼을 클릭하면 선택한 인터페이스 항목에 대해 바로 배치를 실행할 수 있습니다.

현황		항목	
배치 항목		<input checked="" type="button" value="Y 실행"/>	
	배치명	필수여부	
1	품목정보	아니요	
2	자산유형	아니요	
3	협력사	아니요	
4	고객사	아니요	
5	생산공정(제품군별)	아니요	
6	일마감 배치 실행	예	

No.	항목	설명
3	배치 항목	배치를 통해 자동으로 인터페이스 될 데이터 항목을 나타냅니다.
	필수여부	데이터 항목의 필수여부를 나타냅니다.

마감 시 필수로 등록되어야 할 데이터 항목에 대해 자료를 엑셀로 업로드 할 수 있는 화면입니다. 인터페이스 입력방법인 엑셀인 경우에만 사용할 수 있습니다.

Action **감 실행** 화면에서 파일 업로드 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 엑셀 파일 업로드

- 필수로 입력되어야 할 데이터 항목을 모두 표시합니다.
- 데이터 항목을 클릭해서 엑셀 업로드를 수행하시면 됩니다.

- 파일 선택 후 업로드 버튼을 클릭하면 다음 버튼이 활성화 되고 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명
1	데이터 목록	필수로 업로드할 데이터의 항목을 나타냅니다. - 다운로드 아이콘을 클릭하면 샘플형식을 다운로드 받을 수 있습니다.

* 엑셀 데이터 등록방법은 각 데이터 항목별 엑셀 업로드 방법과 동일합니다.

마감 시 필수로 등록되어야 할 데이터 항목에 대해 자료를 엑셀로 업로드 할 수 있는 화면입니다. 인터페이스 입력방법인 엑셀인 경우에만 사용할 수 있습니다.

Action **감 실행** 화면에서 파일 업로드 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 엑셀 파일 업로드

- 필수로 입력되어야 할 데이터 항목을 모두 표시합니다.
- 데이터 항목을 클릭해서 엑셀 업로드를 수행하시면 됩니다.

파일 선택 후 업로드하시면 다음 단계로 이동할 수 있습니다.

1 가

구매원장
수출부
생산 BOM
수출 인보이스
매출원장

2 처리단계

1. 데이터 미리보기
2. 데이터 검증
3. 완료

- 이전 이력 데이터 삭제
- 마감 데이터 등록

3 파일 업로드

마감 날짜: 2017-04

파일 선택: 매출원장 목록-20170425_173321.xls

4 파일 형식

등록할 데이터: 매출원장 | 헤더 표시방법: 데이터명

워크시트: 매출원장 목록(1) | 데이터 시작 행번호: 2

5 파일 내용

Row	사업부 코드	매출번호	매출일련번호	고객사 코드	매출일자	내수/수출 구분	품목 코드	품목유형
2	DK01	20110101-001	1	ER3D	20160401	D	SR2C	P

100 / 1

1~1 of 1

< 뒤로 | 다음 > | 완료 | 닫기

- 파일 선택 후 업로드 버튼을 클릭하면 다음 버튼이 활성화 되고 다음 처리단계로 이동할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명
1	데이터 목록	필수로 업로드할 데이터의 항목을 나타냅니다. - 다운로드 아이콘을 클릭하면 샘플형식을 다운로드 받을 수 있습니다.

* 엑셀 데이터 등록방법은 각 데이터 항목별 엑셀 업로드 방법과 동일합니다.

ERP 마스터 정보 또는 구매원장, 매출원자 정보를 사용자가 직접(수동) 인터페이스하는 화면입니다.

Action 인 메뉴의 **수동 실행** 화면에서 수행하세요.

1. 수동 실행 화면

- ERP와 연계해서 자동으로 데이터를 추출하는 데이터 항목이 표시됩니다.
- Row를 선택하면 배치 파라미터에서 배치를 실행할 수 있습니다.
- 배치에 필요한 파라미터 항목을 설정하고 실행버튼을 클릭합니다.
- 일마감이 수행된 이력을 표시합니다.

The screenshot shows a web application interface for manual execution. It is divided into three main sections:

- 1. 인터페이스목록 (Interface List):** A table with columns '인터페이스 코드' (Interface Code) and '인터페이스 명' (Interface Name). It lists items like RPT_MM_004 (구매원장), RPT_SD_006 (수출 인보이스), and RPT_SD_008 (매출원장).
- 2. 배치파라미터 (Batch Parameters):** A form for configuring a batch. It includes fields for '배치명' (Batch Name), '시작일' (Start Date), and '종료일' (End Date), with a '실행' (Execute) button.
- 3. 수동실행 이력 (Manual Execution History):** A table showing execution records. The table has columns for '배치명', '처리내용', '인터페이스 일자' (Start/End Date), '시작일자', '종료일자', '시작시간', '종료시간', '총건수', and '요' (Remarks).

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명
1	인터페이스 목록	인터페이스 코드 인터페이스 명
		인터페이스 할 데이터 항목의 코드를 나타냅니다. 인터페이스 할 데이터 항목의 명칭을 나타냅니다.
2	배치 파라미터	인터페이스명 시작일, 종료일
		수동배치 할 인터페이스 명을 나타냅니다. ERP에서 데이터를 추출할 기간을 나타냅니다. - 동일월에서 시작일과 종료일을 설정할 수 있습니다.
3	수동실행 이력	배치명 마감월 일자 시작시간 종료시간 총건수 요청파라미터 처리상태 배치실행결과
		배치가 수행된 데이터 항목을 나타냅니다.
		배치가 수행된 마감월을 나타냅니다.
		배치가 수행된 일자를 나타냅니다.
		배치가 시작된 시간을 나타냅니다.
		배치가 완료된 시간을 나타냅니다.
		배치 시 처리된 총 데이터 건수를 나타냅니다. - 데이터 항목이 프로시저로 수행되는 배치인 경우 0으로 표시됩니다.
		배치 요청 시 사용된 파라미터 정보를 나타냅니다.
	배치 실행의 최종 처리상태를 나타냅니다. 배치실행결과에 대한 설명을 나타냅니다.	

2. 수동 실행

실행 버튼을 누르면 배치가 실행되며, 실행결과가 이력에 표시됩니다.

3. 데이터 상세 조회

 데이터 상세 을 누르면 상세 데이터를 조회할 수 있습니다.

4. 수동실행이력 엑셀 다운로드

 엑셀 다운로드 을 누르면 조회된 수동실행이력이 엑셀파일로 다운로드됩니다.

마감 시 인터페이스된 ERP 데이터를 조회할 수 있는 화면입니다.

Action **감 실행** 화면에서 데이터 상세 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 인터페이스 데이터 조회 화면

데이터 상세 (1.구매원장)								엑셀 다운로드
회사 코드	사업부 코드	입고번호	입고일련번호	공급업체 코드	입고일자	로컬/수입 유형	종목	
1			1		20170301	I	SR	
2			2		20170301	D	SR	
3			1		20170301	D	SR	

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
에러여부	각 Row별로 인터페이스된 데이터에 오류가 있는지 나타냅니다.
에러내용	오류가 있는 경우 오류 내용을 나타냅니다.
데이터	실제 인터페이스된 ERP데이터를 나타냅니다. - 데이터 내용은 인터페이스 설정에 의해 자동으로 생성됩니다.

2. 조회 결과 엑셀 다운로드

엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 데이터 상세 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

실사대응

실사대상 설정

실사자료 출력

FTA 실사를 대응을 위해 실사를 설정하는 화면입니다. 실사 설정 시 과거에 발급된 원산지 확인서에 등록된 품목을 선택할 수 있으며, 발급된 이력을 추적하여 실사에 대한 자료를 출력할 수 있습니다.

Action 인 메뉴의 **실사대상 설정** 화면에서 수행하세요.

1. 실사등록 화면

1. 실사의 수행 정보를 입력하고 저장을 클릭합니다.
2. 실사의 등록 이력을 표시합니다.
3. 실사 대상 정보인 고객사, 확인서 증명번호, 품목코드 등을 표시합니다.

- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(*)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭		설명
1	실사 등록	실사 코드	사용자가 구분하기 위한 실사 코드를 입력합니다.
		실사명	실사를 구분하기 위한 명칭을 입력합니다.
		고객사	실사를 요청한 고객사를 선택합니다. - 검색 버튼을 클릭하면 고객사를 선택할 수 있는 POP UP창이 열립니다.
		기간	실사의 수행된 기간을 입력합니다.
		사유	실사의 수행사유를 입력합니다.
2	실사 목록	실사 코드	실사 코드를 나타냅니다.
		실사명	실사명을 나타냅니다.
		고객사명	고객사명을 나타냅니다.
		시작일	실사의 시작일을 나타냅니다.
		종료일	실사의 종료일을 나타냅니다.
3	대상 목록	실사명	실사명을 나타냅니다.
		고객사명	실사를 요청한 고객사명을 나타냅니다.
		증명번호	실사 대상이 되는 원산지 확인서의 증명번호를 나타냅니다.
		발급일자	원산지 확인서의 발급일자를 나타냅니다.
		품목 코드	실사 대상이 되는 품목 코드를 나타냅니다.
		품목 명	품목 명을 나타냅니다.

2. 신규 등록

신규등록 을 누르면 신규로 실사정보를 설정할 수 있습니다.

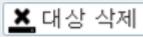
3. 실사 등록

 버튼을 누르면 입력한 실사등록 정보가 저장됩니다..

4. 대상 추가

실사 목록의 한 행을 선택하고  대상 추가 실사 대상을 추가할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

5. 대상 삭제

대상목록의 삭제할 Row를 체크한 후  대상 삭제 실사 대상에서 삭제할 수 있습니다.

실사대상을 신규로 등록하거나 수정할 수 있는 화면입니다.

Action **사대상 설정** 화면에서 대상추가 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 실사대상 추가 화면

1. 실사대상으로 요청한 품목에 대해 발급된 원산지 확인서를 조회합니다.
 - 조회된 원산지 확인서를 선택하면 우측에 원산지 확인서에 등록된 품목 목록이 표시됩니다.
2. 원산지 확인서에 등록된 품목 정보를 표시합니다.
 - Row를 체크한 후 추가를 클릭하면 실사 대상으로 지정됩니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	원산지 확인서 발급 정보	증명번호	원산지 확인서의 증명번호를 나타냅니다.
		발급일자	원산지 확인서의 발급일자를 나타냅니다.
		발급 사유	발급 사유를 나타냅니다.
		유형	발급유형을 나타냅니다.
		적용시작일자	포괄기간의 시작일자를 나타냅니다.
		포괄만료일자	포괄기간의 만료일자를 나타냅니다.
2	품목 정보	품목코드	원산지 확인서에 발급된 품목코드를 나타냅니다.
		품목명	품목명을 나타냅니다.
		대상	실사대상여부를 나타냅니다.

2. 실사대상 추가

품목 정보 테이블의 Row를 체크하고 **추가** 을 클릭하면 실사대상으로 선정됩니다.

3. 실사대상 취소

품목 정보 테이블의 Row를 체크하고 **취소** 을 클릭하면 실사대상에서 제외됩니다.

실사 대응을 위한 보고서를 출력하는 화면입니다.

Action 인 메뉴의 **실사자료 출력** 화면에서 수행하세요.

1. 보고서 생성

1. 실사를 수행할 실사코드를 선택합니다.
2. 실사코드에 해당 되는 출력가능한 문서를 표시합니다.
3. 문서를 선택 시 출력할 보고서를 미리 보여줍니다.
- 화면 상단에 표시된 버튼을 클릭해서 다운로드 받을 수 있습니다.

1. 실사 목록

코드	기아차 대응2차
고객사	현대자동차(주)상용시.
기간	2017-04-12 ~ 2017-04-14
사유	

2. 문서 목록

문서명	
1	원산지 포함 확인서
2	원산지 소명서
3	중명서 작성대장
4	서명카드
5	수불원장
6	구매원장
7	협력사 원산지 확인서

3. 실사 보고서

발급번호(Reference No) : E-20170412-0001

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하여 주시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 v 표시를 합니다. (일괄)

1. 공급하는 자 (Supplier)	상호(Company Name) Toms Korea 대표자성명(Name of Representative) YNI-Maker 주소(Address) 서울시 전자우편주소(E-mail) ljh@toms.com	사업자등록번호(Business Number) 000-00-00000 전화번호(Tel. No.) 000-00-00000 팩스번호(Fax. No.) 000-00-00000 인증수출자 인증번호(Customs Authorization No.) 000-00-000000
2. 공급받는 자 (Supplier to)	상호(Company Name) 현대자동차(주)상용시트 대표자성명(Name of Representative) 주소(Address) 전자우편주소(E-mail) fta@hyundai.com	사업자등록번호(Business Number) 99999999999 전화번호(Tel. No.) 010-0101-0101 팩스번호(Fax. No.) 02-1234-1235

공급 물품 명세서 (Good Statements)

3. 연번 (S/N)	4. 적용대상 협정 (Applicable FTA)	5. 품목번호 (HS 6단위) (HS Code (6-digit))	6. 품명 · 규격 (Description · Specification of Good(s))	7. 원산지 결정기준 (Origin Criterion)		9. 원산지 (Country of Origin)	10. 원산지포괄확인기간 (Blanket period (YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD))	
				충족 (Y)	미충족 (N)			
1	한-APTA	940120	88006-4H880TQC / SEAT ASSY-F/S PAS 1P	B55	[v]	[]	KR	2016.04.01 ~ 2017.03.31

2. 화면 내용 설명 - 실사등록

No.	항목 명칭	항목명칭	설명
1	실사목록	실사 코드	실사 코드를 선택합니다.
		고객사	실사를 요청한 고객사를 나타냅니다.
		기간	실사 기간을 나타냅니다.
		사유	실사 등록사유를 나타냅니다.
2	문서목록	문서명	실사 대응을 위해 출력가능한 문서 이름을 나타냅니다.
3	실사 보고서		출력할 문서를 미리 보여줍니다.

3. 실사자료 다운로드

🖨️ 📄 📊 📝 버튼을 누르면 조회된 실사 보고서가 각각 PDF, EXCEL, WORD 문서로 저장됩니다.

FTA HUB

HUB 마감 현황

확인서 요청서 관리

송신 이력

FTA HUB 마감은 Client Agent를 통해 수신된 확인서 요청서, 제출 결과서, 확인서 복사본 등의 XML파일 정보를 배치 작업을 통해 데이터를 등록하는 화면입니다.

Action 메인 메뉴의 **HUB 마감 현황** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

HUB 마감을 통해 수신된 파일의 배치 현황을 조회합니다. 특정 데이터를 찾기 위해서는 검색 조건을 입력해야 합니다. 검색조건에 아무런 입력을 하지 않으면 모든 데이터를 조회하실 수 있습니다.

■ 실행일자 2019-01-01 ~ 2019-11-30 ■ 문서 구분 전체 ■ 처리결과 전체 [조회]

- 검색조건에 빨간 네모(■)는 필수적으로 입력해야 합니다.

항목 명칭	설명
실행일자	배치를 실행한 일자를 선택합니다.
문서 구분	문서의 종류를 선택합니다.
처리결과	처리결과를 선택합니다.

2. 조회 결과

- 검색조건에 해당하는 배치현황을 나타냅니다.
- 배치 실행은 자동 또는 수동으로 가능합니다.
 - 자동으로 배치할 경우 스케줄 시간을 설정하여 배치가 실행됩니다.
 - 수동으로 배치할 경우 수신된 파일에 대해서 즉시 배치를 실행할 수 있습니다.

자동	수동	1 현황									
스케줄 설정	배치시간	문서명	처리내용	파일명	일자	시작시간	종료시간	건수	처리결과	비고	
일자	시간	1 확인서 요청서	1.확인서 요청서	2.RequestVerificationO(요청서).xml	2019-01-18	14:39:30	14:39:30	1	성공	데이터 분석 완료	
다들배치시간		2 확인서 요청서-자재	2.확인서 요청서-자재	2.RequestVerificationO(요청서).xml	2019-01-18	14:39:30	14:39:30	1	성공	데이터 분석 완료	
		3 확인서 요청서-협정	3.확인서 요청서-협정	2.RequestVerificationO(요청서).xml	2019-01-18	14:39:30	14:39:30	1	성공	데이터 분석 완료	
		4 확인서 요청서-기타	4.데이터 점검 및 미관 실행	Batch ID=PPT_FH_001 Company Code=TOM	2019-01-18	14:39:30	14:39:30	0	성공	데이터 미관완료	
		5 확인서 요청서	1.확인서 요청서	1.RequestVerificationO(요청서).xml	2019-01-18	14:39:28	14:39:28	1	성공	데이터 분석 완료	
		6 확인서 요청서-자재	2.확인서 요청서-자재	1.RequestVerificationO(요청서).xml	2019-01-18	14:39:28	14:39:28	1	성공	데이터 분석 완료	
		7 확인서 요청서-협정	3.확인서 요청서-협정	1.RequestVerificationO(요청서).xml	2019-01-18	14:39:28	14:39:28	1	성공	데이터 분석 완료	
		8 확인서 요청서-기타	4.데이터 점검 및 미관 실행	Batch ID=PPT_FH_001 Company Code=TOM	2019-01-18	14:39:28	14:39:28	0	성공	데이터 미관완료	
		9 확인서 요청서	1.확인서 요청서	1.RequestVerificationO(요청서).xml	2019-01-09	15:39:17	15:39:17	1	성공	데이터 분석 완료	
		10 확인서 요청서-자재	2.확인서 요청서-자재	1.RequestVerificationO(요청서).xml	2019-01-09	15:39:17	15:39:17	1	성공	데이터 분석 완료	
		11 확인서 요청서-협정	3.확인서 요청서-협정	1.RequestVerificationO(요청서).xml	2019-01-09	15:39:17	15:39:17	1	성공	데이터 분석 완료	
		12 확인서 요청서-기타	4.데이터 점검 및 미관 실행	Batch ID=PPT_FH_001 Company Code=TOM	2019-01-09	15:39:17	15:39:17	0	실패	이미 등록된 요청서입니다	

◆ 화면 내용 설명

No.	항목	설명
1	문서명	FTA HUB에서 분류되는 문서명을 나타냅니다.
	처리내용	문서를 테이블에 저장하기 위해 수행된 배치의 처리내용을 나타냅니다.
	파일명	FTA HUB을 통해 수신된 실제 파일명을 나타냅니다.
	일자	배치가 수행된 일자를 나타냅니다.
	시작시간	배치가 시작된 시간을 나타냅니다.
	종료시간	배치가 완료된 시간을 나타냅니다.
	건수	배치된 데이터의 Row수를 나타냅니다.
	처리결과	배치 실행의 처리결과를 나타냅니다.
	비고	배치 실행의 처리결과에 상세내역을 나타냅니다.

3. 자동 배치 실행

실행 버튼을 누르면 스케줄 설정의 배치가 실행이 되고, 정지 버튼을 누르면 배치가 정지합니다.

자동			
스케줄 설정			
배치시간	일자	반복	반복
	시간	18 시	18 분
다음배치시간	--/-- --:--:--		
<input checked="" type="radio"/> 실행 <input type="radio"/> 정지			
배치 항목			
번호	문서명	필수여부	
1	확인서 요청서	아니요	
2	확인서 요청서-자재	아니요	
3	확인서 요청서-협정	아니요	
4	결과 보고서	아니요	
5	확인서 복사본	아니요	
6	데이터 점검 및 이관 실행	예	

항목	설명	
스케줄 설정	배치 일자	스케줄이 실행될 일자를 나타냅니다. - 반복으로 설정할 경우 매월이나 매일 스케줄이 실행됩니다.
	배치 시간	스케줄이 실행될 시간을 나타냅니다. - 바로 실행을 위해선 현재 시간에서 +1분으로 설정하면 됩니다.
	다음 배치시간	배치 일자와 시간에 설정된 다음 배치시간을 나타냅니다.
배치 항목	문서명	배치를 실행하기 위한 문서 또는 프로그램을 나타냅니다.
	필수여부	배치 시 반드시 수행이 필요한 항목을 나타냅니다.

4. 수동 배치 실행

새로고침 버튼을 누르면 수신 파일 목록이 새로고침 됩니다. 실행 버튼을 누르면 파일들이 순서대로 배치가 실행됩니다. 배치 실행 결과는 하위의 상태 테이블에서 확인이 가능합니다.

파일 삭제 버튼을 누르면 선택한 행의 수신 파일이 삭제됩니다.(삭제 시 복구가 어려우므로 주의하시기 바랍니다.)

수신 파일 목록			
번호	파일명	문서 구분	실행
1	2.RequestVerificationOf	요청서	

총파일수	1	처리 완료	0
정상 파일	0	오류파일	0
파일명	0%		
진행률	0%		

항목	설명	
수신 파일 목록	파일명	배치를 수행할 실제 파일명을 나타냅니다. - 파일은 FTA HUB로 수신된 XML파일입니다.
	문서 구분	XML파일의 종류를 나타냅니다. ex) 요청서, 결과서, 확인서 사본 등
	실행결과	수동 배치를 실행한 결과를 나타냅니다.
	생성일자	FTA HUB를 통해 파일이 생성된 일자를 나타냅니다.
총 파일수	배치할 파일의 개수를 나타냅니다.	
처리완료	배치가 완료된 파일의 개수를 나타냅니다.	
정상 파일	배치가 완료된 파일 중 정상적으로 처리된 파일의 개수를 나타냅니다.	
오류 파일	배치가 완료된 파일 중 오류가 발생한 파일의 개수를 나타냅니다.	
파일명	배치를 수행중인 파일명을 나타냅니다.	
진행률	총파일 개수에서 배치가 완료된 파일의 진행 비율을 나타냅니다.	

5. 데이터 상세

배치현황의 한 행을 선택 후 데이터 상세 버튼을 누르면 아래와 같이 POP UP 창이 열리면서 데이터의 상세내용을 조회할 수 있습니다.

데이터 상세 (1.확인서 요청서)							엑셀 다운로드
번호	회사코드	문서번호	문서ID	수신일자	송신자 ID	송신자 기관코드	수신자 ID
1	DAS	20151210SR250010	20151210SR250010	20170210091409	HUBSBC3	57	HUBSR25

- 데이터 항목은 수신된 문서의 구입에 따라 각각 다르게 표시됩니다.

6. 수신 파일 원본 조회

수동 실행에서  파일명을 누르면 아래와 같이 POP UP 창이 열리면서 파일의 내용을 확인 할 수 있습니다.

```

> 파일명 : RPT_FH_002.xml

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<jco id="RPT_FH_002">
  <function name="PKG_ERP_RPT_01_FTA_FH002_PROC" desc="FTA HUB에서 수신한 C/O 요청서 자재정보 I/F">
    <import>
      <parameter name="REFERENCE_ID" type="CHAR" offset="50" length="20" decimals="0" desc="문서 식별번호"/>
      <parameter name="SEND_RECEIVE_FLAG" type="CHAR" offset="1" length="1" decimals="0" desc="송수신 식별자(수신:R, 송신:S)"/>
      <parameter name="DOCUMENT_ID" type="CHAR" offset="40" length="40" decimals="0" desc="문서식별 ID"/>
    </import>
    <export>
      <parameter name="BATCH_STATUS" type="CHAR" offset="1" length="1" decimals="0" desc="S(성공),E(에러),N(데이터 없음)"/>
      <parameter name="ERROR_MESSAGE" type="CHAR" offset="200" length="100" decimals="0" desc="에러메세지"/>
      <parameter name="TOTAL_ROWS" type="NUMC" offset="20" length="20" decimals="0" desc="리턴 레코드 개수"/>
    </export>
    <table>
      <parameter type="table" name="SY_HUB_CO_REQ_ITEM">
        <column name="REFERENCE_ID" type="CHAR" offset="50" length="50" decimals="0" required="Y"
trans="ATTRIBUTE01" desc="/rsm:FTABusinessDocument/rsm:InterchangeHeader/ram:ReferenceID"/>
        <column name="DOCUMENT_ID" type="CHAR" offset="40" length="40" decimals="0" required="Y"
trans="ATTRIBUTE02" desc="/rsm:FTABusinessDocument/rsm:RequestVerificationOfOrigin/rsm:DocumentIdentity/ram:ID"/>
        <column name="ITEM_SEQ" type="NUMC" offset="25" length="25" decimals="0" required="Y"
trans="ATTRIBUTE03" desc="/rsm:FTABusinessDocument/rsm:RequestVerificationOfOrigin/rsm:RequestVerificationOfOriginTradeLineItem/ram:SequenceNumeric"/>
        <column name="ITEM_CD" type="CHAR" offset="20" length="20" decimals="0" required="Y"
trans="ATTRIBUTE04" desc="/rsm:FTABusinessDocument/rsm:RequestVerificationOfOrigin/rsm:RequestVerificationOfOriginTradeLineItem/ram:ID"/>
        <column name="HS_CODE" type="CHAR" offset="10" length="10" decimals="0" required="N"
trans="ATTRIBUTE05" desc="/rsm:FTABusinessDocument/rsm:RequestVerificationOfOrigin/rsm:RequestVerificationOfOriginTradeLineItem/ram:HSCodeID"/>
        <column name="ITEM_NAME" type="CHAR" offset="300" length="300" decimals="0" required="N"
trans="ATTRIBUTE06" desc="/rsm:FTABusinessDocument/rsm:RequestVerificationOfOrigin/rsm:RequestVerificationOfOriginTradeLineItem/ram:Name"/>
        <column name="STANDARD" type="CHAR" offset="300" length="300" decimals="0" required="N"
trans="ATTRIBUTE07" desc="/rsm:FTABusinessDocument/rsm:RequestVerificationOfOrigin/rsm:RequestVerificationOfOriginTradeLineItem/ram:Description"/>
        <column name="CO_VERIFICATION_REQUEST_YN" type="CHAR" offset="1" length="1" decimals="0" required="N"
trans="ATTRIBUTE08" desc="/rsm:FTABusinessDocument/rsm:RequestVerificationOfOrigin/rsm:RequestVerificationOfOriginTradeLineItem/ram:SupportingDocumentVerificationOfOrigin/suingIndicator"/>
        <column name="CREATE_DATE" type="DATS" offset="8" length="8" decimals="0" required="Y"
trans="ATTRIBUTE09" desc=""/>
      </parameter>
    </table>
  </function>
</jco>
  
```

7. 배치 현황 엑셀 다운로드

 엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 배치 현황 리스트가 엑셀파일로 저장됩니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	문서명	처리내용	파일명	일자	시작시간	종료시간	건수	처리결과	비고
2	확인서 요청서	1. 확인서 요청서	2 RequestVerificationOfOrigin(요청서)	20170316	15:48:47	15:48:47	1	성공	데이터 분석 완료
3	확인서 요청서	2. 확인서 요청서-자재	2 RequestVerificationOfOrigin(요청서)	20170316	15:48:47	15:48:48	1	성공	데이터 분석 완료
4	확인서 요청서	3. 확인서 요청서-합정	2 RequestVerificationOfOrigin(요청서)	20170316	15:48:48	15:48:48	1	성공	데이터 분석 완료
5	확인서 요청서	4. 데이터 점검 및 이관	1 Batch ID=RPT_FH_001 Company Cd	20170316	15:48:48	15:48:48	0	성공	데이터 이관완료
6	확인서 요청서	1. 확인서 요청서	1 RequestVerificationOfOrigin(요청서)	20170316	15:48:48	15:48:48	1	성공	데이터 분석 완료
7	확인서 요청서	2. 확인서 요청서-자재	1 RequestVerificationOfOrigin(요청서)	20170316	15:48:48	15:48:47	1	성공	데이터 분석 완료
8	확인서 요청서	3. 확인서 요청서-합정	1 RequestVerificationOfOrigin(요청서)	20170316	15:48:47	15:48:47	1	성공	데이터 분석 완료
9	확인서 요청서	4. 데이터 점검 및 이관	1 Batch ID=RPT_FH_001 Company Cd	20170316	15:48:47	15:48:47	0	성공	데이터 이관완료

HUB마감 작업을 통해 생성된 데이터 중 확인서 요청서 내역을 관리하는 화면입니다. 확인서 요청서의 요청내용에 대한 판매내역과 원산지 확인서 발급내역은 시스템으로 자동 매칭되나 사용자가 임의로 변경할 수 있습니다. 확인서 요청서는 제출 또는 반송이 가능합니다.

Action 메인 메뉴의 **확인서 요청서 관리** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

처리되지 않은 확인서 요청서 내역을 조회합니다. 특정 데이터를 찾기 위해서는 검색 조건을 입력해야 합니다. 전체를 선택 후 조회를 클릭하면 등록된 모든 FTA협정을 확인 할 수 있습니다. 각 항목별로도 조회가 가능합니다.

요청유형	전체	접수일자	2019-09-01 ~ 2019-11-30	송신자	전체	수신자	전체
매출맵핑여부	전체	판정상태	전체	충족여부	전체	확인서 발급상태	전체
협정	전체	조회조건	품목 코드	Q Contain			

- 검색조건외의 빨간 박스 및 빨간 네모()는 필수적으로 입력해야 합니다.

항목 명칭	설명
요청유형	요청유형(최초전송, 재전송, 전송취소)을 선택합니다.
접수일자	접수일자(배치실행 일자)를 입력합니다.
송신자	송신자(현대자동차(주), 기아자동차(주))를 선택합니다.
수신자	수신자(각 사업부)를 선택합니다.
매출맵핑여부	매출맵핑여부(예, 아니오)를 선택합니다.
판정상태	판정상태(신규, 판정요청, 판정중, 판정완료, 판정예러)를 선택합니다.
충족여부	충족여부(충족, 불충족)를 선택합니다.
확인서 발급상태	확인서 발급상태(발급, 미발급)를 선택합니다.
협정	FTA 협정을 선택합니다.
조회조건	검색조건을 선택하고 검색어를 입력합니다.

2. 조회 결과

- 검색조건에 해당하는 미처리된 확인서 요청서 내역을 조회합니다. Row를 선택하면 우측에 요청서 및 매칭 정보가 표시됩니다.
- 확인서 요청서의 서명권자 정보가 표시됩니다.(1인 이상일 경우 선택이 가능합니다.)
- 확인서 요청서 정보가 표시되고, 상세내역을 조회할 수 있습니다.
- 확인서 요청서와 매칭되는 매출정보가 표시됩니다.
- 확인서 요청서의 매출정보와 매칭되는 원산지 확인서 발급 정보가 표시됩니다.
 - 수정버튼을 클릭하면 매출정보와 원산지 확인서 정보를 변경할 수 있습니다.

◆ 화면 내용 설명

No.	헤더 명칭	설명
1	확인서 요청서 목록	전송구분(수신, 송신)을 나타냅니다.
	확인서 요청서 정보	문서번호: 확인서 요청서 문서의 식별번호를 나타냅니다.
	접수일자	확인서 요청서를 저장한 일자를 나타냅니다.

1	(계속)	(계속)	접수시간	확인서 요청서를 저장한 시간을 나타냅니다.
			요청유형	확인서 요청서의 유형을 나타냅니다.
			송신자ID	확인서 요청서의 송신자ID를 나타냅니다.
			송신자 명	확인서 요청서의 송신자명을 나타냅니다.
			수신자ID	확인서 요청서의 수신자ID를 나타냅니다.
			수신자 명	확인서 요청서의 수신자명을 나타냅니다.
			품목코드	확인서 요청서의 품목코드를 나타냅니다.
			품목명	확인서 요청서의 품목명을 나타냅니다.
			HS코드	확인서 요청서의 HS코드를 나타냅니다.
			협정코드	확인서 요청서의 FTA 협정 코드를 나타냅니다.
			협정 명	확인서 요청서의 FTA 협정명을 나타냅니다. - FTA 협정에서 관리되고 있는 명칭과 매칭됩니다.
			제출요청일자	확인서 요청서가 요청하는 제출 요청일자를 나타냅니다. - 제출 요청일자에 속하는 원산지 확인서의 발급 정보를 매칭합니다.
			매출 정보	사업부	판매를 담당하는 사업부 코드를 나타냅니다.
		고객사 코드		확인서 요청서와 매칭되는 회사의 고객사 코드를 나타냅니다. - 회사정보 메뉴의 FTA HUB 설정에서 고객사 HUB ID와 매칭하는 고객사를 관리합니다.
		고객사 명		회사의 고객사 명을 나타냅니다.
		품목코드		확인서 요청서의 품목코드와 매칭되는 회사의 품목코드를 나타냅니다. - 고객사 품목 메뉴에서 매칭되는 품목을 관리합니다.
		품목명		회사의 품목명을 나타냅니다.
매출일자	제출 요청일자 이전의 가장 최근 거래가 발생한 매출일자를 나타냅니다.			
판정상태		원산지 판정이 정상적으로 완료된 매출인지 나타냅니다.		
원산지 확인서 정보	원산지 증명번호	매출정보에 대한 원산지 확인서를 발급한 증명번호를 나타냅니다.		
	결정기준	발급한 원산지 확인서의 결정기준을 나타냅니다.		
	충족여부	발급한 원산지 확인서의 충족여부를 나타냅니다.		
2	서명권자 정보	서명권자 명	확인서 요청 처리를 담당하는 서명권자를 선택합니다. - 회사정보 메뉴의 FTA HUB 설정에서 FTA HUB의 서명권자를 관리합니다.	
		직급	서명권자의 직급을 나타냅니다.	
		서명권자 이미지	서명권자의 서명파일 이미지를 나타냅니다.	
3	요청서 정보	고객사	확인서 요청서의 고객사 코드와 명칭을 나타냅니다.	
		품목	확인서 요청서의 품목 코드와 명칭을 나타냅니다.	
		HS 코드	확인서 요청서의 HS코드를 나타냅니다.	
		제출요청일자	확인서 요청서의 제출 요청일자를 나타냅니다.	
4	매출 정보	사업부	판매를 담당하는 사업부를 나타냅니다.	
		고객사	회사의 고객사 코드와 명칭을 나타냅니다.	
		품목	회사의 품목과 코드와 명칭을 나타냅니다.	
		HS코드	품목에 분류된 HS코드를 나타냅니다. - 고객사 품목정보에 설정된 HS코드가 있는 경우 우선 적용됩니다.	
		매출일자	확인서 요청서와 매칭되는 매출일자를 나타냅니다.	

5	확인서 발급 정보	증명번호	발급된 원산지 확인서의 증명번호를 나타냅니다.
		발급일자	원산지 확인서가 발급된 일자를 나타냅니다.
		HS코드	원산지 확인서의 HS코드를 나타냅니다.
		포괄기간	원산지 확인서의 포괄기간을 나타냅니다.
		결정기준	원산지 확인서의 결정기준을 나타냅니다.
		충족여부	원산지 확인서의 충족여부를 나타냅니다.
		발급사유	원산지 확인서의 발급 사유를 나타냅니다.

3. 원산지 확인서 송신

원산지 확인서가 발급된 확인서 요청서 내역을 체크하고 **C/O 송신** 버튼을 클릭하면 FTA HUB를 통해 고객사에 원산지 확인서가 제출됩니다.

- 반드시, 원산지 확인서가 발급된 건에 대해서만 전송이 가능합니다.
- 원산지 확인서 송신된 건은 수정할 수 없으니 주의해야 합니다.

The screenshot shows a table with columns: 문서번호, 접수일자, 접수시간, 요청유형, 송신자 ID, 송신자명, 수신자 ID, 수신자명, and 품목코드. A dialog box titled '확인' (Confirm) is overlaid on the table, asking 'FTA Hub로 전송하시겠습니까?' (Do you want to transmit to FTA Hub?) with 'Ok' and 'Cancel' buttons.

4. 삭제(FTA HUB 수동제출)

원산지 확인서를 FTA HUB에서 직접 제출한 경우 **삭제(FTA HUB 수동제출)** 버튼을 누르면 해당 확인서 요청서가 확인서 요청서 목록에서 삭제됩니다.

- 삭제한 확인서 요청서는 송신이력 메뉴의 수동제출 탭에서 확인이 가능합니다.

5. 확인서 요청서 엑셀 다운로드

엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 FTA 협정 데이터가 엑셀파일로 저장됩니다.

6. 요청서 정보 상세내용

상세내용 버튼을 누르면 확인서 요청서의 상세내용을 조회하는 POP UP창이 열립니다.

7. 확인서 발급 정보 수정

확인서 발급 정보에서 **수정** 버튼을 누르면 확인서 요청서와 매칭할 매출정보와 확인서 발급정보를 변경할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

8. 확인서 요청서 반송

반송 버튼을 누르면 확인서를 제출할 수 없는 사유와 함께 요청서를 반송하는 POP UP창이 열립니다.

확인서 요청서의 상세정보를 조회하는 화면입니다.

Action **확인서 요청서 관리** 화면에서 요청서 상세내용 버튼을 클릭하여 화면을 수행해주세요.

1. 확인서 요청서 상세 화면

확인서 요청서 관리								
> 요청서 수신 정보								
문서번호		문서ID		고객사명		C/O 요청서		
송신/수신 구분		송신 ID		수신ID		전송구분	최초전송	
접수일자		수신 파일명						
> 회사정보								
고객사 (송신자)	회사코드	SBC3	회사명	현대자동차(주)	사업자등록번호	1018109147	대표자명	이원희
	전화번호	82-2-3464-1114	팩스번호	82-2-3464-3408	이메일	fta@hyundai.com		
	주소	서울특별시 서초구 현릉로 12, 1층(양재동)						
생산자 (수신자)	회사코드		회사명		사업자등록번호		대표자명	
	전화번호		팩스번호		이메일			
	주소							
> 품목 정보								
품목코드		품목명		HS코드		소명서작성여부	아니요	
> 협정 정보								
협정코드	PKRAP	협정명	한-APTA	협정발효국가	대한민국	제출요청일자	2019-11-12	

◆ 화면 내용 설명

항목 명칭		설명	
요청서 수신 정보	문서번호	확인서 요청서 문서의 식별번호를 나타냅니다.	
	문서ID	문서ID를 나타냅니다.	
	고객사명	고객사명을 나타냅니다.	
	송신/수신 구분	송신 및 수신 구분을 나타냅니다.	
	수신 ID	수신자 ID(회사)를 나타냅니다.	
	전송구분	전송구분을 나타냅니다.	
	접수일자	배치를 실행한 일자와 시간을 나타냅니다.	
	수신 파일명	수신된 파일명을 나타냅니다.	
회사 정보	고객사 (송신자)	회사코드	확인서를 요청한 회사의 코드를 나타냅니다.
		회사명	확인서를 요청한 회사명을 나타냅니다.
		사업자등록번호	확인서를 요청한 회사의 사업자등록번호를 나타냅니다.
		대표자명	확인서를 요청한 회사의 대표자명을 나타냅니다.
		전화번호	확인서를 요청한 회사의 전화번호를 나타냅니다.
		팩스번호	확인서를 요청한 회사의 팩스번호를 나타냅니다.
		이메일	확인서를 요청한 회사의 이메일을 나타냅니다.
		주소	확인서를 요청한 회사의 주소를 나타냅니다.
	생산자 (수신자)	회사코드	확인서를 송신할 회사의 코드를 나타냅니다.
		회사명	확인서를 송신할 회사명을 나타냅니다.
		사업자등록번호	확인서를 송신할 회사의 사업자등록번호를 나타냅니다.
		대표자명	확인서를 송신할 회사의 대표자명을 나타냅니다.
		전화번호	확인서를 송신할 회사의 전화번호를 나타냅니다.
		팩스번호	확인서를 송신할 회사의 팩스번호를 나타냅니다.
	이메일	확인서를 송신할 회사의 이메일을 나타냅니다.	
	주소	확인서를 송신할 회사의 주소를 나타냅니다.	

품목 정보	품목 코드	확인서를 요청하는 품목의 코드를 나타냅니다.
	품목명	확인서를 요청하는 품목의 명칭을 나타냅니다.
	HS코드	확인서 요청서의 HS코드를 나타냅니다.
	소명서 작성여부	확인서 송신 시 소명서를 같이 보낼지 여부를 나타냅니다.
협정 정보	협정코드	확인서를 요청하는 협정코드를 나타냅니다.
	협정명	확인서를 요청하는 협정명을 나타냅니다.
	협정발효국가	확인서를 요청한 협정의 발효국가를 나타냅니다.
	제출요청일자	확인서 제출을 요청한 일자를 나타냅니다.

확인서 요청서에서 요청한 매출정보와 원산지 확인서 발급정보를 매칭하거나 수정할 수 있는 화면입니다.

Action **확인서 요청서 관리** 화면에서 확인서 발급정보 수정 버튼을 클릭하여 화면을 수행해주세요.

1. 확인서 발급정보 수정 화면

1. 확인서 요청서 정보를 나타냅니다.
2. 확인서 요청서와 매칭되는 매출과 생산정보를 나타냅니다.
3. 매출과 생산정보에 매칭된 원산지 판정 정보를 나타냅니다.
4. 매출과 생산정보에 매칭된 원산지 확인서 발급 정보를 나타냅니다.
5. 확인서 요청서에 대한 매출 정보를 나타냅니다.
6. 5번의 매출 정보에 해당하는 확인서 발급 정보를 나타냅니다.

The screenshot shows the '확인서 요청서 관리' (Confirmation Request Management) window. It contains several data entry fields and tables. The interface is annotated with numbered callouts (1-6) corresponding to the steps in the list above. Callout 1 points to the request details, 2 to the matching sales/production info, 3 to the origin determination info, 4 to the issuance info, 5 to the sales list table, and 6 to the issuance details table.

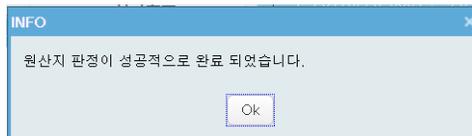
◆ 화면 내용 설명

N O.	항목 명칭	항목 명칭	설명	
1	확인서 요청서	문서번호	확인서 요청서 문서의 식별번호를 나타냅니다.	
		문서명	문서명을 나타냅니다.	
		수신일자	수신된 일자를 나타냅니다.	
		고객사	확인서 요청서의 고객사 코드와 명칭을 나타냅니다.	
		품목	확인서 요청서의 품목 코드와 명칭을 나타냅니다.	
		협정	확인서 요청의 FTA 협정을 나타냅니다.	
		확인서 요청일자	확인서를 요청한 일자를 나타냅니다.	
2	확인서 송신 정보	매출 정보	매출월	확인서 요청서와 매칭된 매출월을 나타냅니다.
			고객사	판매한 고객사 코드와 명칭을 나타냅니다.
			품목	판매한 품목 코드와 명칭을 나타냅니다.
			사업부	판매를 담당한 사업부를 나타냅니다.
			생산월	판매한 품목의 생산한 마감월을 나타냅니다.
3	원산지 판정	판정일자	원산지 판정이 실행된 일자와 시간을 나타냅니다.	
		협정	확인서 요청서와 매칭된 FTA 협정을 나타냅니다.	
		HS코드	원산지 판정에 적용된 HS코드를 나타냅니다.	
		결정기준	원산지 판정의 결정기준을 나타냅니다.	

3	(계속)	(계속)	총족여부	원산지 판정결과를 나타냅니다.
			부가가치비율	부가가치기준의 비율을 나타냅니다.
4	원산지 확인서 발급	원산지 확인서 발급	원산지 증명번호	확인서 요청서와 매칭된 원산지 확인서 증명번호를 나타냅니다.
			발급일자	원산지 확인서에 기재된 발급일자를 나타냅니다.
			HS코드	원산지 확인서에 기재된 HS코드를 나타냅니다.
			포괄기간	원산지 확인서에 기재된 포괄기간을 나타냅니다. - 확인서 요청서의 포괄기간이 제출요청일자에 속하는 확인서만 매칭됩니다.
			결정기준	원산지 확인서에 기재된 결정기준을 나타냅니다.
			총족여부	원산지 확인서에 기재된 총족여부를 나타냅니다.
5	원산지 판정/ 발급	매출 정보	사업부	판매를 담당하는 사업부를 나타냅니다.
			매출월	판매가 발생한 연월을 나타냅니다.
			고객사 코드	판매한 고객사 코드를 나타냅니다.
			고객사 명	판매한 고객사 명을 나타냅니다.
			품목코드	판매한 품목 코드를 나타냅니다.
			품목명	판매한 품목명을 나타냅니다.
			HS코드	판매한 품목의 HS코드를 나타냅니다.
			생산월	판매한 품목이 생산된 마감월을 나타냅니다.
		원산지 판정	판매유형	제품, 상품 등의 판매유형을 나타냅니다.
			판정상태	매출정보에 대한 원산지 판정 상태를 나타냅니다.
			판정일시	원산지 판정을 실행한 일자와 시간을 나타냅니다.
			협정	확인서 요청서에서 요청한 FTA협정을 나타냅니다.
			결정기준	원산지 판정의 결정기준을 나타냅니다.
			총족여부	원산지 판정결과를 나타냅니다.
6	확인서 발급 이력	원산지 증명번호	매출정보에 대해 발급된 원산지 확인서의 증명번호를 나타냅니다.	
		발급일자	원산지 확인서의 발급일자를 나타냅니다.	
		포괄시작일	원산지 확인서의 포괄기간 시작일을 나타냅니다.	
		포괄종료일	원산지 확인서의 포괄기간 종료일을 나타냅니다.	
		결정기준	원산지 확인서에 기재된 결정기준을 나타냅니다.	
		총족여부	원산지 확인서에 기재된 총족여부를 나타냅니다.	
		발급 사유	원산지 확인서를 발급한 사유를 나타냅니다.	

2. 원산지 판정 실행

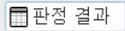
원산지 판정/발급에서 Row를 선택하고  버튼을 누르면 원산지 판정이 실행됩니다. 원산지 판정이 완료되면 아래와 같은 메시지가 표시됩니다.



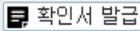
3. 결정기준 표기변경

 결정기준 표기변경 버튼을 누르면 원산지 확인서에 표기된 결정기준을 변경할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

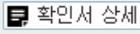
4. 원산지 판정 결과

 버튼을 누르면 원산지 판정결과의 상세정보를 확인할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

5. 확인서 발급 실행

 버튼을 누르면 원산지 확인서를 발급하는 POP UP창이 열립니다.

6. 확인서 상세 조회

 버튼을 누르면 원산지 확인서의 상세정보를 확인할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

7. 확인서 발급 정보 수정

확인서 송신정보에서  버튼을 누르면 원산지 판정/발급과 확인서 발급이력에서 선택된 매출 > 원산지 판정 > 원산지 확인서 정보가 새롭게 확인서 요청서의 매칭정보로 적용됩니다.

- 정상적 적용된 내역은 확인서 요청서 관리 메인 화면에서도 확인이 가능합니다.

원산지 포괄 확인서를 발급하는 화면입니다. 원산지 확인서 발급 시 반드시 발급 사유를 등록해야 합니다.

Action 면에서 증명서 발급 버튼을 클릭하여 팝업 화면에서 수행하세요.

1. 원산지 확인서 발급 화면

1. 원산지 확인서를 관리하기 위한 정보와 서명권자를 지정합니다.
2. 수출자 정보는 고객사 정보를 입력합니다. 시스템 상에 고객사 정보가 있는 경우 자동 입력됩니다.
3. 생산자 정보는 회사 정보를 입력합니다. 회사정보가 있는 경우 자동으로 입력됩니다.
4. 품목별 원산지 정보를 표시합니다. 특정 협정만 선택해서 발급이 가능합니다.

발급

1 **확인서 기본정보**

명번호	Auto <input type="checkbox"/>	고객사	현대자동차(주)상용시트	발급유형	포괄 / 자율발급
발급일자	2017-03-11	협정 그룹	Korea	포괄기간	2016-01-01 ~ 2016-12-31
담당자 서명	서명권자	직급		서명파일	
	연락처	해지일자			
발급사유					

2 **수출자**

호	현대자동차(주)상용시트	대표자		사업자등록번호	
전화번호		팩스번호	필수 항목입니다.	이메일	fta@hyundai.com
주소					

3 **생산자**

호	Toms Korea	대표자	YNI-Maker	사업자등록번호	000-00-00000
전화번호	000-00-00000	팩스번호	000-00-00000	이메일	lih@toms.com
주소					

4 **품목별 원산지 정보**

선택	품목 코드	품목 명	HS코드	협정코드	협정명	결정기준	RVC비율(%)	충족여부	판정 상태
<input checked="" type="checkbox"/>				PKRAP	한-APTA	B55	27.17	충족	판정온
<input checked="" type="checkbox"/>				PKRAS	한-아세안	CTH		충족	판정온
<input checked="" type="checkbox"/>				PKRAU	한-호주	CTH		충족	판정온
<input checked="" type="checkbox"/>				PKRCA	한-캐나다	CTH		충족	판정온
<input checked="" type="checkbox"/>				PKRCL	한-칠레	CC		충족	판정온
<input checked="" type="checkbox"/>				PKRCN	한-중국	CTH		충족	판정온
<input checked="" type="checkbox"/>				PKRCO	한-콜롬비아	CTH		충족	판정온
<input checked="" type="checkbox"/>	88002-4H020AE	SEAT ASSY-FR,RH(AS)	940120	PKREF	한-EFTA	CTH		충족	판정온
<input checked="" type="checkbox"/>				PKREU	한-EU	CTH		충족	판정온

- 입력 후 발급을 클릭하고 발급 사유를 저장하여 업무를 완료합니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

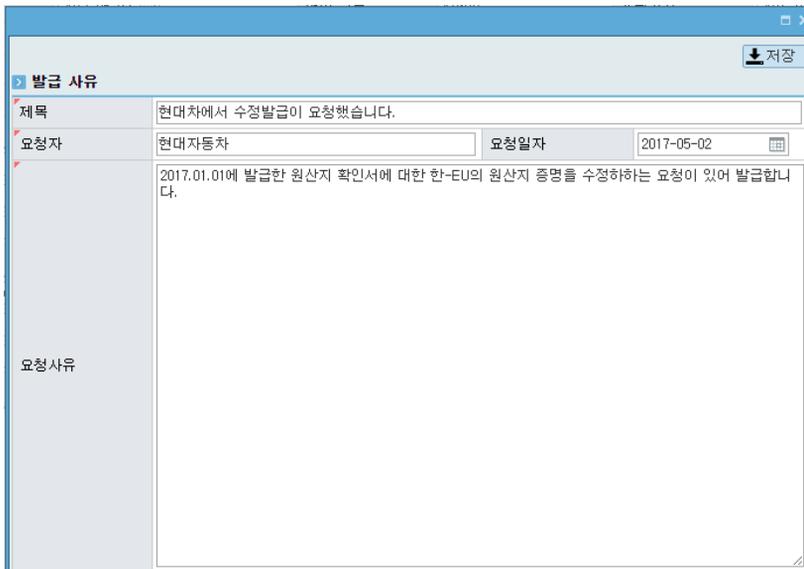
◆ 화면 내용 설명

No.	항목 명칭	설명	
1	확인서 기본정보	증명번호	원산지 증명번호 입니다. 체크박스 체크시 자동으로 증명번호가 부여됩니다.
		고객사	거래하는 고객사명을 나타냅니다.
		발급유형	발급유형을 포괄/개별과 기관/자율 발급으로 구분해서 나타냅니다. - 원산지 포괄 확인서는 포괄이면서 자율 발급으로 표시됩니다.
		발급일자	원산지 확인서를 발급한 일자를 설정합니다.
		협정 그룹	FTA협정이 발효된 국가가 맺고 있는 협정의 그룹명을 나타냅니다.(자동 지정)
		포괄기간	원산지 포괄 확인서의 유효기간을 설정합니다.
		서명권자	회사에서 지정한 서명권자를 선택합니다.
		연락처	서명권자의 연락처를 나타냅니다.
		직급	서명권자의 직급을 나타냅니다.
		해지일자	서명권자의 권한이 해지되는 일자를 나타냅니다.
		서명파일	서명권자의 서명이나 회사 직인이 포함된 이미지 파일을 나타냅니다.
		발급사유	원산지 확인서를 발급하는 사유를 간략하게 작성합니다.

2	수출자	상호	고객사의 명칭을 작성합니다.
		대표자	고객사의 대표자명을 작성합니다.
		사업자등록번호	고객사의 사업자등록번호를 작성합니다.
		전화번호	고객사 대표자 또는 담당자의 전화번호를 작성합니다.
		팩스번호	고객사의 팩스번호를 작성합니다.
		이메일	고객사의 대표자 또는 담당자의 이메일을 작성합니다.
		주소	고객사의 주소를 작성합니다.
3	생산자	상호	회사의 명칭을 작성합니다.
		대표자	회사의 대표자명을 작성합니다.
		사업자등록번호	회사의 사업자등록번호를 작성합니다.
		전화번호	회사의 대표자 또는 담당자의 전화번호를 작성합니다.
		팩스번호	회사의 팩스번호를 작성합니다.
		이메일	회사의 대표자 또는 담당자의 이메일을 작성합니다.
		주소	회사의 주소를 작성합니다.
4	품목별 원산지 정보	품목 코드	판매되는 품목의 코드를 나타냅니다.
		품목 명	판매되는 품목의 명칭을 나타냅니다.
		HS코드	품목의 HS코드를 나타냅니다.
		협정코드	발급할 FTA 협정코드를 나타냅니다.
		협정명	발급할 FTA 협정명을 나타냅니다.
		결정기준	원산지 판정 시 적용된 결정기준을 나타냅니다.
		RVC비율(%)	부가가치기준인 경우 RVC비율(%)을 나타냅니다.
		충족여부	원산지의 충족여부를 나타냅니다.
		판정 상태	원산지 판정이 정상인지에 대한 판정상태를 나타냅니다.

2. 발급 사유 입력

 **발급** 버튼을 누르면 아래와 같은 확인서 발급 사유를 입력하는 POP UP창이 열립니다.



팝업창 제목: 발급 사유

제목: 현대차에서 수정발급이 요청했습니다.

요청자: 현대자동차 | 요청일자: 2017-05-02

요청사유: 2017.01.01에 발급한 원산지 확인서에 대한 한-EU의 원산지 증명을 수정하려는 요청이 있어 발급합니다.

- 입력 후 저장 버튼을 클릭하여 업무를 완료합니다.
- 팝업창의 빨간 박스 및 빨간 삼각형(▲)은 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

항목 명칭	설명
제목	발급 사유에 대해 식별이 쉬운 내용을 기입합니다.
요청자	발급을 요청한 고객사 또는 담당자를 기입합니다.
요청 일자	발급을 요청한 일자를 선택합니다.
요청 사유	발급을 요청한 내용이나 이메일 내용을 기입합니다.

3. 발급 사유 등록

발급 사유 화면에서 **↓ 저장** 을 누르면 입력된 원산지 확인서 정보와 발급사유가 등록되고, 아래와 같이 원산지 확인서 작성 화면의 발급버튼이 출력버튼으로 바뀝니다.



- 원산지 확인서 발급된 정보는 원산지 발급대장에 기록되므로 수정은 할 수 없지만, 추가로 발급하는 것은 허용됩니다.

4. 원산지 서류 출력

출력 버튼을 누르면 원산지 문서를 파일로 출력할 수 있는 POP UP창이 열립니다.

5. 원산지 판정이력 조회

판정이력 을 누르면 확인서 발급 시 적용된 원산지 판정결과에 대한 과거 정보를 보여주는 POP UP창이 열립니다.

확인서 요청서에 대해 확인서 송신이 어려울 경우 요청서 반송하는 화면입니다.

Action 확인서 요청서 관리 화면에서 요청서 반송 버튼을 클릭하여 화면을 수행해주세요.

1. 확인서 요청서 반송 화면

1. 확인서 요청서 정보를 나타냅니다.
2. 반송사유의 종류별로 원산지 판정 및 발급에 부적합한 정보를 분석하여 나타냅니다.
3. 반송의 사유를 선택하거나 직접 입력하여 반송서를 전송할 수 있습니다.

The screenshot displays the '확인서 요청서 관리' (Confirmation Request Management) interface. At the top, there's a header with fields for '번호' (No.), '문서명' (Document Name), 'C/O 요청서' (C/O Request), '수신일자' (Received Date), '고객사' (Customer), '현대자동차(주)' (Hyundai Motor Co., Ltd.), '품목' (Item), '협정' (Agreement), '한-중미' (Korea-Middle East), and '확인서 요청일자' (Confirmation Request Date). Below this is a table for '반송사유 분석' (Return Reason Analysis) with columns for '반송 코드' (Return Code), '반송 사유' (Return Reason), '설명' (Description), and '적합여부' (Appropriateness). The table lists 15 items, including codes like R12, R13, R21, etc., and reasons such as '양산전 시제 중 생산용 부품 입고' (Production parts during pre-production). To the right, there's a '반송서 등록' (Return Reason Registration) form with a '사유' (Reason) field containing '양산전 시제품 생산용 부품 입고' and a '내용' (Content) text area.

- “반송사유 분석” 테이블에서 반송사유를 선택하면 “반송서 등록”의 제목에 자동으로 입력됩니다.
- 팝업창의 빨간 박스는 필수적으로 입력해야 합니다.

◆ 화면 내용 설명

No	헤더 명칭	설명
2	반송코드	반송코드의 종류를 나타냅니다.
	반송 사유	반송코드의 사유를 나타냅니다.
	설명	반송코드의 설명을 나타냅니다.
	적합여부	반송코드 별로 원산지 판정이나 발급에 적합한 데이터를 가지고 있는지를 나타냅니다.
	상세정보	반송코드 별로 원산지 판정이나 발급에 대해 분석된 내용을 나타냅니다.

2. 확인서 요청서 반송 실행

반송사유에 분석된 내역을 확인하고 적합한 반송사유를 선택한 후 우측의 반송사유 입력항목을 작성합니다. 필수 항목에 대해 작성이 완료되면 **↓ 전송** 버튼을 누르면 반송이 실행됩니다.

- 요청서 반송 처리된 건은 수정할 수 없으니 주의해야 합니다.

제출이력 조회에서는 원산지 확인서(제출서) 및 반송서의 송수신 파일 및 송신이력을 조회할 수 있습니다. FTA HUB를 통해 제출된 원산지 확인서는 고객사(수신자)의 검토를 통해 결과서가 수신되며, 수신된 결과서는 HUB마감을 통해 제출서에 업데이트됩니다.

Action 메인 메뉴의 **송신 이력** 화면에서 수행하세요.

1. 검색 조건

송신된 확인서의 결과서 또는 반송서 송신을 조회합니다. 특정 데이터를 찾기 위해서는 검색 조건을 입력해야 합니다. 검색조건에 아무런 입력을 하지 않으면 모든 데이터를 조회할 수 있습니다.

처리상태	전체	송신일자	2019-11-01 ~ 2019-11-30	송신자	전체	수신자	전체	Q 조회
결과 통보 여부	전체	협정	전체	검색조건	품목 코드	Q Contain		

- 검색조건이 빨간 박스 및 빨간 네모(■)는 필수적으로 입력해야 합니다.

항목 명칭	설명
처리상태	송신과정의 처리상태를 선택합니다.
송신일자	송신일자를 선택합니다.
송신자	송신자를 선택합니다.
수신자	수신자를 선택합니다.
결과 통보 여부	결과 통보 여부를 선택합니다.
협정	협정을 선택합니다.
검색조건	검색조건을 선택합니다.

2. 제출서 조회 결과

- 제출서 탭이 활성화된 상태에서 원산지 확인서를 제출한 내역과 수신된 결과서 정보를 조회합니다.
- 반송서 탭이 활성화된 상태에서 확인서 요청이 반송된 내역을 조회합니다.
- 수동제출 탭이 활성화된 상태에서 원산지 확인서를 수동제출한 내역을 조회합니다.

제출서	반송서	수동제출	송수신파일조회	엑셀다운로드																																								
<div style="float: right;"> 송신이력 재전송 확인서 사본 다운로드 </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>처리상태</th> <th>문서번호</th> <th>접수일자</th> <th>접수시간</th> <th>송신자 ID</th> <th>송신자명</th> <th>수신자 ID</th> <th>수신자명</th> <th>품목코드</th> <th>품목명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>					처리상태	문서번호	접수일자	접수시간	송신자 ID	송신자명	수신자 ID	수신자명	품목코드	품목명	1										2										3									
처리상태	문서번호	접수일자	접수시간	송신자 ID	송신자명	수신자 ID	수신자명	품목코드	품목명																																			
1																																												
2																																												
3																																												

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭		설명
처리상태		원산지 확인서를 송신하는 과정의 처리상태를 나타냅니다. - 최초에서 "전송중"으로 표시되며, 결과 통보서가 수신되면 "완료"로 표시됩니다.
확인서 요청서 (수신)	문서번호	확인서 요청서 문서의 식별번호를 나타냅니다.
	접수일자	확인서 요청서가 배치 처리된 일자를 나타냅니다.
	접수시간	확인서 요청서가 배치 처리된 접수시간을 나타냅니다.
	송신자ID	확인서 요청서의 송신자ID를 나타냅니다.
	송신자명	확인서 요청서의 송신자명을 나타냅니다.
	수신자ID	확인서 요청서의 수신자ID를 나타냅니다.
	수신자명	확인서 요청서의 수신자명을 나타냅니다.
	품목코드	확인서 요청서의 품목코드를 나타냅니다.
	품목명	확인서 요청서의 품목명을 나타냅니다.
	협정코드	확인서 요청서의 협정코드를 나타냅니다.
	협정명	확인서 요청서의 협정명을 나타냅니다.
	제출요청일	확인서 요청서의 원산지 확인서의 제출 요청일자를 나타냅니다.

확인서 제출서 (송신)	송신일자	원산지 확인서를 송신한 일자를 나타냅니다.
	송신시간	원산지 확인서를 송신한 시간을 나타냅니다.
	확인서 증명번호	송신한 원산지 확인서의 증명번호를 나타냅니다.
	문서타입	송신한 원산지 확인서의 타입을 나타냅니다. (원산지 포괄확인서, 원산지 소명서 등)
	결정기준	송신한 원산지 확인서의 원산지 결정기준을 나타냅니다.
	충족여부	송신한 원산지 확인서의 충족여부를 나타냅니다.
	포괄시작일	송신한 원산지 확인서의 포괄시작일을 나타냅니다.
	포괄종료일	송신한 원산지 확인서의 포괄종료일을 나타냅니다.
결과 통보서 (수신)	수신일자	원산지 제출서의 결과 통보서를 수신한 일자를 나타냅니다.
	수신시간	원산지 제출서의 결과 통보서를 수신한 시간을 나타냅니다.
	수신결과	결과 통보서의 처리결과를 나타냅니다.
사본 파일명		원산지 제출서의 사본 파일명을 나타냅니다. - 결과 통보서의 수신결과가 정상인 경우 수신됩니다.

3. 반송서 조회 결과

처리상태	문서번호	접수일자	접수시간	송신자 ID	송신자명	수신자 ID	수신자명	품목코드	품목명
1									
2									
3									

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명	
처리상태	원산지 확인서를 송신하는 과정의 처리상태를 나타냅니다. - 반송서는 결과 통보서가 없이 송신만 가능하므로 "완료"로 표시됩니다.	
확인서 요청서 (수신)	문서번호	확인서 요청서 문서의 식별번호를 나타냅니다.
	접수일자	확인서 요청서가 배치 처리된 일자를 나타냅니다.
	접수시간	확인서 요청서가 배치 처리된 접수시간을 나타냅니다.
	송신자ID	확인서 요청서의 송신자ID를 나타냅니다.
	송신자명	확인서 요청서의 송신자명을 나타냅니다.
	수신자ID	확인서 요청서의 수신자ID를 나타냅니다.
	수신자명	확인서 요청서의 수신자명을 나타냅니다.
	품목코드	확인서 요청서의 품목코드를 나타냅니다.
	품목명	확인서 요청서의 품목명을 나타냅니다.
	협정코드	확인서 요청서의 협정코드를 나타냅니다.
	협정명	확인서 요청서의 협정명을 나타냅니다.
	제출요청일	확인서 요청서의 원산지 확인서의 제출 요청일자를 나타냅니다.
반송서 (송신)	송신일자	확인서 요청서에 대해 반송서를 송신한 일자를 나타냅니다.
	송신시간	확인서 요청서에 대해 반송서를 송신한 시간을 나타냅니다.
	반송코드	반송한 사유의 구분코드를 나타냅니다.
	반송사유	회사에서 확인서 요청서를 반송한 사유를 나타냅니다.

◆ 반송사유 구분코드

구분코드	명칭	설명
R11	교류품목	HMC, KMC 양사에 공급하는 품목
R12	양산전	양산전 시제품 생산용 부품 입고
R13	단가 미결정	단가 미결정으로 원산지 판정 불가
R14	미공급품목	미납품 품목, 미납품 품명, 해당기간 발주 없음
R15	미체결 협정	미체결/발효前 협정
R16	중복 미결요청 품목	확인서 기발행 품목 (유효기간 미경과)
R17	HS CODE 미등록 품목	기준정보 미입력/ 오류 (PSR, HS 코드 없음)
R18	업체코드오류	업체코드 변경(기존 업체 코드 입력 불가)
R19	HMC 사급품 일부 가공	임가공 품목(완제품이 아닌 중간재 납품)
R21	회계마감전	월 원가결산 전으로 현 시점 원산지 판정 불가
R22	협력사확인서 미수취 (HKMC 사급 外)	공급업체 원산지확인서 미수취 (HKMC 사급 확인서 미수취는 별도 코드)
R23	결정기준 미등록	해당 품번에 대한 원산지결정기준 정보가 없는 경우
R25	HS코드 불일치	상이한 HS코드 각각의 원산지 결정기준으로 판정 시 불충족 건에 한함
R26	협력사확인서 미수취 (HKMC 부품 사급)	-
R27	협력사확인서 미수취 (HKMC 강판 사급)	-
R28	원산지결정기준 불충족 (세번 미변경)	-
R29	원산지결정기준 불충족(부가가치불충족)	-
R30	원산지 결정기준 불충족 (세번 미변경 + 부가가치 불충족)	-
R31	단산	-
R32	수입상품	-
R33	한시공급	-
R00	기타	이외 기타 사유

4. 수동제출 조회 결과

제출서	반송서	수동제출	송수신파일조회		엑셀다운로드					
FTA HUB 수동제출 목록			목록(확인서 요청서)		HKMC 알식다운로드					
<input type="checkbox"/>	전송구분	문서번호	접수일자	접수시간	요청유형	송신자 ID	송신자명	수신자 ID	수신자명	품목코드
<input type="checkbox"/>	1									
<input type="checkbox"/>	2									
<input type="checkbox"/>	3									

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭	설명
전송구분	확인서 요청서의 전송구분 상태를 나타냅니다.
문서번호	확인서 요청서 문서의 식별번호를 나타냅니다.
접수일자	확인서 요청서가 배치 처리된 일자를 나타냅니다.
접수시간	확인서 요청서가 배치 처리된 접수시간을 나타냅니다.
요청유형	확인서 요청서의 요청 유형을 나타냅니다.
송신자ID	확인서 요청서의 송신자ID를 나타냅니다.
송신자명	확인서 요청서의 송신자명을 나타냅니다.
수신자ID	확인서 요청서의 수신자ID를 나타냅니다.
수신자명	확인서 요청서의 수신자명을 나타냅니다.
품목코드	확인서 요청서의 품목코드를 나타냅니다.
품목명	확인서 요청서의 품목명을 나타냅니다.
HS코드	확인서 요청서의 HS코드를 나타냅니다.

협정코드	확인서 요청서의 협정코드를 나타냅니다.
협정명	확인서 요청서의 협정명을 나타냅니다.
제출요청일자	확인서 요청서의 원산지 확인서의 제출요청일자를 나타냅니다.
원산지증명번호	수동제출한 원산지 확인서의 증명번호를 나타냅니다.
결정기준	송신한 원산지 확인서의 원산지 결정기준을 나타냅니다.
충족여부	송신한 원산지 확인서의 충족여부를 나타냅니다.

5. 확인서 사본 다운로드

확인서 사본 다운로드 버튼을 누르면 고객사(수신자)로부터 수신한 확인서 사본을 파일로 다운로드 할 수 있습니다.

- 확인서 사본은 회사에서 제출한 원산지 확인서의 정보입니다.
- 확인서 사본을 받기 위해선 HUB마감이 반드시 필요합니다.

6. 제출서 송신이력

송신이력 버튼을 누르면 확인서 요청서를 처리한 확인서 제출서 이력을 조회할 수 있는 POP UP 창이 열립니다.

- 확인서 요청서 수신정보 > 원산지 확인서 송신 정보 > 결과 통보서 수신정보, 확인서 사본에 대해 조회가 가능합니다.

7. 반송서 송신이력

송신이력 버튼을 누르면 확인서 요청서를 처리한 반송서 이력을 조회할 수 있는 POP UP 창이 열립니다.

- 확인서 요청서 수신정보 > 반송서 정보에 대해 조회가 가능합니다.

8. 제출서 재전송

재전송 버튼을 누르면 확인서 요청서를 처리한 제출서를 재전송할 수 있는 POP UP 창이 열립니다.

제출서	반송서	수동제출							
<div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> 송수신파일조회 <input type="button" value="엑셀다운로드"/> </div>									
<div style="text-align: right;"> <input checked="" type="button" value="확인서 송신 결과"/> <input type="button" value="송신이력"/> <input type="button" value="재전송"/> <input type="button" value="확인서 사본 다운로드"/> </div>									
처리상태	문서번호	접수일자	접수시간	송신자 ID	송신자명	수신자 ID	수신자명	품목코드	품목명
1	전송중	20181210SR250009	2018-02-10	확인		SBC3	현대자동차(주)	67141A4000	GEAR-PINION RR OTR

재전송 시 기존에 전송된 제출서를 한번 더 전송하게 됩니다. 실행하시겠습니까?

9. 반송서 재전송

재전송 버튼을 누르면 확인서 요청서를 처리한 반송서를 재전송할 수 있는 POP UP 창이 열립니다.

제출서	반송서	수동제출							
<div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> 송수신파일조회 <input type="button" value="엑셀다운로드"/> </div>									
<div style="text-align: right;"> <input type="button" value="반송서 송신 목록"/> <input type="button" value="송신이력"/> <input checked="" type="button" value="재전송"/> </div>									
처리상태	문서번호	접수일자	접수시간	송신자 ID	송신자명	수신자 ID	수신자명	품목코드	품목명
1	완료	20181210SR250010	2018-02-10	확인		SBC3	현대자동차(주)	67141A4000	GEAR-PINION RR OTR

재전송 시 기존에 전송된 제출서를 한번 더 전송하게 됩니다. 실행하시겠습니까?

10. 송수신 파일

송수신파일조회 버튼을 누르면 데이터를 송신 또는 수신하기 위해 사용된 XML파일을 확인할 수 있는 POP UP 창이 열립니다.

11. 조회 결과 엑셀 다운로드

엑셀 다운로드 버튼을 누르면 조회된 결과서와 반송서 정보가 엑셀파일로 다운로드할 수 있습니다.

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	확인서 요청서(수신)											송신 문서			
2	접수일자	접수시간	송신자 ID	송신자명	수신자 ID	수신자명	품목코드	품목명	협정코드	협정명	제출요청일	송신일자	송신시간	문서타입	확인서 중
3	20180219	01:13:50	SR25	TOMS Korea	SBC3	현대자동차(주)	67141A4000	GEAR-PINION RR OTR	PKRUS	한-미국	20170401	20190508	16:12:58	원산지확인서(표)	E-2019050
4	20180210	09:14:09	SR25	TOMS Korea	SBC3	현대자동차(주)	67141A4000	GEAR-PINION RR OTR	PKRCN	한-중국	20170429	20190508	16:12:39	C/O 반송서	

12. HKMC 엑셀 다운로드

↓ HKMC 양식다운로드 버튼을 누르면 HKMC 업로드 양식 엑셀파일을 다운로드할 수 있습니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	수정불가항목(수정시 작성데이터 반영 불가능합니다.)						S코드:6단위,결정기준:PSR코드입력,충족여부:Y/N,미충족시사유:충족여부가 N인 경우 입력,원산지			
2	공급받는자코드	공급받는자	Part No	Part Name	적용대상협정코드	적용대상협정명	*HS코드(작성항목)	*결정기준(작성항목)	충족여부(작성항목)	미충족시사유
3										
4										

13. 수동제출 확인서 요청서 복원

🔄 복원(확인서 요청서) 버튼을 누르면 수동제출한 확인서 요청서가 복원됩니다.

- 확인서 요청서 관리 > 확인서 요청서 목록에서 조회가 가능합니다.

고객사에서 요청한 확인서 요청서에 대해 송신한 데이터의 처리 이력을 조회하는 화면입니다.

Action 송신 이력 화면에서 송신이력 버튼을 클릭하여 화면을 수행해주세요.

1. 송신이력 화면

1. 고객사에서 요청한 확인서 요청서의 수신 정보를 보여줍니다.
2. 확인서 요청서에 대한 회사에서 제출한 원산지 확인서 또는 반송서 송신 정보를 보여줍니다.
3. 회사에서 송신한 원산지 확인서의 상세정보를 보여줍니다.
4. 회사에서 송신한 원산지 확인서에 대한 고객사에서 보내준 결과 통보서의 수신 정보를 보여줍니다.

송신 이력										
1 확인서 요청서 - 수신 정보										
번호	20181210SR250009		문서명	C/O 요청서		수신 파일명	1.RequestVerificationOfOrigin(요청서).xml		수신일자	2018-02-19
송신자	SBC3	/ 현대자동차(주)	송신자 ID	HUBSBC3		수신자	SR25 / TOMS Korea		수신자 ID	HUBSR25
품목	67141A4000 / GEAR-PINION RR OTR		협정	한-미국		거래처 국가	KR / KR		제출요청일자	2017-04-01
2 확인서 송신 이력 <input type="checkbox"/> 송신한 내역만 조회										
송신 정보										
문서타입	송신일자	송신시간	송신자	수신자	처리상태	결과 수신 정보				
1 원산지 확인서(포괄)	2019-05-08	16:12:58	TOMS Korea	현대자동차(주)	완료	수신문서타입	수신일자	수신시간		
문서타입	원산지확인서(포괄)		송신일시	2019-05-08		서명경자명	임시사용자			
참조 문서번호	20181210SR250009		참조 문서명	RequestVerificationOfOrigin						
수신 파일명	1.HUBSBC3-HUBSBC3-F100-20190508161258 비고									
3 확인서 제출서 - 송신 정보					4 고객통보서 - 송신 정보					
지증명번호	E-20190508161258-0		발행일자	2017-04-01						
포괄기간	2017-01-01 ~ 2017-12-31		고객사	1000 / 현대자동차(주)		번호	수신일자			
품목	67141A4000 / GEAR-PINION RR OTR		협정	한-미국		응답 문서 코드	수신구분			
HS코드	870829		출조여부	출조		처리결과				
적용기준	CTSH		출조	출조		사본 파일명	<input checked="" type="checkbox"/>			
						수신 파일명 (결과통보서)	<input checked="" type="checkbox"/>			
						수신 파일명 (확인서사본)	<input checked="" type="checkbox"/>			

◆ 화면 내용 설명

No.	헤더 명칭	설명		
1	확인서 요청서 - 수신 정보	문서번호	확인서 요청서 문서의 식별번호를 나타냅니다.	
		문서명	문서 타입의 명칭을 나타냅니다.	
		수신 파일명	확인서 요청서의 실제 수신한 파일명을 나타냅니다. - 수신파일을 클릭하면 실제 수신한 XML파일의 원본을 조회할 수 있습니다.	
		수신일자	확인서 요청서가 수신된 일자를 나타냅니다.	
		송신자	송신자 회사의 코드와 명칭을 나타냅니다.	
		송신자 ID	송신자의 회사 식별 ID를 나타냅니다.	
		수신자	수신자 회사의 코드와 명칭을 나타냅니다.	
		수신자 ID	수신자의 회사 식별 ID를 나타냅니다.	
		품목	확인서 요청서의 품목코드와 명칭을 나타냅니다.	
		협정	확인서 요청서의 협정명을 나타냅니다.	
		거래처 국가	확인서를 요청한 협정의 발효국가를 나타냅니다.	
제출 요청일자	확인서 요청서가 요청하는 제출 요청일자를 나타냅니다.			
2	확인서 송신 이력	송신 정보	문서타입	송신한 문서의 타입(확인서 제출서, 반송서 등)을 나타냅니다.
			송신일자	문서를 송신한 일자를 나타냅니다.
			송신시간	문서를 송신한 시간을 나타냅니다.
			송신자	문서를 송신한 업체명을 나타냅니다.
			수신자	문서를 수신할 업체명을 나타냅니다.
		처리상태	원산지 확인서를 송신하는 과정의 처리상태를 나타냅니다.	

2	(계속)	결과 수신 정보	수신문서타입	송신한 문서의 타입(확인서 제출서, 반송서)을 나타냅니다.
			수신일자	문서를 송신한 일자를 나타냅니다.
			수신시간	문서를 송신한 시간을 나타냅니다.
		송신 문서 상세 정보	문서타입	송신한 문서의 타입(확인서 제출서, 반송서 등)을 나타냅니다.
			송신일자	문서를 송신한 일자를 나타냅니다.
			서명권자	문서의 서명권자를 나타냅니다.
			참조 문서번호	확인서 요청서와 매칭되는 문서의 참조 문서번호를 나타냅니다.
			참조 문서명	확인서 요청서와 매칭되는 문서의 참조 문서명을 나타냅니다.
			송신 파일명	송신한 문서의 XML 파일명을 나타냅니다.
비고	송신처리결과에 대한 설명을 나타냅니다.			
3	확인서 제출서 - 송신 정보	원산지 증명번호	확인서 제출서 원산지증명번호를 나타냅니다.	
		발행일자	원산지확인서의 발행일자를 나타냅니다.	
		포괄기간	원산지확인서의 포괄기간을 나타냅니다.	
		고객사	고객사 코드 및 명칭을 나타냅니다.	
		품목	품목 코드 및 명칭을 나타냅니다.	
		HS코드	해당 품목의 HS코드를 나타냅니다.	
		협정	적용 협정을 나타냅니다.	
		결정기준	원산지확인서의 결정기준을 나타냅니다.	
		충족여부	원산지확인서의 충족여부를 나타냅니다.	
4	결과 통보서 - 수신 정보	문서번호	송신한 문서의 타입(결과 통보서)을 나타냅니다.	
		수신일자	문서를 수신한 일자를 나타냅니다.	
		응답문서코드	송신한 확인서의 처리결과에 대한 응답 문서코드를 나타냅니다.	
		수신구분	문서를 수신한 구분(최초전송, 재전송, 취소)을 나타냅니다.	
		처리결과	송신한 확인서의 처리결과에 대한 설명을 나타냅니다.	
		사본 파일명	송신한 확인서의 사본 파일명을 나타냅니다.	
		수신 파일명(결과통보서)	수신한 결과통보서의 실제 XML파일을 나타냅니다. - 수신파일을 클릭하면 실제 수신한 XML파일의 원본을 조회할 수 있습니다.	
		수신 파일명(확인서 사본)	수신한 확인서 사본의 실제 XML파일을 나타냅니다. - 수신파일을 클릭하면 실제 수신한 XML파일의 원본을 조회할 수 있습니다.	

FTA HUB를 통해 수신과 송신되는 실제 XML파일을 조회하는 화면입니다.

Action 송신 이력 화면에서 송수신 파일 조회 버튼을 클릭하여 화면을 수행해주세요.

1. 송수신 파일 조회 화면

- 수신과 송신하는 파일의 디렉토리 리스트를 보여줍니다.
수신 디렉토리는 고객사에서 수신되는 파일의 종류를 표시하며, 송신 디렉토리는 고객사에 보낼 파일을 종류를 표시합니다.
- 각 디렉토리를 선택하면 실제 수신과 송신된 파일 목록을 보여줍니다.

송신/수신 디렉토리	조직	전송구분	처리상태	문서 구분	파일 개수
TOMS Korea	수신	마감전	처리 전 파일		0
			요청서		2
			제출서		1
			결과통보서		1
			확인서 사본		1
			반송서		0
	송신	송신미전	송신 전 파일		24
		송신완료	송신 후 파일		2

경로	파일명	문서 구분	용량(Byte)	생성일자

◆ 화면 내용 설명

헤더 명칭		설명
송신/수신 디렉토리	조직	조직명을 나타냅니다.
	전송구분	수신 또는 송신으로 구분됩니다.
	처리상태	수신된 파일은 배치 처리 이전과 이후로 구분됩니다.
	문서구분	수신과 송신되는 파일 구분을 나타냅니다.
	파일 개수	각 디렉토리에 저장된 파일 개수를 나타냅니다.
파일목록	경로	파일의 경로를 나타냅니다.
	파일명	수신 또는 송신에 사용된 파일명을 나타냅니다. - 파일명을 클릭하면 실제 XML파일의 내용을 조회할 수 있습니다.
	문서구분	파일의 문서명을 나타냅니다.
	용량	파일의 크기를 나타냅니다.
	생성일자	파일이 생성된 일자를 나타냅니다.

2. 확인서 사본 다운로드

송수신 파일 목록에서  파일명을 클릭하면 XML파일의 원본내역을 조회하는 POP UP이 열립니다.